

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome e nome **PERINO CERESOLE Adele**

Telefono ufficio 011 9632333

Fax ufficio 011 9632917

E-mail ufficio demografici@comune.caprie.to.it

Cittadinanza ITALIANA

Data e luogo di nascita 21 dicembre 1960 CIRIE' (TO)

Esperienza professionale

dal 12.12.1980 al 29.12.1982 Servizio, fuori ruolo, preso l'area amministrativa del Comune di Caprie

Dal 30.12.1982 Assunzione a tempo indeterminato, a seguito di concorso per titoli ed esami per un posto di operatore specializzato addetto a collaborare con l'ufficio tecnico e all'espletamento di lavori vari di segreteria – IV livello

Dal 31.10.1986 a tutt'oggi A seguito di mobilità interna spostamento nei servizi demografici

Dal 15.04.1993 Inquadramento nella VI qualifica funzionale

Dal 02.04.1999 Inquadramento nella categoria C2

Dal 01.01.2001 Inquadramento nella categoria C3

Dal 01.01.2003 Inquadramento nella categoria C4

Dal 01.01.2008 Inquadramento nella categoria C5

Dal 01.01.2019 Inquadramento nella categoria C6

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CAPRIE – Piazza Matteotti n. 3

Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

Principali Mansioni

Istruttore amministrativo nei servizi demografici con le seguenti deleghe:
Ufficiale di anagrafe e stato civile – autentica firme e copie – rilascio C.I. e C.I.E.

Corsi

Nel corso degli anni lavorativi sono stati numerosi i corsi di aggiornamenti e i seminari seguiti inerenti gli ambiti di competenza dell'attività comunale tra i quali il conseguimento abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile a seguito corso ed esame della Prefettura di Torino.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza ed utilizzo di apparecchiature informatiche e dei pacchetti applicativi gestionali nonché di internet e della posta elettronica.
Nell'anno 2006 superamento esami ECDL e conseguimento Patente Europea del Computer

Patente

Tipo "B"