

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

RIFFERO MARIANGELA
VIA CONDOVE N° 22, 10050 BORGONE SUSA (TO), ITALIA
0119649020

mary.riffero@libero.it
Italiana
07/09/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.08.1984 AD OGGI
Enti pubblici - Comune di Vaie
Dal 16/04/2016 responsabile serv.f inanziari Comune di CAPRIE

Area economico-finanziari (servizi finanziari, tributi)
Istruttore Direttivo
Responsabile dei Servizi Finanziari

Dal 01.08.1984 al 09.07.2000
Comune di Bussoleno

Enti pubblici - Comune - Ufficio ragioneria
Impiegata
Istruttore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- PRIMA LINGUA
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- PRIMA LINGUA

1983
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per geometri "Galileo Galilei"

Materie contabili - giuridiche - amministrative

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese - Francese

BUONA

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL RAPPORTO UMANO, BUONA CAPACITA' DI LAVORO IN SQUADRA, BUONI RAPPORTI CON L'UTENZA IN PARTICOLAR MODO NELLA DELICATA MATERIA DEI TRIBUTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, GESTIONE FINANZIARIA E COSTANTE ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA PREDISPOSIZIONE ALL'UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, COLLEGAMENTI E INVIO DATI SU WEB.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE: WORD, EXCEL E SOFTWARE SISCOM, PIATTAFORME WEB MINISTERIALI, ME.PA., TRASPARE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

APPASSIONATA DI CULTURA E TEATRO : A LIVELLO DI VOLONTARIATO HA DIRETTO GRUPPI TEATRALI AMATORIALI COMPOSTI DA GIOVANI E MENO GIOVANI ALLO SCOPO DI DIFFONDERE L'AMORE E LA PASSIONE PER IL TEATRO ED OFFRIRE 'OPPORTUNITA' DI AGGREGAZIONE E DI AMICIZIA.

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 27/05/2025

Firma: