

ALLEGATO C

COMUNE DI CAPRIE

(CITTA' METROPOLITANA DI TORINO)

SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014/2018 forma semplificata (Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità - costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato ha dunque lo scopo di rendicontare ai cittadini le attività e gli interventi realizzati nel quinquennio 2014/2019 dall'Amministrazione Comunale in scadenza e fornisce una serie di indicatori finanziari e statistici in base ai quali valutare l'operato della stessa. Si tratta di indicatori oggettivi relativi al quadro economico, al livello dei servizi erogati e all'attuazione del programma amministrativo che consentono di valutare se le risorse economiche sono state impiegate con efficienza ed efficacia e in quali ambiti sono state utilizzate.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti richiesti al Comune in materia contabile per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e facilitarne la lettura.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si segnala che i dati relativi all'anno 2017 essendo stato approvato lo schema di rendiconto dalla Giunta Comunale, sono da ritenersi definitivi.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2014 n. 2082 al 31/12/2018 n. 2085

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco Chirio Paolo

Assessori Rizzo Davide (vicesindaco) - Borghetto Alberto Franco

La composizione sopra riportata dalla Giunta si riferisce a quella attuale avvenuta con decreto sindacale n. 34/2015 conseguente alla presentazione delle dimissioni dalla carica di Vice sindaco e di Assessore del Consigliere Moretta avvenuta in data 15/06/2015 prot. n. 2182 e dall'Assessore Cinzia Tuffanelli in data 15/06/2015 prot. n. 2183.

CONSIGLIO COMUNALE.

Consiglieri:

Tuffanelli Cinzia (fino al 7 /12/2016)

Ciasca Francesco

Rocci Lorenzo

Rizzo Davide

Moretta Marco

Costantino Andrea

Bronzino Mauro

Borghetto Alberto Franco

Binini Renata (fino al 5/05/2017)

Bonaudo Giorgio (dal 29/05/2017)

Bonadio Claudio (dal 28/12/2016)

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario:

Lapaglia Dr.ssa M. Margherita: a scavalco dal 12/01/2015 al 31/01/2015

titolare del 01/02/2015 al 3/12/2018 con i comuni di Vaie e Chiusa di San Michele e dal 4/12/2018 convenzione con il Comune di Cafasse

Benedetti Franca dal 1/01/2014 al 31/12/2014

Numero posizioni organizzative:

Geom. Volturo Patrizia: LLPP e Edilizia Privata

Cornagliotti Micaela Ragioneria e Tributi (fino al 31/12/2015)

Lapaglia dr.ssa M. Margherita Ragioneria e Tributi dal 01/1/2016 al 14/04/2016

Riffero Mariangela Ragioneria e Tributi dal 15/04/2016 in convenzione con il Comune di Vaie per 5 ore settimanali

Lapaglia dr.ssa M. Margherita Vigilanza dal 12/01/2015 al 14/04/2016 e dal 1/10/2018 al 31/12/2018

Flavio Cantore in gestione associata tra i Comuni di Caprie- Vie- Chiusa San Michele dal 15/04/2016 al 30/09/2018

Numero totale personale dipendente: 9 dipendenti oltre il segretario comunale in convenzione

Condizione giuridica dell'ente: L'ente nel quinquennio non risulta essere stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

1.4 Condizione finanziaria dell'ente: L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

1.5 Situazione di contesto interno esterno: si descrivono in sintesi, per ogni servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

Amministrazione generale

Si è resa indispensabile la ristrutturazione del sito web del Comune al fine di renderlo facilmente accessibile agli utenti anche in relazione agli obblighi sulla trasparenza. L'obiettivo è stato raggiunto con il coinvolgimento di tutto il personale dipendente.

Ufficio segreteria

I continui adempimenti-obblighi normativi hanno richiesto un impegno costante del personale. La criticità degna di rilievo è il collocamento a riposo del dipendente addetto il 1 settembre 2018. A seguito di procedura di mobilità si è provveduto all'assunzione con decorrenza 17 dicembre 2018 di un dipendente a tempo pieno ed indeterminato.

Ufficio tecnico

Non sono state riscontrate criticità.

Ufficio ragioneria- tributi

Criticità riscontrate:

- Entrate di bilancio ridotte a causa di riduzione dei trasferimenti statali,

- Continue modifiche della normativa di riferimento con conseguenze sulla programmazione finanziaria e la gestione dei tributi locali
- Assoggettamento dal 2013 al 2018 ai vincoli del patto di stabilità ai comuni con popolazione compresa tra i 1000 e 5000 abitanti

Soluzioni realizzate:

- Razionalizzazione delle spese con verifica puntuale e periodica delle eventuali eccedenze e dei fabbisogni
- Formazione del personale continua con partecipazione a corsi e seminari
- Programmazione degli investimenti e monitoraggio contestuale della cassa
- Attivazione della gestione associata del servizio per 4 ore settimanali con il Comune di Vaie.

Polizia Locale

Non sono state riscontrate criticità.

E' stata attivata la gestione associata del servizio con i Comuni di Vaie e Chiusa di San Michele con decorrenza 15/04/2016 al 30/09/2018.

A seguito del collocamento a riposo del personale addetto al servizio si è provveduto con decorrenza 1 giugno 2018 all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un agente di Polizia Municipale attingendo dalla graduatoria valida del Comune di Collegno.

- 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):** Per il quinquennio 2014/2018 i parametri obiettivi di deficitarietà sono tutti negativi.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività Normativa:** Numerosi sono stati i regolamenti approvati durante la consiliatura che volge al termine. Alcuni imposti dalla legge altri rispondenti alle necessità di dotare l'ente di strumenti normativi duttili, adeguati alla realtà capriese e volti a disciplinare con criteri di certezza ed esaustività materie riservate alla propria competenza.

Deliberazioni del Consiglio Comunale anno 2015

Numero e data	Oggetto	Motivazioni
n. 3 del 30/03/2015	Art. 33 comma 3 bis d.Lgs 163/2006. Esercizio associato delle funzioni di stazione unica appaltante e CUC. Approvazione convenzione e regolamento per il funzionamento	L'approvazione è finalizzata ad individuare soluzioni operative dirette ad assicurare celerità e speditezza ai procedimenti assegnati alla competenza della CUC
n. 5 del 30/03/2015	Iuc . Modifica ed integrazione regolamento	La modifica si è resa necessaria per garantire la riscossione della TARI in attesa dell'approvazione del PEF da parte del CADOS
n. 6 del 30/03/2015	Modifica del Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili approvato con deliberazione CC n. 72 del 3/12/2014	La modifica si è resa necessaria al fine di accogliere le nuove esigenze formulate dai cittadini consentendo la celebrazioni dei matrimoni civili in fasce di orario e giorni diversi rispetto a quanto originariamente stabilito
n. 10 del 05/05/2015	Approvazione del Regolamento per l'esecuzione di opere comportanti manomissione e ripristino di suolo pubblico	Obiettivo primario razionalizzare e ottimizzare la qualità degli interventi consentendo la regolare agibilità del traffico urbano, pedonale e veicolare nell'area interessata dai lavori.
n.18 del 25/06/2015	Determinazione aliquota addizionale comunale all'irpef. modifica art. 5 del vigente regolamento approvato con delib. CC n. 50del 25/11/2013	La variazione dell'aliquota ha lo scopo di assicurare e garantire ai cittadini un sistema dei servizi alla persona e alle imprese, così contribuendo alla crescita culturale e allo sviluppo sostenibile del territorio.
n. 45 del 26/11/2015	Approvazione regolamento comunale per la disciplina dell'assegnazione di orti sociali e orti urbani	Il regolamento ha lo scopo di realizzare iniziative diffuse di agricoltura, con l'obiettivo di favorirne un utilizzo a carattere ricreativo e sociale, destinato alla sola coltivazione di ortaggi, piccoli frutti e fiori ad uso delle famiglie residenti ma anche quello di favorire il recupero di un rapporto diretto con la terra e la natura, permettendo la produzione di prodotti biologici a KM. 0

Deliberazioni Consiglio Comunale anno 2016

Numero e data	Oggetto	Motivazioni
n. 12 del 29/03/2016	Art. 152 d.Lgs 267/2000 coordinato con le modifiche introdotte dal d.Lgs 126/2014. Esame de approvazione regolamento di contabilità	Il regolamento è stato adottato a seguito della riforma della contabilità degli EE.LL. attuata con il d.Lgs 118/2011
n. 20 del 28/04/2016	Regolamento per l'applicazione del tributo sui servizi indivisibili TASI . Approvazione	Le motivazioni connesse all'adozione del regolamento specifico per l'applicazione del Tributo sui servizi indivisibili (TASI) con rinvio ad articoli non modificati e presenti in disposizioni regolamentari precedenti, sono volte a garantire una migliore gestione dell'imposta e per adeguare le norme contenute alla Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di stabilità 2016)
n. 21 del 28/04/2016	Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria IMU. Approvazione	Le motivazioni connesse all'adozione di un Regolamento specifico per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) con rinvio ad articoli non modificati e presenti in disposizioni regolamentari precedenti, sono volte a garantire una migliore gestione dell'imposta e per adeguamento alle modificazioni normative in seguito alla Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di stabilità
n. 64 del 28/12/2016	Istituzione di borse di studio per gli alunni frequentanti la scuola primaria di Caprie e residenti. Approvazione Regolamento per l'assegnazione	'Il regolamento è stato adottato per rafforzare il diritto all'istruzione nel rispetto dei principi educativi e di formazione costituzionalmente garantiti e sostenere la formazione ed il livello culturale delle nuove generazioni con crescenti interventi di supporto alle famiglie.

Deliberazioni Consiglio Comunale 2017

Numero e data	Oggetto	Motivazione
n. 3 del 30/03/2017	Approvazione Regolamento "Baratto Amministrativo"	Consentire ai cittadini che si trovano in difficoltà economica o che hanno ottenuto aiuti finanziari per situazioni di bisogno, di far fronte al mancato

		pagamento di tributi attraverso prestazioni di pubblica utilità
n. 24 del 31/07/2017	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 30/03/2017" Approvazione Regolamento Bratto amministrativo" Rettifica art. 5. Identificazione numero di moduli e limiti individuali	Rettifica dovuta per correzione errore materiale.

Deliberazioni Consiglio Comunale 2018

Numero e data	Oggetto	motivazione
n. 5 del 26/02/2018	Approvazione regolamento comunale sull'autocompostaggio	Attraverso il compostaggio domestico proveniente da rifiuti di scarti vegetali e rifiuti organici domestici. l'A.C. intende introdurre servizi innovativi finalizzati alla riduzione in modo significativo del peso e del volume dei rifiuti solidi urbani
n. 23 del 25/07/2018	Adeguamento del Regolamento Edilizio comunale al Regolamento Edilizio di tipo regionale approvato do DCR n. 247-45856 del 28.11.2017 ai sensi	Adeguamento per disposizioni regionali
n. 24 del 25/07/2018	Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Approvazione	Si è reso necessario stabilire modalità organizzative, misure procedurali e regole di dettaglio, che permettano a questo Ente di poter agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento UE 2016/679;

Regolamenti adottati dalla Giunta Comunale

Numero e data	Oggetto	Motivazione
n. 124 del 19/12/2016	Approvazione regolamento comunale per la disciplina delle procedure interne e del potere sostitutivo degli organi comunali nel conferimento di incarichi nulli ai sensi dell'art. 188 d.Lgs. 39/2013	Il regolamento dà attuazione a quanto disposto dall' art. . 128 comma 3 del d.Lgs 39/2013 integrando il Regolamento di Organizzazione dei servizi e degli Uffici

n. 51 del 10/07/2017	Modifica del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi	Il regolamento è stato integrato al fine di disciplinare l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 comma 1 del d.Lgs 165/2001 intendendo con tale termine il processo di trasferimento in entrate e in uscita da e per le PP.AA. su richiesta dei dipendenti a tempo indeterminato
n. 85 del 1/10/2018	Regolamento Comunale per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d.,Lgs. 50/2016. Approvazione	Adeguamento a disposizioni legge

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

Nel periodo di riferimento non sono state aumentate le aliquote dei tributi e con un oculato gestione delle spese si è fatto fronte al naturale incremento dei costi ed alla progressiva riduzione di trasferimenti.

Tuttavia nel 2015 l'Amministrazione è stata indotta ad aumentare l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF per non ridurre la qualità e la quantità dei servizi ed in particolare di quelli sociali e di gestione del territorio.

2.1.1. ICI/Imu: si indicano le principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota per mille abitazione principale	4	4	4	4	4
Detrazione abitazione principale	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00
Altri immobili aliquota per mille	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esenti (comune montano)				

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,26	0,52	0,52	0,52	0,52
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Gestione rifiuti, dati aggiornati al 31/12/2018:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Totale avvisi emessi	€. 221.759	€. 221.335	€. 227.975	€. 226.332	€. 229.444
Totale versato	€. 200.561	€. 221.077	€. 218.891	€. 210.891	€. 205.062
Costo servizio ACSEL SPA	€. 195.275	€. 190.000	€. 182.291	€. 196.090	€. 199.993
Costo pro-capite	€. 93,79	€. 91,08	€. 87,18	€. 93,96	€. 95,92

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: *si analizza l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.*

Ai sensi dell'art. 147 del d.Lgs 267/2000 come modificato dal D.L. 174/2012 il comune di Caprie con deliberazione n. 5 del 31/01/2013 modificata con successiva deliberazione del 9/04/2014 n. 6 si è dotato del Regolamento dei controlli interni per l'attuazione dei seguenti controlli:

- a) Controllo di regolarità amministrativa contabile preventivo e successivo, finalizzato a garantire la legittimità e la regolarità
- b) Controllo di gestione: che ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante

interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

- c) Controllo sugli equilibri finanziari finalizzato a garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il sistema di controllo non ha fatto emergere criticità

- 3.1.1. Di seguito sono individuati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo con riferimento ai principali servizi e settori comunali.

POLITICHE DI BILANCIO

Obiettivi che si è prefissa l'A.C. durante il periodo di mandato:

- contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento e di gestione, cercando di mantenere inalterato il livello dei servizi offerti ai cittadini;
- attenta gestione delle entrate proprie, che rappresentano oggi la parte più rilevante, se non esclusiva, dei bilanci degli enti locali per la copertura delle spese correnti e l'erogazione dei servizi ai cittadini, attraverso un equo prelievo fiscale per tasse, imposte e tributi comunali, con relativo monitoraggio e assistenza dell'Ufficio Tributi al cittadino;
- coordinamento delle fasi di predisposizione del bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione con particolare salvaguardia del carattere decentrato e responsabilizzante della gestione dei budget assegnati ai Responsabili dei servizi;
- predisposizione di informazioni al fine del controllo sull'andamento degli obiettivi e sul loro grado di raggiungimento nel corso dell'esercizio finanziario e la redazione del piano delle performance,

Risultati conseguiti:

I bilanci di previsione e i rendiconti sono stati approvati nei termini di legge

E' stata data attuazione alla armonizzazione contabile ex decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 inclusa la parte relativa alla contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato.

In ogni esercizio è stato adottato e approvato il DUP e la nota di aggiornamento. Nella sezione operativa all'interno dell'analisi per Missione/Programma sono stati esplicitati gli obiettivi della nuova Amministrazione attraverso un nuovo schema chiaro e sufficientemente dettagliato al fine di dare trasparenza e pubblicità all'attività politico/amministrativa. Il PEG e il piano delle Performance sono stati approvati congiuntamente in ogni esercizio.

La cassa è gestita con molta attenzione al fine di garantire la necessaria liquidità - senza ricorrere ad onerose anticipazioni - sia per fare fronte ai pagamenti correnti sia per le spese derivanti dai nuovi investimenti in opere pubbliche.

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivi che si è prefissa l'A.C. durante il periodo di mandato:

- miglioramento dei rapporti con i contribuenti incrementando l'assistenza e la comunicazione con i cittadini,
- realizzazione di un'attenta gestione delle entrate tributarie proprie che oggi costituiscono la parte quasi esclusiva dei bilanci degli enti locali e che devono garantire la copertura delle spese correnti e l'erogazione dei servizi ai cittadini,
- -sostegno ai cittadini nel calcolo dell'imposta e nella compilazione del modello di versamento F24 IMU e TASI alle scadenze del 16 giugno e del 16 dicembre.
- realizzazione progetto di compostaggio domestico al fine di incentivare tale trattamento da parte degli utenti e incrementare la frazione di rifiuti differenziata.

Risultati conseguiti:

Le banche dati fiscali sono aggiornate in tempo reale attraverso anche la collaborazione con altri uffici comunali. E' questo uno strumento molto importante per l'assistenza ai cittadini ed al fine di assicurare alla popolazione un servizio efficiente pronto ad ascoltare, ma anche ad intervenire per conseguire una migliore e sempre più equa distribuzione del carico fiscale. Il nuovo progetto governativo di decentramento fiscale impone alle amministrazioni la riorganizzazione degli uffici tributi al fine di metterli all'altezza dei nuovi compiti. E' stata data attuazione alle norme che hanno istituito l'imposta municipale propria (IMU) e si è dato il massimo sostegno ai cittadini nel calcolo dell'imposta e nella compilazione del modello di versamento. Sono stati redatti ed approvati il regolamento e le tariffe della TARES/TARI. La nuova tassa viene gestita interamente dagli uffici comunali. E' stata assicurata la massima

assistenza possibile dando priorità a strumenti di comunicazione quali il telefono e la posta elettronica.

Dal 2014 i modelli di versamento della TARI sono inviati ai Contribuenti, quasi totalmente, tramite posta elettronica e posta ordinaria. Sono stati inviati nel 2018, con tale strumento, n. 1221 avvisi su n. 1221 contribuenti totali (domestici e non domestici).

Nel 2018 è stato realizzato un progetto per la diffusione e l'adeguamento delle modalità di gestione del compostaggio domestico (autocompostaggio) sul territorio comunale. A tal fine è stato istituito un "Elenco dei compostatori" (cd. Albo Compostatori) per individuare le utenze domestiche e non domestiche coinvolte, le modalità di effettuazione delle operazioni di compostaggio domestico, di prossimità e di comunità e le volumetrie utilizzate. All'albo dei compostatori hanno aderito n. 191 utenti.

PERSONALE

Obiettivi che si è prefissa l'A.C. durante il periodo di mandato:

Contenimento della spesa del personale, promozione della formazione professionale del personale, revisione del sistema degli incentivi.

Risultati conseguiti:

La formazione e l'aggiornamento professionale dei dipendenti sono perseguiti attraverso la partecipazione a corsi gratuiti e a pagamento organizzati da organismi privati e pubblici.

La spesa di personale viene costantemente monitorata e certificata nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa. I contratti decentrati sono sottoscritti entro l'anno di competenza.

ISTRUZIONE PUBBLICA

Obiettivi che si è prefissa l'A.C. durante il periodo di mandato:

Mantenimento e miglioramento del rapporto collaborativo con le Scuole Primaria e dell'Infanzia con sede in Caprie e con l'istituto Comprensivo di Condove sia dal punto di vista organizzativo che strutturale.

Per la gestione del servizio scolastico per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di Condove è stato confermato l'affidamento al GTT la scuola.

Risultati conseguiti:

Attenzionati i bisogni delle famiglie con l'istituzione di servizi scolastici al fine di far coincidere e coordinare le esigenze dei genitori che lavorano mediante l'attivazione, per i bambini frequentanti la scuola primaria di Caprie del servizio pre-scuola dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 fino all'inizio dell'orario scolastico e del doposcuola con affidamento a soggetti esterni -

Il servizio pre-scuola ha avuto un incremento di utenti passando da un numero di 4 partecipanti a 12 ad oggi.

Per la gestione del servizio scolastico per gli alunni frequentanti la scuola primaria di Caprie nel corso dell'esercizio finanziario 2016 è stato istituito un fondo per il riconoscimento di un contributo economico alle famiglie degli studenti stabilendo che a fronte di un servizio esternalizzato ad azienda specializzata fosse convertito in rimborso chilometrico delle spese di trasporto effettuato con autovettura privata a cura dei familiari

I rapporti di collaborazione con la scuola sono continui e si è provveduto all'assegnazione di contributi per attività integrative scolastiche e istituita una borsa di studio per gli alunni meritevoli.

POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivi che si è prefissa l'A.C. durante il periodo di mandato:

Nel campo della sicurezza, si dava importanza e sostegno al rapporto di collaborazione con le Forze dell'Ordine nell'attuare progetti finalizzati alla tutela ed alla sicurezza dei cittadini, con particolare attenzione non solo alla vigilanza sul territorio, ma anche alla "preparazione" necessaria per affrontare gli imprevisti, e soprattutto per cercare di prevenire ed evitare i danni.

Risultati conseguiti:

Sono stati regolarmente mantenuti i contatti con il Comando Stazione Carabinieri di Condove al fine di attivare, in sinergia con la Polizia Municipale di Vaie e Chiusa di San Michele i controlli sul territorio finalizzati ad una maggiore tutela e sicurezza della cittadinanza.

Sono stati costantemente eseguiti i controlli sul traffico veicolare con l'ausilio di apparecchiature elettroniche; si evidenzia che con l'utilizzo costante di tale Siscom S.P.A.

strumentazione abbiamo ottenuto un notevole abbassamento delle velocità, riscontrabile anche dalla diminuzione delle violazioni rilevate

- Per quanto riguarda la sicurezza si è provveduto ad effettuare l'aggiornamento del piano di Protezione Civile.

SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivi che si è prefissa l'A.C. durante il periodo di mandato:

- Favorire l'organizzazione di eventi ed attività da parte delle associazioni
- sviluppare le attività sportive praticate ed incentivarne di nuove;
- mantenere, il più possibile e per quanto possibile, i predetti centri sportivi come luoghi di incontro ed aggregazione;
- conservare lo sviluppo di eventi tradizionalmente organizzati promuovendo la realizzazione di eventi e manifestazioni.

Risultati conseguiti:

Nell'ambito delle attività sportive sono state attivate convenzioni per la gestione dell'Impianto sportivo, favorita l'avvio di una bike area mantenuta la tradizionale Festa della mela.

INVESTIMENTI:

Si collocano le seguenti iniziative e progetti.

Opere	Descrizione intervento	2014	2015	2016	2017	2018	Previsti e impegnati nel 2019
Potenziamento informatico 5870/6/1	Acquisto 5 PC Potenziamento sistema operativo- Nuova contabilità	6.923,50	4.564,92	4564,92			
Cimitero comunale 9530/4/1	Retrocessione			1.554,68			
Manutenzione straordinaria patrimonio disponibile 6130/4/1	Interventi su scuole e strade	8.503,40 di cui 6.100,00 muro e 3403,40 scuole	11.279,52				
Patrimonio disponibile Scuole 7070/2/1	Acquisto giochi per scuola	2.441,83	1647,00				
OOUU 8330/2/1	P.I-			3.101,24	4880,00	4880,00	
Patrimonio disponibile 8230/38/1	SEGNALETICA					9.000,00	4.720,21 FPV da 2018

Patrimonio disponibile 8230/14/2	Concessioni cimiteriali Rio Calcinera	1.522,56	1.522,56				
Manutenzione patrimonio disponibile 8230/20/1	Strade – vie –piazze - p.i.	15.838,57	59.494,92	42-949,60		10000,00	8.875,00 FPV da 2018
Edifici di culto 8590/2/1	Parrocchia san Pancrazio	1.000	1.000,00	1000,00	1000,00	1.000,00	
Patrimonio disponibile Interventi aree forestali 9030/2/2	Progetto GAL Asse IV “ Il bosco che resiste	14.812,06					
OOUU 7130/2/6	ADEGUAMENTO SCUOLE				22.178,55	38991,65	
Patrimonio disponibile 7130/2/4	Scuole			890,60		25546,96	
OOUU 7870/4/1	Impianto sportivo			5.350,00			
OOUU 7980/2/1	Incarichi professionali centro polivalente			1.205,36			
OOUU 6170/2/1	Acquisti per patrimonio com.le			793,00			
OOUU 6290/2/1	Restituzione oneri	9.015,93		6076,81			
Incarichi progettuali 6280/2/1	Pratica cata stale – studi preliminari	607,14	7.993,44	7993,44			
Oouu 6130/6/1	Manutenzione straord. Patrimonio			1000,00	3841,01		
Concessioni cimiteriali 9530/8/1	Cimitero comunale		176,90				
Incarichi progettuali 7880/2/1	Campo sportivo			1.531,10			
Patrimonio mobiliare 5830/22/1	Acquisto autovettura VVUU					20000,00	20.000,00 FPV da 2018
OOUU 8230/8/1	Sistemazione straord. Strade		915,00	4-636,00			
Patrimonio comunale 8330/6/1	P.I.				11781,05		
Diritti escavazione 9030/4/	Interventi su patrimonio				366,00		
Incarichi progettuali 8580/2/1	PRGC			20.474,04	20474,04	24914,84	
Patrimonio disponibile 7830/6/1	Impianto sportivo			4.924,58			
Patrimonio mobiliare 7830/8/1	Bici elettriche					4.800,00	4.800,00 FPV da 2018
Patrimonio mobiliare 9070/4/1	Acquisto porter					20.000,00	20.000,00 FPV da 2018
Patrimonio comunale 8570/2/1	ARREDO URBANO					9566,02	
Beni demaniali 9530/6/1	Cimitero					107.000,00	86.938,63 FPV da 2018
Trasferimento 7520/2/1	Contributo straord. Comune Condove per ICS					3909,49	
Acquisto beni 5870/4/1	Informatizzazione		4300,00	5.276,00			
Patrimonio disponibile 9530/10/2	Manutenzione straordinaria Cimitero		3.171,08	2.574,20			
		60.664,99	96.065,34	115.895,97	64.520,65	279.626,96	144.933,84

3.1.2. Valutazione delle performance: sono indicati i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei responsabili formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Attualmente il personale dipendente è oggetto di valutazione da parte del proprio Responsabile ed il Responsabile a sua volta è valutato dall'Organismo Comunale di Valutazione. All'inizio dell'anno vengono valutati gli obiettivi da conseguire e contestualmente all'approvazione del PEG unificato al piano della performance gli stessi vengono assegnati a ciascun dipendente. Al termine dell'esercizio di riferimento al dipendente è consegnata una scheda valutativa sulla quale è riportato il punteggio attribuitogli dal Responsabile e nel caso di responsabili dall'O.C.V. e dalla Giunta, calcolato tenendo conto di diversi indicatori variabili a seconda della categoria di inquadramento e legati alla prestazione individuale e una parte legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Le schede di valutazione in uso nel comune di Caprie consentono al responsabile del servizio di attribuire un punteggio massimo pari a 100.

I criteri di erogazione dei compensi incentivanti la produttività collettiva ed individuale sono quelli previsti e dai Comuni della Comunità Montana Valle Susa primi a sperimentare i più incisivi principi di premialità stabiliti dal d.lgs 150/2009.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

Il Comune di Caprie per il numero di abitanti non è tenuto al controllo ex art. 147 quater - Controlli sulle società partecipate non quotate. Le quote di partecipazione sono assai modeste.

La situazione economico-patrimoniale delle società cui l'ente partecipa non desta preoccupazione in quanto il risultato di esercizio degli ultimi tre anni è positivo e quindi non si ravvedono prevedibili ripercussioni negative sugli equilibri economico-finanziari dell'ente.

Società partecipata	Quota di partecipazione	Risultato ultimi tre esercizi	
Società ACSEL SPA	2,15%	2015	€. 852.522,00
		2016	€. 293.651,00
		2017	€. 353.342,00
Società Metropolitana Acque Torino SMAT SPA	0,00003%	2015	€. 54.957.083,00
		2016	€. 61.548.845,00
		2017	€. 60.427.907,00
Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone GAL ARL	1%	2015	€. 897,00
		2016	€. 619,00
		2017	€. 924,00

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

L'elaborazione dei dati contabili economico patrimoniali sono stati estrapolati dalla contabilità dell'ente tramite sistema informatico, precisando che:

- I dati relativi all'anno 2014 (Decreto 267/2000) sono stati codificati con i principi contabili del D.lgs 118/2011 nel modo più omogeneo possibile, senza compromettere il risultato finale certificato.
- Dove ricodificare dalla precedente normativa contabile agli attuali principi contabili economico/patrimoniale non è stato possibile, sono state riportate esclusivamente le tabelle con la i dati originari espressi con il Decreto 267/2000, senza comprometterne la consultazione dei risultati.
- Per i dati relativi al rendiconto 2018 non ancora approvato si inseriscono i dati dell'ultimo anno certificato ed approvato 2017.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					
	2014 Contabilità 267/2000	2015	2016	2017	2018	% incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1.386.014,34	1.374.093,69	1.304.681,83	1.423.144,28	1.433.981,40	3,34
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	106.857,08	69.019,83	56.073,69	50.225,13	35.204,96	-203,53
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.492.871,42	1.443.113,52	1.360.755,52	1.473.369,41	1.469.186,36	
SPESE	IMPEGNI					
	2014 Contabilità 267/2000	2015	2016	2017	2018	% incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.262.786,02	1.223.366,14	1.298.948,34	1.350.220,69	1.339.144,36	5,70
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	60.664,99	36.257,38	95.386,65	16.988,06	134.693,12	54,96
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	33.531,96	107.612,75	21.869,27	22.751,04	23.674,84	-41,64
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.356.982,97	1.367.236,27	1.416.204,26	1.389.959,79	1.497.512,32	
PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2014 Contabilità 267/2000	2015	2016	2017	2018	% incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	135.881,70	178.026,80	189.496,81	192.967,34	223.141,64	39,11
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	135.881,70	178.026,80	189.496,81	192.967,34	223.141,64	39,11

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	2014 Contabilità 267/2000	2015	2016	2017	2018
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	0,00	4.234,08	92.259,60	9.016,46	0,00
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	1.386.014,34	1.374.093,69	1.304.681,83	1.423.144,28	1.433.981,40
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	1.262.786,02	1.223.366,14	1.298.948,34	1.350.220,69	1.339.144,36
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	0,00	92.259,60	9.016,46	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	33.532,96	107.612,75	21.869,27	22.751,04	23.674,84
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	72.471,68	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive mo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)	89.696,36	-44.910,72	67.107,36	59.189,01	71.162,20
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	0,00	72.471,68	0,00	0,00	5.080,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	72.471,68	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	12.983,98	0,00	5.000,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	12.983,98	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M	89.696,36	40.544,94	67.107,36	64.189,01	59.742,20
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	0,00	50.000,00	0,00	0,00	185.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto	0,00	0,00	59.807,96	20.474,04	47.532,59
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	106.857,08	69.019,83	56.073,69	50.225,13	35.204,96
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	60.664,99	36.257,38	95.386,65	16.988,06	134.693,12
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	0,00	59.807,96	20.474,04	47.532,59	144.933,84
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	46.192,09	22.954,49	20,96	1.178,52	4.610,59
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	135.888,45	63.499,43	67.128,32	65.367,53	64.352,79

3.3. Gestione di competenza - Quadro Riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	1.288.939,93	1.263.921,72	1.373.123,85	1.458.017,07	1.479.459,83
Pagamenti	1.273.664,08	1.312.715,78	1.273.243,93	1.235.084,73	1.386.090,73
Differenza	15.275,85	-48.794,06	99.879,92	222.932,34	93.369,10
Residui Attivi	339.813,19	357.218,60	177.128,48	208.319,68	212.868,17
Residui Passivi	219.200,59	232.547,29	332.457,14	347.842,40	334.563,23
Differenza	120.612,60	124.671,31	-155.328,66	-139.522,72	-121.695,06
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	135.888,45	75.877,25	-55.448,74	83.409,62	-28.325,96

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
	Fondo cassa al 31 dicembre	297.905,08	329.634,60	442.571,78	672.893,89
Totale residui attivi finali	554.425,70	489.144,03	376.766,76	318.135,92	367.450,12
Totale residui passivi finali	319.455,97	251.383,94	380.695,11	510.393,58	546.931,20
Risultato di amministrazione	532.874,81	567.394,69	438.643,43	480.636,23	452.788,41
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	92.259,60	9.016,46	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	59.807,96	20.474,04	47.532,59	144.933,84
Risultato di Amministrazione	532.874,81	415.327,13	409.152,93	433.103,64	307.854,57
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2014 Contabilità 267/2000	2015	2016	2017	2018
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa in conto capitale	0,00	50.000,00	0,00	0,00	185.000,00
Estinzione mutui	0,00	72.500,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	122.500,00	0,00	0,00	185.000,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
	TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	16.399,27	0,00	18.418,17	82.442,98
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	9.932,70	57.808,57	67.741,27
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	12.194,67	19.462,85	27.640,00	66.466,91	125.764,43
TOTALE	28.593,94	19.462,85	55.990,87	206.718,46	310.766,12
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	1.704,31	0,00	0,00	0,00	1.704,31
TITOLO 7 ANCIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.704,31	0,00	0,00	0,00	1.704,31
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	4.064,27	0,00	0,00	1.601,22	5.665,49
TOTALE GENERALE	34.362,52	19.462,85	55.990,87	208.319,68	318.135,92
Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
	TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.055,97	26.415,86	120.333,25	314.341,57
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	95,90	0,00	2.910,52	16.622,06	19.628,48
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	1.673,51	1.673,51
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	10.539,68	0,00	200,00	15.205,26	25.944,94
TOTALE GENERALE	12.691,55	26.415,86	123.443,77	347.842,40	510.393,58

4.1. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	35,21	33,38	27,95	19,55	22,49
Residui attivi titolo I e III	458.316,13	437.563,50	348.397,14	243.024,85	297.478,03
Accertamenti correnti titoli I e III	1.301.798,48	1.310.829,67	1.246.670,53	1.242.887,22	1.322.500,41

5. Patto di Stabilità interno.

Il Comune di Caprie è soggetto al patto di stabilità dall'anno 2013. Ha sempre rispettato il patto di stabilità/vincoli di finanza pubblica nel periodo di mandato (2014-2018).

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	€. 563.136	€. 529.604	€. 421.991	€. 400.122	€. 377.371
Popolazione residente	2082	2086	2091	2087	2085
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€. 270,48	€. 253,88	€. 201,81	€. 191,72	€. 180,99

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
%	2,116	1,660	1,374	1,323	1,323

7. Conto del patrimonio in sintesi ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Conto del Patrimonio dell'Anno 2013			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	-17.895,00	Patrimonio netto	2.491.565,07
Immobilizzazioni materiali	5.035.657,40		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	754.837,63		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.640.523,50
Disponibilità liquidate	288.245,51	Debiti	931.005,11
Ratei e risconti attivi	2.248,14	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	6.063.093,68	TOTALE	6.063.093,68
Conto del Patrimonio dell'Anno 2017			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	148.396,21
B I) Immobilizzazioni immateriali	0,00	A II) Riserve	4.459.510,61
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	4.584.308,00	A III) Risultato economico dell'esercizio	25.788,46
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	0,00	A) Totale Patrimonio Netto	4.633.695,28
B) Totale Immobilizzazioni	4.584.308,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C II) Crediti	261.975,85	D) Debiti	889.543,94
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	672.893,89		
C) Totale Attivo Circolante	934.869,74		
D) Ratei e risconti attivi	4.061,48	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	5.523.239,22	TOTALE	5.523.239,22

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non sussistono debiti fuori bilancio riconosciuti o ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/06)	€. 399.354,90	€. 399.354,90	€. 399.354,90	€. 399.354,90	€. 399.354,90
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/20	€. 392.171,72	€. 395.340,96	€. 397.423,97	€. 392.919,60	€. 399.350,10
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,96%	32,31%	30,59%	29,10%	29,82%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa personale/</u> <u>Abitanti</u>	€. 188,36	€. 189,52	€. 190,06	€. 188,27	€. 191,53

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	€. 231,33	€. 231,77	€. 232,33	€. 231,88	€. 231,66

8.4. Nel periodo considerato non sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente: 50% 2009 del lavoro flessibile. Il limite per l'ente è pari a - "zero";

- Nell'anno 2015 è stato dato un incarico al Responsabile del Servizio Finanziario di Villarbasse per la predisposizione dell'ambiente di lavoro della contabilità economico patrimoniale;

- Nell'anno 2017 si è richiesta disponibilità dei VV.UU dei comuni limitrofi per la gestione viabilità nella giornata della "Festa della Mela";

Nell'anno 2018 si ha avuto la necessità di affiancare il nuovo vigile urbano con personale esperto del Comune di Vaie per avviare l'attività di polizia municipale dopo il pensionamento dell'unico agente nel 2017 e di utilizzare del personale specializzato di polizia municipale per al "Festa della Mela";

Negli anni 2016 e 2017 si sono attivati due progetti tramite voucher uno per l'Ufficio Tributi (recupero crediti) e uno per il Servizio Tecnico (manutenzione del verde);

8.5. La spesa sostenuta (mandati di pagamento) nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Tipologia incarico	2014	2015	2016	2017	2018
Compensi incarico scavalco in eccedenza (ex. Art. 1, c 557 L311/04)	€. 0,00	€. 0,00	€. 330,00	€. 665,28	€. 1.103,50
Idem contributi carico ente	€. 0,00	€. 0,00	€. 78,54	€. 158,34	€. 262,63
Idem IRAP su compensi	€. 0,00	€. 0,00	€. 28,05	€. 56,54	€. 93,80
Buoni lavoro (voucher)	€. 0,00	€. 2.420,00	€. 6.700,00	€. 0,00	€. 0,00
Totale	€. 0,00	€. 2.420,00	€. 7.136,59	€. 880,16	€459,93

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: l'ente non ha aziende speciali né istituzioni;

8.7. Fondo risorse decentrate.

Il fondo risorse decentrate, determinato secondo norme di legge ha prodotto il seguente andamento:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	€. 31.129,09	€. 31.151,91	€. 31.299,01	€. 33.001,09	€. 32.278,42

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei Conti:

Nel corso del mandato l'ente non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabili.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel corso del mandato l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

la gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Potenziamento accertamenti entrate correnti;
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- Non è stato utilizzato avanzo di amministrazione a finanziamento della spesa corrente, solo nel 2017 si sono destinati €. 5.000,00 di OO.UU per il funzionamento della scuola secondaria di Condove (copertura spese energia elettrica);
- Finanziamento degli impegni della spesa in conto capitale con mezzi propri di bilancio o contributi a fondo perduto senza accensione di prestiti;

PARTE V-L. Organismi controllati

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Con la legge 147/2013 sono stati abrogati gli obblighi di dismissione di cui agli articoli sopracitati

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie

1. 3 ORGANISMI CONTROLLATI

Non vi sono organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (non indicati aziende e società rispetto alle quali si realizza una partecipazione fino allo 0,49%):

RISULTATI DI ESERCIZIO PER FATTURATO ANNO 2014					
Tipologia e forma giuridica	Capo di attività	Fatturato registrato e valore produzione	% partecipazione	Patrimonio netto società	Risultato di esercizio
ACSEL SPA	Raccolta e smaltimento rifiuti e tutela ambientale	€. 14.173.410	2,15%	€. 14.096.073	€. 246.159
GAL	Sviluppo sociale ed economico del territorio	€. 271.008	1%	€. 53.482	€. 508

RISULTATI DI ESERCIZIO PER FATTURATO ANNO 2017					
Tipologia e forma giuridica	Capo di attività	Fatturato registrato e valore produzione	% partecipazione	Patrimonio netto società	Risultato di esercizio
ACSEL SPA	Raccolta e smaltimento rifiuti e tutela ambientale	€. 15.388.609	2,15%	€. 14.848.779	€. 353.342
GAL	Sviluppo sociale ed economico del territorio	€. 0,00	1%	€. 56.431	€. 924

Lì 27/03/2019

IL SINDACO
Firmato in originale
Paolo Chirio