



**COMUNE DI CAPRIE**  
Citta Metropolitana di Torino

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI UN COMPONENTE ESTERNO  
DELL'ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Caprie in esecuzione del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, intende procedere affidamento dell'incarico di componente esterno dell'Organismo Comunale di Valutazione (O.C.V.);

I soggetti interessati, potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse in conformità alle condizioni e modalità di seguito riportate.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti all'OCV;

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude qualsiasi forma di lavoro subordinato.

**COMPETENZE DELL'ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE**

L'Organismo Comunale di Valutazione, oltre alla competenza in tutte le mansioni previste dalla normativa vigente, esercita le funzioni richiamate nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali";

**DURATA E CORRISPETTIVO**

L'incarico avrà la durata massima di anni tre, anni 2026, 2027 e 2028.

Il Sindaco potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità, di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza.

Al componente esterno del nucleo di valutazione sarà corrisposto un compenso annuo onnicomprensivo massimo di € 650,00, oltre IVA nella misura di legge per ciascuna annualità. Non è previsto alcun rimborso per spese di viaggio, vitto o alloggio.

**REQUISITI RICHIESTI**

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della U.E.;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente e non aver rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non avere rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- 4) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- 5) comprovate competenze e alta professionalità nella pianificazione e controllo di gestione, nell'organizzazione e nella gestione e valutazione del personale, nella misurazione e valutazione della performance.

### **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM.**

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra. La manifestazione di interesse, che dovrà riportare tutte le indicazioni richieste dal presente avviso e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire al Comune di Caprie entro **le ore 12,00 del 05 gennaio 2026** con una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune Piazza Matteotti n.3 - 10040 Caprie (TO) - durante l'orario di apertura al pubblico;
2. trasmissione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Caprie;
3. trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo:  
comune.caprie.to@legalmail.it
4. All'istanza dovranno essere allegati:
  - a) fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
  - b) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune entro i termini previsti.

Il Comune di Caprie non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

### **INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ IDONEA.**

La nomina del componente dell'Organismo Comunale di Valutazione sarà inoltre orientata dai seguenti requisiti:

5. possesso di un'elevata professionalità nei campi di management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale acquisita preferibilmente presso Enti della pubblica amministrazione;
6. aver eventualmente maturato una significativa esperienza all'interno dei nuclei di valutazione degli enti locali.

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Sindaco esaminerà i curricula pervenuti ed individuerà il candidato ritenuto idoneo allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate.

Non si procederà, quindi, alla formazione di una graduatoria di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere comparativo e, in caso di sostituzione, l'Amministrazione si riserva di non attingere dalle domande pervenute.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del componente esterno dell'OCV sarà effettuata con provvedimento del Sindaco, in capo al candidato ritenuto maggiormente idoneo al quale verrà comunicato il provvedimento sindacale di affidamento dell'incarico.

## **PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI**

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Caprie sezione: Amministrazione trasparente.

Dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune.

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Marietta Carcione Segretario Comunale, alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione al n. telefonico: 011 9632333 int. 10.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla manifestazione d'interesse saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d'opera.

Caprie 19.12.2025

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Marietta Carcione  
F.to digitalmente