

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO (EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007 E S.M.I.)

I commi da 594 a 599 dell'art 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Occorre premettere che il Comune di Caprie conta al 31.12.2011 n. 2123 abitanti, è un Comune totalmente montano con 9 dipendenti di ruolo a tempo pieno, con servizio di Segreteria comunale in convenzione con il Comune di Vaie. Le dotazioni strumentali dell'ente rappresentano il minimo indispensabile per garantire l'efficienza dei servizi.

Dotazioni informatiche

L'amministrazione comunale di Caprie ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 10 personal computer (di cui 9 per i dipendenti e 1 a disposizione degli amministratori)
- n. 1 server
- n. 1 scanner
- n. 1 stampante in rete a noleggio (contratto Consip concluso, costo noleggio valutato più conveniente del nuovo contratto Consip in atto)
- n. 1 stampante in rete in proprietà (riscattata dopo noleggio CONSIP ad un prezzo molto conveniente)
- n. 1 fax
- n. 1 stampante ad aghi per uffici demografici
- n. 6 stampanti di cui 1 laser e 5 a getto d'inchiostro
- n. 1 impianto telefonico con centralino e 12 postazioni
- n. 2 pc portatili

BIBLIOTECA COMUNALE

- n. 2 personal computer (di cui 1 per gli utenti e 1 a disposizione dei volontari per i servizi di segreteria)
- n. 1 p.c. portatile per manifestazioni
- n. 1 stampante, fotocopiatrice e scanner integrata.

Le dotazioni strumentali dell'ente sono funzionali al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici e dei servizi. Non si ravvisa né la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica e ai servizi da rendere alla popolazione.

OBIETTIVO PER IL TRIENNIO:

Contenimento dei costi di corrispondenza e di stampa.

Ove possibile, tutte le comunicazioni interne devono avvenire per posta elettronica (dematerializzazione dei flussi interni).

Tutte le comunicazioni esterne devono avvenire prioritariamente a mezzo posta elettronica, se possibile con utilizzo della posta elettronica certificata; se non è possibile utilizzare tale canale, è prioritariamente utilizzato il fax, ove possibile.

Si deve privilegiare l'utilizzo delle stampanti in rete, per gli indubbi costi contenuti.

Per ridurre le spese di stampa, tutte le stampe, in specie quelle di volume elevato, devono essere effettuate a fronte /retro e con più pagine per foglio, mentre per le stampe di prova dovrà essere riutilizzata la carta scartata.

I Responsabili di Servizio, il funzionario dello Stato Civile, il Segretario Comunale e il Sindaco sono stati dotati di Firma Digitale al fine di potenziare gli indirizzi sopra riportati.

Sostituzioni dotazioni strumentali

Nel corso del 2013 si dovrà sostituire l'attuale fotocopiatrice a noleggio per scadenza contrattuale, tenendo conto delle offerte Consip. Sarà necessario valutare a breve la sostituzione di n. 3 pc in dotazione agli uffici, ormai obsoleti e non più garanti per i collegamenti certificati (l'INA SAIA).

Si dovrà privilegiare l'acquisto di macchine di ultima generazione che diano garanzie di efficienza e sicurezza.

I computer dimessi potranno essere riutilizzati in ambito di servizi diversi (biblioteca e amministratori).

Si evidenzia che da tempo tutte le postazioni dei dipendenti sono dotate di monitor LCD che consumano meno di quelli catodici e sono più sicuri.

Contratti di manutenzione software

Si tratta di contratti di assistenza annuali il cui importo viene definito in sede di acquisto dei pacchetti software. su tali forniture non si possono fare documentate indagini di mercato, in quanto trattasi di servizi di manutenzione relativi a software soggetti a privativa, per cui non sarebbe possibile trovare altre ditte in grado di operare su tali prodotti/procedure.

Nel corso dell'anno 2012 si darà avvio al nuovo sito ufficiale del Comune, resosi necessario per l'attivazione del piano della trasparenza, in ottemperanza al nuovo Codice dell'Amministrazione digitale.

Automezzi di servizio

n. 1 FIAT STILO targata CL571YW, acquistata nell'anno 2004, in dotazione all'ufficio di polizia municipale, per compiti istituzionali ed i servizio, a disposizione degli uffici o degli amministratori per missioni istituzionali

n.1 FIAT PANDA targata AK555JA, acquistata nel 1997, in uso ai servizi generali

n.1 AUTOCARRO PIAGGIO targato DM014PF, acquistato nel 2008, in uso al servizio tecnico, per trasporto materiale piccole manutenzioni.

Non sono previste autovetture di rappresentanza.

Gli autoveicoli sopra citati vengono utilizzati per scopi istituzionali e di servizio. dal personale e dagli amministratori. Occorre fare presente che sul territorio opera una sola linea di trasporto pubblico, con orari non coincidenti con le necessità di servizio, non esiste servizi ferroviario, se non a distanza di 4 chilometri dalla sede comunale. Il territorio è costituito da 2 nuclei abitati sul fondovalle in pianura, Caprie capoluogo e frazione di Novaretto, distanti tra loro circa 2 chilometri, e una zona montana abitata stabilmente, raggiungibile solo attraverso strada comunale, per una lunghezza massima di 9 chilometri . Sul territorio sono presenti: 3 parrocchie, 4 cimiteri, 2 plessi scolastici. Due frazioni comunali sono raggiungibili solo attraverso un percorso che si snoda sui territori dei Comuni limitrofi per 10 chilometri.

Alla luce di quanto evidenziato, non sono possibili margini di contenimento dei costi, in considerazione della limitata possibilità di utilizzare mezzi pubblici alternativi, i cui orari non coincidono con le esigenze di servizio del personale dipendente.

OBIETTIVO PER IL TRIENNIO:

Contenimento costi

Ciascun Responsabile di Servizio è responsabile della verifica del corretto utilizzo degli automezzi di servizio affidati. L'acquisto del carburante deve normalmente avvenire tramite la Fuel Card di cui è dotato ogni mezzo.

Il personale assegnatario o utilizzatore del mezzo dovrà:

- provvedere al rifornimento, comunicando all'esercizio erogatore i Km risultanti dal contachilometri per la successiva indicazione in fattura,
- segnalare prontamente ai Responsabili ogni malfunzionamento riscontrato,
- verificare o far verificare periodicamente il livello dell'olio, la funzionalità di lampadine, dei sistemi di sicurezza, dell'usura dei pneumatici e la funzionalità generale del mezzo,
- compilare il libretto di bordo, in dotazione alle autovetture.

Il parco mezzi presenta problematiche di gestione concorrenti. Se da un lato l'amministrazione volge l'attenzione alla riduzione di costi, peraltro disposta per legge, dall'altro non può non tener conto dell'esigenza di metter su strada mezzi sicuri, in ottime condizioni meccaniche, e dell'aumento costante del costo del carburante, con la conseguenza di spese di gestione non comprimibili.

Sostituzione mezzi

Si opererà nella dismissione dell'auto in dotazione ai servizi generali, con ritiro da parte del fornitore di un nuovo mezzo (possibilmente a basso impatto ambientale), in quanto i costi di manutenzione e riparazione risultano eccessivamente onerosi e non convenienti in rapporto all'età del veicolo, peraltro in classe euro 2 e non più utilizzabile in Torino e Comuni limitrofi, in cui spesso i dipendenti si devono recare per esigenze di servizio.

Telefonia

n. 1 impianto telefonico con centralino e 12 postazioni, di proprietà comunale.

I portatili a disposizione dell'amministrazione sono 4 e così assegnati:

- n. 1 al Sindaco
- n. 1 all'ufficio tecnico
- n. 1 all'operaio
- n. 1 all'agente di polizia municipale

I portatili sono in comodato d'uso in convenzione CONSIP, con ridotti costi tariffari e di traffico. Elevata è la spesa per la concessione governativa. Sarà valutata la valenza economica di dotare le strutture di telefoni con traffico a scheda, con il solo pagamento del traffico effettuato, o di utilizzare in alternativa radio ricetrasmittenti sulla distanza massima di 5 Km. ad uso degli uffici.

Si evidenzia che è in atto il ricorso amministrativo disposto dall'amministrazione, anche su sollecito dell'ANCI Regionale, per il rimborso della tassa di concessione governativa già pagata e per il riconoscimento dell'esenzione del versamento della stessa, in ragione di sentenze emesse da più Commissioni Tributarie attestanti l'illegittimità della tassa di concessione e la non applicabilità agli enti territoriali in quanto pubbliche amministrazioni.

Le SIM sono assegnate: 1) agli amministratori per effettuare telefonate al fine di consentire lo svolgimento delle attività istituzionali anche fuori sede e garantire nel contempo la reperibilità, 2) ai dipendenti per effettuare chiamate di servizio quando si trovano fuori sede per lavoro e garantendo reperibilità durante l'orario di lavoro, o garantire reperibilità fuori servizio in caso di emergenze e necessità di pronto intervento.

OBIETTIVO PER IL TRIENNIO:

Si prevede la sostituzione dell'impianto di centralino telefonico e relative postazioni, in quanto si tratta di tecnologia obsoleta, non più adatta a garantire sicurezza nel traffico telefonico, constatata da più intromissioni nel sistema.

Monitoraggio sul corretto utilizzo, monitoraggio dei consumi, comparazione costante dei piani tariffari presenti sul mercato, monitoraggio delle convenzioni Consip, per opportuna comparazione.

Beni immobili

A) IMMOBILI PER SERVIZI ISTITUZIONALI

- n. 1 fabbricato destinato a Palazzo Comunale, piazza Matteotti 3
- n. 1 fabbricato destinato a scuola primaria (Caprie Capoluogo)
- n. 1 fabbricato destinato a scuola dell'infanzia (Frazione Novaretto)
- n. 1 locale a destinazione commerciale a piano terra, collocato in condominio, viale Kennedy, destinato a biblioteca

B) IMMOBILI IN USO GRATUITO

- n. 1 fabbricato ex scuole, piazza Martiri Caprie, in uso gratuito ad alcune associazioni, in parte adibito ad ambulatorio medico, con rimborso di spese di utenza e pulizie da parte dei medici di base e in parte assegnato alle funzioni e ai servizi del Con.I.S.A. (Consorzio servizi socio assistenziali),
- n. 1 fabbricato, via De Gasperi Novaretto, in uso gratuito ad una associazione e in parte adibito ad ambulatorio medico, con rimborso di spese di utenza e pulizie da parte dei medici di base,
- n. 1 fabbricato ex scuole, via Rocci Novaretto, in uso con convenzione alla locale squadra AIB,
- n. 1 fabbricato ex scuole Frazione Campambiardo, in uso con convenzione ad associazione,
- n. 1 fabbricato spogliatoio annesso ad impianto di calcio in uso ad associazione con convenzione

C) IMMOBILI DESTINATI A LOCAZIONE O CONCESSIONE

- n. 1 immobile ad uso commerciale, collocato in condominio, viale Kennedy, destinato a farmacia, con regolare contratto d'affitto con scadenza 31.7.2012, canone annuo di € 3.506,80,
- n. 1 immobile, ex scuola montana, ristrutturato a rifugio escursionistico, con attività di somministrazione di alimenti e bevande, con regolare contratto di concessione avente scadenza il 30.11.2017, con canone annuo di € 5.000,00
- n. 1 immobile e annessi impianti sportivi, denominato Centro polivalente per attività connesse a turismo ambientale, con attività di somministrazione di alimenti e bevande, con regolare contratto di concessione avente scadenza il 26.4.2019, con canone mensile di € 1.300,00

OBIETTIVO PER IL TRIENNIO

Si evidenzia che è stata data formale disdetta al contratto della farmacia nei termini di legge e sarà rinegoziato il canone con nuovo contratto a decorrere dall'1.8.2012.

Occorre evidenziare che l'uso gratuito degli ambulatori medici, con il solo rimborso delle spese di utenza e pulizia, è condizione "sine qua non" posta dai medici per l'erogazione di un servizio che diversamente priverebbe i cittadini, e in particolare le persone anziane, di un servizio quale quello appunto della medicina di base.

Per gli immobili in uso gratuito senza convenzione si cercherà di concordare con le associazioni una convenzione, mirata alla definizione di compiti nell'ambito delle attività comunali.