



COMUNE DI CAPRIE

c.a.p. 10040 – Provincia di Torino
Tel. (011) 963.23.33 - Fax (011) 963.29.17 - C.F. 01468480015

COPIA

Prot. n. 106

Caprie, 10.1.2014

Al Comune di

Givoletto

Alla sig.ra ROCCI Erika
C/o Comune di Caprie

OGGETTO : autorizzazione a svolgere incarico retribuito art 53 D.L.vo 165/2001 e s.m.i.
Anno 2014

Il comune di Givoletto con nota prot. N. 50 del 03/01/2014 richiedeva autorizzazione all'impiego della dipendente ROCCI Erika, cat C, ing.j., istruttore Ufficio Tecnico, a prestare incarico di collaborazione temporanea presso l'ufficio tecnico di codesto Comune per il periodo 1.1.2014/31.12.2014, per n. 8 ore settimanali.

L'art 53 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i. stabilisce che le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, tenendo conto delle specifiche professionalità del dipendente e dell'insussistenza di conflitto di interessi.

L'art 1 c. 557 della legge n.311/2004 stabilisce che i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa dei dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza.

L'incarico per il quale è richiesta autorizzazione ha carattere occasionale e temporaneo. Lo stesso, condotto in orario extra lavorativo e presumibilmente nel pomeriggio non contrasta con le esigenze di servizio e l'orario di lavoro osservato dal dipendente, ancorché, per esigenze sopravvenute connesse all'attività svolta, resta salva la facoltà del comune di revocare la presente autorizzazione.

Al Segretario Comunale, con decreto sindacale n. 47 del 2.1.2014, sono state conferite le funzioni di gestione del personale.

Tutto ciò premesso

SI AUTORIZZA

La dipendente ROCCI Erika, ing.j., cat.C , a svolgere presso il Comune di Givoletto, attività di collaborazione temporanea presso l'ufficio tecnico, **per il periodo 1.1.2014-31.12.2014, per n.8 ore settimanali.**

La prestazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e in nessun caso dovrà pregiudicare il normale svolgimento dei compiti assegnati al dipendente né contrastare con le esigenze, anche non prevedibili dell'area di appartenenza.

Si rammenta il rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo. 66/2003, in relazione al limite massimo settimanale di ore lavorative.

Resta salva la facoltà dell'ente, in presenza di fattori sopravvenuti di revocare la presente autorizzazione.

Il Comune di Givoletto dovrà comunicare, entro 15 giorni dall'erogazione, il compenso attribuito al dipendente, come previsto dall'art 53, c.11 del D.L.vo 165/2001.

Il presente atto viene inviato al servizio personale per l'inserimento nel fascicolo del dipendente.



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Benedetti Dott.ssa Franca)