

INFORMAZIONI PERSONALI



CINZIA TUFFANELLI

📍 [Redacted Address]

☎ [Redacted Phone Number] 📠 [Redacted Email Address]

✉ cinni_tuff@hotmail.com

📧 cinzia.tuffanelli@postacertificata.gov.it

Stato civile Convivente e genitore di due figli Data di nascita 22/09/1973 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1 luglio 2014 ad oggi

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT C

Comune di Collegno

Istruttore amministrativo contabile Ufficio Personale – Sviluppo Risorse Umane, Gestione Risorse Umane, Trattamento Economico

Dal 6 ottobre 2009 al 30 giugno
2014

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT C

Co.Va.R. 14 – Consorzio di Comuni – Ente Locale

Istruttore amministrativo contabile presso Area Tecnica Impianti e Bonifiche

Comunicazioni Osservatorio Lavori Pubblici
Procedure amministrative richiesta finanziamenti pubblici
Assistenza al RUP ed alla DL (OdS, contabilità di cantiere, tenuta registri di cantiere)
Redazione Determinazioni e Deliberazioni dell'Area
Componente commissioni di gara
Redazione Schede Piano Finanziario Previsionale, Controllo di Gestione su stanziamenti e spese
Comuni consorziati, Redazione Schede Piano del Rendiconto
Rendicontazioni dei Progetti realizzati con finanziamento pubblico
Redazione Programma Triennale Opere Pubbliche e Elenco Annuale
Rapporti con gli Enti di Controllo (Arpa, Provincia, Regione)
Protocollazione posta in partenza
Archiviazione corrispondenza

Dal 17 gennaio 2006 al 5 ottobre
2009

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT C

Co.Va.R. 14 – Consorzio di Comuni – Ente Locale

Istruttore amministrativo contabile presso Area Direzione – Affari Generali e Personale

Gestione del Personale (gestione del software di rilevazione presenza, predisposizione degli atti e conteggi relativi alla liquidazione degli straordinari e delle voci accessorie, assegnazione buoni pasto, conservazione ed aggiornamento dei fascicoli del personale)
Protocollazione, catalogazione, fascicolazione, acquisizione ottica ed archiviazione della corrispondenza in arrivo e partenza dell'Ente.
Gestione delle pratiche assicurative (apertura sinistri, comunicazione di avvio del procedimento, rapporti con la Società di Brokeraggio, liquidazione e regolazione premi, predisposizione ed archiviazione fascicoli)
Approvvigionamenti materiale di cancelleria per l'Ente
Determinazioni impegni di spesa dell'Area
Deliberazioni Organi Esecutivi
Procedure di accesso agli atti
Gestione della PEC

pe

Dal 1 settembre 2003 al 16
gennaio 2006

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT C

Co.Va.R. 14 – Consorzio di Comuni – Ente Locale

- **Istruttore amministrativo contabile presso settore Area Tecnica Impianti e Bonifiche**
Segreteria di Area
Gestione istruttorie correlate alla pianificazione
Istruzione di gare ed appalti per l'affidamento di servizi o lavori di bonifica e gestione degli impianti consortili
Rapporti con gli Enti di controllo (Provincia, Regione ed Osservatorio Lavori Pubblici)
Redazione Determinazioni e Deliberazioni dell'Area

Dal 1 gennaio 2003 al 31 agosto
2003

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT C

Co.Va.R. 14 – Consorzio di Comuni – Ente Locale

- **Istruttore amministrativo contabile presso Area Direzione**
Gestione integrata del ciclo della raccolta rifiuti (Comunicazione, Pianificazione, Coprogettazione ServiziInnovativi)
Governo del processo di autoriforma dell'Ente in attuazione della Legge Regionale 24/2002
Collaborazione con la Provincia di Torino per la realizzazione della Customer Satisfaction e Carta dei Servizi
Realizzazione materiale informativo
Incontri con la cittadinanza
Lezioni di sensibilizzazione sulla Raccolta Differenziata presso Scuole Elementari e Medie Inferiori dei 19 Comuni consorziati

Dal 20 novembre 2000 al 31
dicembre 2002

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT C

Co.Va.R. 14 – Consorzio di Comuni – Ente Locale

- **Istruttore amministrativo Area Comunicazione e Immagine e Numero verde**
Gestione integrata del ciclo della raccolta rifiuti (Comunicazione, Pianificazione, Coprogettazione ServiziInnovativi)
Governo del processo di autoriforma dell'Ente in attuazione della Legge Regionale 24/2002
Collaborazione con la Provincia di Torino per la realizzazione della Customer Satisfaction e Carta dei Servizi
Realizzazione materiale informativo
Incontri con la cittadinanza
Lezioni di sensibilizzazione sulla Raccolta Differenziata presso Scuole Elementari e Medie Inferiori dei 19 Comuni consorziati

Dal 1998 al 2001

INSEGNANTE SCUOLA ELEMENTARE

Scuola Elementare Privata Parificata dell'Ordine del Mauriziano

Dal 1994 al 30 giugno 1997

COORDINATRICE ED ANIMATRICE CENTRI ESTIVI RIVOLTI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Provincia di Asti – Comune di Nichelino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998

DIPLOMA ISTITUTO MAGISTRALE

Conseguito presso l'Istituto Magistrale "regina Margherita" di Torino

1995 **DIPLOMA DI LAUREA DI EDUCATORE PROFESSIONALE**

Conseguito presso Scuola Superiore di Perfezionamento Savoia

C

DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO

1992

Conseguito presso il Liceo Scientifico E. Majorana di Moncalieri

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1/2	B1/2	A1/2	A1/2	B1/2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Competenze organizzative e gestionali

Possiedo ottima capacità di organizzazione del lavoro in modo autonomo e responsabile

Competenze professionali

Buona padronanza della programmazione partecipata e del controllo dei risultati

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti informatici in ambiente Microsoft ed Office (Excel, Access, Word, PowerPoint ed utilizzo degli strumenti informatici specifici, Internet, Posta elettronica e PEC). Ottimo utilizzo programmi specifici della PA (EGISTO protocollo informatico, Controllo di gestione, SIPAL programma di contabilità, CODARINI gestione del personale, SIPAL delibere e determine, SIPAL protocollo)

Patente di guida

Patente di categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Cinzia Tuffanelli