



# COMUNE DI CAPRIE

c.a.p. 10040 – Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.9632333 - Fax 011.9632917 - C.F. 01468480015

[comune.caprie.to@legalmail.it](mailto:comune.caprie.to@legalmail.it)    [caprie@comune.caprie.to.it](mailto:caprie@comune.caprie.to.it)

Prot. n. 796 del 22.02.2016

DELEGA DI FUNZIONI RELATIVE AL RESPONSABILE PER L'ACCESSO CIVICO  
AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. n. 330/2013.

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

le Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" all'art. 1 comma 15, stabilisce che la trasparenza dell'attività amministrativa, livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117 della Costituzione, è assicurata mediante la pubblicazione nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni;

il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni " all'art. 1 precisa che la trasparenza è da intendersi come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali;

Richiamato l'art. 43 del medesimo D.Lgs. 33/2013 che prevede che all'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, comma 7, della Legge 190/2012, svolga, di norma, le funzioni di responsabile della trasparenza;

Richiamati i decreti sindacali n. 31 del 16/02/2015 e n. 39 del 22/02/2016, con i quali, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge 190/2012, il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato rispettivamente quale Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza di questo Ente;

Dato atto che l'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 prevede la figura del responsabile dell'accesso civico coincidente con il responsabile della trasparenza e la figura del titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9 bis della Legge n. 241/1990 e s.m. ed i.;

Considerato che essendo il Segretario Comunale la figura apicale dell'Ente e non essendoci altre figure dirigenziali, far coincidere sullo stesso anche la figura del responsabile dell'accesso civico significherebbe che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo dovrebbe essere attivato da altra figura gerarchicamente inferiore;

Considerato che la CIVIT, nella delibera n. 50/2013, paragrafo 4b relativo all'accesso civico testualmente recita " *Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico e preferibilmente nei casi in cui vi sia un unico dirigente cui attribuire le funzioni di Responsabile della trasparenza e di prevenzione della corruzione, le funzioni relative all'accesso civico di cui all'art. , c. 2, del citato decreto possono essere delegate dal Responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso*";

Richiamati :

l'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 intitolato "Accesso Civico";

l'art. 97 del D.lgs. 267/2000 e s.m. ed i.;

## DELEGA

La Dipendente Comunale Rag. Micaela Cornagliotti, Istruttore Direttivo Contabile le funzioni ed i compiti relativi all'accesso civico, come previsti dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e successive disposizioni, circolari e provvedimenti interpretativi emessi dagli organi competenti ( CIVIT, Dipartimento Funzione Pubblica).

Dare atto che rimane nella competenza della sottoscritta il potere sostitutivo di cui al IV comma del suddetto art. 5.

Il presente atto sarà notificato all'interessata, affisso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sarà pubblicato nel sito web del comune alla sezione Amministrazione Trasparente, comunicato all'O.I.V, all'Organo di Revisione e trasmesso per opportuna conoscenza e per quanto di competenza ai Responsabili dei Servizi.

Caprie, 22/02/2016

Il Segretario Comunale, Responsabile della Trasparenza  
( Dr.ssa M. Margherita LAPAGLIA)  
In originale firmato