



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
COMUNE DI CAPRIE

**DECRETO DEL SINDACO
N.12 del 30/12/2024**

OGGETTO:

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO VIGILANZA – SERVIZIO PERSONALE - UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AL SEGRETARIO GENERALE DR.SSA MARIA MARGHERITA LAPAGLIA.

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 29 dicembre 2021 è stata approvata la nuova convenzione per la gestione in forma associata della Segreteria Comunale con i comuni di Cafasse, Mathi, Caprie e Vaie con il comune di Mathi, in qualità di Comune capofila dando origine alla Segreteria generale di cl. 2[^] - in quanto il Numero di abitanti derivante dalla somma delle popolazioni di tutti gli enti facenti parte della convenzione supera i 10 mila abitanti.

Atteso che l'art. 97, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dopo aver indicato alle lettere a), b) e c) le funzioni che si ricollegano istituzionalmente al ruolo del Segretario Comunale, afferma, alla lettera d) che lo stesso esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco.

Dato atto che alla data del 29.12.2024 scadrà il decreto sindacale n° 47 del 29/12/2023 di conferimento delle funzioni di responsabilità dei Servizi Amministrativi - Vigilanza - Servizio Personale - Ufficio Procedimenti disciplinari e che occorre provvedere a conferire il relativo incarico con l'obiettivo di assicurare la funzionalità degli uffici e il normale svolgimento dell'attività gestionale. Ritenuto a tal fine di avvalersi, per quanto sopra, delle facoltà previste dall'art. 97 4° comma lett. d) del d.lgs. 267/00 ritenendo il Segretario, per preparazione e professionalità, la figura più adatta a ricoprire il ruolo di responsabile dell'Area Vigilanza.

Atteso che ai sensi del combinato disposto dall'art. 97 4° comma e 107, del richiamato decreto legislativo 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali,

stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio o segretari comunali, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Dato atto che:

- il 16/07/2024 è stato sottoscritto il CCNL dell'area delle Funzioni Locali, che ricomprende al suo interno la sezione Segretari Comunali e Provinciali.
- l'art. 60 del citato CCNL detta una nuova disciplina della retribuzione di posizione che vien erogata in base alle classi demografiche degli Enti entro i valori minimi e massimi complessivi annui lordi per tredici mensilità che per il comune di Vaie va dà un minimo di 16.806,00 fino ad € 26.102,22.

Rilevato che in applicazione dei criteri di cui al proprio decreto n. 10 del 30.12.2024 tenuto conto delle funzioni effettivamente svolte dal Segretario Generale Dr.ssa M. Margherita Lapaglia e della complessità organizzativa dell'Ente ricorrono le condizioni per la determinazione della retribuzione di posizione nella misura massima prevista di cui all'art. 60, comma 1 del CCNL 16/07/2024 pari ad € 26.102,22 annui lordi.

D E C R E T A

Di conferire al Segretario Generale le funzioni di cui all'art. 107 del d.Lgs 267/2000 relativamente all'Area Vigilanza a decorrere dal 1° gennaio 2025 al 31/12/2025.

Di confermare alla stessa la nomina a Responsabile del Servizio Personale e dell'Ufficio procedimenti disciplinari sempre per la durata 01/01/2025- 31/12/2025.

Di attribuire alla stessa le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento dei Responsabili del servizio economico-finanziario e Tecnico.

Di confermare alla stessa la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 50% sulla base del proprio decreto n. 10 del 30.12.2024 in applicazione dell'art. 60 comma 1 del CCNL 16/07/2024.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla suddetta responsabile di servizio per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Per accettazione:

IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Margherita LAPAGLIA

FIRMATO DIGITALMENTE

Il Sindaco
Gian Andrea TORASSO
(firmato digitalmente)