

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

Comune di Caprie
Provincia di Torino

**NOTA DI AGGIORNAMENTO
AL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2020/2022**

SOMMARIO

**PARTE PRIMA
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED
ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL
PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

NOTA DI AGGIORNAMENTO
D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2116
Popolazione residente alla fine dell'anno precedente (2018) n. 2085
di cui maschi n. 1042
femmine n. 1042
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 104
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 212
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 233
In età adulta (30/65 anni) n. 1051
Oltre 65 anni n. 485

Nati nell'anno 2018 n. 11
Deceduti nell'anno 2018 n. 20
saldo naturale: -9
Immigrati nell'anno 2018 n. 93
Emigrati nell'anno 2018 n. 86
Saldo migratorio: +7
Saldo complessivo naturale + migratorio: -2

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2558 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 16,35
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi e Torrenti. 2 Strade:
 autostrade Km. 0
 strade provinciali
Km. 9 strade
comunali Km. 19
strade vicinali Km. 0
itinerari ciclopedonali
Km. 2

strumenti urbanistici vigenti:			
Piano regolatore – PRGC - adottato	SI/NO	SI	NO
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI/NO	SI	NO
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI/NO	NO	NO
Piano Insediamenti Produttivi - pip	SI/NO	NO	NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare) //

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Riferimento al 01/01/2019:
Asili nido con posti n. 0
Una Scuola dell'infanzia con posti n. 59
Una Scuola primarie con posti n. 67
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 0
Rete acquedotto Km. 23,60
Aree verdi, parchi e giardini hq. 5470
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 532
Rete gas Km. 16,50
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1
Veicoli a disposizione n. 2

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Descrizione	Modalità di gestione	Servizio domanda individuale
Servizio mensa scuola materna	ESTERNA	SI
Servizio mensa scuola elementare	ESTERNA	SI
Servizio pre e post scuola	ESTERNA	SI
Utilizzo locali comunali	INTERNA	NO
Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	ESTERNA	NO
Servizio Idrico Integrato	ESTERNA	NO
Biblioteca Comunale	INTERNA	NO
Gestione campo di Calcio	ESTERNA	NO

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo
amministrazione pubblica

Il Comune di Caprie ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

Nome	Attività	%
CADOS- Consorzio Ambientale Dora Sangone	Ambientale Trattamento rifiuti	0,58
CONISA	Socio- Assistenziale	2,34
GAL	Sviluppo rurale	1

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	Attività	%
SMAT	Servizio idrico integrato	0,00003
ACSEL	Raccolta smaltimento rifiuti	2,15

UNIONI

Nome	Attività	%
Unione Montana Valle Susa	Pubblica Amministrazione	

CONVENZIONI

Nome	Attività	%
ISTITUTO COMPRENSIVO CONDOVE	Scuola secondaria di primo grado	//
Comune Vaie	Servizio Ragioneria	14
Comune di Caprie e Calasse	Segreteria convenzionata dal 01/12/2018	45,15

ASSOCIAZIONI

Nome	Attività	%
Anusca	Associazione Ufficiali di Sato civile e Anagrafe	//
Anci	Associazione Nazionale Comuni d'Italia	//
Anuel	Associazione nazionale ufficio tributi enti locali	//

SOCIETÀ ACSEL S.p.A.

La Società ACSEL S.p.A. è un'azienda a capitale pubblico di proprietà di 39 Comuni della Valle di Susa che fornisce servizi agli stessi comuni soci. In particolare si occupa dell'ambiente (raccolta e smaltimento rifiuti), della gestione del Canile Consortile, di energie alternative (fotovoltaico), informatica e telecomunicazioni, educazione e sensibilizzazione sulla raccolta rifiuti e fornisce supporto agli uffici comunali.

La scelta operata in sede di redazione della relazione conclusiva del Piano di razionalizzazione 2018 è stata quella di mantenere la quota di partecipazione in quanto, società di produzione servizi essenziali indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali.

Nell'anno 2018 la Società ha conseguito un utile di esercizio di € 153.430,00.

SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.A.

La Società SMAT opera nel campo del servizio idrico integrato attraverso la progettazione, la realizzazione e la gestione di fonti diversificate di approvvigionamento idrico, impianti di potabilizzazione tecnologicamente avanzati, impianti di depurazione e riuso delle acque reflue urbane, reti di raccolta, depurazione e riuso e impianti di cogenerazione e recupero energetici. Garantisce la qualità e la continuità del servizio in tutto il territorio servito, anche in caso di emergenza e assicura la costante salvaguardia delle risorse idriche e dell'ambiente.

La scelta operata in sede di redazione della relazione conclusiva del Piano di razionalizzazione 2018 è stata quella di mantenere, in quanto società prevista dalla Legge, la quota di partecipazione.

VALLI DI LANZO, CERONDA E CASTERNONE-GRUPPO DI AZIONE LOCALE SOCIETÀ' CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA.

La Società ha lo scopo mutualistico di promuovere lo sviluppo sociale ed economico del territorio, come definito dai confini amministrativi degli Enti Locali soci, nonché di tutelarne e valorizzarne i patrimoni culturali, ambientali e paesaggistici.

La Corte dei Conti Sez. Regionale di Controllo per il Piemonte con deliberazione n. 5/2016/SRCP/EPAR del 26 gennaio 2016 ha imposto agli Enti Locali di effettuare le proprie scelte in tema di partecipazioni mediante una motivazione puntuale e concreta dei presupposti di legge in modo da ricondurre ai propri fini istituzionali l'attività svolta dal soggetto societario e sottolineare l'indispensabilità della partecipazione. E' intenzione pertanto mantenere il possesso, tenuto conto che a fronte della possibilità di beneficiare dei piani strategici per lo sviluppo del territorio, destinati ad avere una ricaduta positiva e diffusa per la valorizzazione anche dell'economia locale:

- il Comune di Caprie è un comune a vocazione turistica e per norma statutaria "tutela il paesaggio, il patrimonio linguistico, storico, artistico e culturale della comunità....." oltre che favorire "lo sviluppo armonico del territorio " e delle attività economiche di ogni settore ";
- la disciplina legislativa vigente permette il perseguimento dello scopo da parte di società commerciali e l'utilizzazione delle stesse per il perseguimento delle finalità.

Comune di Caprie

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Verranno, comunque costantemente monitorati i rapporti finanziari tra il Comune di Caprie e la società G.A.L. anche al fine di individuare, se necessarie opportune azioni correttive compresa anche la cessione delle proprie quote societarie.

UNIONE MONTANA VALLE SUSA

Con deliberazione del C.C. n. 50 del 1/8/2014 è stato approvato lo Statuto dell'Unione Montana - dei Comuni della Bassa Valle Susa e Val Cenischia, per lo svolgimento delle funzioni fondamentali comprese:

- e) entusio, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
- l'Unione Montana opera altresì ai sensi del Capo VII della legge regionale del Piemonte 28 settembre 2012, n. 11 e ss.mm.ii. per le specifiche competenze di tutela e promozione della montagna attribuite in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 44, comma secondo, della Costituzione e della normativa in favore dei territori montani.
- l'art. 32, comma 5 del Testo Unico Enti Locali prevede: <<All'unione sono conferite dai comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni loro attribuite. Fermo restando i vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale, la spesa sostenuta per il personale dell'unione non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale.>>

Il D.L. 244/2016 convertito nella L. 9/2017 ha fissato al 31/12/2017 il termine più volte prorogato dall'art. 14, comma 31 ter del DL 78/2010 convertito nella L. 122/2010 che stabiliva l'obbligo per i piccoli Comuni di gestire in forma associata le funzioni fondamentali di cui al DL 78/2010.

La legge 108 del 21 settembre 2018 (di conversione del decreto cosiddetto "milleproroghe") già pubblicata sulla Gazzetta ufficiale (n.220 del 21/9/2018) ha prorogato dal 31 dicembre 2018 al 30 giugno 2019 l'obbligo per i comuni della gestione associata delle funzioni fondamentali.

Tuttavia la Corte Costituzionale con sentenza n.33/2019 ha dichiarato l'incostituzionalità della norma che obbliga i Comuni sotto i 5 mila abitanti a gestire in forma associata le loro funzioni fondamentali (dal trasporto pubblico alla polizia municipale) in quanto il provvedimento non comporterebbe automaticamente economie di scala o miglioramenti nell'erogazione dei beni agli abitanti.

Allo stato attuale non sono attive forme di gestione associata.

Con D.C.C. n. 2 del 05/02/2016 e n. 77 del 23/12/2014 il Consiglio Comunale di questo Comune ha deliberato, rispettivamente la gestione in forma associata dell'Organo Tecnico per la VAS ai sensi del D.Lgs 152/2006 e art. 20 della L.R. 40/98 e lo Sportello Unico per le attività produttive, ex art. 23-24-25 del d.lgs. 112/1998 con l'Unione Montana Valle Susa.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 5/05/2015 è stata rinnovata per cinque anni la "Commissione locale del paesaggio in forma associata" in base alla normativa vigente. I comuni aderenti sono: Borgone di Susa, Bruzolo, Bussoleno, Caprie, Chianocco, Chiavasso, S.Michele, Condove, Mattie, S.Didero, S.Giorgio, S.Antonino, Vaie, Villar Focchiardo e S.Ambrogio.

Comune di Caprie

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 632.269,49

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€ 632.269,49
Fondo cassa al 31/12/2017	€ 672.893,89
Fondo cassa al 31/12/2016	€ 442.571,78

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	sg di utilizzo	Costo interessi passivi
2018	n. 0	€ 0,00
2017	n. 0	€ 0,00
2016	n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b) %
2018	17.235,54	1.433.981,40	1,20 %
2017	18.159,34	1.423.144,28	1,28 %
2016	19.041,11	1.304.681,83	1,46 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D5	1	0	0
Cat. D2	1	0	0
Cat. C5	1	0	0
Cat. C3	1	0	0
Cat. C2	1	0	0
Cat. C1	1	0	0
Cat. B5	1	0	0
Cat. B3	1	0	0
Cat. B2	1	0	0
TOTALE	9	0	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017 n. 8 (pensionamento al 01/10/2017)

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018 n. 9

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Spese personale	35,55 %	35,55 %	35,55 %
Spese correnti			

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

NOTA DI

AGGIORNAMENTO

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel mese di maggio u.s si sono svolte le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale, la nuova amministrazione non intende attuare manovre tributarie se non obbligatoriamente necessarie, considerato che la legge di stabilità 2020 non è ancora a disposizione degli enti per la predisposizione del Bilancio 2020/2022. In questa sede si sta provvedendo alla predisposizione della nota di aggiornamento del DUPS e del bilancio triennale 2020/2022. Si provvederà quindi ad una verifica per eventuali ulteriori verifiche dopo l'approvazione del DEF.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è improntata alla necessità di garantire efficienza ed economicità, nel triennio 2020/2022, senza prevedere in questo momento aumenti di aliquote e tariffe.

A legge di stabilità 2020 approvata l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad eventuali incrementi a norma di legge ed entro i termini di legge in base alle effettive necessità.

Rimangono quindi invariate le aliquote e le tariffe delle imposte e tasse comunali come definite nel bilancio triennale 2019/2021.

Reperimento e impiego risorse

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Con riferimento alla programmazione triennale attuale l'amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere all'indebitamento per finanziare opere pubbliche come meglio specificato nei prossimi paragrafi.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

TITOLO	Descrizione	PROGETTO ALTERNATIVO (MIL. EURO)	PROGETTO ALTERNATIVO (MIL. EURO)	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
TITOLO 1	Fondo generale vincolato per le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	14.600,00	14.600,00	6,00	6,00	6,00
TITOLO 3	Entrate straordinarie	119.917,58	119.917,58	6,00	6,00	6,00
TITOLO 4	Entrate o crediti agibili	24.300,00	24.300,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5	Altre entrate	1.794,00	1.794,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	31.297,24	31.297,24	0,00	0,00	0,00
TITOLO 10	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	484.214,87	484.214,87	0,00	0,00	0,00
TITOLO 11	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.097.252,36	1.097.252,36	0,00	0,00	0,00
TITOLO 12	Trasferimenti correnti	1.292.471,36	1.292.471,36	0,00	0,00	0,00
TITOLO 13	Entrate straordinarie	141.642,11	141.642,11	0,00	0,00	0,00
TITOLO 14	Entrate o crediti agibili	231.041,46	231.041,46	0,00	0,00	0,00
TITOLO 15	Altre entrate	229.781,06	229.781,06	0,00	0,00	0,00
TITOLO 16	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	478.100,00	478.100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 17	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	2.142.000,00	2.142.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 18	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	2.379.000,00	2.379.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 19	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	3.142.000,00	3.142.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 20	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	2.425.000,00	2.425.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 21	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 22	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 23	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 24	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 25	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 26	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 27	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 28	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 29	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 30	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 31	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 32	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 33	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 34	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 35	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 36	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 37	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 38	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 39	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 40	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 41	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 42	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 43	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 44	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 45	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 46	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 47	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 48	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 49	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 50	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 51	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 52	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 53	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 54	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 55	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 56	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 57	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 58	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 59	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 60	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 61	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 62	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 63	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 64	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 65	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 66	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 67	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 68	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 69	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 70	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 71	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 72	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 73	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 74	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 75	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 76	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 77	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 78	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 79	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 80	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 81	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 82	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 83	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 84	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 85	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 86	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 87	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 88	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 89	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 90	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 91	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 92	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 93	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 94	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 95	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 96	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 97	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 98	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 99	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 100	Entrate per conto terzi e gestioni di giro	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC, IMU E TASI

ADDITIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TASI-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

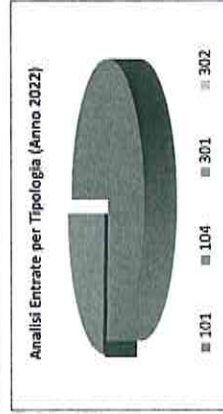
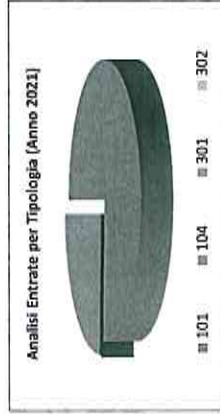
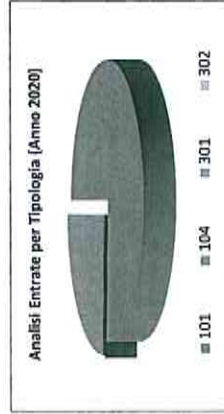
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	765.820,00	772.320,00	772.320,00
104	Compartecipazioni di tributi	1.084.763,62	0,00	0,00
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	247.500,00	247.500,00	247.500,00
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	313.064,72	0,00	0,00
TOTALI TITOLO		1.013.320,00	1.019.820,00	1.019.820,00
		1.397.838,34		



IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)

In attesa dell'approvazione della Legge di Bilancio 2020 da parte del Parlamento di cui una delle novità dovrebbe essere la fusione di IMU e TASI nella cosiddetta "Nuova IMU", si rimanda per la previsione delle imposte alla legge 147/2013 che aveva rivoluzionato il panorama di riferimento delle entrate tributarie degli enti locali con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC).

La nuova IMU dovrebbe avere un'aliquota dell'8,6 per mille, che i sindaci potranno aumentare fino a un massimo di 2 punti. Tramite delibera comunale si potrà anche decidere di ridurla, fino al suo azzeramento. Con la nuova IMU i sindaci hanno più poteri, tra cui anche la facoltà di decidere se annullare il prelievo su ville, castelli e abitazioni di pregio.

Dal 2020 non ci dovrebbe più essere la doppia tassa sullo stesso immobile, infatti l'articolo 95 della Legge di Bilancio considera la TASI come una "duplicazione dell'IMU non più sorretta da valida giustificazione", in quanto i punti che la differenziavano dall'IMU sono venuti meno col passare degli anni. Proprio per questo l'obiettivo della manovra è superare il meccanismo di quantificazione dell'aliquota TASI. Sempre l'articolo 95 specifica che: "A tale riguardo, occorre mettere in evidenza che la manovra è stata strutturata ad invarianza di gettito e quindi in modo tale da non determinare un aumento della pressione fiscale."

La IUC attuale invece si basa su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La Iuc (Imposta Unica Comunale) è composta:

- IMU (Imposta Municipale Propria)

L'imposta municipale propria ha per presupposto il possesso di immobili, esclusa l'abitazione principale e le pertinenze della stessa (una per categoria C2, C6 e C7)

- TASI (Tributo servizi indivisibili).

Il tributo ha la finalità di finanziare parte dei servizi indivisibili comunali. Si applica a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile nella misura variabile tra il 10% ed il 30% del suo importo. L'Ente nell'anno di prima istituzione (2014) ha deciso di applicare la percentuale del 10% a carico del possessore.

- TARI (tributo servizi rifiuti)

Il tributo ha il presupposto destinato a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore dell'immobile. Il servizio bollettazione e rendicontazione del tributo Tari è gestito attualmente in economia.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'art. 13 del decreto Monti aveva anticipato all'anno 2012 l'entrata in vigore, in via sperimentale, dell'imposta municipale unica, istituita nella Finanziaria del marzo 2011 e che avrebbe dovuto entrare in vigore dall'anno 2013. L'IMU ha sostituito l'Ici e l'Irpef sugli immobili non locati.

Le relative distinzioni sono state applicate da tutti i comuni del territorio nazionale fino al 2014 in base agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, in quanto compatibili ed in base all'articolo normativo in commento. L'imposta municipale propria all'anno 2013 ha avuto per presupposto il possesso di immobili, ivi compresa l'abitazione principale e le pertinenze della stessa. Per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente. Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.

L'aliquota di base dell'imposta è pari allo 0,76 per cento. I comuni con deliberazione del consiglio comunale, adottata ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, possono modificare, in aumento o in diminuzione, l'aliquota di base sino a 0,3 punti percentuali.

L'aliquota è ridotta allo 0,4 per cento per l'abitazione principale e per le relative pertinenze, con un margine di manovrabilità da parte dei comuni fino a 0,2 punti percentuali.

L'aliquota è scesa allo 0,2 per cento per i fabbricati rurali ad uso industriale, con la manovrabilità dell'aliquota fino allo 0,1 per cento. I comuni possono ridurre l'aliquota fino allo 0,4 per cento nei casi di immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986, ovvero nel caso di immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società, ovvero nel caso di immobili locati. Dall'anno 2013 lo Stato trattiene il gettito dell'aliquota base IMU dei fabbricati di cat. D.

La legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) ha stabilito l'istituzione dell'imposta Unica Comunale "IUC" dal 1° gennaio 2014 e delle sue componenti TASI e TARI oltre ad una profonda e sostanziale modifica normativa della componente IMU.

L'art. 1, comma 707 della legge di Stabilità 2014 dispone che l'INLU non si applica al possesso dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa abitazione, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Tali categorie catastali, attualmente nel nostro territorio non sono presenti. Dall'anno 2014 per l'abitazione principale è possibile l'applicazione della TASI.

Nell'anno 2013, lo Stato ha rimborsato al comune quasi totalmente il gettito IMU prima casa imponendo ai cittadini, a fine d'anno il versamento di un piccolo saldo di mini IMU.

L'IMU viene trasformata interamente dalla legge di stabilità 2016 introducendo variazioni su alcune fattispecie. Di particolare rilievo:

- il nuovo trattamento dei fabbricati D fornisce in questo caso storico)
- l'introduzione di una nuova disciplina per il cd. "uso graminio" che si concretizza in una riduzione della base imponibile dell'IMU (nella misura del 50%) per gli alloggi concessi in comodato d'uso gratuito fra genitori e figli e viceversa). Tale disposizione prevede inoltre limiti molto restrittivi per poter usufruire di tale agevolazione, in particolare:
 - il contratto di "comodato" deve essere registrato presso l'Agenzia delle Entrate;
 - il comodante deve possedere un solo immobile in Italia;
 - il comodatario deve risulzare anagraficamente e dimostrare abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato. Il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante sia

oltre all'immobile concesso in comodato possiede nello stesso comune un altro immobile abitato a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A1, A8 e A9.

■ *Obbligo di presentazione della denuncia all'ufficio anagrafe i requisiti suddetti.*

L'Amministrazione del Comune di Caprinè in questo momento non può che confermare per il triennio 2020/2022, le stesse aliquote IMU approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 24/06/2013, già confermate dal 2016 al 2019 e precisamente:

- Aliquota base: 0,86% per tutti gli altri fabbricati (escluse le abitazioni principali e relative pertinenze) ed aree edificabili.

In assenza di variazione di aliquote la previsione del gettito IMU è di circa € 277.500,00 già in assenza del contributo del comune di Caprie al fondo di solidarietà comunale (€ 71.721,60) che lo Stato tratterebbe direttamente dai versamenti e dall'impono dei terreni edificabili attualmente esenti per la definizione del PAL.

LA TASI

Con la Legge Stabilità 2016 il legislatore ha modificato il comma 639 dell'articolo 1, L. 147/2013 istitutivo della IUC rimodulando il presupposto impositivo della TASI in possesso o detenzione, a qualsiasi titolo, di aree edificabili, ad eccezione, in ogni caso, **dei terreni agricoli e dell'abitazione principale**, come definiti ai sensi dell'impostazione municipale propria escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Per la perdita di questa quota di gettito è previsto un contributo.

La base imponibile della TASI è quella prevista per l'applicazione dell'IMU mentre l'aliquota di base della TASI è pari all'1 per mille.

L'aliquota va determinata, sempre con deliberazione di natura regolamentare, rispettando in ogni caso alcuni vincoli:

la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non deve essere superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013, fissata al 10,6 per mille e ad altre misure di aliquota inferiori, in relazione alle diverse tipologie di immobile.

Il Consiglio comunale approva le aliquote della TASI, in conformità con i servizi indivisibili (non individuati dallo Stato) alla cui copertura parziale contribuisce il gettito dell'imposta. Tali aliquote possono essere differenziate in ragione del settore di attività nonché della tipologia e della destinazione degli immobili.

Con l'apposito regolamento è possibile prevedere riduzioni ed esenzioni. Ai fini della dichiarazione relativa alla TASI si applicano le disposizioni concernenti la presentazione della dichiarazione dell'IMU.

Attualmente per l'anno 2020 l'amministrazione non può che confermare le aliquote del 2019 e più precisamente:

ABITAZIONI PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE: aliquota 1,2 per mille
ALTRI FABBRICATI ed AREE EDIFICABILI: aliquota 1,2 per mille, senza detrazioni,
con la percentuale da attribuire a carico dell'occupante pari al 10 per cento dell'ammontare
dell'imposta (comma 681);
FABBRICATI RURALI STRUMENTALI: aliquota 1 per mille senza detrazioni.

In assenza di variazione di aliquote la previsione del gettito TASI è di circa € 53.300,000 decurtato del dall'importo dei terreni edificabili attualmente esenti per la destinazione del PAI.

TARI:

Il tributo della TARI ha sostituito la TARES e tutti i pregressi tributi in materia di rifiuti. La citata legge di stabilità 2014 n. 147 del 27.12.2013, all'art. 1 comma 704, ha abrogato l'art. 14 del decreto legge 6.12.2011 n. 201 convertito in legge n. 214 del 22.12.2011. I presupposti impositivi della TARI sono i medesimi della Tares, scompare solo maggiorazione aggiuntiva dello 0,30 al mq. che nel 2013 il cittadino ha versato direttamente allo Stato. L'art. 1 c. 5 della Legge 52/2015 ha attribuito ad A.R.E.R.A. (Autorità Regolazione Energia Reti e Ambiente) funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti. La disomogeneità dei criteri tariffari e il disallineamento tra costi ed efficienza del servizio, ha portato la Tassa Rifiuti a crescere, nella sua globalità negli anni dal 2010 al 2018 del 76%. Il lavoro effettuato da ARERA ha portato alcune novità nella redazione dei piani finanziari, fin dalla nozione di "gestione integrata dei rifiuti urbani" e relative basi di calcolo. L'entrata in vigore della nuova disciplina, prevista inizialmente per il 1° aprile 2020, potrebbe slittare al 2021 per i gestori affidatari del servizio e per i Comuni con popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti, in considerazione dell'eterogeneità del settore che vede la convivenza di diversi modelli di organizzazione.

A tal proposito l'Amministrazione Comunale, in via presuntiva conferma il piano finanziario 2019 e, allo stato attuale, poiché si ritiene che non vi siano significative variazioni per l'anno 2020/2022, le tariffe 2019 sono confermate. La misura definitiva sarà determinata con l'approvazione del piano finanziario 2020 ed oggetto di eventuale variazione di bilancio.

Le tariffe applicate dovranno interamente coprire il costo del relativo servizio.

La riscossione del tributo verrà gestita mediante affidamento in house.

ADDITIONALE IRPEF

L'entrata derivante dall'applicazione dell'addizionale comunale IRPEF è prevista in € 152.000,00 formulata sulla base del definitivo incasso 2017 e dell'andamento degli incassi del saldo 2018 e dell'acconto 2019, l'aliquota del triennio in esame rimane invariata allo 0,52%.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

L'Ente ha, tramite gara d'appalto, nel 2015 affidato alla ditta esterna I.R.T.E.L. S.r.l. la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni per gli anni dal 2016 al 2020 per un canone annuo di € 4.102,00. Dal 2020 verrà decurtato il canone per la pubblicità per la variazione normativa dell'imposta di circa euro 400,00.

T.O.S.A.P.

Il gettito presunto sul trend degli anni precedenti e sulle utenze stabili di occupazione è di € 6.000,00 annuali, si prevede di confermare per il triennio la tassa nelle tariffe vigenti.

FONDO DI SOLIDARIETÀ

Dal 2013 è scomparso il FSR ed è stato sostituito dal fondo di solidarietà. Il F.S.R. era stato introdotto nel 2011 assieme alla Compartecipazione all'IVA dal decreto sul federalismo fiscale. La compartecipazione all'IVA è stata successivamente eliminata ed assorbita dal F.S.R. In quest'ultimo erano confluiti tutti i trasferimenti erariali, fatta eccezione per il contributo sugli investimenti (in esaurimento), la compartecipazione all'IVA e l'addizionale elettrica. In bilancio è stato classificato tra le altre entrate tributarie. Nel 2013 il D.L. 95/2012 ha previsto un taglio del fondo per un totale complessivo di 2.250 milioni da ripartire sulla base dei consumi Siope 2011. Nell'anno 2013 lo Stato ha attribuito a questo Comune un Fondo di solidarietà di €. 379.242,17 ridotto nel 2014 ad €. 327.401,49, nel 2015 €. 262.224,25, nel 2016 €. 263.679,84, nel 2017 €. 250.915,95, nel 2018 240.063,67 e nel 2019 €. 247.500,00 salvo conguagli.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Responsabile IUC - ICI - IMU - TASI :

Responsabile TARSU-TARES-TARI:

Responsabile Tassa occupazione spazi:

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni:

Rag. Mariangela RIFFERO

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	22.425,00 canale 30.931,30	20.325,00	20.325,00
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00 canale 0,00	0,00	0,00
103	Trasferimenti correnti da Imprese	0,00 canale 0,00	0,00	0,00
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00 canale 0,00	0,00	0,00
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00 canale 0,00	0,00	0,00
TOTALI TITOLO		22.425,00 canale 30.931,30	20.325,00	20.325,00

- Tra i trasferimenti correnti anoveriamo:
- Contributo per il cinque per mille di circa € 1.400,00 per il triennio 2020/2022;
 - Contributi diversi dallo Stato per € 4.300,00 per il 2020 ed € 2.800,00 per il 2021/2022.
- Tra i trasferimenti correnti dalle pubbliche amministrazioni si segnalano:
- Il rimborso pasti insegnanti scuola infanzia € 2.020,00
 - Il rimborso per il trasporto degli alunni diversamente abili € 100,00 in assenza di domande per l'anno scolastico 2020/2021.

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)



■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



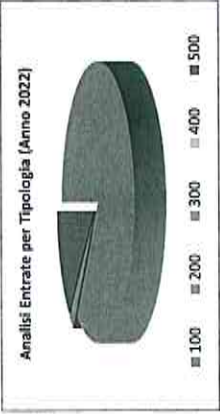
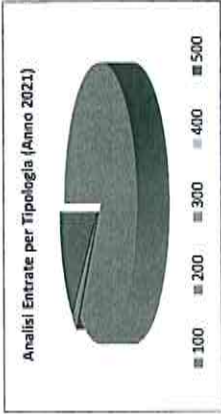
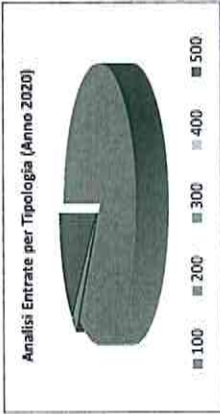
■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	216.960,00 comp 248.506,32 rimb	222.460,00	222.460,00
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.300,00 comp 5.300,00 rimb	5.300,00	5.300,00
300	Interessi attivi	50,00 comp 50,00 rimb	50,00	50,00
400	Altre entrate da redditi da capitale	100,00 comp 100,00 rimb	100,00	100,00
500	Rimborsi e altre entrate correnti	33.745,00 comp 117.816,66 rimb	33.845,00	33.845,00
TOTALI TITOLO		256.155,00 comp 371.772,98 rimb	261.755,00	261.755,00

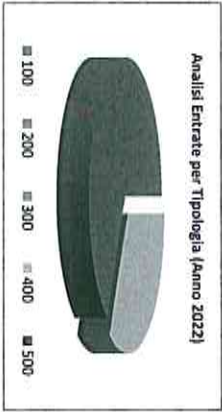
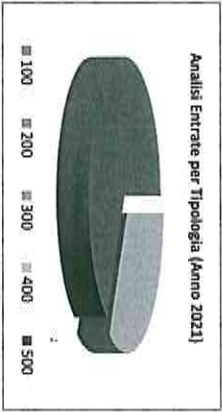
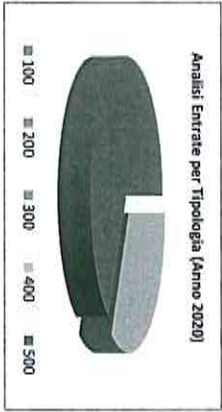
Tra le voci di entrata principali si mette in evidenza:

- Codice 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni:
- Incassi presunti GSE € 50.000,00;
 - Sovraccanoni derivazione acque € 28.800,00;
 - Proventi Centro Polivalente € 19.700,00;
 - Proventi Rifugio Celle € 9.550,00;
 - Rimborsi contributo CONAI € 20.500,00;
 - Proventi mensa materna ed elementare € 53.300,00;
- Codice 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti:
- Incassi sanzione codice della strada € 5.200,00;
- Codice 500 - Rimborsi e altre entrate correnti:
- Rimborsi ATO 3 quote interessi e capitale mutui € 26.510,00;



Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp costo	0,00 0,00	0,00
200	Contributi agli investimenti	comp costo	0,00 28.360,00	0,00
300	Altre trasferimenti in conto capitale	comp costo	0,00 0,00	0,00
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp costo	10.000,00 10.000,00	10.000,00
500	Altre entrate in conto capitale	comp costo	20.000,00 20.000,00	20.000,00
TOTALE TITOLO		comp costo	30.000,00 58.360,00	30.000,00



Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022

1	Entrate correnti destinate agli investimenti :			
- Stato :	0,00	0,00	0,00	
- Regione :	0,00	0,00	0,00	
- Provincia :	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD PP. / C.S. / Ist Previd. :	0,00	0,00	0,00	
- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00	
- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00	
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :			
- OO.UU. :	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
- Concessione cimiteriali :	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00	
- Altre :	0,00	0,00	0,00	
- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00	
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :			
- Stato :	0,00	0,00	0,00	
- Regione :	0,00	0,00	0,00	
- Amministrazioni Locali :	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD PP. / C.S. / Ist Previd. :	250.000,00	0,00	0,00	
- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00	
- Altre entrate (alienazioni) :	0,00	0,00	0,00	
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
200	Riscossione di crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TOTALI TITOLO		0,00	0,00	0,00

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)	
■ 100	■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)	
■ 100	■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)	
■ 100	■ 200 ■ 300 ■ 400

Non sono previste entrate da riduzione di attività finanziaria perché l'ente non ha crediti da attività finanziaria. Pertanto, verranno istituiti gli stanziamenti, in entrata e in spesa a seguito concessione prestito CDP di cui ai paragrafi successivi.

Secondo l'impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (Titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Per il triennio 2020/2022 l'Amministrazione ha intenzione di contrarre un mutuo per il finanziamento della progettazione del nuovo polo scolastico, meglio indicato nella parte della spesa missione 4. Per il finanziamento dell'intervento di progettazione verranno valutati in prima istanza eventuali contributi per la progettazione di OO.PP piuttosto che finanziamenti con fondi propri e in via residuale attraverso accensione di mutui.

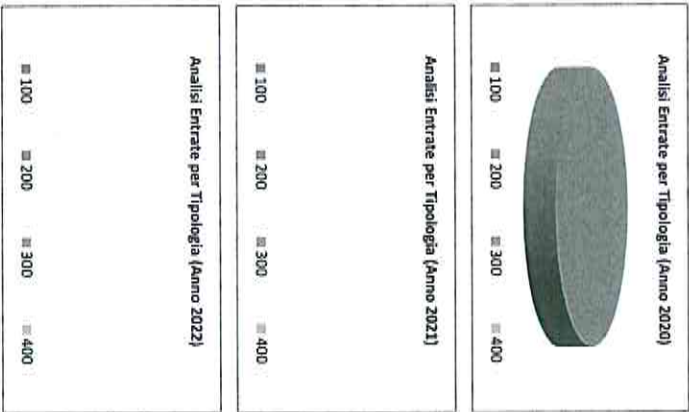
Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp 0,00	0,00	0,00
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp 0,00	0,00	0,00
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp 250.000,00	0,00	0,00
400	Altre forme di indebitamento	comp 251.704,31	0,00	0,00
TOTALI TITOLO		comp 251.704,31	0,00	0,00

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Per il triennio 2020/2022 l'Amministrazione ha intenzione di contrarre un mutuo nel 2020 per il finanziamento della progettazione del nuovo polo scolastico, meglio indicato nella parte della spesa missione 4.



Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

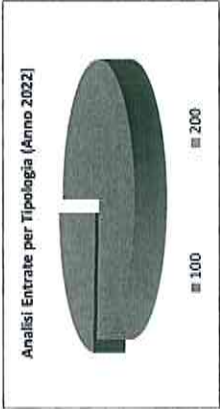
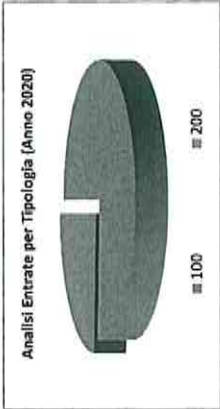
Tipologia		Anno 2020		Anno 2021	Anno 2022
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cons	0,00		
200	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cons	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale. L'importo non è valorizzato in quanto non si ritiene di far ricorso all'anticipazione di tesoreria nel triennio.
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 2018 €. 1.433.981,40
Limite per il 2020 (3/12) €. 358.495,35

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia		Anno 2020		Anno 2021	Anno 2022
100	Entrate per partite di giro	comp	363.100,00	363.100,00	363.100,00
		cons	398.008,36		
200	Entrate per conto terzi	comp	115.000,00	115.000,00	115.000,00
		cons	117.388,88		
TOTALI TITOLO		comp	478.100,00	478.100,00	478.100,00
		cons	515.397,24		



Tra le entrate più importanti è da rilevare le entrate relative all'IVA per l'applicazione dello split payment.

Le spese correnti sono quelle spese sostenute per garantire il funzionamento della pubblica amministrazione, per questo motivo tali spese sono ricorrenti.

Per spesa nel bilancio comunale si ritenesse a tutti i costi che, a vario titolo, sono di competenza del comune nel corso dell'anno, questi costi possono consistere sia in spese di gestione annuali, che inculdono il personale, le utenze e l'erogazione di servizi pubblici, che in spese di lunga termine, per infrastrutture o per l'acquisto di immobili.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà garantirla con le entrate proprie e i trasferimenti statali le funzioni fondamentali così come definite dalla normativa vigente.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04/06/2018, si proceduto alla programmazione triennale 2018/2020 del fabbisogno del personale ai sensi dell'art. 39 della Legge 27.12.1997,n. 449;

- che con determinazione n. 234 del 19/11/2019 ad oggetto "ATTRIBUZIONE PROGRESSIONE ECONOMICA INTERNA ALLA CATEGORIA AVENTE DECCORENZA 01/01/2019 E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE" sono state attribuite progressioni economiche per alcuni dipendenti,

si evidenzia la seguente situazione in merito alla programmazione del personale

Categoria	Area	tempo indeterminato	In Servizio alla data attuale
Cat. D5	Tecnica	1	Si
Cat. D2	Finanziaria	1	Si
Cat. C6	Amministrativa	1	Si
Cat. C3	Finanziaria	1	Si
Cat. C3	Tecnica	1	Si
Cat. C1	Vigilanza	1	Si
Cat. B6	Amministrativa	1	Si
Cat. B3	Amministrativa	1	Si
Cat. B3	Tecnica	1	Si
TOTALE		9	8

(D.U.P.S. - Modello Siscem)

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi si annoda alla deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 27/11/2019 ad oggetto "Approvazione programma biennale degli acquisti di servizi finanziari 2020/2021, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs n. 50/2016" da cui si può riassumere:

TIPOLOGIA RISORSE	ANNO TEMPORALE DI VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)		Impiego totale (2)	
	Primo anno	Secondo anno		
Importo destinato da entrate speciali dell'istituzione erogato per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Importo destinato da entrate straordinarie realizzate con contributo di minori	0,00	0,00	0,00	0,00
Importo attribuito mediante appalti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento da bilancio	76.500,00	75.000,00	151.500,00	0,00
Finanziamento assicurato al voto del Parlamento 31 ottobre 1990, n. 315	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento assicurato al voto del Parlamento 31 ottobre 1990, n. 415	0,00	0,00	0,00	0,00
Importo derivante da utilizzazione di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	76.500,00	75.000,00	151.500,00	0,00
Totale	76.500,00	75.000,00	151.500,00	0,00

Il referente del programma

LAPAGLIA MARELLA MARGHERITA

35
D.C.P.S. - Modello Sirena

Codice Unico Intervento - CUI	Descrizione dell'intervento	CUI	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)	Importo in Euro (Miliardi)</
-------------------------------	-----------------------------	-----	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	------------------------------

Importo in Euro (Miliardi)

Importo in Euro (Miliardi)

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CUI	Descrizione dell'intervento	Importo acquisto	Livello di priorità	Analisi per il quale l'intervento non è rilevante (L)

Importo in Euro (Miliardi)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	TIPO LOGIC BISONDE	Atto temporale di validità del programma				
		Disponibilità finanziaria (L)			Irronno Totale (L)	
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
Coste derivate da esterne eventi sostanziose vecchia per legge		0.00	0.50	0.00		0.50
Coste derivate da esterne acquirenti mediante cancellazione di mulo		250,000.00	0.50	0.00		250,000.00
Coste acquisite mediante apporti di capitali privati		0.00	0.50	0.00		0.50
Rimborsamenti di biondo		0.00	80,000.00	0.00		80,000.00
Rimborsamenti acquisite a loro del cancello 3 del decimo legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403		0.00	0.50	0.00		0.50
Coste derivate da trasferimento di immobili		0.00	0.50	0.00		0.50
Atto licenza		0.00	5,500,000.00	0.00		5,500,000.00
Totale		250,000.00	5,800,000.00	0.00		5,850,000.00

**Il referente del programma
Volare Patria**

Cantare di Capriccio	Pag.	(428) 1. ^a S. - (Modello Surcatt)
----------------------	------	--

Page

4231 J. S. - Modesto Surcan

40
D.L.P.S. - Modello Succesi

Table 1.1: Summary of the data									
Year	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Population (millions)	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	2.0
GDP (billions of USD)	100	120	140	160	180	200	220	240	260
Unemployment rate (%)	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Inflation rate (%)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Interest rate (%)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Exchange rate (USD per unit)	1.0	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8
Trade balance (billions of USD)	10	12	14	16	18	20	22	24	26
Government debt (billions of USD)	50	60	70	80	90	100	110	120	130
Foreign reserves (billions of USD)	20	25	30	35	40	45	50	55	60
Central bank assets (billions of USD)	10	12	14	16	18	20	22	24	26
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank capital (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank reserves (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank assets (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Central bank liabilities (billions of USD)	5	6	7	8	9	10	11	12	13

SCHEDA 3: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

THESE DOCUMENTS ARE NOT TO BE REPRODUCED

[illegible]

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

[illegible]

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

[illegible]

**SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI
NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE
PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E
NON AVVIATI**

Codice libro assegnato - CDI	CLP	Descrizione dell'argomento	In porta servizio	Unità di prova	Matrice per il grade l'alimento viene apposita (1)
------------------------------------	-----	----------------------------	-------------------	----------------	--

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Con variazione di bilancio di Giunta Comunale n. 42 del 11/11/2019 l'Amministrazione comunale ha applicato parte dell'avanzo di amministrazione per alcuni interventi sulla spesa in conto capitale. Alcuni interventi verranno perfezionati entro la fine dell'anno per quanto riguarda l'aggettivazione ma saranno eseguiti nei primi mesi del 2020. Rimarranno sicuramente nel FPV la costruzione dei nuovi loculi nel cimitero in località Lame finanziati nel 2018 l'ultimazione della definizione dell'adeguamento al PAI del PRGC con le relative spese tecniche, l'efficientamento energetico e i lavori di messa in sicurezza dell'ex Scuola di Campambiardo (interventi finanziati con contributo del Ministero).

Comune di Caprie

(D.U.P.S. - Modello Siscem)

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Il principio base del bilancio di previsione è quello in base al quale deve essere deliberato il pareggio finanziario. La previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese. Questo primo principio è l'**equilibrio generale**.

L'*equilibrio corrente* prevede invece che la previsione di entrata della somma dei primi tre titoli, che rappresentano le entrate correnti, deve essere uguale o superiore alla previsione di spesa della somma dei titoli primo e quarto, che rappresentano rispettivamente le spese correnti e le spese per il rimborso quote mutui e prestiti.

Comune di Caprie

Pag. 46

(D.U.P.S. - Modello Siscem)

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
MISSIONE	02	Giustizia
MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
MISSIONE	07	Turismo
MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
MISSIONE	11	Soccorso civile
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

MISSIONE	13	Tutela della salute
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
MISSIONE	19	Relazioni internazionali
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
MISSIONE	50	Debito pubblico
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroprogrammi e Titoli. Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Programma delle Missioni	Dimensione Classi	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	INSERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE	0,99	0,99	0,99
Missione 01	Servizi generali, generali e di gestione	563.915,00 0,00 0,00	501.415,00 0,00 0,00	561.415,00 0,00 0,00
Missione 02	Formazione	718.941,40 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 04	Intervento e attività alto studio	42.100,00 0,00 0,00	42.100,00 0,00 0,00	42.100,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	51.825,21 377.900,00 440.574,14	51.825,21 127.900,00 0,00	51.825,21 127.900,00 0,00
Missione 06	Politiche generali, aperte e tempo libero	9.590,00 0,00 0,00	9.590,00 0,00 0,00	9.590,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	3.907,50 0,00 0,00	3.907,50 0,00 0,00	3.907,50 0,00 0,00
Missione 08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11.443,46 2.000,00 27.112,00	11.443,46 2.000,00 0,00	11.443,46 2.000,00 0,00
Missione 10	Trasporti e danno alla mobilità	27.112,00 203.150,00	27.112,00 203.150,00	27.112,00 203.150,00
Missione 11	Sicurezza civile	3,00 564.951,17 1110.400,00	3,00 110.400,00 0,00	3,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

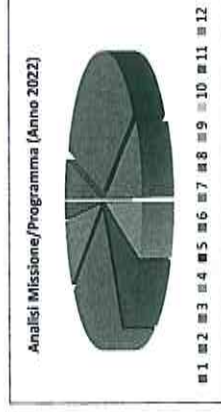
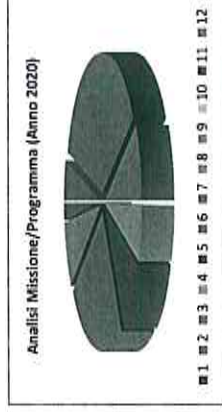
[illegible]

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

responsabili:		Programma		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Responsabili	
1	Organi istituzionali	comp		26.020,00	26.020,00	26.020,00	26.020,00	26.020,00	26.020,00	Lapaglia M. Margherita	
		sp		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Segreteria generale	comp		33.144,89	203.365,00	203.365,00	203.365,00	203.365,00	203.365,00	Lapaglia M. Margherita	
		sp		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp		254.369,82	50.850,00	50.850,00	50.850,00	50.850,00	50.850,00	Riffiro Marangola	
		sp		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp		63.416,57	36.590,00	36.590,00	36.590,00	36.590,00	36.590,00	Riffiro Marangola	
		sp		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp		44.205,79	54.500,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00	Volluno Pozzola	
		sp		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6	Ufficio tecnico	comp		87.742,95	135.320,00	135.320,00	135.320,00	135.320,00	135.320,00	Volluno Pozzola	
		sp		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp		168.837,26	43.810,00	43.810,00	43.810,00	43.810,00	43.810,00	Lapaglia M. Margherita	
		sp		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8	Statistica e sistemi informativi	comp		54.675,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Lapaglia M. Margherita	
		sp		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Lapaglia M. Margherita	
		sp		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10	Risorse umane	comp		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Lapaglia M. Margherita	
		sp		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
11	Altri servizi generali	comp		10.960,00	10.960,00	10.960,00	10.960,00	10.960,00	10.960,00	Lapaglia M. Margherita	
		sp		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp		12.421,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Lapaglia M. Margherita	
		sp		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp		563.915,00	561.415,00	561.415,00	561.415,00	561.415,00	561.415,00		
		sp		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		comp		718.914,10							



PROGRAMMA 101 ORGANI ISTITUZIONALI

Il programma comprende le attività di supporto al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Comunali ed alle altre aree di attività del Comune, nonché funzioni inerenti i servizi anagrafici, elettorali, stato civile, commercio.

In particolare comprende le seguenti attività:

- Attività di mantenimento e sviluppo dei servizi assegnati all'area: gestione delle risorse umane e finanziarie, svolgimento delle attività e funzioni di tipo istituzionale ed organizzativo (gettoni di presenza degli Amministratori, abbonamenti per riviste, gazzette, giornali e quotidiani, rogazione di contratti, celebrazioni di ricorrenze di rilevanza nazionale, solennità civili, gestione delle tutele, arredi, servizi cimiteriali esclusi quelli gestiti dall'area lavori pubblici, materiali per il centralino, materiali di consumo, moduliistica, libri e stampati dei servizi dell'area ecc.);

Attività per lo svolgimento tornate elettorali nel rispetto dei termini di legge e con la collaborazione del personale di altri servizi, ove necessario;

- Attività di supporto alle altre aree e centri di responsabilità nell'attività di segreteria comunale per le sedute della giunta comunale, del consiglio comunale, nella gestione delle determinazioni dei titolari di P.O., nell'attività contrattuale, nella raccolta delle ordinanze Sindacali, nell'aggiornamento di regolamenti, protocollo generale e corrispondenza, archivio, centralino, servizi di accoglienza del pubblico, formazione del personale posizioni organizzative per corsi specifici legati ad innovazioni organizzative e legislative escluso la formazione di carattere generale, provvedimenti relativi allo status giuridico del personale dipendente, comprendente assunzioni, progressioni di categoria, licenziamenti, cessazioni per dimissioni ed altre cause di risoluzione del rapporto d'impiego ecc. ecc.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi dell'Ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini;
- Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato;
- Ampliamento del sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione, tradizionali e telematiche;
- Rinovamento e costante aggiornamento del sito internet dell'ente;
- Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali;
- Dare piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013;
- Dematerializzazione di pratiche e documenti;

PROGRAMMA 102

SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla collaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni;
- Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative;
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Revisione, aggiornamento, dei regolamenti interni dell'ente;
- Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa;
- Aggiornamento del piano anticorruzione;
- Aggiornamento del programma triennale della trasparenza;
- Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni;
- Messa a regime e verifica della pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web;
- Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi;
- Rendere operativo al 100% il nuovo sistema di protocollo e di gestione documentale;

PROGRAMMA 103

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende:

- le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente;
- amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente;
- le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa;
- le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuita a specifiche missioni di intervento;
- non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente;

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica;
- Miglioramento del governo della spesa pubblica, con particolare attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione;
- Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse;
- Relativamente all'allocazione delle risorse, superamento della logica incrementale e potenziamento della coerenza con le priorità di intervento delineate nel programma di mandato;
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa;
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione e contenimento della spesa energetica;
- Applicazione della normativa in merito alla Centrale unica di committenza;
- Piena e consapevole attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile;
- Verifica dei risultati conseguiti dalle aziende partecipate dell'ente, ottimizzazione della loro efficienza, conseguimento di economie;
- Revisione della governance delle partecipate in relazione agli indirizzi programmatici dell'amministrazione;
- Dar corso a una revisione complessiva dei contratti di servizi delle società partecipate, con particolare riferimento al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- Predisporre un piano di cessione delle partecipazioni non strategiche;
- Pervenire alla redazione del bilancio consolidato dell'ente;
- Dematerializzazione di pratiche e documenti;

PROGRAMMA 104**GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende:

- le spese relative ai rimborsi d'imposta;
- le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione;
- le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria;
- le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi;
- le spese per le attività catastali;

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività;
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Garantire la percezione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale;
- Dotare il sito internet dell'ente di puntuali informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini;
- Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati;
- Bonifica della banca dati e correzione degli errori presenti negli archivi;
- Valutazione di un ampliamento delle casistiche di esenzione per IMU/TTASI (da verificare con l'eventuale applicazione della "NUOVA IMU");
- Riduzione della pressione tributaria sulle fasce di reddito più basse.

È sempre più forte l'esigenza per gli Enti locali di ricorrere a nuove forme di finanziamento sia per la gestione che per la realizzazione di opere.

Particolare attenzione verrà posta a tutte le norme sia regionali che europee che possano essere di interesse per il Comune per il finanziamento di opere o servizi.

Si prevede la partecipazione a seminari organizzati da altri Enti Locali e da Unione Montana Valle di Susa. L'Ufficio Tributi provvederà direttamente ad emettere gli avvisi di accertamento e si provvederà alla riscossione del coattivo tramite Agenzia delle Entrate- Riscossione, in attesa dell'approvazione della Legge di Bilancio 2020 in discussione che modifica in maniera sostanziale la riscossione coattiva delle entrate degli Enti Locali.

L'addizionale comunale Irpef viene riscossa mediante riversamento da parte dell'agenzia delle entrate e l'ufficio si occupa di tutti i provvedimenti necessari all'incasso e contabilizzazione di tali somme.

Per quanto riguarda la tassa rifiuti, essa viene incassata tramite riversamento da parte dell'agenzia delle entrate delle somme versate dagli utenti con modello F24EP.

PROGRAMMA 105**GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI

Gli stanziamenti di bilancio relativi al Servizio LL.PP. e Gestione del Patrimonio determinano un notevole impegno finanziario;

L'attività del servizio sarà volta in primis alla realizzazione del nuovo polo scolastico, nel 2020 è programmato l'intervento di progettazione per poter accedere ai contributi sovracomunali per la realizzazione dell'opera, nonché alla gestione del patrimonio con interventi manutentivi al patrimonio immobiliare comunale come dettagliatamente indicato nel riepilogo delle OO.PP. a cui si rimanda;

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, anche mediante la dismissione e l'alienazione dei beni;
- Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Riorganizzazione e aggiornamento degli inventari;
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente;
- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità;
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni;
- Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti;

Obiettivo specifico:

Aggiornamento costante dell'inventario tramite personale interno

PROGRAMMA 106
UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo, le certificazioni di agibilità.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici di competenza dell'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale
- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi al patto di stabilità interno.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predispensione di un programma manutentivo che prenda in considerazione tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, i cimiteri comunali, la via ferrata e le aree esterne comunali;
- Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali;
- Predispensione e adozione dei crono-programmi previsti dal sistema contabile armonizzato;
- Predispensione e attuazione di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori pubblici e delle relative procedure di pagamento e incasso delle risorse.

PROGRAMMA 107
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende:

- le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità elettroniche e cartacee (ad esaurimento), l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici;
- le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile;
- Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori;
- le spese per consultazioni elettorali e popolari;

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini;
- Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente e del comprensorio, per una migliore gestione del territorio.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Proseguimento gestione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che sostituisce gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE);
- Implementazione di quanto previsto da "Agenda e identità digitale", che dovrà portare, da parte dei Comuni, al "Documento digitale unificato" (in sostituzione della carta di identità elettronica);
- Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line;

PROGRAMMA 108
STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica

certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende:

- le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.);
- le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente;
- le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement;
- le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi);

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza;
- Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio mediante una maggiore conoscenza della città nei suoi aspetti demografici, economici, sociali;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente;
- Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso;
- Estensione della rete wi-fi sul territorio cittadino;
- Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente - Realizzazione di una relazione annuale sull'evoluzione demografica, sociale ed economica del territorio;

IL SISTEMA INFORMATIVO E L'INFORMATIZZAZIONE

Obiettivo di lungo periodo è fornire le informazioni necessarie:

- per il cittadino secondo il piano nazionale e regionale di e-government (rete unitaria della pubblica amministrazione);
- per l'organo politico, il controllo di gestione e il nucleo di valutazione;
- per lo svolgimento dell'attività degli operatori e la rapidità di svolgimento delle pratiche, requisito indispensabile perché si possano realizzare i punti precedenti;
- per assolvere agli obblighi informativi nei confronti dei livelli superiori;
- Per il sito Internet è prevista la pubblicazione e messa a disposizione dei cittadini di atti amministrativi (regolamenti, avvisi, deliberazioni, bilanci, determinazioni ecc.);
- Con la nuova convenzione di tesoreria (2018/2023) è stato effettuato il collegamento telematico al fine di ridurre i tempi dalla emissione degli ordini di incasso e di pagamento da parte del Comune e l'effettiva ri-elaborazione da parte della Tesoreria stessa. In tempo reale l'Ufficio Ragioneria è a conoscenza degli incassi e dei pagamenti effettuati dagli utenti/clienti, obbligatorio con l'entrata di SIOPE -

PROGRAMMA 109

ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Implementazione delle attività di assistenza tecnico-amministrativa

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Conseguimento di economie di scala nell'espletazione di alcune attività di assistenza tecnico-amministrativa a favore di altri enti locali ricompresi nel territorio cittadino;

PROGRAMMA 110

RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Il programma, nonostante venga realizzato, non comporta spese aggiuntive.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di una globale politica di gestione del personale che aumenti l'efficienza della macchina comunale, migliori le opportunità di realizzazione e crescita professionale dei dipendenti, accresca la soddisfazione dell'utenza esterna;
- Focalizzare l'acquisizione del personale sulle figure e gli ambiti organizzativi più strategici al fine di meglio rispondere alle esigenze del territorio;
- Far fronte ai vincoli normativi e finanziari che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno mediante la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali alle motivazioni sopra esplicitate;

- Riconoscizione periodica delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie, quali mobilità, riqualificazioni, etc.
- Contenimento della spesa di personale.
- Miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza.
- Contrastare i comportamenti non corretti del personale;
- Predispersione di un programma di formazione del personale, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale;
- Revisione del sistema di valutazione del sistema premiale del personale, rafforzando il collegamento tra incentivi e miglioramento degli standard di qualità dei servizi;
- Prosecuzione del programma di aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro;
- Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR).

GESTIONE AMMINISTRATIVA – CONTABILE DEL PERSONALE

Obiettivo specifico: ottimizzare le procedure per avvicinare sempre di più il personale dipendente alle nuove e sempre più complesse regole attuative contrattuali e legislative (aliquote IRPEF, deduzioni/detrazioni, carichi famigliari, riscatti, riorganizzazioni, cessioni quinto stipendio, pensioni, ecc).

Collaborazione e assistenza nelle varie fasi della contrattazione con le R.S.U. e le organizzazioni sindacali, sia sugli accordi integrativi decentrati e nei disciplinari di attuazione del CCNL.

Attuazione dell'accordo decentrato.

Attivazione del controllo di gestione mediante un'attività di controllo concomitante alla gestione dell'anno in corso ed a consuntivo con valutazione dei risultati in termini di economicità, efficienza ed efficacia dell'attività gestionale dei vari responsabili.

Finalità specifiche da conseguire: perseguire l'attività dello sportello del dipendente al fine di implementare il sistema informatizzato attraverso il caricamento di tutti gli elementi necessari ai dipendenti per conoscere la propria situazione lavorativa.

**PROGRAMMA III
ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Nel triennio non sono previsti stanziamenti.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG: *“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2020			Anno 2021			Anno 2022			Responsabili
1	Ufficio giudiziari	comp	0,00		0,00			0,00			Leggala M. Margherita
		sp	0,00		0,00			0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00		0,00			0,00			Leggala M. Margherita
		sp	0,00		0,00			0,00			
		canoni	0,00		0,00			0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00		0,00			0,00			
		sp	0,00		0,00			0,00			
		canoni	0,00		0,00			0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)	
■ 1	■ 2
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)	
■ 1	■ 2



Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp 42.160,00 dis 0,00 totale 42.160,00	comp 42.160,00 dis 0,00 totale 42.160,00	comp 42.160,00 dis 0,00 totale 42.160,00	Lapaglia M. Margherita
	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp 51.825,23 dis 0,00 totale 51.825,23	comp 0,00 dis 0,00 totale 0,00	comp 0,00 dis 0,00 totale 0,00	Lapaglia M. Margherita
TOTALI MISSIONE		comp 42.160,00 dis 0,00 totale 42.160,00	comp 42.160,00 dis 0,00 totale 42.160,00	comp 42.160,00 dis 0,00 totale 42.160,00	

PROGRAMMA 201

UFFICI GIUDIZIARI

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari.

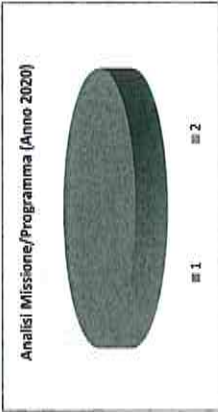
Non sono presenti sul territorio uffici giudiziari pertanto il programma non presenta alcuno stanziamento.

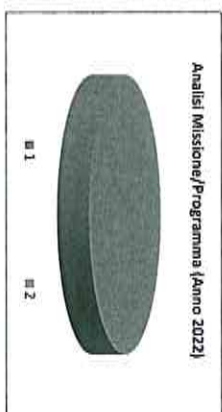
PROGRAMMA 202

CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

Non ne esistono sul territorio per cui il programma non presenta stanziamenti.





PROGRAMMA 301 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine.

Comprende:

- le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente;
- l'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti;
- le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, del mercato settimanale;
- le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso;
- l'amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondono comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto;

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Perseguire politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità;
- Fornire alla cittadinanza concrete soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio comunale in sinergia con gli operatori della prossima gestione associata di Vaie e Chiesa San Michele;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Aumentare il numero dei controlli effettuati sul territorio e il numero delle ore di servizio di prevenzione prestare;
- Prosecuzione del programma di corsi di educazione stradale;
- Tutela del territorio e repressione dei reati di carattere ambientale;
- Definizione di un programma di costante aggiornamento del personale di polizia municipale, affinché possa sempre più sviluppare un'azione di prevenzione dell'ordine pubblico, accanto alla tradizionale azione di repressione dei reati;

- Attivazione del programma di video-sorveglianza del territorio cittadino;
- L'esplicitamento di un servizio associato di polizia municipale gestito con i comuni di Vaie e Chiesa San Michele a convenzione approvata;
- Notificazione di atti e pubblicazioni all'albo pretorio;
- Controlli di polizia stradale anche mediante l'utilizzo di attrezzature specifiche per garantire la sicurezza stradale;
- Mantenere contatti di collaborazione con le forze di polizia ed autorità superiori;
- Commercio - regolamentazione

PROGRAMMA 302 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Il programma non presenta stanziamenti di spesa nel triennio.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Responsabili	
1	Istruzione prescolastica	comp	18.100,00	comp	18.100,00	comp	18.100,00	Lapaglia M Margherita Fulvano Patrizio	
		fin	0,00	fin	0,00	fin	0,00		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	25.547,58	comp	25.547,58	comp	25.547,58	Lapaglia M Margherita Fulvano Patrizio	
		fin	0,00	fin	0,00	fin	0,00		
4	Istruzione universitaria	comp	296.900,00	comp	296.900,00	comp	296.900,00	Lapaglia M Margherita Fulvano Patrizio	
		fin	0,00	fin	0,00	fin	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	333.319,56	comp	333.319,56	comp	333.319,56	Lapaglia M Margherita Fulvano Patrizio	
		fin	0,00	fin	0,00	fin	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	0,00	comp	0,00	comp	0,00	Lapaglia M Margherita Fulvano Patrizio	
		fin	0,00	fin	0,00	fin	0,00		
7	Diritto allo studio	comp	62.800,00	comp	62.800,00	comp	62.800,00	Lapaglia M Margherita Fulvano Patrizio	
		fin	0,00	fin	0,00	fin	0,00		
7	Diritto allo studio	comp	81.707,60	comp	81.707,60	comp	81.707,60	Lapaglia M Margherita Fulvano Patrizio	
		fin	0,00	fin	0,00	fin	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	377.800,00	comp	377.800,00	comp	377.800,00		
		fin	0,00	fin	0,00	fin	0,00		
		totale	440.574,74						



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

- Servizi scolastici e formativi, centri estivi, rapporti con l'Istituto comprensivo.
- Tramite specifica convenzione tra il Comune e l'Istituto Comprensivo in fase di definizione si continuerà a garantire alla scuola gli interventi ordinari (manutenzioni edili, utenze, mobilio, materiale didattico e di pulizia, collegamenti wireless per informatizzazione), le attività di qualificazione scolastica (attività didattiche integrative ed assistenza scolastica agli alunni diversamente abili).
- Garantire i servizi scolastici e di refezione con ditta esterna appaltatrice del servizio mensa.
- Assicurare il trasporto scolastico con servizio di linea e con corsa dedicata pomeridiana per la scuola secondaria di primo grado, tramite l'azienda Gruppo Torinese Trasporti.
- Verrà assicurato un contributo alle famiglie degli alunni della scuola primaria in sostituzione del trasporto scolastico dedicato.
- prosecuzione per l'anno scolastico 2019/2020 del servizio prescuola attivato nel 2016 per la scuola primaria con affidamento del servizio a ditta esterna.
- prosecuzione per l'anno scolastico 2019/2020 il servizio dopo scuola per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria con affidamento del servizio a ditta esterna.

Per quanto attiene gli investimenti:

- nell'anno 2020 è prevista una accensione di mutuo per l'affidamento di incarico di progettazione "nuovo polo scolastico" per accedere ai contributi sovramunicipali per una spesa presunta di € 250.000,00.

Sono garantite le spese di manutenzione ordinaria e utenze per un importo presunto di:

- € 18.100,00 scuola dell'infanzia, di cui per utenze € 10.000,00 e € 8.100,00 per manutenzioni);
- € 47.600,00 scuola primaria e secondaria di primo grado (fornitura gratuita libri, utenze, manutenzioni, contributi per progetti didattici, trasferimento al Comune di Condove per gestione associata scolastica);
- € 56.600,00 scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado (servizio mensa – centro estivo - trasporto)

Per l'anno 2020 il comune di Caprie ha reperito i fondi per organizzare il servizio di centro estivo, il servizio prescuola e doposcuola tramite gara gestita dalla gestione associata dei servizi scolastici, in base alla concessione e tipo di gestione verrà riconosciuto un rimborso alle famiglie della quota ISSE di spettanza

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

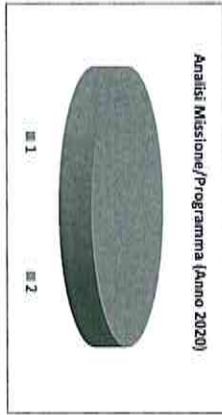
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

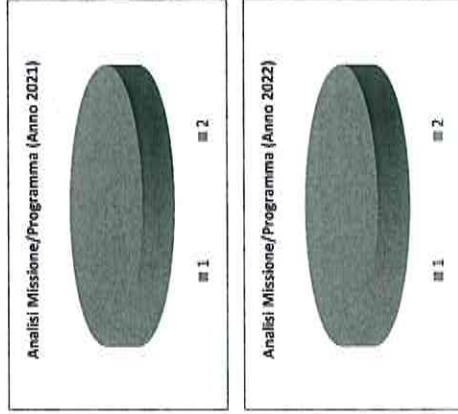
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programmi	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	orig. 0,00 3iv 0,00 costo 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Lapoglia M. Margherita
2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	orig. 9.850,00 3iv 0,00 costo 11.663,69	9.850,00 0,00	9.850,00 0,00	Lapoglia M. Margherita
TOTALI MISSIONE	orig. 9.850,00 3iv 0,00 costo 11.663,69	9.850,00 0,00	9.850,00 0,00	





PROGRAMMA 501

VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

- Comprende:
- le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali competenti.
 - le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.
 - le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore interesse storico.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Potenziamento e ampliamento dell'azione amministrativa finalizzata al sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture di interesse storico e artistico.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Nessuna previsione nel triennio.

PROGRAMMA 502

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali. Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Nonché le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali inclusi sovvenzioni o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore bandistico impegnate nella promozione delle attività culturali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliono vivere il presente e sappiano immaginare il futuro.
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

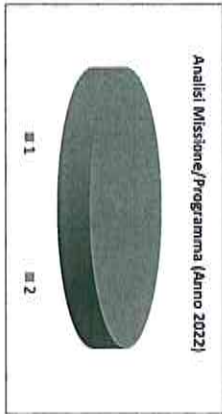
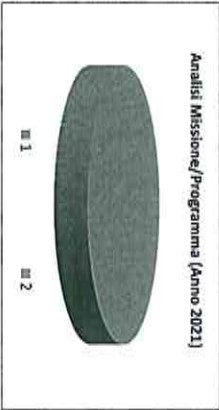
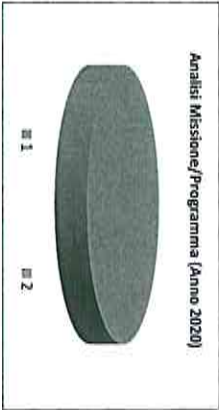
- Valorizzazione del sistema bibliotecario comunale, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini grazie alla meritoria opera dei volontari.
 - Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri presentazioni di libri, pubbliche letture).
- Nella fattispecie gli interventi per il triennio possono essere puntualizzati come in appresso:
- Questa amministrazione continuerà a gestire, attraverso il volontariato, la Biblioteca comunale con collegamento allo ERASMONET con il Centro Rete di Susa. Si provvederà, in autonomia, all'acquisto dei libri per l'aggiornamento della dotazione.
- Si ritiene fondamentale sostenere tutte le Associazioni, vero e proprio cuore pulsante della nostra Comunità, poiché l'apporto delle stesse è imprescindibile per lo svolgimento di attività proprie dell'Ente.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG: *"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."*

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1 Sport e tempo libero	3.300,00 0,00 3.917,60 0,00 0,00	3.300,00 0,00 0,00 0,00	3.300,00 0,00 0,00	Lapaglia M. Margherita
2 Giovani	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	Lapaglia M. Margherita
TOTALI MISSIONE	3.300,00 0,00 3.917,60	3.300,00 0,00	3.300,00 0,00	



PROGRAMMA 601
SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende:

- le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti,
- le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, impianti sportivi),
- le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, e altre istituzioni,
- le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano,
- le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motore rivolte a tutte le categorie di utenti.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva,
- Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età,

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Procedere a un programma di controllo e manutenzione delle strutture sportive comunali;
- Sviluppare programmi di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli;

Le funzioni esercitate dal Comune in ambito sportivo riguardano principalmente la gestione dell'impiantistica Sportiva mediante convenzione con soggetto terzo. A settembre 2019 è stata sottoscritta la nuova convenzione per la gestione dell'impianto sportivo sito in Via Sacra di San Michele costituito da campo calcio, spogliatoio e locali annessi, area di accesso e parcheggio alla Associazione Sportiva Caprie Green Club Csa, con un canone a favore del Comune di € 1.050,00. E' confermato il contributo per l'organizzazione dello "Spettacolo della Montagna 2020" e alla associazione U-Brus-Cajaro per l'organizzazione della "Festa della Meia 2020".

**PROGRAMMA 602
GIOVANI**

Comprende:

- le attività destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.
- le iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Non sono presenti stanziamenti nel triennio.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sviluppo e in valorizzazione del turismo	comp	1.000,00	1.000,00	Lupatiga M. Margherita
		pr	0,00	0,00	
		totale	11.943,40	0,00	
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	
		pr	0,00	0,00	
		totale	11.943,40	0,00	

PROGRAMMA 701

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende:

le spese per la manutenzione straordinaria di strutture turistiche quali la strada ferrata ed il sentiero canioning affidata all'Associazione Guide Alpine Valsusa per un importo di circa €. 1.000,00. A seguito degli episodi di incendio avvenuti nel mese di Ottobre 2017 la ferrata è stata danneggiata in modo molto incisivo, tanto che ne è stato interdetto l'utilizzo.

Con variazione di Bilancio 2019 l'amministrazione comunale ha finanziato con avanzo la somma di €. 4.700,00 per la progettazione di rifacimento via ferrata, nel 2020 si concorrerà tramite richieste di contributo per la realizzazione dell'opera e redazione del relativo regolamento di utilizzo.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Aumento dell'attrattività e appetibilità complessiva dell'offerta turistica del territorio;
- Coordinamento dei diversi attori dell'offerta turistica al fine di ridefinire l'identità complessiva del comune e di presentare un'immagine forte del territorio;
- Promozione dell'immagine e dell'attrattività del territorio presso il potenziale pubblico straniero.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

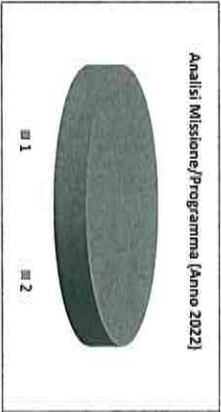
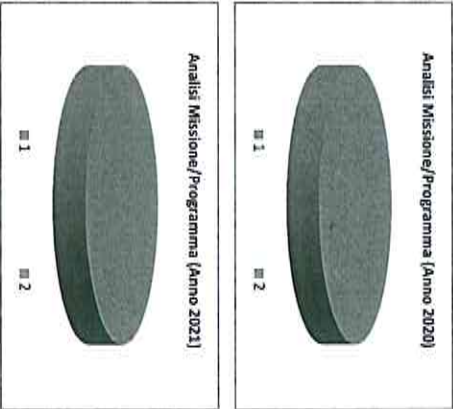
- Potenziamento del settore turismo e promozione di specifici itinerari di carattere naturalistico e sportivo;

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG: *“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1 Urbanistica e assetto del territorio	comp /gr 27.212,92	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	Volturno Parizia
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp /gr 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Volturno Parizia
TOTALI MISSIONE	comp /gr 27.212,92	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	



In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

- Si finanziano €. 1.000,00 sulla parte corrente del bilancio per il completamento delle procedure relative alla variante del PRGC iniziate nel 2016.
- Si finanziano con oneri di urbanizzazione €. 1.000,00 per la L.R. 15.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

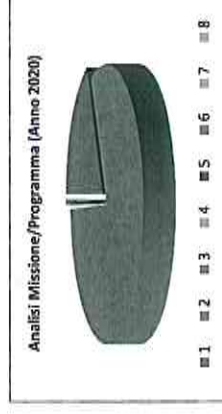
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria"

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1 Difesa del suolo	comp 0,00 fin 0,00 costi 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	Volturno Patruzza
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp 52.500,00 fin 256.852,19 costi 239.550,00	52.500,00 0,00 239.550,00	52.500,00 0,00 239.550,00	Volturno Patruzza
3 Rifiuti	comp 304.802,43 fin 1.700,00 costi 2.409,25	0,00 1.700,00 0,00	0,00 1.700,00 0,00	Volturno Patruzza
4 Servizio idrico integrato	comp 0,00 fin 0,00 costi 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	Volturno Patruzza
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp 0,00 fin 0,00 costi 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	Volturno Patruzza
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp 0,00 fin 0,00 costi 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	Volturno Patruzza
7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp 0,00 fin 0,00 costi 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	Volturno Patruzza
8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp 0,00 fin 0,00 costi 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	Volturno Patruzza
TOTALI MISSIONE	comp 293.750,00 fin 564.063,87 costi 293.750,00	293.750,00 0,00 0,00	293.750,00 0,00 0,00	



Scopo principale dell'amministrazione nel triennio sarà mantenere il servizio idrico integrato e il servizio rifiuti. L'Amministrazione si propone anche in collaborazione con l'Azienda Pubblica di gestione rifiuti, di proporre iniziative di sensibilizzazione ai cittadini e alle imprese per aumentare la raccolta differenziata.

FOTOVOLTAICO

Il Conto Energia è il programma che incentiva in conto esercizio l'energia elettrica prodotta da impianti fotovoltaici connessi alla rete elettrica. Questo sistema di incentivazione è stato introdotto in Italia nel 2005, con il Decreto Ministeriale del 28 luglio 2005 (Primo Conto Energia) successivamente regolato da altri Decreti, ultimo il Decreto Ministeriale del 05 luglio 2012 (Quinto Conto Energia). Hanno potuto beneficiare del Conto Energia le persone fisiche, le persone giuridiche, i soggetti pubblici, gli enti non commerciali e i condomini di unità abitative e/o di edifici. Sul territorio di Caprie sono installati tre impianti di produzione realizzati e gestiti dall'ACSEL Spa. Nella Missione 9 sono stati previste le risorse relative agli incentivi e le poste in uscita per l'ammortamento degli impianti da erogare all'ACSEL Spa - € 50.000,00 a competenza.

SERVIZIO FORESTALE ASSOCIATO

Il comune di Caprie ha aderito alla convenzione con l'Unione Montana Valle Susa per il servizio associato che scadrà il 31/12/2019 – si resta in attesa di notizie su una eventuale nuova convenzione proposta sempre dall'Unione Montana Valle Susa.

SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

La Società ACSEL SPA ha per oggetto l'esercizio in proprio e/o per conto terzi, sia in Italia che all'estero, sia in via diretta che attraverso Società partecipate e/o collegate, delle attività nel settore dei servizi pubblici locali e dei servizi ai comuni: gestione dei rifiuti di qualunque genere e natura, gestione progettazione e realizzazione servizi in genere a favore dei Comuni quali tra gli altri, la predisposizione e la gestione di archivi, la riscossione di tariffe canoni ed imposte, la gestione di banche dati, la gestione di cantili.

I cittadini di Caprie possono usufruire per la raccolta degli ingombranti sia del servizio ritiro presso la residenza che dei centri di raccolta dei comuni limitrofi.

A tutt'oggi non è possibile determinare il costo del servizio in quanto il CADOS approverà il Piano economico Finanziario a carico del Comune di Caprie nel 2020 in base alle nuove direttive ARERA, come delineato nella Sezione Entrate. Pertanto si sono confermate in entrata e nella spesa le somme indicate nel Piano Finanziario approvato per il 2019, sarà cura dell'Ente approvare quello definitivo 2020 appena ne sarà in possesso, e, di conseguenza, adeguare le tariffe a copertura del 100% della spesa.

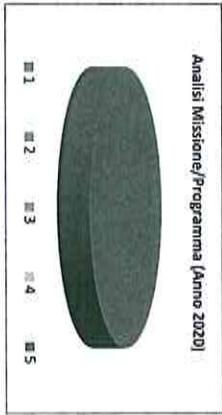
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

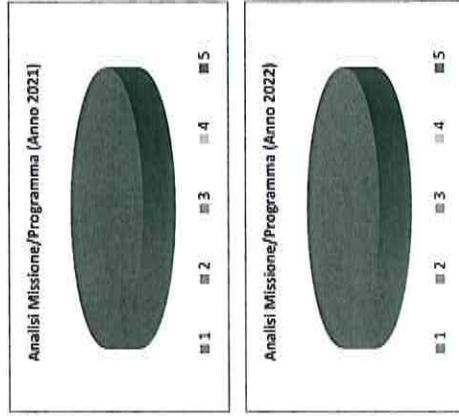
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1 Trasporto ferroviario	comp 0,00 sp 0,00 can 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
2 Trasporto pubblico locale	comp 0,00 sp 0,00 can 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
3 Trasporto per vie d'acqua	comp 0,00 sp 0,00 can 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
4 Altre modalità di trasporto	comp 0,00 sp 0,00 can 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
5 Viabilità e infrastrutture stradali	comp 110.400,00 sp 0,00 can 192.180,14	110.400,00 0,00 0,00	110.400,00 0,00 0,00	Volano Pariza
TOTAL MISSIONE	comp 110.400,00 sp 0,00 can 192.180,14	110.400,00 0,00 0,00	110.400,00 0,00 0,00	





PROGRAMMA 1001

TRASPORTO FERROVIARIO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Il servizio comprende:

- le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.

- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

- le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

Non sono previsti stanziamenti in quanto servizio non gestito dall'Ente sul territorio

PROGRAMMA 1002

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende:

- i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autofiloviario. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

- le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

- le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es autobus, metropolitane).

- le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Non sono previsti stanziamenti in quanto servizio non gestito dall'Ente sul territorio.

PROGRAMMA 1003

TRASPORTO PER VIE D'ACQUA

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende:

- le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.

- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

- le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Non sono previsti stanziamenti in quanto servizio non presente sul territorio.

PROGRAMMA 1004

ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.

Comprende:

- le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto.

- le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

Non sono previsti stanziamenti in quanto servizio non presente sul territorio.

PROGRAMMA 1005
VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende:

- le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali;
- le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche;
- le spese per le attività relative all'illuminazione stradale;
- le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, ecc. dell'illuminazione stradale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Miglioramento e incremento dei percorsi stradali e loro manutenzione e messa in sicurezza;
- Assicurare il servizio sgombero neve con ditta esterna.

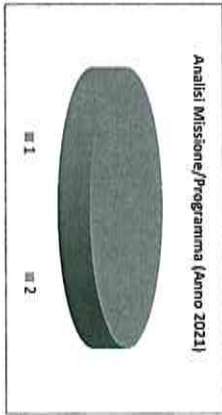
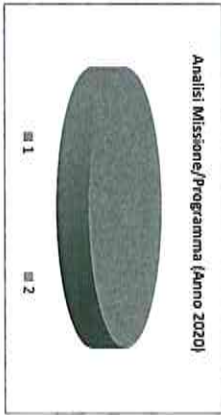
Missione 11 - Soccorso civile

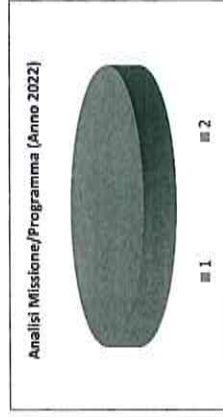
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabile
1	Sistema di protezione civile	comp /pr	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	Lapaglia M. Margherita
		assess	2.100,00	0,00	
		comp /pr	0,00 0,00	0,00 0,00	
		assess	0,00	0,00	
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp /pr	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	Lapaglia M. Margherita
		assess	0,00	0,00	
		comp /pr	0,00 0,00	0,00 0,00	
		assess	0,00	0,00	
TOTAL MISSIONE		comp /pr	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	
		assess	2.100,00		





PROGRAMMA 1102 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute (alluvione 2016 e incendi 2017).

Comprende:

- le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.
- gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo. Gli importi vengono stanziati solo al verificarsi di eventuali calamità naturali.

La responsabilità del servizio di protezione civile rimane in capo al Sindaco pro-tempore ed è gestita in forma associata con i Comuni di Vaie e Chiusa di San Michele.

PROGRAMMA 1101 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende:

- le spese a sostegno dell'AIB che opera nell'ambito della protezione civile.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute che dovranno essere ricomprese, all'occorrenza nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi, come avvenuto con gli ultimi incendi di Ottobre 2017.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Studio e attuazione di un sistema di protezione civile al passo con i tempi, per interventi efficaci e tempestivi, che sappia coinvolgere le associazioni di volontariato, effettuare opera di prevenzione, garantire la sicurezza dei cittadini

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

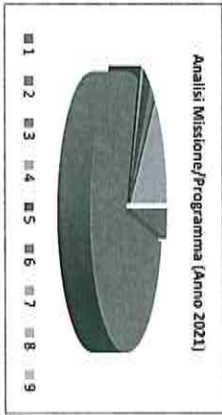
- Monitoraggio del Piano comunale di protezione civile approvato nel 2017;
- Programma di aggiornamento ed esercitazione costante del personale addetto;
- Programma di coinvolgimento delle associazioni appartenenti al Sistema della protezione civile comunale;
- Promozione e divulgazione di una cultura diffusa della protezione civile presso tutte le fasce di popolazione, con particolare riferimento alle scuole;
- Realizzazione della nuova sede AIB;

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3.150,00 0,00	3.150,00 0,00	3.150,00 0,00	Lapaglia M. Margherita
2 Interventi per la disabilità	7.400,00 70.600,00 0,00	70.600,00 0,00	70.600,00 0,00	Lapaglia M. Margherita
3 Interventi per gli anziani	74.685,00 100,00 0,00	100,00 0,00	100,00 0,00	Lapaglia M. Margherita
4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00 1.100,00 0,00	1.100,00 0,00	1.100,00 0,00	Lapaglia M. Margherita
5 Interventi per le famiglie	3.929,40 2.750,00 0,00	2.750,00 0,00	2.750,00 0,00	Lapaglia M. Margherita
6 Interventi per il diritto alla casa	2.750,00 2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	Valerio Patrizia
7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Lapaglia M. Margherita
8 Cooperazione e associazionismo	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Lapaglia M. Margherita
9 Servizio necropsico e cimiteriale	11.950,00 0,00 111.641,34	11.950,00 0,00	11.950,00 0,00	Lapaglia M. Margherita Valerio Patrizia
TOTAL MISSIONE	91.650,00 202.505,74	91.650,00 0,00	91.650,00 0,00	



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Il comune di Caprie ha demandato al Consorzio Intercomunali Servizi Assistenziali CON.I.S.A. Valle di Susa la gestione dei servizi socio assistenziali. Il costo del servizio ammonta ad €. 62.500,00 presunti.

E' stata confermata la convenzione con l'Unione Montana Valle di Susa per la gestione dell'asilo nido a partire dall'anno 2019/2020, inserendo un importo di €. 3.150,00.
E' altresì operativa la convenzione con la Croce Rossa comitato di Villar Dora per il trasporto sanitario per una somma presunta di €. 2.500,00 per il triennio.

Sono stati previsti €. 800,00 a titolo di rimborso ticket sanitari su richiesta dei cittadini che ne hanno diritto.

I servizi cimiteriali sono in fase di gara da affidare a ditta specializzata per un importo presunto di €. 5.000,00 a partire dal 01/01/2020.

Nel 2017 è stata approvata la convenzione tra i comuni della Val Susa e l'Asl TO3 per l'utilizzo decennale delle camere mortuarie dell'ospedale di Susa, per una somma totale di €. 850,00 versata all'Asl unitarium a copertura dei 10 anni.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp 0,00 fin 0,00 totale 0,00	0,00	0,00	
2 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp 0,00 fin 0,00 totale 0,00	0,00	0,00	
3 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp 0,00 fin 0,00 totale 0,00	0,00	0,00	
4 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp 0,00 fin 0,00 totale 0,00	0,00	0,00	
5 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	comp 0,00 fin 0,00 totale 0,00	0,00	0,00	
6 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp 0,00 fin 0,00 totale 0,00	0,00	0,00	
7 Ulteriori spese in materia sanitaria	comp 0,00 fin 0,00 totale 0,00	0,00	0,00	
TOTALI MISSIONE	comp 0,00 fin 0,00 totale 0,00	0,00	0,00	

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7
Analisi Missione/Programma (Anno 2022)
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

PROGRAMMA 1307

ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non comprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfezioni.

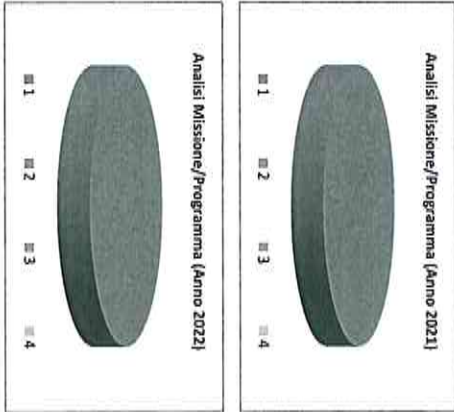
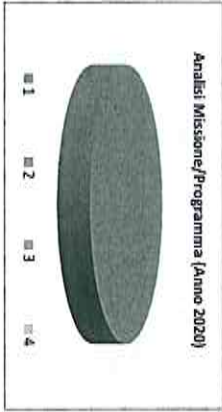
Non sono previsti stanziamenti per il triennio

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1 Industria, PMI e Artigianato	comp 6.350,00 fina 0,00	6.350,00 0,00	6.350,00 0,00	Lapaglia M. Margherita Valino P. Lucio
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp 9.232,48 fina 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
3 Ricerca e innovazione	comp 0,00 fina 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp 0,00 fina 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
TOTALI MISSIONE	comp 6.350,00 fina 9.232,48	6.350,00 0,00	6.350,00 0,00	



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Questo comune ha delegato all'Unione Montana la gestione dello sportello SUAP, sulla base del rendiconto verrà liquidata la somma spettante; la previsione è stata effettuata tenendo conto della spesa degli anni precedenti e risulta pari ad € 2.500,00.

E' previsto il contributo relativo alla convenzione stipulata con il Gruppo di Azione Locale GAL Valli di Lanzo, Ceronda e Castemone per un importo di € 4.350,00.
La Società ha lo scopo mutualistico di promuovere lo sviluppo sociale ed economico del territorio, come definito dai confini amministrativi degli Enti Locali soci, nonché di tutelarne e valorizzarne i patrimoni culturali, ambientali e paesaggistici.
Come aree di intervento in ambito GAL, possiamo identificare il settore turistico ed il patrimonio boschivo e montano, in particolare sono in fase di studio progetti per la rete sentieristica (pulizia sentieri e posa di bauche ed indicazioni) e a favore delle attività sportive all'aria aperta comprendendo eventuali strutture/attrezzature a supporto.

Verranno costantemente monitorati i rapporti finanziari tra il Comune di Caprie e la società G.A.L. anche al fine di individuare, se necessarie opportune azioni correttive compresa anche la cessione delle proprie quote societarie.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione; e l'orientamento professionale."

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
2 Formazione professionale	comp 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
3 Sostegno all'occupazione	comp 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
TOTALI MISSIONE	comp 0,00 0,00 4.502,62	0,00 0,00 4.502,62	0,00 0,00 4.502,62	

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3

PROGRAMMA 1501

SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende:

- le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.
- le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.
- le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

PROGRAMMA 1502

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende:

- le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.
- le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
- le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

PROGRAMMA 1503
SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende:

- le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.
 - Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.
 - le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.
 - le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
 - le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.
- Il Comune ha aderito alla nuova proposta dell'Unione Monta Valle Susa per l'attivazione di cantieri di lavoro 2020/2021 da destinare all'U.T.C. e ha reperito i fondi sul bilancio 2019 con variazione di bilancio nell'esercizio in corso.

Attualmente non sono previsti stanziamenti per il triennio

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	
2 Caccia e pesca	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
TOTAL MISSIONE	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)	
■ 1	■ 2

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:
Non sono previsti stanziamenti in quanto servizio non gestito dall'Ente sul territorio

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fonti energetiche	0,00 0,00 976,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
	TOTALI MISSIONE	0,00 0,00 976,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	

PROGRAMMA 1701
FONTI ENERGETICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Nel 2019 si è stipulata una convenzione con ditta specializzata che gratuitamente ha installato una colonnina per la ricarica delle auto elettriche a costo zero, dopo manifestazione di interesse pubblico.

Comprende:

- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.
 - le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.
 - le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.
 - le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.
 - le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
- Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.43/2009.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
TOTALI MISSIONE	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	

PROGRAMMA 1801

RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende:

- i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa
 - le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa
 - le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della P.A. e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa
 - le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni
- Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.
- Non sono presenti stanziamenti per il triennio.**

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
TOTALI MISSIONE	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	

PROGRAMMA 1901

RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

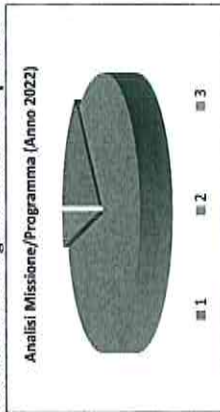
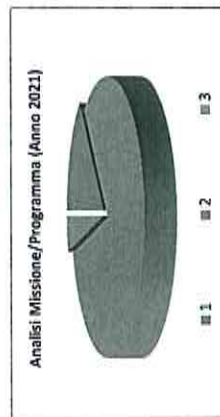
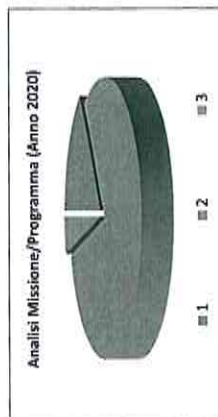
Comprende:

- le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale;
 - le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali;
 - le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali;
 - le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.
- Non sono previsti stanziamenti per il triennio**

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
 Non comprende il fondo pluriennale vincolato."*

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1 Fondo di riserva	comp 4.625,00 sp 0,00 cassa 0,00	4.355,00 0,00	4.355,00 0,00	Rif. Marangola
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp 24.700,00 sp 0,00 cassa 0,00	26.000,00 0,00	26.000,00 0,00	Rif. Marangola
3 Altri fondi	comp 1.300,00 sp 0,00 cassa 0,00	1.300,00 0,00	1.300,00 0,00	Rif. Marangola
TOTALI MISSIONE	comp 30.625,00 sp 0,00 cassa 7.750,00	31.655,00 0,00	31.655,00 0,00	



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Dal 2020 deve essere istituito un quarto fondo ad oggetto "Fondo garanzia debiti commerciali" a tutela dei debiti non pagati dall'amministrazione entro la fine dell'anno;

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

- 2020 € 4.625,00
- 2021 € 4.355,00
- 2022 € 4.355,00

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

- 2020 € 7.750,00

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 ed è stato in aumentato ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019, nel 2020 l'ente ha deciso di approfittare dell'opportunità di inserire il 95% del fondo invece che il 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

- 2020 € 24.700,00

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' BILANCIO 2020
MEDIA 2014/2018

risorsa		2020
		95%
30/2/1	IMU accertamenti	101 3.500,00
50/2/1	Addizionale IRPEF	101 2.000,00
50/8/2	TASI accertamenti	101 2.000,00
122/2/2	TARI	101 15.000,00
122/2/3	TARI Recupero accertamenti	101 2.000,00
566/2/1	CONAI	100 1.000,00
360/2/2	Sanzioni Codice della strada	302 500,00
		24.700,00

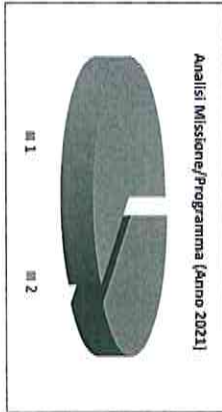
risorsa		2021
		100%
30/2/1	IMU accertamenti	101 3.500,00
50/2/1	Addizionale IRPEF	101 2.000,00
50/8/2	TASI accertamenti	101 2.000,00
122/2/2	TARI	101 15.000,00
122/2/3	TARI Recupero accertamenti	101 2.000,00
566/2/1	CONAI	100 1.000,00
360/2/2	Sanzioni Codice della strada	302 500,00
		26.000,00

risorsa		2022
		100%
30/2/1	IMU accertamenti	101 3.500,00
50/2/1	Addizionale IRPEF	101 2.000,00
50/8/2	TASI accertamenti	101 2.000,00
122/2/2	TARI	101 15.000,00
122/2/3	TARI Recupero accertamenti	101 2.000,00
566/2/1	CONAI	100 1.000,00
360/2/2	Sanzioni Codice della strada	302 500,00
		26.000,00

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."
All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	15.270,00 0,00 23.280,01	19.280,00 0,00	18.040,00 0,00	Ridotto Mananga
2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	22.330,00 0,00 33.101,67	29.790,00 0,00	31.030,00 0,00	Ridotto Mananga
TOTALI MISSIONE	37.600,00 0,00 56.381,68	49.070,00 0,00	49.070,00 0,00	





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp 0,00 pr 0,00 cassa 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	Raffaella Marangola
	TOTALI MISSIONE	comp 0,00 pr 0,00 cassa 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	

PROGRAMMA 6001
RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.
Non sono previste nel triennio anticipazioni di tesoreria.

PROGRAMMA 5001
QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI
Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.
Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.
Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

PROGRAMMA 5002
QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.
Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.
Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.
Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

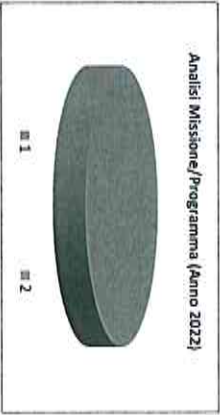
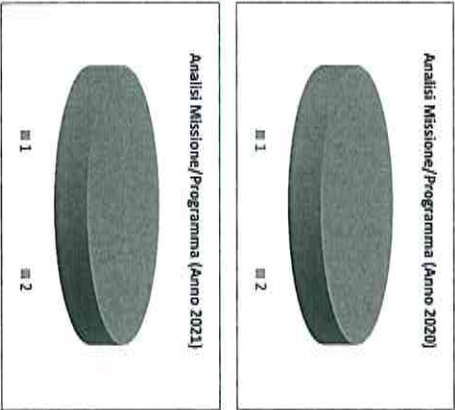
FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1 Servizi per conto terzi - Partite di giro	478.100,00 0,00 529.268,18	478.100,00 0,00 0,00	478.100,00 0,00 0,00	Tram i responsabili
2 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
TOTALI MISSIONE	478.100,00 0,00 529.268,18	478.100,00 0,00 0,00	478.100,00 0,00 0,00	



PROGRAMMA 9901
SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO
Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economico; restituzione di depositi per spese contrattuali, IVA Split Payment.

PROGRAMMA 9902
ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SSN
Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.
Non previste nel triennio.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI

Ai sensi del punto 6.3 del suddetto Principio contabile applicato relativo alla contabilità economico/patrimoniale (All. 4/3 al D.Lgs. 118/2011 s.m.i.), compete alla Giunta la definizione dell'articolazione del Patrimonio Netto:

“Per la denominazione e la classificazione del capitale o fondo di dotazione dell'ente e delle riserve si applicano i criteri indicati nel documento OIC n. 28 “Il patrimonio netto”, nei limiti in cui siano compatibili con i presenti principi.

Per le amministrazioni pubbliche, che, fino ad oggi, rappresentano il patrimonio netto all'interno di un'unica posta di bilancio, il patrimonio netto, alla data di chiusura del bilancio, dovrà essere articolato nelle seguenti poste:

- 1. *fondo di dotazione;*
- 2. *riserve;*
- 3. *risultati economici positivi o (negativi) di esercizio.*

Rilevato che, a seguito delle suddette rivalutazioni, i nuovi valori del Patrimonio Netto, scomposto secondo i dettami del nuovo ordinamento contabile, risultano così rideterminati al 31/12/2018:

A) PATRIMONIO NETTO	Euro
I Fondo di dotazione	148.396,21
II Riserve	4.503.267,70
a) da risultato economico di esercizi precedenti	25.788,46
b) da capitale	686.471,09
c) da permessi di costruire	420.185,50
d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	3.370.822,65

e) altre riserve indisponibili	0,00
III Risultato economico dell'esercizio	310.451,72
Totale patrimonio netto	4.962.115,63

Attualmente non c'è previsione di revisione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Comune di Caprie con deliberazione di G.C. n. 37 del 30/09/2019 ad oggetto "Esercizio della facoltà prevista, con riferimento al bilancio consolidato, dal vigente comma 3 dell'art. 233-bis del D.lgs 267/2000" ha deliberato di non predisporre il bilancio consolidato per l'anno 2018 e successivi.

Per i motivi su citati, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, rimane invariata la situazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 13/07/2018 in cui vengono definiti gli indirizzi e gli obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Sarà cura dell'Amministrazione predisporre il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2020/2022 entro il 31/03/2020 sulla scia della deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 25/03/2019 ad oggetto "Approvazione piano triennale di razionalizzazione della spesa anni 2019/2021".

H) PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE A LIVELLO TRIENNALE E ANNUALE PIANO DEL FABBISOGNO

PREMESSA

Il principio contabile concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

In questa sezione pertanto vengono presentate le linee guida relative alla programmazione del fabbisogno di personale per il periodo 2020-2022 premettendo che:

- l'art. 91, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, dispone che "gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale";
- l'articolo 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del personale;
- l'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 75/2017, in sede di definizione del piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), prevede che ciascuna Amministrazione indichi la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione e fermo restando che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 6, comma 4, del predetto decreto legislativo, stabilisce che il documento di programmazione debba essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e risulti coerente con gli strumenti di programmazione economica-finanziaria;
- l'art. 6-ter, comma 1 del medesimo decreto prevede che, con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le Amministrazioni Pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;
- il decreto 8 maggio 2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".

- l'art. 14-bis del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4 convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26 recante: "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" che prevede in particolare gli enti locali di poter computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.

Il testo presentato in questa sezione delinea le indicazioni per la programmazione del personale alla luce del programma politico previsto nel presente documento, alle esigenze di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse necessarie al funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio e alle modifiche normative in relazione ai vincoli assunzionali intervenuti.

Sulla base delle nuove regole dettate dalla riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego (D.Lgs. 75/2017) l'organizzazione degli uffici deve essere ispirata al rispetto dei seguenti principi:

- a) dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzare i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
- b) essere conforme al "piano triennale dei fabbisogni";
- c) essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
- d) ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di "obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini";
- e) garantire "l'ottimale distribuzione delle risorse umane";
- f) essere coerente con "la pianificazione pluriennale delle attività e della performance";
- g) essere coerente "con le linee di indirizzo" che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) dare corso alla individuazione delle "risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano";
- i) tenere conto delle "risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio" e di "quelle connesse alle facoltà assunzionali" dell'ente.

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E VINCOLI NORMATIVI

In fase di predisposizione del sistema di bilancio del prossimo triennio i suddetti principi e gli obblighi di contenimento della spesa di personale sono di particolare impatto per la programmazione del fabbisogno di personale, perché impongono di coniugare la necessità di disporre di una dotazione di risorse umane e competenze in grado di perseguire, oltre alle funzioni istituzionali anche i programmi prioritari di questa Amministrazione, con i vincoli stringenti imposti dalla normativa vigente.

In particolare il fabbisogno di personale a livello triennale ed annuale deve rispettare le disposizioni ed i presupposti che regolano le facoltà assunzionali a tempo indeterminato per gli enti locali come illustrate in sintesi:

- programmazione delle politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - contenimento, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni, delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente 2011/2013 (art. 1 comma 557- quater L. 296/2006, così come di recente integrato dal DL 90/2014, convertito nella Legge 214/2014 e dalla L. 160/2016);
 - ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche e la programmazione triennale del fabbisogno del personale (art. 6 D.Lgs. n. 165/2001);
 - effettuazione della ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011);
 - approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006);
 - aggiornamento del sistema di valutazione ai sensi del D.Lgs. 150/2009 secondo le regole stabilite nei singoli regolamenti di organizzazione (articolo 10, comma 5, d.lgs. 150/2009);
 - rispetto dei tempi medi di pagamento nell'anno 2018, stabiliti in misura non superiore a 60 giorni (art. 41, comma 2, D.L. 66/2014);
 - conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali nel 2018 e nell'anno in corso;
 - invio entro il 31 marzo e comunque non oltre il 30 aprile, della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali;
 - approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi ai suddetti atti alla banca dati delle pubbliche amministrazioni;
 - assenza dello stato di deficiarietà strutturale e di dissesto;
 - comunicazione ex articolo 34 bis D.Lgs. n. 165/2001.
- L'Ente rispetta le sopra indicate condizioni preliminari e pertanto ha linea operativa che l'Amministrazione intende perseguire e di attuare una politica di gestione del personale funzionale a garantire e mantenere l'ordinaria attività degli uffici e dei servizi e dei livelli di prestazione dei servizi alla cittadinanza, nell'ambito delle seguenti capacità assunzionali, a legislazione vigente:
- anno 2020: 100% della spesa dei cessati 2019, resti triennio 2016-2018 e cessazioni in corso d'anno
- anno 2021: 100% della spesa dei cessati 2019, resti triennio 2017-2019 e cessazioni in corso d'anno
- anno 2022: 100% della spesa dei cessati 2019, resti triennio 2018-2020 e cessazioni in corso d'anno

Si precisa che, per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono compiere, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.

E' opportuno ricordare che l'art. 33 del Decreto Crescita introduce una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. La nuova disciplina però non è immediatamente applicabile, in quanto è previsto un decreto ministeriale attuativo, non ancora emanato. Nelle more dell'adozione del decreto, continuano ad applicarsi le norme ordinarie in materia di determinazione della facoltà assunzionale, come sopra esposta.

INDIRIZZI PER LE POLITICHE OCCUPAZIONALI NEL TRIENNIO

La programmazione e le politiche di gestione del personale, come detto, devono essere coerenti e funzionali agli obiettivi e alle scelte amministrative.

Per il triennio 2020-2022, all'atto di redazione del Documento Unico di Programmazione, visti i predetti vincoli di contenimento delle spese di personale, non si prevedono ulteriori posti, bensì la conferma delle 10 unità di personale attualmente in servizio di cui al 14% in gestione associata con il comune di Vaire, che si ritengono sufficienti a garantire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi resi ai cittadini, dettati dall'Amministrazione Comunale.

Le unità di personale sono così ripartite:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO	n. 1 istruttore amministrativo cat. C n. 2 collaboratori amministrativi cat. B Totali 3 Dipendenti
SERVIZIO VIGILANZA	n. 1 Agente di polizia locale cat. C Totali 1 Dipendenti
SERVIZIO ECONOMICO.FINANZIARIO	n. 2 Istruttori Direttivi cat. D di cui 1 al 14% n. 1 Istruttore amministrativo-cat. C
SERVIZIO TECNICO	Totale 3 dipendenti di cui 1 al 14% n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D n. 1 Istruttore tecnico cat. C n. 1 collaboratore tecnico cat. B Totali 3 Dipendenti

Con riguardo a quanto sopra detto è necessario evidenziare i seguenti aspetti:

- A. Contenimento della spesa di personale;
- B. Facoltà assunzionali a tempo indeterminato.

C. Procedure di stabilizzazione;

D. E. Progressioni verticali.

A) RIDUZIONE DELLA SPESA DI PERSONALE

Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione.

Il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare per il Comune di Caprie è il seguente:

ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 402.309,47	€ 400.025,39	€ 395.729,84	€ 399.354,90

B) FACOLTA' ASSUNZIONALI

Nel corso del triennio 2020/2022 non si prevede alcuna assunzione

C) PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE:

Dato atto che, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, risulta quanto segue: non è presente personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell'art. 20, D.Lgs. 75/2017.

D) PROGRESSIONI VERTICALI

Si dà atto che, sulla base della programmazione di cui sopra, nel triennio 2018/2020, in questo ente non si verificano le condizioni per l'applicazione dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017, relative alle procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

In conclusione il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e troverà copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2020/2022.

La sezione strategica del DUPS ha come orizzonte temporale di riferimento il mandato amministrativo 2019/2024 iniziato a maggio 2019 con le elezioni amministrative per la nomina del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale.

La volontà di questa amministrazione è principalmente finalizzata alla realizzazione del nuovo plesso scolastico, all'intervento di miglioramento sismico sull'edificio comunale ad oggi adibito a Scuola dell'Infanzia, al progetto di laminazione del Rio Calcinera ed al ripristino della "Via Ferrata".

L'amministrazione sta inoltre svolgendo tutte le attività necessarie a concludere favorevolmente la variante al PRGC mediante l'adeguamento dello stesso al PAI.

Sul fronte dell'illuminazione pubblica è intenzione proseguire con il rinnovamento del parco illuminante con dispositivi di nuova generazione che consentiranno un risparmio nei consumi costante nel tempo.

E' previsto di mantenere l'adesione ai servizi associati di valenza sociale quali il Con. I.s.a. con l'Unione Montana Valle Susa i servizi occupazionali con l'adesione ai cantieri di lavoro ed "over 58", la gestione del SUAP, con gli altri enti locali del territorio è prevista l'implementazione di funzioni associate al fine di garantire migliori condizioni di fruizione e funzionamento, a partire dal servizio di Polizia Locale insieme ai comuni di Vaie e Chiusa di San Michele."

Caprie, 25/11/2019

L'Amministrazione Comunale
Il Sindaco Torasso Gianandrea

Il Segretario Comunale dell'Ente
Dott. Maria Margherita Lapaglia

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Rag. Mariangela Riffèro

