

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORDOLA ELISA**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/05/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da ottobre 2005 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gelati Pepino 1884 S.p.A.
Sede legale: Torino, C.so Galileo Ferraris
- Tipo di azienda o settore Industria Alimentare
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa e commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al back office commerciale e gestione economico, organizzativo e contabile.
Formatrice del personale su programma di gestione ordini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di specializzazione presso Istituto della Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Addetta alla gestione ed elaborazione dei dati relativi alla retribuzione del personale dipendente e redazione di pratiche connesse al rapporto di lavoro tra i dipendenti e l'azienda. Addetta alla produzione di documentazione richiesta in materia di normativa del lavoro avvalendosi di software gestionali dedicati
- Qualifica conseguita Operatore Paghe e Contributi

- Date (da - a) 2002 - 2003
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Affiancamento in aula di alunni in difficoltà di concentrazione e apprendimento; guida individuale nello studio fuori dell'aula, in particolare per qualche alunno con scarsa capacità di autonomia; compresenza durante le uscite didattiche come accompagnatrice e assistente per le singole classi; assistenza in sostituzione di docenti in aula

• Date (da - a) 2002
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C.G. Galileo Galilei
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Scuola Secondaria di II grado
 • Qualifica conseguita Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Flessibilità, problem solving, proattività, leadership, orientamento all'obiettivo

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura
 • Capacità di scrittura
 • Capacità di espressione orale

INGLESE

FRANCESE

B1

B2

B1

B2

B1

B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Empatia e capacità di lavorare in team

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Rispetto delle scadenze e delle procedure
 Coordinamento e organizzazione sia del lavoro in team, che autonomo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima padronanza degli strumenti informatici in ambiente Microsoft, Office e posta elettronica
 Approfondita conoscenza di applicativi per Videocall e messaggistica istantanea
 Ottima conoscenza di software gestionali e sistemi di fatturazione elettronica As400, ntsInformatica Business, TeamSystem Gamma Sprint e Mago.net

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Volontaria presso la Croce Rossa Italiana
 Donatrice di sangue presso la Fidas ADSP

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Elisa Cordola 