

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**BORGHETTO ALBERTO FRANCO**

**VIA PEROLDRADO, 28 CAPRIE (TORINO)**

**Italiana**

**TORINO, 11 DICEMBRE 1972**

20 Ottobre 1992 – 25 novembre 1992

Servizio della Riscossione dei Tributi – Via XX Settembre 29 Torino

Riscossione

Tempo determinato

Messo notificatore

18 Dicembre 1996 – 29 dicembre 2008

C.F.C. Sas – Contabilità fiscale computerizzata – Via Artisti 5 Torino

Centro elaborazione dati in materia Fiscale

Socio

Elaborazione dati contabili - consulenza in materia fiscale e predisposizione bilanci

23 Gennaio 2008 - oggi

In proprio

Fiscale

Libero professionista

Elaborazione dati contabili - consulenza in materia fiscale e predisposizione bilanci

14 Dicembre 2011 – oggi

Agi Oltre sas

Consulenza imprenditoriale, amministrativa, tecnica

Socio

Contabilità e amministrazione

- Date (da – a) 03 luglio 2012 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Taberna del Ghiottone sas
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Socio
- Principali mansioni e responsabilità Gestionale amministrativa
- Date (da – a) 8 giugno 2009 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caprie
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere comunale

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Anno e titolo conseguito 1991 - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale ad indirizzo programmatori
- Nome istituto e F.e A. Offidani
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, diritto, matematica finanziaria, tecnica bancaria
- Qualifica conseguita Ragioniere Programmatore (voto 48/60)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

HO SEMPRE CERCATO IL CONFRONTO CON LE ALTRE PERSONE PREFERENDO IL LAVORO DI SQUADRA, SIA COME ORGANIZZATORE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO SIA COME ESECUTORE DEL POSSIBILE PROGETTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

NEL CORSO DELLE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE HO AVUTO LA POSSIBILITÀ DI RIORGANIZZARE AZIENDE IN CRISI COORDINANDO PERSONE, BILANCI ED OBBIETTIVI.

NEL TEMPO LIBERO HO AVUTO LA POSSIBILITÀ DI RELAZIONARMI ED ORGANIZZARE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO QUALI UNA MENSA PER I SENZA TETTO ED UN DOPO SCUOLA PER GLI ORFANI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

CONOSCENZA OTTIMA DEL PROGRAMMA CONTABILE IPSOA, BUONA CONOSCENZA PROGRAMMI OFFICE, RICERCHE INTERNET, PROGRAMMI MINISTERIALI. IL MIO LAVORO MI HA DATO LA POSSIBILITÀ DI UN COSTANTE AGGIORNAMENTO CON LE NOVITÀ PROPOSTE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

MI PIACE DOCUMENTARMI E LEGGERE TUTTO QUELLO CHE RIGUARDA LA STORIA, LA FLORA E LA FAUNA.

PATENTE O PATENTI

B dal 1991

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**