



# COMUNE DI CAPRIE

c.a.p. 10040 – Città Metropolitana di Torino  
Tel. (011) 963.23.33 - Fax (011) 963.29.17 - C.F. 01468480015

DECRETO DEL SINDACO n. 41 DEL 24.3.2016

OGGETTO: Contratto integrativo dei Segretari Comunali sottoscritto il 22.12.2003 .  
Accordo 13.1.2009 - Maggiorazione retribuzione di posizione.

## IL SINDACO

Premesso che il contratto collettivo di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritto il 16.05.2001, all'art.4 lettere c) e d), prevede l'ulteriore stipula del contratto integrativo nazionale, con specifico riferimento alla maggiorazione della retribuzione;

Considerato che a seguito della delibera del Consiglio Nazionale d'Amministrazione n.267 del 16.12.2003 con cui si approvava l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Accordo n.2 del 9.12.2003 per le materie di cui all'art. 4 lett. C) e d) del CCNL del 16.05.2001 e del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti reso con nota del 16.12.2003, il giorno 22.12.2003 è stato sottoscritto l'accordo suddetto ;

Preso atto che il contratto collettivo integrativo nazionale dei Segretari Comunale e Provinciali del 22 dicembre 2003, così come modificato dall'accordo 13 gennaio 2009 fissa i criteri oggettivi e soggettivi per adeguare l'indennità di posizione del Segretario Comunale prevista dall'art. 41, comma 4 del CCNL 16 maggio 2001, qualora allo stesso siano affidate attività gestionali con l'individuazione come Responsabile del servizio o siano stati affidati incarichi speciali;

Richiamato l'Accordo sottoscritto in data 13 gennaio 2009, ai sensi dell'art. 4, comma 1 lettera c) del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001, che all'art. 1 dispone che l'importo della maggiorazione dell'indennità di posizione deve tenere della rilevanza dell'Ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario Comunale, percentuale che non può essere inferiore al 10 per cento né superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

Visto il prospetto allegato alla presente decreto contenente la misurazione in termini percentuali delle condizioni oggettive e soggettive e dei parametri per la determinazione della maggiorazione di posizione;

Ritenuto sulla base del prospetto sopra richiamato, di stabilire nella percentuale del 47,00% l'entità della maggiorazione di posizione spettante al Segretario Comunale Dr.ssa Maria Margherita Lapaglia relativamente al Comune di Caprie ;

Richiamati:

il decreto n. 28 del 19 gennaio 2015 di nomina con decorrenza 1 febbraio 2015 della Dr.ssa Maria Margherita Lapaglia , Titolare della Segreteria Comunale Convenzionata dei Comuni di Caprie, Vaie, Chiusa San Michele;

il decreto n. 37 del 30 dicembre 2015 di nomina con decorrenza 1 gennaio 2016 del Segretario Comunale Dr.ssa Maria Margherita Lapaglia o di chi la sostituisce legalmente, quale Responsabile del servizio Amministrativo, Vigilanza, Economico Finanziario;

Ritenuto che per le funzioni di cui sopra e per la loro rilevanza, in relazione alla struttura organizzativa dell'Ente e al rapporto di lavoro instaurato a seguito della convenzione di segreteria con i Comuni di Vaie e Chiusa San Michele può ritenersi congrua, per il Comune di Caprie una maggiorazione del 47 % della retribuzione di posizione in godimento del Segretario con decorrenza 1 gennaio 2016, di cui il 16% a carico dei Comuni di Chiusa San Michele e 68% a carico del Comune di Caprie:

Accertata la disponibilità di bilancio e ritenuta compatibile la capacità di spesa per l'erogazione del compenso aggiuntivo di che trattasi;

## DECRETA

Al Segretario di questo Ente Dott.ssa Maria Margherita LAPAGLIA, per i motivi di cui in premessa, è corrisposta la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento nella misura del 47 % con decorrenza 1 gennaio 2016, con riferimento alle competenze, funzioni e responsabilità allo stesso conferite con specifico riferimento alle tabelle descrittive per il riscontro delle condizioni oggettive e soggettive di cui al contratto integrativo e limitatamente alla quota spettante a questo Comune.

Il Responsabile del servizio finanziario è incaricato di dare esecuzione con i necessari atti al presente decreto.

Caprie, 24.3.2016

IL SINDACO  
( Paolo CHIRIO)

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE

| <b>Complessità organizzativa- Complessità Funzionale-<br/>Disagio ambientale</b>                                                  | SI  | NO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| Responsabilità complessiva di coordinamento per fasi attuative di indirizzo degli organi                                          | 1   |    |
| Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'Ente                                                      | 1   |    |
| Entità delle risorse finanziarie gestite e/ o coordinate                                                                          | 1   |    |
| Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei responsabili degli uffici e dei servizi                              | 1   |    |
| Rappresentanza esterna                                                                                                            | 1   |    |
| Presenza di particolari uffici o di particolare forme di gestione degli uffici                                                    | 1   |    |
| Sedi di montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o di difficoltà socio-economiche | 1   |    |
| Sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei Responsabili di servizio                                                        | 1   |    |
| Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza                                                                  |     | 1  |
|                                                                                                                                   | 8   | 1  |
| TOTALE                                                                                                                            | 9   |    |
| PERCENTUALE DEI SI SUL TOTALE                                                                                                     | 89% |    |

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE

| <b>Attività gestionali - incarichi speciali- progetti speciali</b>                                                                | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Assistenza giuridico - amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili di servizio                                     | 1         |           |
| Grado di collaborazione nei confronti dell'Ente                                                                                   | 1         |           |
| Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria                                                                                   | 1         |           |
| Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio ( commissioni- conferenze capogruppi)                   | 1         |           |
| Attribuzioni di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto e dai Regolamenti                                                    | 1         |           |
| Funzioni aggiuntive conferite dal Capo dell'Amministrazione                                                                       | 1         |           |
| Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti                                                                       | 1         |           |
| Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni                                                                               | 1         |           |
| Componente delle Commissioni di gara e di concorso                                                                                | 1         |           |
| Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione                                                                  | 1         |           |
| Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'Amministrazione          | 1         |           |
| Partecipazione alla delegazione di parte pubblica                                                                                 | 1         |           |
| Appartenenza al nucleo di valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di revisione | 1         |           |
| Responsabile della trasparenza e dell'Anticorruzione                                                                              | 1         |           |
| Incarichi di servizio                                                                                                             | 1         |           |
|                                                                                                                                   | 16        | 0         |
| <b>PERCENTUALE DEI SI SUL TOTALE</b>                                                                                              | 100       |           |
| <b>MEDIA ARITMATICA DELLE PERCENTUALI</b>                                                                                         | 94,50     |           |
| Maggiorazione massima dell'Indennità di funzione in godimento                                                                     | 50%       |           |
| <b>Calcolo della maggiorazione attribuibile in relazione ai parametri considerati (50*94,50%)</b>                                 | 47,25     |           |
|                                                                                                                                   |           |           |