



COMUNE DI CAPRIE

c.a.p. 10040 – Città Metropolitana di Torino
Tel. 011.9632333 - Fax 011.9632917 - C.F. 01468480015
comune.caprie.to@legalmail.it caprie@comune.caprie.to.it

Decreto n. 51 del 29/12/2017

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO- SERVIZIO PERSONALE E RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AL SEGRETARIO COMUNALE PERIODO 1 GENNAIO 2018 / 31 DICEMBRE 2018

IL SINDACO

Premesso che l'art. 50 comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art.109 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dal Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi.

Dato atto che l'art. 109 comma 2 del D.lgs. n.267/2000 prescrive che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3 possano essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni diversa disposizione.

Considerato che la nomina è effettuata secondo criteri di competenza professionale in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco.

Ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico- amministrativo e quelle di gestione e al fine di assicurare l'ottimale sviluppo dell'attività amministrativa, di dover procedere alla nomina del Responsabile del servizio Amministrativo.

Accertato il possesso di adeguata capacità gestionale risultante dalla competenza professionale intesa come conoscenza delle procedure, capacità di risolvere problemi operativi, oltre che quella dimostrata dal curriculum e dall'inquadramento in idoneo profilo professionale.

Acquisita la dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013;

Ritenuto di attribuire espressamente alla Dr.ssa M. Margherita LAPAGLIA, individuato con proprio decreto n. 28 del 19/01/2015 Segretario della Convenzione di Segreteria Comunale Caprie, Vaie, Chiusa San Michele, la Responsabilità dei servizi Amministrativi con decorrenza 1 Gennaio 2018 e scadenza 31 dicembre 2018, salvo verifica periodica dei risultati ottenuti che, in caso di risultati negativi, potrà comportare la revoca dell'incarico;

Richiamato l'art. 41 comma 4 del CCNL del 16 maggio 2001, che consente di incrementare la retribuzione di posizione al Segretario Comunale, prevedendo la possibilità per gli Enti di corrispondere un maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, rimandando alla contrattazione integrativa e decentrata la determinazione delle condizioni, criteri e parametri di riferimento per la sua definizione. Tra le condizioni di carattere soggettivo che consentono di riconoscere la suddetta maggiorazione sono espressamente richiamati gli incarichi di responsabile del servizio.

DECRETA

1. di confermare la Sig.ra LAPAGLIA dr.ssa M. Margherita, Segretario Comunale o chi la sostituisce legalmente , Responsabile del servizio Amministrativo - Responsabile del servizio personale - Responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari con decorrenza 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018 salvo verifica periodica dei risultati ottenuti che, in caso di risultati negativi, potrà comportare la revoca dell'incarico;
2. di attribuire alla stessa le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Responsabile del servizio tecnico, vigilanza e finanziario in base alle proprie competenze;
3. di attribuire alla suddetta dipendente le funzioni di cui all'art 107 commi 2 e 3 del D.lgs. n.267/2000;
4. di attribuire temporaneamente alla stessa la maggiorazione della retribuzione di posizione di cui al decreto sindacale n. 41 del 24 marzo 2016 dovute dall'attribuzione alla stessa della funzione di Responsabile del servizio amministrativo e della necessità di fronteggiare in maniera efficace le numerose esigenze riconducibili alla gestione dei servizi.

Dalla residenza municipale, 29 dicembre 2017

IL SINDACO
Paolo CHIRIO
in originale firmato

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

La sottoscritta Lapaglia dr.ssa M. Margherita rilascia parere favorevole di regolarità tecnica ed attesta la regolarità, la correttezza e la legittimità della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.Lgs. 267/2000 e ss.mm. ed ii. come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012.

Il Segretario Comunale

in originale firmato

La sottoscritta Riffero Mariangela, Responsabile del servizio finanziario rilascia parere favorevole di regolarità contabile comportante riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.Lgs. 267/2000 e ss.mm. ed ii. come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012.

Attesta, inoltre la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 T.U. 267/2000)

Il Responsabile del servizio finanziario

in originale firmato