



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
COMUNE DI CAPRIE

**DECRETO DEL SINDACO
N.32 del 29/12/2021**

OGGETTO:

**ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO TECNICO ALLA
DIPENDENTE GEOM. PATRIZIA VOLTURO. PERIODO 1 GENNAIO
2022/31 DICEMBRE 2022**

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 16/07/2011 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificato in ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 10/07/2017;
- ai sensi dell'art. 13 "Area delle Posizioni Organizzative" del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, si è proceduto all'aggiornamento/revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente affinché ad ogni posizione apicale potesse corrispondere la direzione di un servizio e la relativa articolazione. La struttura organizzativa dell'Ente è stata pertanto suddivisa in 4 servizi e precisamente:
 - 1) Servizio Amministrativo;
 - 2) Servizio Tecnico;
 - 3) Servizio di Polizia Municipale;
 - 4) Servizio Economico-Finanziario,rilevando che il servizio di Polizia Locale, dal 2020 è invece gestito in convenzione con i Comuni di Vaie e Chiusa San Michele al quale è riconosciuto il ruolo di capofila

e la possibilità di nominare il responsabile del relativo servizio scelto tra i dipendenti apicali dello stesso Comune.

ATTESO CHE l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

RILEVATO CHE l'art. 17 del citato C.C.N.L. prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dal precedente articolo 13.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 20.05.2019, con la quale, a seguito di confronto con le parti sindacali concluso positivamente sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri per la graduazione delle stesse posizioni ai fini dell'attribuzione della relativa indennità.

DATO ATTO CHE:

- questa Amministrazione, nel rispetto del principio dell'invarianza della spesa 2016 per il salario accessorio dei titolari di posizione organizzative di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, ha destinato alla retribuzione di risultato la quota del 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato della posizione organizzativa dell'Ufficio tecnico;
- la nomina del Responsabile-titolare di posizione organizzativa deve essere preceduta da opportuna valutazione con riferimento ai requisiti di capacità professionale, esperienza e competenza, nonché ai requisiti culturali ed attitudinali necessari per ricoprire il ruolo e che tale valutazione costituisce la motivazione del provvedimento di nomina.

CONSIDERATO CHE approssimandosi la scadenza dei decreti di nomina e al fine di consentire il normale svolgimento dell'attività gestionale del Comune, è necessario provvedere ad attribuire le funzioni di responsabilità dei servizi nei quali è ripartita l'organizzazione dell'Ente.

RICHIAMATO, in particolare, il proprio decreto n. 22 del 31.12.2020, con il quale si attribuivano alla dipendente Geom. Patrizia VOLTURO, inquadrata nella categoria D, posizione economica D5, tutte le funzioni di cui all'art. 107, del richiamato decreto legislativo 267/2000, di pertinenza del Servizio Tecnico.

DATO ATTO che nel servizio Tecnico la suddetta dipendente è l'unica ad essere inquadrata nella categoria D e ritenuto che la stessa, per requisiti di capacità professionale, esperienza e competenza acquisiti nonché per i requisiti culturali e di studio posseduti, sia idonea a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio Tecnico.

Ai sensi dell'art. 50, comma 10°, del decreto legislativo 267/2000, n. 267.

DECRETA

1. DI CONFERIRE alla dipendente Geom. Patrizia VOLTURO "Istruttore Tecnico Direttivo", ascritta alla categoria D, posizione economica D6 la nomina a responsabile del Servizio Tecnico, dall'01.01.2022 e sino al 31.12.2022.

2. DI ATTRIBUIRE conseguentemente alla nominata dipendente tutte le funzioni di pertinenza del servizio predetto come articolati nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:
"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108. Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
 - a. la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b. la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
 - c. la stipulazione dei contratti;
 - d. gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e. gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f. i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g. tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,

- h. le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i. gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco”.

3. DI CONFERIRE, inoltre, alla summenzionata responsabile, tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio.

4. DI DARE ATTO che l'ammontare della retribuzione di posizione dovuta è stata fissata, in relazione alla fascia di punteggio e ai valori economici corrispondenti, in complessivi € 11.870,00 annui lordi e la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario salve le deroghe espressamente previste dal successivo art. 18 del CCNL del 21.05.2018.

5. DI DARE ATTO, altresì che la conseguente retribuzione di risultato è fissata nella misura del 15% da erogare in base al raggiungimento degli obiettivi assegnati e previa valutazione da parte dell'Organismo Comunale di Valutazione.

6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla suddetta responsabile di servizio per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Il Sindaco

(firmato digitalmente)

Gian Andrea Torasso