



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
COMUNE DI CAPRIE

DECRETO DEL SINDACO
N.38 del 30/12/2022

OGGETTO:

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO ALLA RAG. MARIANGELA RIFFERO

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 15.03.2001 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificato in ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 30.07.2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 16/07/2011 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificato in ultimo con la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 10/07/2017;
- ai sensi dell'art. 13 "Area delle Posizioni Organizzative" del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, si è proceduto all'aggiornamento/revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente affinché ad ogni posizione apicale potesse corrispondere la direzione di un servizio e la relativa articolazione.

La struttura organizzativa dell'Ente è stata pertanto suddivisa in 4 servizi e precisamente:

- 1) Amministrativo
- 2) Tecnico
- 3) Servizio Economico-finanziario
- 4) Servizio di Polizia Municipale rilevando che lo stesso dal 2020 e senza soluzione di continuità, è invece gestito in convenzione con i Comuni di Vaie e Chiusa di San Michele al quale è riconosciuto il ruolo di capofila e la possibilità di nominare il responsabile del relativo servizio scelto tra i dipendenti apicali dello stesso Comune.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 20.05.2019, con la quale, a seguito di confronto con le parti sindacali concluso positivamente in pari data, sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri per la graduazione delle stesse posizioni ai fini dell'attribuzione della relativa indennità.

Dato atto che:

- questa Amministrazione, nel rispetto del principio dell'invarianza della spesa 2016 per il salario accessorio dei titolari di posizione organizzative di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, ha destinato alla retribuzione di risultato la quota del 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato della posizione organizzativa dell'Ufficio Tecnico.
- la nomina del Responsabile-titolare di posizione organizzativa deve essere preceduta da opportuna valutazione con riferimento ai requisiti di capacità professionale, esperienza e competenza, nonché ai requisiti culturali ed attitudinali necessari per ricoprire il ruolo e che tale valutazione costituisce la motivazione del provvedimento di nomina.
- Il nuovo CCNL triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022 ha disciplinato agli artt. 16, 17, 18, 19 e 20, gli incarichi di elevata qualificazione prima denominati posizioni organizzative, mantenendo pressochè invariato l'assetto delineato dal precedente contratto.
- L'art. 19 del suddetto contratto prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL.

Considerato che, approssimandosi la scadenza dei decreti di nomina e al fine di consentire il normale svolgimento dell'attività gestionale del Comune, è necessario provvedere ad attribuire le funzioni di responsabilità dei servizi nei quali è ripartita l'organizzazione dell'Ente.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 19/12/2022 con la quale è stata prorogata al 31/12/2023 la convenzione con il comune di Vaie per l'utilizzo a tempo parziale del Responsabile del servizio economico-finanziario Rag. Mariangela Riffero con la percentuale di riparto del 86% a carico del comune di Vaie e della percentuale del 14% a carico del comune di Caprie

Richiamato, in particolare, il proprio decreto n. 31 del 29/12/2021, con il quale si attribuivano alla dipendente del Comune di Vaie, Rag. Mariangela RIFFERO, inquadrata nella categoria D, posizione economica D2, comandata presso il comune di Caprie ai sensi

dell'art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004, tutte le funzioni di cui all'art. 107, del richiamato decreto legislativo 267/2000, di pertinenza del Servizio tecnico.

Ritenuto pertanto attribuire l'incarico di posizione organizzativa per il servizio Economico-finanziaria e l'indennità di posizione in relazione alle schede di valutazione delle posizioni organizzative proposte dal nucleo di valutazione

Ai sensi dell'art. 50, comma 10°, del decreto legislativo 267/2000, n. 267.

D E C R E T A

Di conferire alla dipendente Mariangela RIFFERO "Istruttore Direttivo", ascritta alla categoria D, posizione economica D3, dipendente del comune di Vaie comandata presso il comune di Caprie ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004 la nomina a responsabile del Servizio economico finanziario, dall' 1.01.2023 al 31.12.2023, salvo verifica semestrale sulla base dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dell'incarico.

Di attribuire conseguentemente alla nominata dipendente tutte le funzioni di pertinenza del servizio predetto come articolati nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi,*

delegatida l Sindaco".

Di dare atto che l'ammontare della retribuzione di posizione dovuta è stata fissata, in relazione alla fascia di punteggio e ai valori economici corrispondenti, in complessivi € 11.870,00 annui lordi e la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario salve le deroghe espressamente previste dal successivo art. 20 del CCNL del 16.11.2022.

Di dare atto che la conseguente retribuzione di risultato è fissata nella misura del 20% da erogare in base al raggiungimento degli obiettivi assegnati e previa valutazione da parte dell'Organismo Comunale di Valutazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla suddetta responsabile di servizio per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Il Sindaco

Gian Andrea TORASSO
(firmato digitalmente)