



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019/2024

COMUNE DI CAPRIE

ALLEGATO C

COMUNE DI CAPRIE
(Città Metropolitana di Torino)

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024
(dati riferiti agli anni 2019/2023)

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

PREMESSA

La presente relazione viene redatta **ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149**, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013. Tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e certificata dal revisore dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell'istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale).

La **Relazione di fine mandato** ha dunque lo scopo di rendicontare ai cittadini le attività e gli interventi realizzati nel quinquennio 2019-2024 dall'Amministrazione Comunale in scadenza e fornisce quindi una serie di indicatori finanziari e statistici in base ai quali valutare l'operato della stessa. Si tratta di indicatori oggettivi relativi al quadro economico, al livello dei servizi erogati e all'attuazione del programma amministrativo che consentono di valutare se le risorse economiche sono state impiegate con efficienza ed efficacia e in quali ambiti sono state utilizzate.

L'esposizione dei dati contabili viene riportata secondo schemi già adottati per altri adempimenti richiesti al Comune in materia contabile, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e facilitarne la lettura.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate sono desunte, infatti, dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti oltre che nella contabilità dell'Ente (anni 2019/2023).

Si segnala che i dati relativi all'anno 2023, pur non essendo ancora stato approvato lo schema di rendiconto dal Consiglio Comunale, sono da ritenersi definitivi, in quanto si è già provveduto alla determinazione dei residui attraverso l'operazione di riaccertamento ordinario, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 118 del 23/06/2011 (giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 26/02/2024).

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2023

Dati desunti dall'anagrafe del comune:

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	2.077	2.072	2.069	2.058	2.027

Nel quinquennio si assiste ad una costante diminuzione della popolazione.

1.2 Organi politici

L'art. 1 comma 135 legge 56/2014, ha modificato l'art. 16, comma 17, lett. b), del D.L. 138/2011, convertito nella Legge 148/2011, n. 148 individuando una diversa composizione del numero degli assessori e dei consiglieri comunali per i comuni con popolazione fino a tre mila abitanti.

Più precisamente tale norma dispone che il consiglio comunale è composto, oltre che dal sindaco, da dieci consiglieri e il numero massimo di assessori è stabilito in due.

GIUNTA COMUNALE

La Giunta Comunale è attualmente composta dal Sindaco e da due assessori, come di seguito.

Sindaco: Gian Andrea TORASSO

Rapporti con gli altri Enti – Opere Pubbliche – Edilizia privata – Arredo urbano – Personale – Protezione Civile – Ambiente

Vicesindaco: Miriam MAFFIODO

Scuola- cultura

Assessore: Marco MORETTA

Bilancio- Tributi

CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio Comunale è composto dal Sindaco e da 10 consiglieri comunali, di cui 7 di maggioranza e 3 di minoranza.

Gruppo “VIVERE CAPRIE –” - MAGGIORANZA

TORASSO GIAN ANDREA	Sindaco
MAFFIODO MIRIAM	Vice Sindaco
MORETTA MARCO	Consigliere Comunale
MAFFIODO LORENZO	Consigliere Comunale
BEVIONE ENRICO	Consigliere Comunale
BOGGIA FABIO	Consigliere Comunale
MARTIN Serena	Consigliere Comunale fino al 04/04/2022 è subentrato COSTANTINO ANDREA
HOMBERGER Andrea	Consigliere Comunale

Ai Consiglieri comunali di cui sopra, ai sensi dell'art. 25 dello Statuto Comunale il Sindaco ha conferito con proprio decreto n.3 del 3/06/2019 i seguenti incarichi:

MAFFIODO LORENZO: Urbanistica

BEVIONE ENRICO: Rapporti con le Associazioni

BOGGIA FABIO: Sentieristica - Montagna

MARTIN Serena: Politiche Sociali.

HOMBERGER Andrea: Sport - Turismo

Gruppo “CAPRIE BENE COMUNE” - MINORANZA

CHIRIO PAOLO	Consigliere Comunale fino al 17/07/2020 a lui è subentrato IVUL DILVO
SAMBRI FEDERICO	Consigliere Comunale
BONAUDO Giorgio	Consigliere Comunale fino al 17/07/2020 a lui è subentrato BORGHETTO ALBERTO FRANCO

1.3 Struttura organizzativa Organigramma:

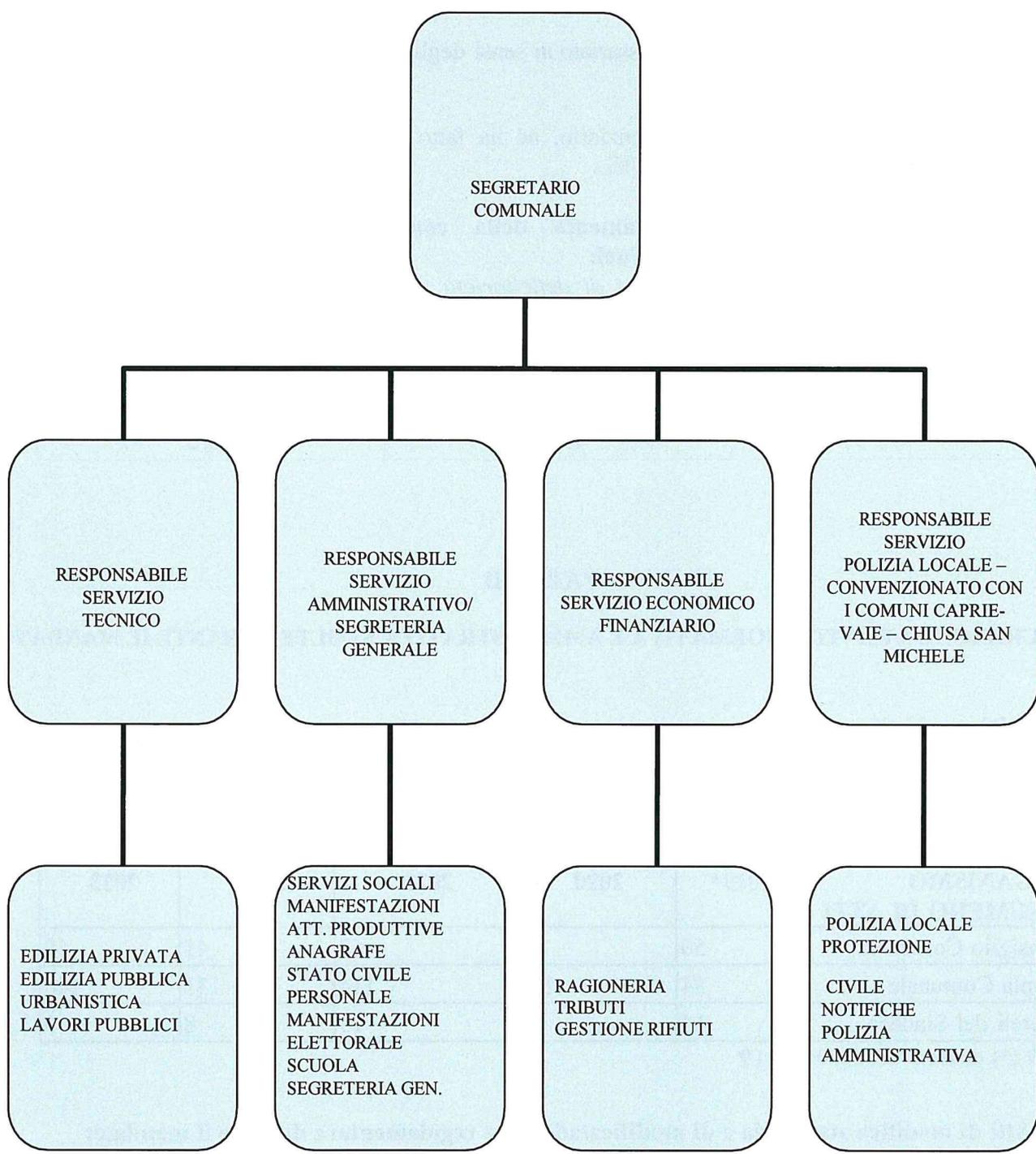
Segretario comunale: n.1 in convenzione con il Comune di Cafasse (Ente capofila) fino al 31/01/2020 dal 1 marzo 2022 in convenzione con i Comuni di Cafasse- Mathi- Vaie

Numero posizioni organizzative: n. 3 di cui 1 attribuita al Segretario Comunale per l'area Amministrativa per l'intera durata del mandato 2019/2024 e Vigilanza dal 19/04/2021. Il servizio economico finanziari e gestito con il comune di Vaie ai sensi dell'art. 22 del CCNL 16/11/2022 per 5 ore settimanali.

Numero personale dipendente al 31/12/2023: 9

Il Servizio di Polizia Locale è gestito in forma convenzionata con i comuni di Vaie e Chiusa di San Michele (Ente Capofila) a far data dal 01.01.2020 fino al 18 aprile 2021.

Attualmente la struttura organizzativa è così rappresentabile:



SEGRETARIO
COMUNALE

RESPONSABILE
SERVIZIO
TECNICO

RESPONSABILE
SERVIZIO
AMMINISTRATIVO/
SEGRETERIA
GENERALE

RESPONSABILE
SERVIZIO ECONOMICO
FINANZIARIO

RESPONSABILE
SERVIZIO
POLIZIA LOCALE -
CONVENZIONATO CON
I COMUNI CAPRIE-
VAIE - CHIUSA SAN
MICHELE

EDILIZIA PRIVATA
EDILIZIA PUBBLICA
URBANISTICA
LAVORI PUBBLICI

SERVIZI SOCIALI
MANIFESTAZIONI
ATT. PRODUTTIVE
ANAGRAFE
STATO CIVILE
PERSONALE
MANIFESTAZIONI
ELETTORALE
SCUOLA
SEGRETERIA GEN.

RAGIONERIA
TRIBUTI
GESTIONE RIFIUTI

POLIZIA LOCALE
PROTEZIONE

CIVILE
NOTIFICHE
POLIZIA
AMMINISTRATIVA

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente nel quinquennio non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243- quinquies del TUEL.

2. Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Numero parametri positivi	2019	2023
	Zero	Zero

PARTE II**DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO****1. Attività normativa.****1.1. Numero di atti adottati durante il mandato:**

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2019*	2020	2021	2022	2023
Consiglio Comunale	50	56	67	41	59
Giunta Comunale	84	121	134	131	140
Decreti del Sindaco	14	3	13	8	5

2019 (*) elezioni del 26/05/2019

1.2. Atti di modifica statutaria e di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:**STATUTO**

Non è stata adottata alcuna norma di modifica dello Statuto Comunale.

REGOLAMENTI

Numerosi sono stati i regolamenti approvati durante la consiliatura che volge al termine. Alcuni imposti dalla legge altri rispondenti alla necessità di dotare l'Ente di strumenti normativi duttili, adeguati alla realtà di Caprie e volti a disciplinare, con criteri di certezza ed esaustività, materie riservate alla propria competenza.

Deliberazioni del Consiglio Comunale		
Numero e Data	Oggetto	Motivazioni
n. 24 29/07/2019	COSTITUZIONE E NOMINA DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI (ARTT. 14 DELLO STATUTO COMUNALE E ARTT. 17 E SEGUENTI REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA.	Tale regolamento disciplina i criteri e le modalità generali per lo svolgimento delle attività delle Commissioni Consiliari Permanenti;
n. 8 29/05/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) ISTITUITA DALLA LEGGE 160/2019.	La necessità di adottare un nuovo regolamento in dell'Imposta municipale unica è stato determinato dall'abrogazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC), a far data dal 1° gennaio 2020, ai sensi dell'art. 1, comma 780, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160; pertanto alla luce della nuova normativa, è stato approvato un diverso regolamento per l'applicazione della "nuova IMU.
n. 10 29/05/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE.	Trattasi di regolamento che disciplina le modalità di accesso da parte dei cittadini alla gestione del servizio di volontariato civico comunale al fine di sensibilizzare la popolazione ai temi della solidarietà civile, alla promozione di forme di cittadinanza attiva e alla partecipazione democratica, tramite iniziative volte a favorire l'avvicinamento dei cittadini al mondo del volontariato.
n. 22 31/07/2020	ASSIMILAZIONE AREE DI P.R.G.C. CON LE ZONE "A" E "B" DEL D.M. 1444 DEL 02.04.1968 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 1, COMMA 219 DELLA L. 160/2019.	Tale regolamento è stato approvato al fine di definire le zone del vigente P.R.G.C. (e relative varianti) assimilabili alle zone "A" e "B" del D.M. n. 1444/1968 ai fini dell'applicazione della detrazione prevista dall'art. 1, commi da 219 a 224 della legge n. 160 del 27.12.2019, Legge di Bilancio 2020.
n. 25 25/09/2020	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE - APPROVAZIONE	Il regolamento è stato predisposto in conformità con la vigente normativa in materia di entrate ed in considerazione le peculiarità e le specificità dell'ente e disciplina in via generale le entrate comunali, siano esse tributarie ed extratributarie, con esclusione dei trasferimenti erariali, regionali, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti/utenti, con obiettivi di equità, efficacia, economicità e trasparenza. Fissa altresì la disciplina generale per la determinazione di tariffe, aliquote e canoni, nonché le attività relative al versamento, all'accertamento ed alla riscossione, anche coattiva, dei tributi e delle altre entrate dell'Ente, specificandone le procedure, le competenze degli organi e le forme di gestione.

n. 34 25/09/2020	REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - APPROVAZIONE	Al regolamento sono state apportate alcune modifiche ed integrazioni per renderlo consono alla normativa e alla giurisprudenza consolidata.
n. 35 25/09/2020	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE - APPROVAZIONE	la L. 160/2019 ha modificato in modo radicale le modalità di riscossione delle entrate locali, avendo esteso anche all'ambito comunale l'istituto dell'immediata esecutività degli avvisi di accertamento e degli atti di riscossione delle entrate patrimoniali emessi a decorrere dal 2020, con disposizioni che hanno inciso profondamente sul regolamento generale delle entrate del Comune, rendendo necessario aggiornare in primo luogo l'attività di accertamento delle entrate tributarie e patrimoniali degli Enti locali, per poi definire le conseguenti modalità di riscossione coattiva/forzata delle somme non versate dai contribuenti, per massimizzare l'effettivo introito delle entrate, che costituisce un presupposto fondamentale per garantire la tenuta dei futuri bilanci.
n. 36 25/09/2020	REGOLAMENTO SUGLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO - APPROVAZIONE	L'adozione del regolamento si è reso necessario perché la L. 160/2019 ha modificato in modo radicale le modalità di riscossione delle entrate locali, avendo esteso anche all'ambito comunale l'istituto dell'immediata esecutività degli avvisi di accertamento e degli atti di riscossione delle entrate patrimoniali emessi a decorrere dal 2020, con disposizioni che hanno inciso profondamente sul regolamento generale delle entrate del Comune, rendendo necessario aggiornare in primo luogo l'attività di accertamento delle entrate tributarie e patrimoniali degli Enti locali, per poi definire le conseguenti modalità di riscossione coattiva/forzata delle somme non versate dai contribuenti, per massimizzare l'effettivo introito delle entrate.
n. 37 25/09/2020	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI (TARI) - APPROVAZIONE	A seguito dell'abrogazione dell'Imposta Unica Municipale, IUC disposta ai sensi dell'art. 1, comma 780, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, a far data dal 1° gennaio 2020, pur restando ferme le disposizioni in materia di TARI, si è ritenuto opportuno approvare un nuovo ed autonomo regolamento, per disciplinare in via esclusiva la tassa rifiuti. Il nuovo regolamento individua la disciplina generale per l'applicazione del tributo, le agevolazioni o esenzioni nonché le modalità e i termini dichiarativi e di versamento, facendo riferimento altresì al regolamento generale delle entrate, predisposto in conformità con la vigente normativa in materia di entrate ed in considerazione delle peculiarità e delle specificità dell'ente

<p>n. 50 del 29/11/2021</p>	<p>APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PARETI DI ARRAMPICATA "ANTICAPRIE" E DELLA VIA FERRATA "ROCCA BIANCA" SITE NEL COMUNE DI CAPRIE</p>	<p>Il Regolamento è stato adottato per consentire un corretto utilizzo in sicurezza delle infrastrutture.</p>
<p>n. 14 26/04/2021</p>	<p>APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI DESTINATI AI MERCATI.</p>	<p>Il regolamento è stato adottato ai sensi dell'art. 1, comma da 816, a 845 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) che ha disciplinato il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria a decorrere dal 1° gennaio 2021; tale canone ha sostituito le entrate afferenti la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province e ogni altro canone ricognitorio. Il regolamento disciplina pertanto i criteri di applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, nonché il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, e il servizio delle pubbliche affissioni</p>
<p>n. 29 28/06/2021</p>	<p>APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARI 2020</p>	<p>La modifica ha riguardato buona parte degli articoli con sostituzioni, integrazioni, parziali abrogazioni, al fine di renderlo più consono alla vigente normativa nonché più aderente alle sostanziali modifiche introdotte nel sistema di raccolta, con il passaggio dal porta a porta alle isole ecologiche per tutte le frazioni escluso l'organico. Le variazioni ed integrazioni hanno altresì consentito di revisionare il sistema sanzionatorio a seguito di conseguenti intervenute esigenze dell'Amministrazione in materia di controllo, con la volontà di inasprire le sanzioni già previste all'art. 55 del regolamento originario per alcune tipologie di infrazione, entro i limiti stabiliti dall'art. 7 bis del D.Lgs 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 24.11.1981 n. 689 in materia sanzionatoria, al fine di indurre i contribuenti a conferire i rifiuti in maniera corretta, e, prevalentemente, ad evitare abbandoni da parte di soggetti non autorizzati al conferimento presso il Comune di Caprie.</p>

<p>n. 22 29/07/2020</p>	<p>APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI DAL 2020</p>	<p>A seguito dell'abrogazione dell'Imposta Unica Municipale, IUC disposta ai sensi dell'art. 1, comma 780, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, a far data dal 1° gennaio 2020, pur restando ferme le disposizioni in materia di TARI, si è ritenuto opportuno approvare un nuovo ed autonomo regolamento, per disciplinare in via esclusiva la tassa rifiuti. Il nuovo regolamento individua la disciplina generale per l'applicazione del tributo, le agevolazioni o esenzioni nonché le modalità e i termini dichiarativi e di versamento.</p>
<p>n. 18 del 30/05/2022</p>	<p>REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI. APPROVAZIONE.</p>	<p>Il Regolamento si è reso necessario per normare la disciplina delle unioni civili</p>
<p>n. 62 29/10/2021</p>	<p>REGOLAMENTO CANONE UNICO APPROVATO CON DELIBERA DI CC N. 14 DEL 26/04/2021 - MODIFICA E INTEGRAZIONE ART. 32 "RIDUZIONI E ESENZIONI DEL CANONE"</p>	<p>Con la modifica al regolamento è stata inserita una nuova esenzione dal canone di occupazione del suolo pubblico al fine di agevolare, con riduzione al 100% le occupazioni realizzate per iniziative culturali, ricreative e sportive patrocinate dal Comune, anche se congiuntamente ad altri Enti.</p>
<p>n. 28 25/07/2021</p>	<p>REGOLAMENTO PER IL CONSUMO IMMEDIATO DI PRODOTTI DI GASTRONOMIA NEGLI ESERCIZI DI VICINATO E NEI LOCALI DI PRODUZIONE - ESAME ED APPROVAZIONE</p>	<p>La modifica regolamentare si è resa necessaria per disciplinare l'attività di consumo immediato sul posto di prodotti di gastronomia all'interno degli esercizi commerciali ed esercizi artigianali alimentari, con esclusione degli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di cui alla Legge Regione Piemonte n. 38/2006.</p>
<p>n. 12 17/04/2022</p>	<p>MODIFICA REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE</p>	<p>La modifica della disciplina regolamentare si è resa necessaria per prevedere l'esenzione dal pagamento del canone per tutte le attività commerciali presenti sul territorio che intendono acquistare ed installare su, un'insegna con l'indicazione del settore merceologico con l'obiettivo di dare un'immagine comune a tutti i negozi del territorio, al fine di migliorarne la visibilità, a seguito dell'adesione del comune di Caprie al Distretto diffuso del Commercio "Sacra di San Michele".</p>

n. 13 17/04/2023	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA "NUOVA" IMU. MODIFICA	La modifica regolamentare si è resa necessaria, a seguito della sentenza della Corte Costituzionale, n. 209/2022 che, ha introdotto importanti novità in tema di abitazione principale ai fini IMU, ristabilendo pertanto il diritto all'esenzione per ciascuna abitazione principale di persone sposate o parti di un'unione civile, nel rispetto dei requisiti della dimora abituale e della residenza anagrafica del possessore dell'immobile e non anche del suo nucleo familiare.
n. 15 17/04/2023	AIUTO ALLE FASCE DEBOLI PER IL PAGAMENTO DI TRIBUTI COMUNALI CON LA FORMA DEL BARATTO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 190 DEL D.LGS 50/2016 E SMI. APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO.	Il regolamento è stato adottato per far fronte alle esigenze dei cittadini i quali a causa della grave crisi economica si trovano nella impossibilità a pagare i tributi comunali, chiedendo in cambio di poter svolgere servizi di pubblica utilità al fine di poter adempiere ai propri obblighi tributari nei confronti dell'ente.
n. 19 17/04/2023	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (D.A.T.). APPROVAZIONE	Consente ai cittadini, in conformità alla legge 22 dicembre 2017, n. 219, di iscriversi al Registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT) presso l'Ufficio Demografico riservato ai soli cittadini iscritti all'APR del Comune di Caprie per esprimere la propria volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari.
n. 20 17/04/2023	REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI VIDEOSORVEGLIANZA. APPROVAZIONE	- Contiene le norme per disciplinare l'uso dell'impianto di videosorveglianza che verrà installato sul territorio comunale alle normative e da quanto prescritto dal Garante per la Protezione dei dati personali in materia di videosorveglianza.
n. 21 del 17/04/2023	REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA E	Il regolamento disciplina la piantumazione di alberi in zone agricole.
n. 27 del 29/05/2023	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI). MODIFICA	la L. 30 dicembre 2021 n. 234 (Legge di bilancio per l'anno 2022) ed i relativi provvedimenti collegati hanno introdotto importanti modifiche ai termini di applicazione, regolamentazione e riscossione delle entrate locali e, nella TARI, alle modifiche introdotte a seguito dell'approvazione da parte di ARERA della Delibera n. 15/2022/R/RIF, con cui è stato introdotto il «Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)
n. 28 del 29/05/2023	REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI VIDEOSORVEGLIANZA. MODIFICA	La modifica regolamentare si è resa necessaria per far sì che alla Giunta venga attribuito il compito di aggiornare l'impianto, attivare nuove installazioni o modificare l'esistente.

Deliberazioni della Giunta Comunale		
Numero e Data	Oggetto	Motivazioni
n. 133 09/12/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO "DISCIPLINA PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI ACCERTAMENTO EVASIONE PER IL PERSONALE DEGLI UFFICI TRIBUTI PREVISTI DALL'ART. 1, COMMA 1091 DELLA LEGGE 145/2018"	L'art.1, comma 1091 della L. 30/12/2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) ha reintrodotto nell'ordinamento delle entrate comunali un dispositivo che permette di accantonare una quota di gettito tributario incentivando il personale preposto al potenziamento della gestione delle entrate. È stato pertanto approvato apposito regolamento con il quale sono stati individuati i criteri per la commisurazione dell'incentivo nonché le modalità di ripartizione degli stessi a favore del personale del settore entrate recependo quanto indicato nell'accordo integrativo decentrato stipulato in data 1° agosto 2019".
n. 61 del 24/08/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI	Contiene i criteri generali che orientino, in modo trasparente e imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare azioni distorsive e illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente.
n. 33 del 17/03/2022	REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE. APPROVAZIONE	In conseguenza della disciplina di emergenza epidemiologica è stato confermato che le modalità di svolgimento delle sedute della Giunta Comunale da remoto potessero rappresentare un ulteriore accorgimento rispondente alla finalità di ridurre ogni spostamento e la conseguente possibilità di contagio. Le modifiche apportate hanno consentito di estendere le modalità telematiche di svolgimento delle sedute della Giunta Comunale oltre il periodo di emergenza da Covid 19, anche a tempi di ordinario funzionamento della Giunta al fine di favorire una maggiore partecipazione dei componenti e una maggiore tempestività dell'azione amministrativa.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4 per mille				
Detrazione abitazione principale	Euro 200,00				
Altri immobili	8,6 per mille				
Esenzione abitazione principale per categorie diverse da A1 e A8 e A9	ESENTE COMUNE MONTANO	ESENTE COMUNE MONTANO	ESENTE COMUNE MONTANO	ESENTE COMUNE MONTANO	ESENTE COMUNE MONTANO

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	1 per mille				
Altri immobili	1,2 per mille				

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addiz. Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti costo pro-capite, dati aggiornati al 31/12/23 TARI *:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023 **
Costi gestione del servizio di raccolta	224.000,00	231.094,60	214.752,29	223.680,53	218.766,76
Abitanti	2077	2072	2069	2058	2027
Costo del servizio pro capite	€. 107,85	€. 111,53	€. 103,79	€. 108,69	€. 107,93

* Sono stati inseriti solo i costi del gestore del servizio di raccolta ACSEL SPA

** presunto si attendono ancora delle fatture

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: Con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 31/01/20, modificato con delibera di C.C. n. 6 del 09/04/2014 l'Ente si è dotato, in applicazione del nuovo art. 147 bis del TUEL, di un nuovo sistema di controllo interno.

Il regolamento ha previsto l'attuazione dei seguenti controlli:

a) **controllo di regolarità amministrativa contabile preventivo e successivo** finalizzato a garantire la legittimità, la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità contabile degli atti dell'Ente;

Il Segretario, sin dalla approvazione del regolamento ha provveduto ad effettuare controlli a campione su una pluralità di atti amministrativi pur evidenziando che, ragioni di efficacia, hanno consigliato di indirizzare il controllo preferibilmente su provvedimenti istruiti ma non ancora adottati, come proposte di deliberazioni, schemi di determinazioni, bozze di contratti o protocolli di intesa al fine di consentirne, in tempo utile, l'integrazione o la eventuale rettifica.

L'attività di controllo è stata effettuata, per tale motivo e in accordo con l'Amministrazione, non in date prestabilite ma con costanza e frequenza nel corso dell'intero anno.

Tale modus operandi, oltre ad aver ovviato ad alcune imperfezioni formali che non inficiavano la legittimità dei relativi provvedimenti come ad esempio gli errati "copia-incolla" di atti simili, i richiami a normative non più in vigore, ha evitato altre e più gravi carenze quali:

- omissioni di adempimenti procedurali anche a garanzia degli interessi dell'Ente, con particolare riguardo alla materia delle sovvenzioni e dei contributi;
- assenza di clausole contrattuali previste per legge;
- mancanza di allegati e di redazione di schemi di contratto volti, in particolare, a disciplinare gli incarichi professionali di progettazione;
- inosservanza delle norme del codice dei contratti circa i principi in materia di individuazione dei concorrenti e carenze di motivazione;
- trasparenza e comprensibilità nel riconoscimento di rimborsi a favore di contribuenti ed utenti dei servizi comunali.

b) **controllo di gestione**, mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Al controllo di gestione provvede il Responsabile del servizio finanziario sotto la direzione e coordinamento del Segretario comunale.

c) controllo sugli equilibri finanziari ha la funzione di assicurare una corretta gestione del bilancio diretta a prevenire situazioni di criticità e si svolge attraverso un costante monitoraggio sul permanere degli equilibri della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

Il controllo sugli equilibri finanziari è diretto e coordinato dal responsabile del settore finanziario, con la vigilanza dell'organo di revisione. Nel controllo vengono coinvolti gli organi di governo, il Segretario e i responsabili dei servizi, secondo le rispettive competenze e responsabilità.

Il Comune di Caprie, stante la sua dimensione demografica non ha disciplinato i controlli di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 147 né quello previsto dagli articoli 147 ter e quater del D.Lgs. 267/2000 e s.m.e i. (controllo strategico e controllo sulle società partecipate non quotate) i quali, per espressa previsione di legge, si applicano solo agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

3.1.1. Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai principali servizi/settori:

L'Amministrazione, anche ai fini del controllo e valutazione dell'azione svolta durante il mandato, ha voluto integrare questa parte della relazione con una diffusa illustrazione dei progetti, iniziative intraprese e risultati raggiunti nelle sfere di attività che di seguito si indicano senza tacere che gli ultimi due anni di mandato sono stati fortemente influenzati dall'evento pandemico e dalla conseguente emergenza epidemiologica che ha generato una recessione economica di carattere mondiale. Tale situazione ha condizionato pesantemente la gestione della macchina comunale e l'erogazione dei servizi al cittadino, spesso sospesi e poi ripresi con modalità diverse, atte a garantire le necessarie misure di contenimento del virus. Ad esso è conseguita anche la sospensione per diverse attività commerciali che ha messo a dura prova il tessuto economico e sociale del paese. L'attività amministrativa ha pertanto dovuto adeguarsi alla situazione creatasi nell'esercizio 2020 e protrattasi per buona parte dell'esercizio 2021, che ha richiesto numerosi sforzi al fine di modificare ed adeguare gli indirizzi e gli obiettivi prefissati ed individuati in sede di approvazione dei bilanci di previsione e DUP 2020-2022 e 2021-2023 quali strumenti di programmazione dell'Ente. L'Amministrazione Comunale ha dovuto quindi far fronte alle diverse modalità di gestione del bilancio, soprattutto di parte corrente, destinando la maggior parte delle risorse assegnate con successivi decreti, atti ad arginare la crisi economica e sociale, attraverso l'erogazione di buoni alimentari, l'implementazione dei servizi di sanificazione nei locali delle scuole e nelle sedi istituzionali, gli aiuti alle categorie più deboli nonché alle imprese del territorio, nell'intento di combattere e affrontare con obiettività e concretezza i danni causati dalla pandemia.

SOLIDARIETÀ ALIMENTARE, AIUTI ECONOMICI A CITTADINI E IMPRESE

Molteplici sono poi stati nel biennio della pandemia gli aiuti economici alle famiglie, alle imprese del territorio, finanziati principalmente da contributi statali e regionali, al fine di contrastare la crisi economica derivante dalla chiusura delle attività. L'Amministrazione, nonostante le difficoltà determinate dai numerosi lock down susseguitisi durante il lungo periodo dell'emergenza epidemiologica, ha comunque saputo reagire con determinazione e solerzia; con diversi bandi sono stati assegnati aiuti sotto forma di buoni alimentari e sostegni alle imprese dei quali si indicano sinteticamente misura e destinazione: 2020 € 11.053,76 (deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 01/04/2020) e € 11.053,76 (deliberazione n. 102 del 30/11/2020) sempre destinati alla distribuzione di buoni alimentari destinati all'acquisto di farmaci e beni di prima necessità.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 29/06/2020 si stabiliva l'introduzione di misure di sostegno economico a favore delle attività produttive e di servizi che non abbiano potuto operare negli ultimi mesi a causa dell'emergenza sanitaria e ai contribuenti in particolare condizione di indigenza in relazione alla tassa sui rifiuti (TARI) e risultano essere stati erogati contributi alle famiglie per € 266,75 ed alle utenze non domestiche per € 1.486,00. Con successive deliberazioni di Giunta Comunali n. 39 del 26/07/2021 e n. 89 del 06/09/2021 sono stati concessi ulteriori agevolazioni alle utenze domestiche e non, pari rispettivamente € 3.310,00 per n. 22 utenze domestiche ed € 10.174,00 per le utenze non domestiche.

Investimenti

Nel corso del mandato una particolare attenzione è stata rivolta alla riqualificazione e valorizzazione del territorio rendendo Caprie un comune piacevolmente vivibile all'insegna della difesa e sostenibilità ambientale. È stato il sistema viario ad essere stato oggetto di numerosi interventi al fine di consentire una sicura transitabilità pedonale e veicolare. L'obiettivo è stato quello di superare il sistema delle manutenzioni a macchia di leopardo e di individuare annualmente interi tratti viari da assoggettare a sistemazione definitiva.

Il potenziamento dell'illuminazione pubblica, con attenzione alla sostituzione delle lampade a basso consumo energetico, completa il quadro degli sforzi dell'Amministrazione volti a garantire sicurezza e vivibilità alla propria collettività. Malgrado le ingenti risorse economiche destinate agli interventi viari in nessun caso si è fatto ricorso all'indebitamento ma i lavori sono stati finanziati con oneri di urbanizzazione o con avanzo di amministrazione. Aggiungasi anche che il patrimonio di strutture sportive e scolastiche esistenti sul territorio ha richiesto interventi volti a mantenerle in efficienza ed in stato di usufruibilità.

Si elencano gli interventi di maggiore rilevanza:

- Manutenzione straordinaria parchi gioco sul territorio: rifacimento e sostituzione recinzione, posizionamento tavoli, panchine e sostituzione giochi usurati;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria manto stradale con asfaltature, dossi per rallentamento traffico e segnaletica orizzontale e verticale (Via Braere, Via Colombardo, Via Maffiodo Lino, Via Pettigiani, Viale Kennedy, Via Rocciamelone, Via Armona, Via Celle, Borgata Celle, ecc);
- 1° Lotto funzionale - delle opere di Sistemazione idraulica del Rio Calcinera e realizzazione di area di laminazione € 335.000,00;
- Contributo Ministero per efficientamento energetico:
 - 2020 adeguamento strutturale plinti di fondazione e rifacimento illuminazione campo calcio;
 - 2021 Rifacimento muro Celle e sostituzione caldaie in edifici comunali;
 - 2022 Installazione sistema di videosorveglianza;
 - 2023 efficientamento energetico edificio adibito a municipio;
- Realizzazione e manutenzione straordinaria rifiuterie esterne (Viale Kennedy e Campambiardo);
- Manutenzione costante dei fossi scolatori tramite i contributi ATO annuali;

- Studio di Fattibilità Tecnico Economica delle opere di Sistemazione idraulica del Torrente Sessi mediante realizzazione di scogliera in sponda in corso di definizione;
- Recupero e riqualificazione infrastrutture outdoor turistico ricreative – via Ferrata Rocca Bianca e parete di arrampicata Caprie € 103.937, 79;
- Miglioramento sismico della Scuola per l’Infanzia, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU € 648.861,46;
- Al fine di migliorare e potenziare la connettività sul territorio comunale è stata sottoscritta un’apposita convenzione tra il Comune di Caprie, INFRATEL ITALIA SPA, Regione Piemonte e Ministero dello Sviluppo Economico, per la esecuzione dei lavori di posa della rete in fibra ottica denominata “Banda Ultra Larga”;

POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Il servizio di Polizia Locale dal 2020 è stato svolto in gestione associata con i comuni di Vaie e Chiusa di San Michele, con attribuzione a quest’ultimo comune del ruolo di capofila, a far data dal 01.01.2020 fino al 18 aprile 2021.

Durante il mandato è stato realizzato un sistema integrato di videosorveglianza sul territorio comunale con la conseguente installazione di n. 5 telecamere di cui alcune sono di lettura targhe.

POLITICHE PER LA SCUOLA

E’ stata confermata la collaborazione con l’Istituto Comprensivo di Condove, al quale il comune di Caprie aderisce già dal 20 febbraio 2000 comprendente la scuola dell’Infanzia di Condove e Caprie, la scuola primaria di Condove, Caprie e Chiusa San Michele, la scuola Secondaria di primo grado di Condove.

I rapporti tra i comuni e il suddetto Istituto comprensivo, in relazione agli obblighi previsti dalla legge 23/1996, sono disciplinati con apposito protocollo di intesa, rinnovata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23/2020 della durata illimitata. La finalità è stata quella di favorire la collaborazione tra le Scuole dell’infanzia, dell’Istruzione Primaria e secondaria e le Amministrazioni Locali e promuovere, nel rispetto dei rispettivi ruoli e competenze, l’ampliamento e l’ottimizzazione dell’offerta formativa integrata, nonché di individuare procedure, tempi, risorse e responsabilità in ordine ai punti del protocollo stipulato. Sulla base del suddetto protocollo sono stati concessi durante la durata del mandato i contributi a favore del citato Istituto Comprensivo per integrare il Piano dell’offerta formativa per un importo di €. 1.856,00 e per un importo di € 1.856,00 finalizzata alla partecipazione di 10 alunni frequentanti la classe terza della Scuola Secondaria di I grado G.F.R. di Condove residenti a Caprie al viaggio didattico a Fossoli – Nonantola – Modena - Parma (Viaggio della memoria).

L’Amministrazione Comunale ha altresì garantito nel corso del mandato il mantenimento del tempo pieno a tutte le classi della scuola primaria ritenendo tale modello organizzativo e didattico quello più rispondente alla società moderna e più consono alle esigenze lavorative delle famiglie, mantenendo a favore dell’Istituto Comprensivo un contributo massimo annuale di €. 3.000,00.

Anche i bisogni della famiglia sono stati al centro dell'attenzione durante il corso del mandato e questo si è palesato nella istituzione e consolidamento dei servizi che, connessi alle attività scolastiche, hanno preso in considerazione le esigenze di genitori che lavorano e non riescono a far coincidere e coordinare il loro tempo lavorativo con gli orari scolastici, come il servizio pre e post scuola.

Il servizio ha una funzione socio-educativa e consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria del territorio comunale nelle fasce orarie precedenti e successive il normale orario scolastico. È destinato prioritariamente alle famiglie che hanno la necessità di anticipare e/o posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli. Viene gestito, ormai da diversi anni, in forma strutturata attraverso l'affidamento ad un soggetto esterno, con l'impiego di personale specializzato in grado di offrire accoglienza ai bambini, in un contesto di socialità didattica e gioco ecc., in un contesto educativo diretto a rendere più piacevole la permanenza all'interno della scuola.

Questa Amministrazione ha continuato tale servizio implementando l'orario e migliorando il servizio:

SCUOLA PRIMARIA:

- Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 12:50 alle ore 18:00
- Martedì – Giovedì dalle ore 16:20 alle ore 18:00

SCUOLA DELL'INFANZIA:

dalle ore 16:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì

Il Centro Estivo è un servizio educativo rivolto a bambini e ragazzi frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, attivato nei periodi di chiusura delle scuole. I servizi estivi hanno lo scopo di favorire l'aggregazione dei ragazzi anche al di fuori dell'orario scolastico e durante i periodi di chiusura delle scuole in un ambiente protetto e sicuro, nonché di dare concrete risposte a reali ed accertate esigenze delle famiglie impegnate in attività lavorativa. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle attività di promozione dell'infanzia e dell'adolescenza pur non potendo organizzare in proprio il servizio si è impegnato durante la durata del mandato a garantire l'erogazione di contributi alle famiglie al fine di ridurre il costo delle rette di cui i bambini/ragazzi frequentano i centri estivi.

L' ASSISTENZA SCOLASTICA

È stato garantito il servizio di assistenza scolastica ad alunni disabili e similari. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 08.03.2021 si è stabilito di delegare il Con.I.S.A. alla gestione del servizio partendo dall'anno scolastico 2021/2022 e per la durata sperimentale di anni 3, con l'opzione "parzialmente solidaristica" che prevede una quota fissa di compartecipazione a carico dei Comuni pari ad. € 1,40 ad abitante oltre al rimborso delle ore di assistenza specialistica effettivamente effettuate.

Refezione scolastica:

La gestione del servizio mensa per gli alunni della scuola primaria statale e della scuola statale per l'infanzia è stata affidata, a seguito appalto gestito in forma associata con i Comuni di Vaie e Chiusa San Michele alla Ditta Elixir Ristorazione Spa per il periodo 2018/2021. A causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 il contratto è stato sospeso a febbraio 2020 ed è stata concordata la proroga al 2022. In accordo con i Comuni di Vaie e Chiusa San Michele il contratto di appalto è stato prorogato sino al 30.06.2023.

Con una gara annuale in attesa del completamento dei lavori della scuola per l'infanzia inagibile per l'anno scolastico 2023/2024 si è affidato il servizio mensa veicolata a due ditte diverse.

Trasporto scolastico

Sono state confermate le forme le forme di sostegno, mediante contributo economico a quelle famiglie con alunni residenti nelle borgate: Sala, Peroldrado, Campambiardo, Camparnaldo, Case Inferiori, Combe-Trucetto, e un contributo in base alle fasce isee alle famiglie degli alunni della scuola primaria e secondaria a seguito della soppressione del servizio di trasporto scolastico.

Prelievi sui rifiuti

Dall'esercizio 2014 è stata introdotta la Tassa sui Rifiuti, cosiddetta TARI, il cui presupposto si basa sul possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di locali o di aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il tributo è destinato alla copertura dei costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Il tributo è corrisposto a tariffa commisurata ad anno solare cui corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria. Le tariffe sono commisurate alla quantità e qualità media ordinaria di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolta, nonché al costo del servizio sui rifiuti e sono definite adottando criteri e metodi che garantiscano il rispetto del principio «chi inquina paga», sancito dall'articolo 14 della Direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti.

Dall'esercizio 2020 l'art. 6 della deliberazione ARERA n. 443/2019, disciplina la procedura di approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in particolare che il piano deve essere validato dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto gestore del servizio rifiuti e rimette all'ARERA il compito di approvare il predetto Piano Finanziario, dopo che l'Ente territorialmente competente ha assunto le pertinenti determinazioni.

Il servizio di raccolta centralizzato è ormai entrato a pieno regime, a conclusione di un ambizioso progetto fortemente portato avanti già dalla precedente Amministrazione, che ha previsto come ultimo step la chiusura dei coperchi delle isole ecologiche con apertura attraverso chiave distribuita ai contribuenti;

La chiusura dei coperchi ha consentito di raggiungere risultati che si sono consolidati con la riduzione della produzione del rifiuto indifferenziato, soprattutto dovuta in passato a conferimenti esterni, stimolando altresì il contribuente ad una maggiore attenzione nel conferimento dei rifiuti.

Tale sistema consente inoltre il controllo della corretta distribuzione delle isole ecologiche sul territorio per tipologia di rifiuto e permetterà in un prossimo futuro di raccogliere dati più dettagliati sulla raccolta nella prospettiva di arrivare, in modo graduale ma indispensabile, ad un sistema di tariffazione puntuale.

POLITICHE SOCIALI:

L'obiettivo per quanto riguarda le politiche sociali è stato quello di far crescere una comunità locale attiva e solidale garantendo servizi essenziali per un armonico sviluppo della vita sociale e per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini. Il paese già nel quinquennio precedente, arrivava da una profonda crisi economica, accentuata nell'ultimo biennio dall'evento pandemico, con evidente riduzione delle risorse disponibili, crisi che si è riversata sulle famiglie che si sono trovate improvvisamente a dover lottare per il proprio sostentamento. Il compito dell'Amministrazione Comunale, quindi, è stato quello di coordinare ed indirizzare al meglio queste risorse, attraverso interventi mirati a favore di famiglie, anziani, giovani e abili, oltre a sensibilizzare le nuove generazioni sull'importanza dell'aiuto, del volontariato e della solidarietà verso il prossimo.

Per svolgere adeguatamente questo compito ci si è avvalsi del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali dell'ex USSL 36 di Susa, denominato "CON.I.S.A. Valle di Susa", di cui il Comune fa parte, gestore su delega dei Comuni appartenenti, dei servizi socio-assistenziali, e che prevede un trasferimento annuale per coprire i costi.

Questa Amministrazione Comunale ha continuato a sostenere l'attività del CONISA con l'intento di potenziare, i servizi esistenti a favore delle persone più deboli con la presenza capillare di assistenti sociali sul territorio, con interventi economici per le famiglie in difficoltà, con il sostegno ai minori e ai disabili, con l'assistenza domiciliare agli anziani e con la realizzazione di progetti di affidamento familiare, ecc.

CULTURA E TURISMO E TEMPO LIBERO

Nel corso del mandato sono state molteplici le iniziative e progetti organizzati in ambito culturale per accrescere il senso di appartenenza al territorio e dare vivacità alla vita del paese affinché Caprie fosse vissuta non come comune dormitorio, ma in grado di fornire oltre che servizi, attrattive, organizzare manifestazioni in grado di coinvolgere ed interessare la popolazione, ancorché il settore sia stato quello che più di ogni altro ha risentito della sospensione delle attività aggregative per ragioni di prevenzione.

Si collocano in tale ambito le seguenti iniziative e progetti:

- DA CAPRIE AL MONDO: ad oggetto reportage fotografici provenienti da diverse parti del mondo proposto da un gruppo di cittadini.
- FESTA PATRONALE finalizzata a avvicinare la vita cittadina interpretando appieno la finalità della promozione turistica e culturale del territorio.
- MELA E D'INTORNI con un ricco programma di eventi culturali, musicali e di intrattenimento con allestimento di una cucina per la somministrazione di prodotti alimentari oltre all'esposizione, in alcune vie, di opere dell'arte e dell'ingegno a carattere creativo ed intrattenimenti folcloristici.
- Realizzazione della Rassegna culturale "Lo spettacolo della Montagna" allo scopo di pubblicizzare il territorio comunitario.

Varie iniziative e realizzazione progetti per bambini e ragazzi:

- Parchi giochi diffusi (realizzazione giochi realizzati con disegni a terra);
- Laboratori in biblioteca e nati per leggere;
- Gruppi di cammino;
- Coloriamo Caprie e Sport per tutti;
- Laboratori di musica a scuola, progetto abilmente, YFH20 ecc

POLITICHE PER LA TERZA ETA'

In tale ambito sono state programmate numerose iniziative volte al coinvolgimento della popolazione anziana nella vita sociale della comunità al fine di superare situazioni di emarginazione e di solitudine ed in particolare:

- Soggiorno Marino: è proseguita l'organizzazione di un soggiorno marino con finalità socio-ricreativa e di svago, per la popolazione anziana capriese, nel periodo di fine maggio e primi di giugno con assunzione a carico del bilancio comunale del costo del trasporto per la località marina prescelta (servizio sospeso negli esercizi 2020 e 2021).
- Servizio di trasporto verso strutture ospedaliere e/o convenzionate per le persone anziane e/o non autosufficienti con parziale onere a carico del bilancio comunale svolto in collaborazione con l'associazione CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO DI VILLAR DORA ODV;

- progetto dei Nonni vigili attraverso il quale alcuni anziani mettono a disposizione la loro opera per la vigilanza nei plessi scolastici all'ingresso ed uscita degli alunni. Il progetto non solo consente agli anziani di avere un ruolo importante per la sicurezza degli utenti delle scuole ma al Comune di garantire un servizio grazie alla indispensabile e fondamentale collaborazione con il personale volontario, sgravando gli agenti della Polizia Municipale.

- Dal 2020 è stata attivata l'adesione al nuovo Sistema Bibliotecario Valle Susa.

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 22.02.2021 è stata attivata una convenzione con le Società Operarie di Mutuo Soccorso di Caprie e Novaretto per la realizzazione di interventi sussidiari alla popolazione anziana. Si è concesso l'utilizzo di una saletta di proprietà del Comune nello stabile di Piazza Martiri della Libertà ed un contributo una tantum di € 1.820,00. Lo sportello ha proseguito nell'anno 2022 l'attività con azioni a favore della popolazione in difficoltà e raccolte alimentari e di beni di prima necessità per la popolazione ucraina e lo sportello solidale.

I livelli di assistenza agli anziani e alle famiglie meno abbienti, nel mandato amministrativo 2019/2023 sono stati oggetto di particolare attenzione da parte dell'amministrazione uscente anche con l'apporto dei volontari del servizio civile.

3.1.2. CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE AI SENSI DELL'ART. 147-QUATER DEL TUEL.

Il Comune di Caprie, per il numero di abitanti, non è tenuto al controllo ex Art. 147- quater. (Controlli sulle società partecipate non quotate (articolo introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012). Le quote di partecipazione sono modeste. La situazione economico/patrimoniale delle società a cui l'Ente partecipa non desta, tuttavia, preoccupazione in quanto il risultato di esercizio degli ultimi anni è positivo e dunque non sono prevedibili ripercussioni negative sugli equilibri economico/finanziari dell'Ente:

1. Società ACSEL S.P.A. con una quota del 2,15 %;
2. Gruppo di Azione Locale Valli di Lanzo con una quota del 1%;
3. Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.- SMAT- con una quota del 0,00003%.

Valutazione della performance:

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Annualmente il personale dipendente è oggetto di valutazione da parte del proprio responsabile ed il responsabile a sua volta è valutato dall'Organismo Comunale di Valutazione (O.C.V.). All'inizio dell'anno, vengono individuati gli obiettivi da conseguire e contestualmente all'approvazione del PEG unificato al piano della Performance gli stessi vengono meglio declinati e assegnati a ciascun dipendente. Al termine dell'esercizio di riferimento, al dipendente è consegnata una scheda valutativa in cui è riportato il punteggio attribuitogli dal responsabile e, nel caso dei responsabili, dall'O.C.V. e dal Segretario Comunale, calcolato tenendo conto di diversi indicatori, variabili a seconda della categoria di inquadramento e legati alla prestazione individuale, e una parte legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Le schede di valutazione in uso nel comune di CAPRIE consentono al responsabile del servizio di attribuire un punteggio massimo pari a 100. I criteri di erogazione dei compensi incentivanti la produttività collettiva e individuale, sono quelli previsti, e mutuati dai Comuni della Comunità Montana Valle Susa e Sangone, primi a sperimentare i più incisivi principi di premialità stabiliti dal D. Lgs. 27.10.2009, n. 150.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

2.2. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1.400.136,64	1.401.986,03	1.410.391,11	1.467.057,74	1.483.285,65	5,94
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	119.464,14	196.323,44	469.280,82	835.279,96	122.990,76	2,95
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.519.600,78	1.598.309,47	1.879.671,93	2.302.337,70	1.606.276,41	5,70

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.269.446,42	1.211.297,19	1.306.671,17	1.366.172,52	1.338.065,86	5,41
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	259.184,91	355.376,02	592.947,26	879.668,89	232.635,24	-10,24
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	22.969,21	13.904,48	23.372,14	24.485,23	25.651,49	11,68
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.551.600,54	1.580.577,69	1.922.990,57	2.270.326,64	1.596.352,59	2,88

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	190.700,58	190.720,45	209.269,96	240.969,97	231.747,37	21,52
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	190.700,58	190.720,45	209.269,96	240.969,97	231.747,37	21,52

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.400.136,64	1.401.986,03	1.410.391,11	1.467.057,74	1.483.285,65
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli Investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.269.446,42	1.211.297,19	1.306.671,17	1.366.172,52	1.338.065,86
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione				0,00	0,00	600,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	22.969,21	13.904,48	23.372,14	24.485,23	25.651,49
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		107.721,01	176.784,36	60.347,80	76.399,99	119.568,30
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	6.950,00	9.760,00	25.175,00	36.514,00	3.500,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	27.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+L+M)		87.471,01	186.544,36	105.522,80	112.913,99	123.068,30
- Risorsa accantonata di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	24.700,00	942,23	18.770,89	2.910,00
- Risorsa vincolata di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	33.988,58	7.290,37	0,00	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		87.471,01	127.855,78	97.290,20	94.143,10	120.158,30
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	19.672,84	-18.370,97	39.998,25	-33.449,70	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		67.798,17	146.226,75	57.291,95	127.592,80	120.158,30
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	54.700,00	108.760,00	159.680,89	54.500,00	233.500,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	144.933,84	76.556,43	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	119.464,14	196.323,44	469.280,82	835.279,96	122.990,76
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli Investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	27.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	259.184,91	355.376,02	592.947,26	879.668,89	232.635,24
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	76.556,43	0,00	0,00	0,00	65.263,66
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C+I+S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E1-E)		10.556,64	26.263,85	36.014,45	10.111,07	58.591,86
- Risorsa accantonata in c/capitale stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorsa vincolata in c/capitale nel bilancio	(-)	1.846,90	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		8.709,74	11.263,85	36.014,45	10.111,07	58.591,86
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	-43.924,62
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		8.709,74	11.263,85	36.014,45	10.111,07	102.516,48
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+H+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y1+Y2)		98.027,65	212.808,21	141.537,25	123.025,06	181.660,16
Risorsa accantonata stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	24.700,00	942,23	18.770,89	2.910,00
Risorsa vincolata nel bilancio	(-)	1.846,90	48.988,58	7.290,37	0,00	0,00
W1) EQUILIBRIO DI BILANCIO		96.180,75	139.119,63	133.304,65	104.254,17	178.750,16
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	19.672,84	-18.370,97	39.998,25	-33.449,70	-43.924,62
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		76.507,91	157.490,60	93.306,40	137.703,87	222.675,54

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Riscossioni	1.453.503,34	1.434.709,91	1.743.821,47	1.681.892,87	1.482.105,36
Pagamenti	1.290.255,12	1.175.031,59	1.312.862,00	1.328.584,90	1.314.798,19
Differenza	163.248,22	259.678,32	430.959,47	353.307,97	167.307,17
Residui Attivi	256.798,02	354.320,01	345.120,42	861.414,80	355.918,42
Residui Passivi	452.046,00	596.266,55	819.398,53	1.182.711,71	513.301,77
Differenza	-195.247,98	-241.946,54	-474.278,11	-321.296,91	-157.383,35
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-31.999,76	17.731,78	-43.318,64	32.011,06	9.923,82

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	740.538,46	812.398,40	1.036.553,82	1.053.876,16	629.785,01
Totale residui attivi finali	388.743,49	520.090,90	621.819,84	1.046.891,45	1.094.731,50
Totale residui passivi finali	737.405,82	909.779,74	1.258.411,10	1.655.681,27	1.252.413,60
Risultato di amministrazione	391.876,13	422.709,56	399.962,56	445.086,34	472.102,91
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	76.556,43	0,00	0,00	0,00	65.263,66
Fondo Pluriennale Vincolato per Incremento di Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di Amministrazione	315.319,70	422.709,56	399.962,56	445.086,34	406.839,25
Utilizzo anticipazione di cassa	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive o in predisposizione bilancio se autorizzato	6.950,00	10.020,00	18.400,00	27.514,00	33.500,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	54.700,00	108.500,00	157.680,89	63.500,00	203.500,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Diminuzione attivo (mancate entrate)			8.775,00		

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2019)

Residui Attivi di Inizio Mandato (2019)									
RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione	Totale residui di fine gestione	
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)	
Titolo 1 - Tributarie	150.351,30	77.172,06	27,00	22.499,91	127.878,39	50.706,33	83.561,17	134.267,50	
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	58.792,11	51.811,80	0,00	6.980,31	51.811,80	0,00	55.809,94	55.809,94	
Titolo 3 - Extra tributarie	147.126,73	58.959,71	1.679,64	12.418,92	136.387,45	77.427,74	40.618,98	118.046,72	
Parziale titoli 1+2+3	356.270,14	187.943,57	1.706,64	41.899,14	316.077,64	128.134,07	179.990,09	308.124,16	
Titolo 4 - In conto capitale	3.360,00	0,00	0,00	0,00	3.360,00	3.360,00	75.000,00	78.360,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.704,31	0,00	0,00	1.704,31	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	6.115,67	3.726,79	0,00	1.937,48	4.178,19	451,40	1.807,93	2.259,33	
To tale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	367.450,12	191.670,36	1.706,64	45.540,93	323.615,83	131.945,47	256.798,02	388.743,49	

Residui Passivi di Inizio Mandato (2019)

Residui Passivi di Inizio Mandato (2019)									
RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di	Totale residui di fine gestione		
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)		
Titolo 1 - Correnti	455.179,21	205.095,51	12.943,76	442.235,45	237.139,94	310.574,57	547.714,51		
Titolo 2 - In conto capitale	61.848,23	26.293,10	0,01	61.848,22	35.555,12	132.252,26	167.807,38		
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	29.903,76	15.261,00	1.978,00	27.925,76	12.664,76	9.219,17	21.883,93		
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	546.931,20	246.649,61	14.921,77	532.009,43	285.359,82	452.046,00	737.405,82		

Residui Attivi di Fine Mandato (2023)

Residui Attivi di Fine Mandato (2023)									
RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione	
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)	
Titolo 1- Tributarie	221.880,03	79.916,43	0,00	15.792,07	206.087,96	126.171,53	191.124,97	317.296,50	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	36.796,42	36.796,02	0,00	0,40	36.796,02	0,00	64.472,36	64.472,36	
Titolo 3 - Extratributarie	56.650,29	59.390,80	8.161,90	4.779,96	60.032,23	641,43	48.721,09	49.362,52	
Parziale titoli 1+2+3	315.326,74	176.103,25	8.161,90	20.572,43	302.916,21	126.812,96	304.318,42	431.131,38	
Titolo 4 - In conto capitale	729.568,33	108.418,21	0,00	9.150,00	720.418,33	612.000,12	50.000,00	662.000,12	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 9 - Servizi per conto terzi	1.996,38	1.600,00	0,00	396,38	1.600,00	0,00	1.600,00	1.600,00	
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	1.046.891,45	286.121,46	8.161,90	30.118,81	1.024.934,54	738.813,08	355.918,42	1.094.731,50	

Residui Passivi di Fine Mandato (2023)

Residui Passivi di Fine Mandato (2023)									
RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione		
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)		
Titolo 1 - Correnti	665.164,39	551.090,37	27.368,61	637.795,78	86.705,41	339.958,76	426.664,17		
Titolo 2 - In conto capitale	974.281,14	322.930,65	11.284,67	962.996,47	640.065,82	173.343,01	813.408,83		
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	16.235,74	3.498,76	396,38	15.839,36	12.340,60	0,00	12.340,60		

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
	TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	43.166,67	33.854,29	39.225,20	105.633,87
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	36.796,42	36.796,42
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	533,01	0,00	15.779,15	40.338,13	56.650,29
TOTALE	43.699,68	33.854,29	55.004,35	182.768,42	315.326,74
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	2.500,00	50.418,33	676.650,00	729.568,33
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	2.500,00	50.418,33	676.650,00	729.568,33
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	1.996,38	1.996,38
TOTALE GENERALE	43.699,68	36.354,29	105.422,68	861.414,80	1.046.891,45
Residui passivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	207.906,54	49.761,06	52.634,26	354.862,53	665.164,39
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	6.241,52	4.720,87	136.718,75	826.600,00	974.281,14
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	11.836,56	2.000,00	1.150,00	1.249,18	16.235,74
TOTALE GENERALE	225.984,62	56.481,93	190.503,01	1.182.711,71	1.655.681,27

4.2. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	19,11	27,17	27,36	20,54	26,85

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	252.314,22	324.702,17	334.731,80	278.530,32	366.659,02
Accertamenti correnti titoli I e III	1.320.391,76	1.194.864,35	1.223.490,69	1.356.128,49	1.365.559,36

5. Pareggio di Bilancio

L'ente negli anni di mandato ha rispettato il pareggio di bilancio come da certificazioni inoltrate per il tramite del portale della Ragioneria dello Stato.

6. Indebita mento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente.

Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	330.726,81	316.823,06	293.450,33	268.965,10	243.313,61
Popolazione residente	2077	2072	2069	2058	2027
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	159,23	152,91	141,83	130,69	120,04

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,14%	1,06%	1,01%	0,93%	0,84%

6.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata

Il Comune di Caprie non ha mai fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL

Stato Patrimoniale dell'Anno 2018			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	148.396,21
B I) Immobilizzazioni immateriali	13.871,40	A II) Riserve	4.503.267,70
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	4.553.518,56	A III) Risultato economico dell'esercizio	310.451,72
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	375.429,12	A IV,V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	0,00
B) Totale Immobilizzazioni	4.942.819,08	A) Totale Patrimonio Netto	4.962.115,63
C I) Rimanenze	0,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	7.100,00
C II) Crediti	291.064,45	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C III) Attività Finanziarie	0,00	D) Debiti	900.627,72
C IV) Disponibilità Liquide	632.269,49		
C) Totale Attivo Circolante	923.333,94		
D) Ratei e risconti attivi	4.336,91	E) Ratei e risconti passivi	646,58
TO TALE ATTIVO	5.870.489,93	TO TALE	5.870.489,93
Stato Patrimoniale Semplificato dell'Anno 2023			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	952.010,90
B I) Immobilizzazioni immateriali	0,00	A II) Riserve	2.910.138,85
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	5.301.643,42	A III) Risultato economico dell'esercizio	0,00
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	0,00	A IV,V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	1.832.258,44
B) Totale Immobilizzazioni	5.301.643,42	A) Totale Patrimonio Netto	5.694.408,19
C I) Rimanenze	0,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	9.180,00
C II) Crediti	1.024.573,36	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C III) Attività Finanziarie	0,00	D) Debiti	1.252.413,60
C IV) Disponibilità Liquide	629.785,01		
C) Totale Attivo Circolante	1.654.358,37		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TO TALE ATTIVO	6.956.001,79	TO TALE	6.956.001,79

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Alla data di sottoscrizione della presente relazione non vi sono debiti fuori bilancio conosciuti e reclamati ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Limite di spesa del personale media 2011/2013 €. 399.354,90

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	398.445,38	394.025,35	393.193,50	397.832,38	398.616,95
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale* Abitanti	191,83	190,16	190,04	193,31	196,65

8.3. Rapporto abitanti dipendenti n. 9 (escluso il Segretario Comunale):

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti Dipendenti	0,0043	0,0043	0,0043	0,0043	0,0044

8.4. Rapporti di lavoro flessibile.

Nel periodo considerato non sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente: 50% 2009 del lavoro flessibile. Il limite per l'Ente è pari a "zero".

Si inserisce una tabella con gli importi totali investiti in personale a tempo determinato:

Tipologia incarico	2019	2020	2021	2022	2023
Comenso incarico a scavalco in eccedenza (ex. 557) compresi oneri	4.644,38	842,00	8.630,71	600,00	600,00
Lavoro occasionale in presenza presso l'ente	0,00	3.006,00	4.884,00	5.404,92	4.230,00
Buoni lavoro (voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione tramite società interinale	0,00	10.482,73	18.302,02	35.941,24	702,36
TOTALI	15.127,11	22.150,02	49.455,95	41.946,16	5.532,36

8.5. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: non sussiste la fattispecie presso questo Ente: non sussiste la fattispecie.

8.6. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata (fissa e variabile liquidata nell'anno di competenza, esclusi oneri) :

	2019	2020	2021	2022	2023 impegno
Fondo risorse I decentrate	14.310,70	11.588,97	11.593,50	13.905,02	16.800,00

8.7. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): non sussiste la fattispecie.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti.

In tale sezione viene indicato se l'Ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione ai rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della L. 266/2005.

Nel corso del mandato amministrativo non sono stati formulati rilievi della Corte dei Conti.

Il Comune di Caprie non è stato soggetto a sentenze di attività giurisdizionale.

2. Rilievi dell'Organo di revisione.

Non sono stati sollevati rilievi da parte dell'organo di revisione.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, e nel corso del mandato amministrativo 2019/2024 sono state messe in atto le seguenti misure:

- contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili.
- Sporadicamente finanziamento della spesa corrente senza fare ricorso all'utilizzo di oneri di urbanizzazione destinati alla manutenzione ordinaria.
- Finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di bilancio, non ricorrendo alla assunzione di mutui o altre forme di finanziamento.
- Riduzione delle spese correnti di funzionamento

Secondo quanto espressamente previsto dalla normativa della “spending review”, il Comune di Caprie ha attivato procedure di contenimento di alcune tipologie di spesa ed, in particolare, le spese relative alla telefonia mobile e fissa, le spese per le utenze (gas e energia elettrica), alcune altre spese di funzionamento quali quelle di cancelleria e carta, di stampa e fotocopiatura, attraverso un’attenta analisi di mercato e, per i servizi in rete, con il ricorso alle convenzioni CONSIP o alle convenzioni attivate dalla società di committenza regionale della Regione Piemonte (SCR), nonché attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L’ultimo anno in cui è stato possibile predisporre il piano di razionalizzazione della spesa, allegato a DUPS è con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 16/11/2019 avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019-2021”.

In cui si sono individuati alcuni ambiti nei quali la diversità del comportamento dei dipendenti, la individuazione di altre forme di approvvigionamento, la riduzione a monte del budget di spesa hanno consentito risparmi diretti ad osservare la finalità della razionalizzazione delle spese di funzionamento.

Corre l’obbligo, tuttavia, di precisare che piccole realtà come il Comune di Caprie offrono spazi di manovra molto limitati e spesso alcune spese si presentano assolutamente incompressibili.

Parte V-I. Organismi controllati:

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell’art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall’ art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell’ art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

con la Legge 14 del 27/12/2013 sono stati abrogati gli obblighi di dismissioni di cui agli articoli sopra citati.

Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

Le Società di cui al 31 dicembre 2022, il comune di Caprie ha delle partecipazioni sono le seguenti:

Partecipazione diretta

4. Società ACSEL S.P.A. con una quota del 2,15 %;
5. Gruppo di Azione Locale Valli di Lanzo con una quota del 1%;
6. Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.- SMAT- con una quota del 0,00003%;

Tale è la relazione di fine mandato *del COMUNE DI CAPRIE* che sarà trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

Caprie, lì 11/03/2024

II SINDACO
TORASSO Gian Andrea

Firmato Digitalmente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n.266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Torino, lì 15 marzo 2024

L'Organo di revisione economico finanziario

MESSINA Dott. Fabrizio



