

COMUNE DI CAPRIE
(Città Metropolitana di Torino)

CONTO DEL BILANCIO

ESERCIZIO 2020 RELAZIONE

ILLUSTRATIVA



CONSIDERAZIONI GENERALI

L'esercizio 2020 è stato caratterizzato dalla gestione di emergenza epidemiologica COVID-19 che ha visto impegnata l'Amministrazione nella gestione di diversi contributi ricevuti per fronteggiare tale emergenza e per sostenere l'economia del territorio. In particolare, si segnalano che sono stati attribuiti al Comune di Caprie i sottoindicati contributi:

1. Contributo di solidarietà alimentare per un totale di € 22.107,52. Tale contributo è stato destinato all'acquisto e distribuzione di buoni spesa spendibili presso gli esercizi convenzionati, a seguito di apposito bando;
2. Contributo per finanziamento lavoro straordinario polizia locale ai sensi art. 115 DL 18/2020 per € 250,00. Tale contributo è stato finalizzato a contributi all'erogazione dei compensi per le maggiori prestazioni di lavoro straordinario del personale della polizia locale impegnato nelle attività di contenimento del fenomeno epidemico e per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale del medesimo personale.
3. Contributo per il finanziamento dei centri estivi 2020 e contrasto alla povertà educativa ai sensi art. 105 DL 34/2020 per € 5.245,26 e destinato a contribuire ai maggiori costi sostenuti per le attività dai centri educativi estivi in conseguenza dell'emergenza sanitaria;
4. Contributo per fondo emergenza imprese e istituzioni culturali ai sensi art. 183, comma 2, DL 34/2020 per € 5.000,95 e destinato al sostegno della filiera dell'editoria libraria;
5. Contributo per minori entrate TOSAP ai sensi dell'art. 181, comma 5, DL 34/2020 e dell'art. 109 del DL 104/2020 per € 2.209,47 e destinato a ristorare le perdite di gettito derivanti dall'esonero dal pagamento del canone di occupazione suolo da parte di esercizi pubblici e di operatori del commercio ambulante;
6. Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali ai sensi dell'art. 106 DL 34/2020, art. 39 DL 104/2020 per € 110.999,75 e finalizzato a ristorare l'Ente dalle perdite di gettito ed i maggiori oneri connessi all'emergenza da coronavirus. Si evidenzia che tale fondo sarà oggetto di apposita certificazione da inviare tramite l'applicativo "Pareggio di Bilancio" entro il 31/05/2021 per la quantificazione delle effettive maggiori spese e minori entrate connesse all'emergenza. In via prudenziale. Riuscendo il Comune di Caprie a garantire i servizi essenziali senza il totale ricorso a tali somme, la parte rimanente verrà vincolata nell'avanzo 2020.
7. Fondo per emergenza sanitaria COVID19 PON per acquisti e servizi per gli edifici scolastici € 6.000,00;
8. Contributi COVID19 trasferiti dal Ministero per straordinari VVUU € 305,59,
9. Contributo per sanificazione e disinfezione ai sensi art. 114 DL 18/2020 per COVID19 per € 4.590,74. Tale contributo è stato utilizzato per l'acquisto di beni e di servizi per sanificazione e disinfezione.

L'esercizio 2020 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € 422.709,56 così composto:

- € 76.691,09 parte accantonata a fondo crediti di dubbia esigibilità
- € 26.050,00 parte accantonata ad altri fondi di cui € 2.450,00 per indennità fine mandato sindaco, € 13.600,00 per oneri rinnovi contrattuali;
- € 107.665,58 parte vincolata
- € 8.680,89 parte destinata agli investimenti
- € 203.622,00 avanzo libero.

Nonostante la situazione particolare il Comune di Caprie non ha rilevato attualmente sostanziosi minori introiti relativamente ai propri tributi (principalmente IMU e ADDIZIONALE IRPEF), per tale motivo si è prudenzialmente deciso di accantonare, in sede di esercizio, e successivamente di vincolare le somme attribuite dallo Stato per l'esercizio delle funzioni fondamentali in quanto, come già riportato in precedenza, le entrate ordinarie hanno garantito il mantenimento dei servizi previsti e, unitamente agli ulteriori contributi ricevuti, a fronteggiare l'emergenza epidemiologica.

I contributi ricevuti in conto capitale da parte degli enti sovracomunali hanno consentito la realizzazione degli interventi necessari salvaguardando le risorse proprie.

INTRODUZIONE

La relazione al rendiconto, è redatta, ogni anno, dalla Giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 6, del T.U. Legge 267/2000 ed è lo strumento con la quale esprime le proprie valutazioni di efficacia dell'azione condotta nel corso dell'esercizio, sulla base dei risultati conseguiti, in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, secondo quanto approvato nel Documento Unico di Programmazione e nel piano degli obiettivi di gestione.

Come è noto, il "rendiconto della gestione" a cui va allegata la presente relazione, rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nel vigente ordinamento contabile, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il consuntivo e con i documenti di cui si compone (conto del Bilancio, Conto del patrimonio, conto Economico), si procede alla misurazione a posteriori dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta e delle Posizioni Organizzative.

Dal 2015 con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN).

La suddetta riforma è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo.

Con il 1° gennaio 2015 è entrata in vigore l'armonizzazione contabile per tutti gli enti territoriali, fatta eccezione per quelli che hanno aderito alla sperimentazione nell'esercizio 2014 (art. 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011). Il D.Lgs. n. 118/2011, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ha individuato un percorso graduale di avvio del nuovo ordinamento in base al quale, a partire dal 2016, gli enti locali devono applicare i principi contabili applicati della programmazione e della contabilità finanziaria allegati nn. 4/1 e 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 (art. 3, com. 1).

In particolare il principio della competenza potenziata è già stato applicato a tutte le operazioni gestionali registrate nelle scritture finanziarie a far data dal 1° gennaio 2015 (art. 3, comma 11), il Comune di Caprie ha posticipato al 2017 l'applicazione del principio contabile della contabilità economica e la tenuta della contabilità economico patrimoniale, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato.

Dal 2016 gli schemi di bilancio e di rendiconto vengono approvati seguendo le direttive della nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. n. 118/2011.

1.1 IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI DEL D. LGS 118/11

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 22/03/2021 ad oggetto "Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi in base al D.Lgs. 118/2011" si sono rideterminate le risultanze dei residui attivi e passivi al 01/01/2021 e più precisamente:

RESIDUI ATTIVI riportati al 01/01/2021 €. 520.090,90

RESIDUI PASSIVI riportati al 01/01/2021 €. 909.77974

MINORI ENTRATE al 31/12/2020 €. 2.962,27

MINORI SPESE al 31/12/2020 €. 15.931,14

1.2 LA SCOMPOSIZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE

Al fine di approfondire l'analisi dell'avanzo della gestione, si può procedere alla scomposizione del valore complessivo, attraverso:

- la distinzione delle varie componenti previste dall'art. 187 del D.Lgs. 267/2000.
- l'analisi degli addendi provenienti dalla gestione residui e da quella di competenza.

Il risultato della gestione finanziaria trova corrispondenza applicando i due seguenti metodi di calcolo:

Fondo iniziale di cassa	740.538,46
Totale accertamenti e residui attivi riaccertati	2.174.943,92
Totale impegni e residui passivi riaccertati	2.492.772,82
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (*)	422.709,56

Minori spese di competenza	866.628,29
Minori entrate di competenza	848.896,51
Differenza	17.731,78
Avanzo degli esercizi precedenti non applicato	273.356,13
Avanzo applicato al bilancio	118.520,00
SALDO GESTIONE RESIDUI	13.101,65
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (*)	422.709,56

1.3 IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

A delle entrate, a garanzia del mantenimento degli equilibri di bilancio, le disposizioni contabili prevedono la costituzione di un Fondo, al fine di neutralizzare, o quanto meno ridurre, l'impatto negativo sugli equilibri di bilancio generati dalla presenza di situazioni di sofferenza nelle obbligazioni attive. In questo contesto, i crediti di dubbia esigibilità (tra cui anche le entrate tributarie rimosse a mezzo ruoli) possono essere definiti come "posizioni creditorie per le quali esistono *ragionevoli elementi* che fanno presupporre un difficile realizzo dovuto al simultaneo verificarsi di due distinte circostanze: incapacità di riscuotere e termini di prescrizione non ancora maturati".

La quantificazione dell'ammontare dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi esercizi (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

La norma prevede per il calcolo degli addendi della media, che gli incassi considerati nel rapporto siano calcolati:

- negli anni del quinquennio che precedono l'adozione dei principi, come somma dell'incasso di competenza e residui attivi;
- negli anni che vanno dal primo al quinto anno di adozione dei principi, come incassi di competenza (primo metodo) o come somma degli incassi di competenza e di quelli incassati nell'esercizio successivo su accertamenti dell'esercizio precedente (secondo metodo);
- a partire dal sesto anno, e cioè a regime, come incassi di sola competenza.

Per quanto riguarda invece l'*individuazione del quinquennio storico* l'intervallo è il seguente:

- in presenza dei dati del rendiconto, il quinquennio inizia dall'anno che precede quello di bilancio e prosegue poi a ritroso nel tempo, fino a raggiungere il quinto anno;
- in assenza dei dati del rendiconto, il quinquennio inizia invece dal secondo anno precedente a quello del bilancio, e prosegue poi a ritroso fino al quinto anno.

E' stato preso in considerazione il quinquennio 2015/2019.

Per quanto riguarda infine la tipologia del credito oggetto di accantonamento, la norma lascia libera scelta all'ente di individuare le poste di entrata oggetto di difficile esazione, prevedendo che non siano soggette a svalutazione le poste relative a (allegato A/2 del D.lgs. 126/14, punto 3.3):

- trasferimenti da altre P.A.
- entrate assistite da fideiussione
- entrate tributarie che, in via eccezionale, possono essere ancora accertate per cassa
- entrate riscosse per conto di un altro ente.

Si è pertanto provveduto ad individuare le poste di entrata che possono dare luogo alla formazione di crediti dubbia esigibilità, a comparare gli accertamenti rilevati dai rendiconti approvati con le effettive riscossioni (competenza + residui) come disciplinato dal principio contabile. Sono stati compresi nel calcolo le imposte e tasse comunali (IMU, TASI e Rifiuti), le entrate extratributarie di dubbia esigibilità che verranno messe a ruolo nel 2021 ed esclusi i trasferimenti da parte dello Stato, Città Metropolitana (ex. Provincia) e altri enti, rilevando un importo di €. 76.691,09.

Fondo crediti dubbia esigibilità residui				
risorsa	residui	fcde	voce	codifica
30/2/1	10.478,05	3.587,68	Rec. IMU	101
35/2/1	67.355,91	30.566,11	IMU	101
50/8/1	4.665,88	2.286,28	TASI	101
122/2/2	152.677,66	40.251,02	TARI	101
	224.699,45	76.691,09		
101	224.699,45	76.691,09		

1.4 IL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL D. LGS 118/2011

Ai sensi e per gli effetti della normativa si è reso necessario variare gli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato. La seguente tabella illustra il risultato finanziario di amministrazione e la sua composizione al 31/12/2020 ai sensi del d. lgs 118/2011:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2020)				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZ A	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2020				740.538,46
RISCOSSIONI	(+)	220.143,11	1.434.709,91	1.654.853,02
PAGAMENTI	(-)	407.961,49	1.175.031,59	1.582.993,08
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020	(=)			812.398,40
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020	(=)			812.398,40
RESIDUI ATTIVI	(+)	165.770,89	354.320,01	520.090,90
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	313.513,19	596.266,55	909.779,74
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRE	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CON	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020	(=)			422.709,56
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020 :				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020				76.691,09
Accantonamento residui perenti al 31/12/2020 (solo per le regioni)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
Altri accantonamenti				26.050,00
		Totale parte accantonata (B)		102.741,09
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				104.049,75
Vincoli derivanti da trasferimenti				3.615,83
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli				0,00
		Totale parte vincolata (C)		107.665,58
Parte destinata agli investimenti				
		Totale parte destinata agli investimenti (D)		8.680,89
		Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		203.622,00
AVANZO ACCANTONATO:				
FCDE 2020		€ 76.691,09		
Liquidazione Sincaco (dal 27/05/19 oneri compresi)		€ 2.450,00		
Arretrati Segretario nuovo contratto (oneri compresi)		€ 11.100,00		
Arretrati dipendenti nuovo contratto (oneri compresi)		€ 12.500,00		
TOTALE		€ 102.741,09		
AVANZO VINCOLATO				
Fondone COVID non utilizzato		€ 104.049,75		
TOSAP COVID		€ 1.036,88		
Referendum 2021 (somma da restituire)		€ 2.578,95		
TOTALE		€ 107.665,58		
AVANZO SPESE INVESTIMENTO				
Somme derivanti da spesa conto capitale		€ 8.680,89		
TOTALE		€ 219.087,56		

1.5 LA GESTIONE DI COMPETENZA

Con il termine "gestione di competenza" si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi. Essa, infatti, evidenzia il risultato ottenuto quale

differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio, a loro volta articolabili in una gestione di cassa ed in una dei residui, con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato totale.

Con riferimento alla gestione di competenza del nostro ente, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile di competenza quale quella riportata nella tabella seguente:

Risultato della gestione di competenza

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		2020
Accertamenti di competenza	+	1.789.029,92
Impegni di competenza	-	1.771.298,14
SALDO		17.731,78
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01	+	76.556,43
Impegni confluìti in FPV al 31/12	-	0,00
SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		94.288,21

1.6L'EQUILIBRIO DEL BILANCIO MOVIMENTO FONDI

Non movimentato.

1.7L'EQUILIBRIO DEL BILANCIO DI TERZI

Il Bilancio dei servizi in conto terzi o delle partite di giro, infine, comprende tutte quelle operazioni poste in essere dall'ente in nome e per conto di altri soggetti. Le entrate e le spese per servizi per conto di terzi nel bilancio sono collocate rispettivamente al titolo IX ed al titolo VII ed hanno un effetto figurativo perché l'Ente è, al tempo stesso, creditore e debitore.

In particolare, nella tabella si evidenzia qual è stato l'apporto di ciascuna entrata e spesa al conseguimento della suddetta eguaglianza.

EQUILIBRIO DEL BILANCIO PER CONTO TERZI	PARZIALI	TOTALI
Entrate da servizi per conto di terzi (Titolo IX)	€ 190.720,45	
TOTALE ENTRATA DEL BILANCIO DI TERZI		€ 190.720,45
Spese per servizi per conto di terzi (Titolo VII)	€ 190.720,45	
TOTALE SPESA DEL BILANCIO DI TERZI		€ 190.720,45

Rispettando il nuovo termine stabilito dal D. Lgs 118/11 (31/07), con deliberazione n° 25 del 25/09/2020 il Consiglio Comunale ha dato atto del permanere degli equilibri di bilancio.

Comune di Caprie

Equilibri di Cassa Anno 2020

Riscossioni e Pagamenti al 31.12.2020

	+/-	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale (A)		740.538,46			740.538,46
Entrate Titolo 1.00	+	1.135.787,50	840.161,41	38.713,83	878.875,24
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 2.00	+	306.914,94	168.556,58	53.665,57	222.222,15
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 3.00	+	358.971,72	165.348,03	75.476,38	240.824,41
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da aa.pp. (B1)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate B (B=Titoli 1.00, 2.00, 3.00, 4.02.06)	=	1.801.674,16	1.174.066,02	167.855,78	1.341.921,80
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (somma *)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	+	1.892.479,51	911.911,60	254.341,34	1.166.252,94
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	+	22.330,00	13.904,48	0,00	13.904,48
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui rimborso anticipazioni di liquidità (d.l. n. 35/2013 e ss. mm. e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese C (C=Titoli 1.00, 2.04, 4.00)	=	1.914.809,51	925.816,08	254.341,34	1.180.157,42
Differenza D (D=B-C)	=	-113.135,35	248.249,94	-86.485,56	161.764,38
Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili che hanno effetto sull'equilibrio					
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (E)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (G)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE H (H=D+E-F+G)	=	-113.135,35	248.249,94	-86.485,56	161.764,38
Entrate Titolo 4.00 - Entrate in conto capitale	+	299.560,00	71.523,44	50.000,00	121.523,44
Entrate Titolo 5.00 - Entrate da rid. attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 6.00 - Accensione prestiti	+	250.000,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate Titoli 4.00+5.00+6.00 +F (I)	=	549.560,00	71.523,44	50.000,00	121.523,44
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (B1)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.02 Riscoss. di crediti a breve termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.03 Riscoss. di crediti a m/l termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.04 per riduzione attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate per riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie L1 (L1=Titoli 5.02,5.03, 5.04)	=	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate per riscossione di crediti, contributi agli investimenti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie (L=B1+L1)	=	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate di parte capitale M (M=I-L)	=	549.560,00	71.523,44	50.000,00	121.523,44
Spese Titolo 2.00	+	824.323,81	64.482,19	143.772,69	208.254,88
Spese Titolo 3.01 per acquisizioni attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese Titolo 2,00, 3.01 (N)	=	824.323,81	64.482,19	143.772,69	208.254,88
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale (O)	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di parte capitale P (P=N-O)	-	824.323,81	64.482,19	143.772,69	208.254,88
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE Q (Q=M-P-E-G)	=	-274.763,81	7.041,25	-93.772,69	-86.731,44
Spese Titolo 3.02 per concess. crediti di breve termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.03 per concess. crediti di m/l termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.04 Altre spese increm. di attività finanz.	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese per concessione di crediti e altre spese per incremento attività finanziarie R (R=somma titoli 3.02, 3.03,3.04)	=	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo 7 (S) - Anticipazioni da tesoriere	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo 5 (T) - Chiusura Anticipazioni tesoriere	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo 9 (U) - Entrate c/terzi e partite di giro	+	480.359,33	189.120,45	2.287,33	191.407,78
Spese titolo 7 (V) - Uscite c/terzi e partite di giro	-	499.983,93	184.733,32	9.847,46	194.580,78
Fondo di cassa finale Z (Z=A+H+Q+L1-R+S-T+U-V)	=	333.014,70	259.678,32	-187.818,38	812.398,40

1.8 LA GESTIONE DI CASSA

Un discorso ulteriore deve essere effettuato analizzando la gestione di cassa, il cui monitoraggio sta assumendo un'importanza strategica nel panorama dei controlli degli enti locali.

Infatti, nel regime di Tesoreria Unica, le norme riguardanti i trasferimenti richiedono un'attenta ed oculata gestione delle movimentazioni di cassa al fine di non incorrere in possibili deficit monetari che porterebbero ad onerose anticipazioni di tesoreria.

La verifica dell'entità degli incassi e dei pagamenti e l'analisi sulla capacità di smaltimento dei residui forniscono interessanti valutazioni sull'andamento complessivo dei flussi assicurando anche il rispetto degli equilibri.

I valori risultanti dal Conto del bilancio sono allineati con il Conto del tesoriere.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				740.538,46
Riscossione	(+)	220.143,11	1.434.709,91	1.654.853,02
Pagamenti	(-)	407.961,49	1.175.031,59	1.582.993,08
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			812.398,40
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			812.398,40

Dalla tabella si evince che il risultato complessivo, al pari di quanto visto per la gestione complessiva, può essere scomposto in due parti: una prima riferita alla gestione di competenza ed una seconda a quella dei residui.

L'analisi dei risultati di competenza dimostra la capacità dell'ente di trasformare, in tempi brevi, accertamenti ed impegni in flussi finanziari di entrata e di uscita e, nello stesso tempo, di verificare se l'ente è in grado di produrre un flusso continuo di risorse monetarie tale da soddisfare le esigenze di pagamento evitando il ricorso ad anticipazioni di tesoreria o a dilazioni di pagamento con addebito degli interessi passivi.

2. ANALISI DELL'ENTRATA PER TITOLI D.LGS 118/2011.

L'attività di ricerca delle risorse finanziarie, per la copertura sia delle spese di competenza che di investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione. E' sulla base dell'entità delle risorse che vengono effettuate le previsioni di spesa al fine di perseguire gli obiettivi, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza ed economicità.

Le risorse di cui l'Ente può disporre sono costituite da entrate Tributarie, Trasferimenti correnti, extra tributarie, alienazioni di beni e contributi in conto capitale, accensione di prestiti ed infine da movimenti di risorse per conto di terzi e partite di giro. Le entrate di competenza dell'esercizio sono l'asse portante dell'intero Bilancio comunale. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'Ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese Correnti e degli investimenti.

L'Ente per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

La tabella di seguito riporta la suddivisione delle risorse nei singoli titoli di entrata e l'andamento della stessa mettendo a confronto le previsioni iniziali con quelle assestate a seguito delle intervenute variazioni dopo l'approvazione del bilancio ed entro la data del 30 novembre, data ultima per poter deliberare le variazioni di bilancio, di assestamento generale del bilancio ed i relativi scostamenti.

	TITOLO 118/2011	PREVISIONE	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore (+)
		ASSESTATA						MiNore (-)
1	Entrate tributarie	1.001.520,00	996.983,13	99,55	840.161,41	84,27	156.824,72	-4.533,87
2	Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato, Regione, Provincia e altri	251.105,00	207.121,68	82,48	168.556,58	81,38	38.565,10	-43.983,32
3	Entrate extratributarie	240.925,00	197.878,22	82,13	165.348,03	83,56	32.530,19	-43.046,78
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.493.550,00	1.401.983,03	93,87	1.174.066,02		227.920,01	-91.563,97
4	Entrate derivanti da alienazioni,	221.200,00	196.323,44	88,75	71.523,44	36,43	124.800,00	-24.876,56
	da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti							
	TOTALE ENTRATE FINALI	1.714.750,00	1.598.306,47	93,21	1.245.589,46	36,43	352.720,01	-116.440,53
6	Entrate derivanti da accensioni prestiti	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-250.000,00
9	Entrate da servizi per conto terzi	478.100,00	190.720,45	39,89	189.120,45	99,16	1.600,00	-287.399,42
	TOTALE	2.442.850,00	1.789.026,92	73,24	1.434.709,91	80,19	354.320,01	-653.839,95

TITOLO I - ENTRATE correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate tributarie sono suddivise in tre principali categorie che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione dell'ente: Imposte, tasse e tributi speciali.

IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) – Ai sensi dall'articolo 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative all'imposta municipale propria (IMU) e alla tassa sui rifiuti (TARI).

IMU: L'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali classificate nelle categorie catastali diverse da A/1, A/8 e A/9 viene calcolata applicando al valore delle singole unità immobiliari l'aliquota percentuale deliberata nell'anno di riferimento con la condizione che le aliquote, ai sensi del comma 754 dell'art. 1 della Legge 160/2019 non superi il livello di tassazione massima pari al 10,60.

Per tutti i fabbricati iscritti in catasto il valore viene determinato sulla base della rendita catastale attribuita, rivalutata dal 1997 del 5% e moltiplicata per un coefficiente diverso a seconda della categoria catastale dell'immobile; per i fabbricati industriali non iscritti in catasto il valore è pari al costo storico al lordo degli ammortamenti moltiplicato per i coefficienti di rivalutazione determinati annualmente con apposito decreto ministeriale sino alla loro iscrizione nei registri del catasto con attribuzione della rendita anche mediante autocertificazione; per i terreni agricoli il valore è dato dal reddito dominicale rivalutato del 25% e moltiplicato per 135 (75 se si tratta di imprenditori agricoli); per le aree fabbricabili si fa riferimento al valore commerciale al 1° gennaio di ciascun anno.

Si evidenzia che, essendo il Comune di Caprie in territorio montano così come confermato dal DL n. 4/2015, i terreni agricoli risultano esenti dall'applicazione dell'IMU.

La legge di stabilità 2013 ha parzialmente riformato l'applicazione dell'IMU prevedendo, a far data dal 1.1.2013, l'assegnazione del gettito ai comuni con esclusione unicamente dell'Imposta derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 7,60 per mille che spetta interamente allo Stato, la Legge 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) ha confermato quanto descritto anche per l'applicazione della Nuova IMU.

E' importante il richiamo all'art. 1 comma 21 della Legge 28.12.2015 n. 208 (Finanziaria 2016) che ha modificato le regole in materia di determinazione della rendita catastale per i fabbricati di categoria D ed E c.d. "imbullonati", con effetto per l' IMU dall'anno 2016 secondo cui dal calcolo della rendita sono esclusi macchinari, congegni, attrezzature ed altri impianti funzionali allo specifico processo produttivo; in pratica, l'intestatario degli immobili può presentare gli atti di aggiornamento catastale ai sensi del Decreto ministeriale 19.4.1994, n. 701, per ottenere la rideterminazione della rendita catastale degli immobili che sono già stati censiti; ciò potrebbe comportare un minore introito per l'IMU per la parte di imposta eccedente l'aliquota oltre il 7,60 per mille di spettanza dell'Erario.

Dal 2020 è stata abolita l'imposizione TASI (Legge 160/2019) e gli introiti riferiti a questa imposta sono confluiti nell'IMU.

L'imposta municipale propria (IMU) - aliquote fissate con delibera di C.C. n. 9 del 20/05/2020 - hanno assicurato al Bilancio 2020 un introito (reversali) di €. 295.963,34 al 31/12/2020 già al netto dell'attenuazione dallo Stato per l'alimentazione del fondo di solidarietà comunale per uno stanziamento definitivo pari ad €. 336.000,00 (aliquota altri immobili diversi dall'abitazione principale 0,98 %).

TARI - Dall'esercizio 2020 l'art. 6 della deliberazione ARERA n. 443/2019, disciplina la procedura di approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in particolare che il piano deve essere validato dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto gestore del servizio rifiuti e rimette all'ARERA il compito di approvare il predetto Piano Finanziario, dopo che l'Ente territorialmente competente ha assunto le pertinenti determinazioni. Merita altresì richiamare la deliberazione di ARERA n. 57 del 03/03/2020, contenente semplificazioni procedurali per la disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, e la determinazione della medesima Autorità n. 2 del 27/03/2020, contenente chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del nuovo metodo integrato per la gestione dei rifiuti.

La **Tari** quindi è stata applicata in relazione al del Piano finanziario del servizio predisposto dal CADOS nell'autunno 2020 e la riscossione è stata gestita in economia con la predisposizione di un ruolo dell'importo complessivo di € 238.200,00 – riscosso in due rate nel 2020 e un conguaglio nel 2021. Il riscosso al 31/12/2020 €. 138.121,29.

Altra entrata di particolare rilievo per il bilancio (€ 169.000,00) è l'**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**, istituita per la prima volta per l'anno 2005, mediante applicazione dell'aliquota dello 0,10%, rideterminata in per l'anno 2007 nella misura dello 0,2% nel 2013 nella misura dello 0,26% e dal 2015 nella misura del 0,52%.

Entrate per recupero evasione tributaria. Nel corso del 2020 l'ufficio tributi, tenuto conto della pandemia del COVID19 ha sospeso l'attività di recupero delle entrate tributarie, ma ha continuato a monitorare, mediante capillare controllo delle dichiarazioni e dei versamenti IMU, TARSU, TARES, TARI e TASI l'evasione fiscale.

TITOLO II - ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO

Entrate del Titolo II provengono dai contributi e dai trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione.

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Le entrate extra tributarie contribuiscono insieme alle entrate dei titoli I e II, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Il Comune di Caprie non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013 non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2020, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale.

Si riportano di seguito un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda individuale:

N.	SERVIZIO	ENTRATE	SPESE	Tasso % copertura
Ord.	(denominazione)	Accertamenti	Impegni	costi
1	Mensa scuola infanzia	12.355,70	18.469,96	66,90
2	Mensa Scuola Primaria	5.746,13	14.476,83	46,91
3	Utilizzo locali proprietà com.le	2.015,00	4.295,31	39,69
4	Servizio pre e post scuola	570,00	9.853,71	5,78
		20.686,83	47.095,81	43,92

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada

(artt. 142 e 208 D.Lgs. 285/92)

Con deliberazione di Consiglio Comunale è stata avviata dall'1/01/2020 la convenzione per la gestione del servizio di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale in forma associata tra i Comuni di Caprie, Chiusa di San Michele e Vaie con scadenza 31/12/2022.

La somma accertata e riscossa nel 2020 pari ad €. 2086,63 è stata destinata per una percentuale del 50% per la gestione del servizio di polizia municipale.

TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI - TRASFERIMENTI DI CAPITALI E DA RISCOSSIONI DI CREDITI

Il titolo quarto dell'entrata contiene poste di varia natura e destinazione. Appartengono a questo gruppo le alienazioni dei beni patrimoniali i trasferimenti di capitale e le riscossioni di crediti. Le alienazioni di beni patrimoniali sono una delle fonti di autofinanziamento dell'Ente ottenuta mediante cessione a titolo oneroso di fabbricati, terreni e diritti patrimoniali. I contributi in conto capitale sono costituiti dai finanziamenti a titolo gratuito ottenuti dal comune, finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o altri interventi infrastrutturali.

Le riscossioni di crediti sono semplici operazioni finanziarie prive di significato economico.

Per questo motivo non vengono considerate come risorse di parte investimento ma come semplici movimenti di fondi. Per il titolo IV si sono iscritti a rendiconto le seguenti somme:

Risorsa	Descrizione	Competenza
672 2 3	Contributo Ministero Interno per efficientamento energetico	€ 50.000,00
672 2 4	Contributo Ministero Istruzione per scuole	€ 5.000,00
672 2 5	Contributo Ministero Istruzione - PON Covid19	€ 6.000,00
724 2 1	Contributo Regione per manutenzione e realizzazione impianti sportivi	€ 90.000,00
790 2 1	Contributo Ministero per laminazione Rio Calcinera	€ 30.500,00
850 2 1	Oneri di Urbanizzazione (incassati)	€ 14.123,44
852 2 1	Introito rimborso polizze assicurative	€ 700,00

TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI

Le risorse del titolo quinto sono costituite dalle accensioni di prestiti e dalle anticipazioni di cassa.

Le risorse proprie di parte investimento (alienazioni di beni, concessioni edilizie, avanzo di amministrazione), i finanziamenti concessi da terzi (contributi in conto capitale) e le eccedenze di risorse di parte corrente possono non essere sufficienti a finanziare il piano di investimenti dell'ente; in tale circostanza il ricorso al credito diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera programmata.

Le accensioni di prestiti producono effetti indotti nel comparto della spesa corrente, infatti la contrazione di mutui richiederà il rimborso delle quote capitale ed interesse per la durata dell'ammortamento.

Nel corso dell'esercizio 2020 non si è provveduto a contrarre nuovi mutui.

LA CAPACITA' DI INDEBITAMENTO

La graduale, ma significativa, contrazione dei trasferimenti statali e contributi regionali, soprattutto in conseguenza della grave crisi economica che sta interessando da qualche anno il nostro paese, oltre che per il correlato aumento dell'autonomia finanziaria a seguito del federalismo fiscale, richiede una maggiore necessità di ricorso all'indebitamento mediante assunzione di mutui, per la realizzazione di opere pubbliche e spese di investimenti. Regole particolari per l'assunzione di mutui.

1. Oltre al rispetto delle condizioni di cui all'art. 203, l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'art. 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 15 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. La legge di stabilità 2012 ha previsto la riduzione a 8, 6, 4% dell'incidenza degli interessi sulle entrate correnti accertate dell'ultimo rendiconto approvato. La legge di stabilità 2014 ha nuovamente modificato l'art. 204 del TUEL portando li limite di indebitamento all'8% (a decorrere dal 2012).

L'art. 1, comma 539, della Legge di stabilità 2015 (L. 190/2014) ha elevato il limite dall'8 al 10 per cento a decorrere dal 2015;

CONTO DEL BILANCIO 2019		10%	TOTALE INTERESSI 2020		2020
ACCERTAMENTI					
titolo I/2/3	€ 1.400.136,64				
TOTALE	€ 1.400.136,64	€ 140.013,66	Titolo I	€ 15.253,51	124.760,15

3. ANALISI DELLA SPESA PER MISSIONI DA D.LGS 118/2011

Le uscite del Comune sono costituite da spese correnti, spese in conto capitale, spese per rimborso di prestiti e da spese per servizi per conto di terzi e partite di giro.

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende dal volume delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio.

La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) dev'essere compatibile con il mantenimento costante degli equilibri tra entrate ed uscite di bilancio.

Le successive tabelle riportano l'elenco delle spese a consuntivo suddivise per titoli relative all'esercizio 2020 e relativo confronto tra le spese impegnate e le previsioni assestate e queste ultime con le previsioni iniziali.

Mission e	TITOLO 118/2011	PREVISION E	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Mag (+)
		ASSESTATA						Minore (-)
1	Servizi istituzionali	638.951,00	584.260,82	91,44	468.224,63	80,14	116.036,19	54.690,18
3	Ordine pubblico e sicurezza	34.160,00	32.472,24	95,06	24.660,46	75,94	7.811,78	1.687,76
4	Istruzione e diritto studio	407.094,00	129.973,71	31,93	44.304,27	34,09	85.669,44	277.120,29
5	Tutela valorizzazione beni	13.850,00	11.823,53	85,37	7.950,83	67,25	3.872,70	2.026,47
6	Politiche giovanili	1.800,00	592,28	32,90	592,28	100,00	0,00	1.207,72
7	Turismo	105.000,00	100.175,31	95,41	0,00	0,00	100.175,31	4.824,69
8	Assetto del territorio	2.000,00	1.000,00	50,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
9	Sviluppo sostenibile territorio	358.640,00	308.764,95	86,09	224.718,61	72,78	84.046,34	49.875,05
10	Trasporti e diritto mobilità	183.750,00	159.283,72	86,69	88.699,37	55,69	70.584,35	24.466,28
11	Soccorso civile	14.500,00	13.843,18	95,47	12.938,18	93,46	905,00	656,82
12	Diritti sociali e famiglia	209.016,43	199.972,96	95,67	84.944,65	42,48	115.028,31	9.043,47
14	Sviluppo economico e comptet.	6.350,00	6.107,00	96,17	4.107,00	67,25	2.000,00	243,00
15	Politiche per il lavoro	3.150,00	3.150,00	100,00	0,00	0,00	3.150,00	0,00
17	Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	143.965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.965,00
50	Debito pubblico	37.600,00	29.157,99	77,55	29.157,99	100,00	0,00	8.422,01
99	Servizi conto terzi	478.100,00	190.720,45	39,89	184.733,32	96,86	5.987,13	287.379,55
	TOTALE	2.637.926,43	1.771.298,14	67,15	1.175.031,59	66,34	596.266,55	866.608,29

3.1 ANALISI DELLA SPESA CORRENTE E CAPITALE PER TITOLI E MAGROAGGREGATI IN BASE AL D.LGS 118/2011

Un ulteriore livello di indagine può essere realizzato analizzando la spesa corrente e in conto capitale nell'ottica dei titoli e macroaggregati cercando di comprendere la natura economica della spesa. A riguardo, può essere interessante conoscere quali siano stati i fattori produttivi acquistati nell'anno 2020. In altri termini, la domanda a cui si vuole rispondere in questo paragrafo è la seguente: "Per che cosa sono state effettuate le spese?". La tabella che segue propone la classificazione della spesa per "intervento" facilitando, in tal modo, la succitata lettura.

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Totale
	TITOLO 1 - Spese correnti	
101	Redditi da lavoro dipendente	371.630,62
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	25.718,04
103	Acquisto di beni e servizi	598.796,36
104	Trasferimenti correnti	172.157,83
105	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	0,00
106	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	0,00
107	Interessi passivi	15.253,51
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.234,00
110	Altre spese correnti	22.506,83
100	Totale TITOLO 1	1.211.297,19
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	333.505,58
203	Contributi agli investimenti	10.000,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00
205	Altre spese in conto capitale	11.870,44
200	Totale TITOLO 2	355.376,02
	TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	
301	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00
300	Totale TITOLO 3	0,00
	TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	13.904,48
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00
400	Totale TITOLO 4	13.904,48
	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00
500	Totale TITOLO 5	0,00
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	
701	Uscite per partite di giro	187.713,45
702	Uscite per conto terzi	3.007,00
700	Totale TITOLO 7	190.720,45
	TOTALE IMPEGNI	1.771.298,14

3.2 SPESE DI PERSONALE

Con l'entrata in vigore della legge n. 114/2014, pubblicata in G.U. n. 190 del 18.08.2014, di conversione del d.l. n. 90/2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" ai fini del rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge n. 296/2006 (Legge finanziaria 2007), la legge di conversione ha introdotto il comma 557-quater che ha previsto che a decorrere dall'anno 2014 gli enti devono assicurare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con

riferimento al valore medio del triennio precedente la data di entrata in vigore della disposizione, ossia 2011-2013, anziché, come previsto precedentemente al valore dell'anno precedente.

Il comune di Caprie ha garantito il contenimento della spesa di personale, rispettando il limite imposto dalla norma pari ad €. 399.354,90 a fronte di un importodi €. 394.206,85.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 30/12/2019 è stata prorogata al 31/12/2020 la convenzione tra i Comuni di Caprie e Vaie per utilizzo a tempo parziale del Responsabile del servizi finanziario "ex art. 14 CCNL 22/01/2004" individuando nella persona di Riffero Rag. Mariangela la responsabile del servizio Finanziario Tributi. Come specificato nella delibera su citata il ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rappresenta lo strumento più flessibile che consente di mettere a disposizione dell'ente, con immediatezza, un bagaglio di esperienza e professionalità già acquisita e non rinvenibile in figure professionali da assumere ex novo e formare.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 30/12/2019 si è approvata la CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CHIUSA SAN MICHELE- CAPRIE- VAIE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL T.U. 267/2000.

In data 01/12/2020 è stata collocata a riposo per pensionamento la dipendente del servizio Anagrafe Stato Civile categoria C5. Con utilizzo di graduatoria del comune di Pianezza è stata assunta in sostituzione una nuova dipendente categoria C1.

In data 14/09/2020 l'unico agente di polizia municipale dell'ente si è dimessa per essere assunta presso altro ente pubblico. Al momento della stesura della relazione sono in atto le procedure per la sostituzione essendo terminato il 14/02/21 il periodo di prova della dipendente agente P.M. dimessasi.

Dal 01/02/2020 il segretario comunale è a scavalco essendo stata sciolta la convenzione con il comune di Cafasse (TO).

Dai dati sotto riportati si deduce che la percentuale di incidenza delle spese di personale 2020 sulla corrispondente spesa corrente impegnata risulta pari al 32,54%.

SPESA PERSONALE DEFINITIVO 2020

INTERVENTO 01	IMPONIBILE	2011 IMP. DEFINITIVI	2012 IMP. DEFINITIVI	2013 IMP. DEFINITIVI	2020 IMP. DEFINITIVI
CAPITOLO	DESCRIZIONE	EURO	EURO	EURO	EURO
10/02 1	straordinario elezioni	0,00	0,00	0,00	0,00
120/2/1	stipendi amministrativi	120.905,03	120.742,61	126.238,08	56.467,55
120/2/3	Rimborso accessi segretario	0,00	0,00	0,00	1.564,68
160/6/3	Rimborso segreteria com.le	0,00	0,00	0,00	6.507,43
230/2/1	stipendi finanziario	35.230,45	35.067,69	35.230,45	28.496,68
340/2/1	stipendi tributi	22.826,73	23.682,07	23.783,49	29.858,66
340/2/2	stipendi tributi (assegni)	0,00	0,00	0,00	918,54
560/2/1	stipendi tecnico	87.988,77	87.836,37	88.018,02	111.546,99
560/2/2	stipendi tecnico (assegni)	0,00	0,00	0,00	1.940,21
670/4/1	stipendi anagrafe	25.053,04	25.053,04	25.053,04	26.752,82
1110/2/1	stipendi vigilanza	28.792,36	28.792,36	28.775,69	20.651,73
120/18/1	scavalchi e altro personale	0,00	0,00	0,00	600,00

270/4/1	convenzione serv. Finanz	0,00	0,00	0,00	10.300,00
780/4/1	straordinario	1.059,78	1.060,50	1.061,00	653,14
120/24/1	produttività dipendenti	3.013,63	2.611,79	3.044,66	14.635,26
120/22/1	diritti rogito	0,00	727,06	440,00	0,00
	TOTALE EURO	324.869,79	325.573,49	331.644,43	310.893,69
INTERVENTO 01	ONERI	2011	2012	2013	2020
CAPITOLO	DESCRIZIONE	EURO	EURO	EURO	EURO
120/4/1	oneri amministrativi	33.036,92	33.008,38	33.469,76	15.288,65
230/4/1	oneri finanziario	9.085,83	9.114,09	9.090,83	7.581,86
340/4/1	oneri tributi	5.879,21	6.091,04	6.092,00	7.734,50
560/4/1	oneri tecnico	24.409,48	24.394,36	24.373,64	25.972,60
670/4/2	oneri anagrafe	6.668,24	6.668,24	6.668,24	7.057,44
1110/4/1	oneri vigilanza	7.973,09	7.961,99	7.965,58	5.546,73
120/14/1	oneri scavalchi e altri	0,00	0,00	0,00	142,80
780/4/2	oneri straordinario	260,00	252,40	252,52	155,46
10/2/-2	oneri straordinario elezioni	0,00	0,00	0,00	0,00
120/26/1	oneri produttività	717,25	621,60	724,69	3.483,20
	TOTALE EURO	88.030,02	88.112,10	88.637,26	72.963,24
INTERVENTO 03	ALTRE SPESE	2011	2012	2013	2020
CAPITOLO	DESCRIZIONE	EURO	EURO	EURO	EURO
140/18/1	mensa dipendenti (2/3)	1.065,78	1.092,24	1.223,53	1.400,53
140/2/1	corsi aggiornamento	1.790,00	1.790,00	1.300,00	3.850,00
	TOTALE EURO	2.855,78	2.882,24	2.523,53	5.250,53
INTERVENTO 07	IRAP	2011	2012	2013	2020
CAPITOLO	DESCRIZIONE	EURO	EURO	EURO	EURO
180/2/1	IRAP amministrativi	10.282,22	10.268,64	10.249,25	4.800,27
290/2/1	IRAP finanziario	2.999,63	2.984,94	2.984,64	2.422,19
400/2/1	IRAP tributi	1.865,38	1.938,74	1.939,00	2.537,71
620/2/1	IRAP tecnico	7.273,01	7.257,25	7.257,77	8.351,94
730/2/2	IRAP anagrafe	2.129,91	2.129,91	2.129,91	2.254,12
1170/2/1	IRAP vigilanza	2.447,41	2.446,90	2.445,97	1.755,71
180/2/2	IRAP scavalchi e altri	0,00	0,00	0,00	51,00
180/2/3	IRAP produttività	256,30	222,13	258,77	1.332,51
70/2/2	IRAP straordinario elezioni	0,00	0,00	0,00	0,00
840/4/1	IRAP straordinario	90,02	90,11	90,19	55,53
	TOTALE EURO	27.343,88	27.338,62	27.355,50	23.560,98
TOTALE		443.099,47	443.906,45	450.160,72	412.668,44
	530/2/1 rimborso Vaie	-38.000,00	-40.800,00	-47.300,00	0,00
	Costo presunto	405.099,47	403.106,45	402.860,72	412.668,44
	Arr. Segretario oneri comp.	0,00	0,00	4.265,88	0,00
	rogito	0,00	727,06	440,00	0,00
	formazione	1.790,00	1.790,00	1.300,00	3.850,00

	razionalizzazione spese	0,00	0,00	1.125,00	0,00
	Contratto 2018 escluso	0,00	0,00	0,00	8.600,00
	incentivo ICI e ISTAT E 2%	1.000,00	564,00	0,00	2.824,95
	progressioni 2019	0,00	0,00	0,00	3.367,59
	progressioni 2020	0,00	0,00	0,00	3.150,55
		402.309,47	400.025,39	395.729,84	390.875,35
	media 2011-2012-2013	399.354,90			
	costo presunto 2020	390.875,35			
	Differenza da impegnare	8.479,55			
	Cantieri di lavoro	0,00			
	Disponibilità	8.479,55			
	Progetto CONISA	3.150,00	4120-/12/1		
	DIFFERENZA 2020	5.329,55			

3.4 IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi

In relazione ai vincoli posti dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010, di quelle dell'art. 1, comma 146 della Legge 24/12/2012 n. 228. In particolare le somma impegnate nell'anno 2020 rispettano i seguenti limiti:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	impegni 2020	sforamento
Studi e consulenze	0,00	80%	0,00	0,00	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	511,90	80%	102,38	0,00	0,00
Sponsorizzazioni	0,00	100%	0,00	0,00	0,00
Missioni	0,00	50%	0,00	0,00	0,00
Formazione	3.735,80	50%	1.867,90	302,00	0,00
TOTALI	4.247,70		1.970,28	1.329,32	0,00

Nel 2020 si sono proseguiti corsi operativi e rinnovi obbligatori per legge sulla sicurezza, soccorso e antincendio con ditta specializzata (non soggetti al vincolo)

Spese per autovetture (art.5 comma 2 d.l. 95/2012)

L'ente nel 2020 ha avuto in dotazione la sola autovettura (FIAT PANDA), utilizzata per tutti i servizi istituzionali, ed ha rispettato il limite disposto dall'art. 5, comma 2 del d.l. 95/2012. Non ha acquistato nuove auto, né effettuato noleggi e non ha acquistato buoni taxi.

Limitazione incarichi in materia informatica (legge n.228 del 24/12/2012, art.1 commi 146 e 147) Nel corso del 2020 non sono stati affidati incarichi per consulenza informatica (è stata affidata solo la manutenzione annuale dell'hardware e del software).

Limitazione acquisto immobili

Nel 2020 non è stata effettuata nessuna spesa per acquisto immobili (art.1, comma 138 della Legge 24/12/2012 n.228), ma si sono iniziate le trattative per l'acquisto di una porzione di terreno per la realizzazione di opera pubblica. La pratica verrà formalizzata nel 2021.

Limitazione acquisto mobili e arredi

La norma prevede che dal 2013 gli enti locali non possono effettuare spese di ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenuta in media negli anni 2010 e 2011 per l'acquisto di mobili e arredi, salvo che l'acquisto sia funzionale alla riduzione delle spese, connesse alla conduzione degli immobili. Nel 2020 sono stati acquistati mobili e arredi con contributi specifici COVID19.

3.5 ANALISI DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE (IMPEGNI DEFINITIVI A COMPETENZA, COMPRESI SOMME DA RISCRIVERE)

Impegno	Data	Capitolo	Creditore	Descrizione movimento	Prov.	Numero	Euro
106	13-mag	5830/20/1	SISCOM SPA	Acquisto software PAGO PA	DT	84	700,00
366	10-nov	5830/20/1	OURVISION SRL	Licenza Gotomeeting	DT	233	183,61
167	13-mag	5830/22/1	SISCOM SPA	Acquisto software PAGO PA	DT	84	337,00
233	22-lug	5870/-6/1	DIATRIBE	Fornitura posa portoncino ingresso CC	DT	133	3.672,20
384	30-nov	5870/-6/1	Falegnameria Il Massello snc	Fornitura tavoli aula Consiglio Comunale	DT	251	1.317,60
70	15-feb	6130/6/1	VAYR EGIDIO	Sostituzione antifurto sede comunale	DT	25	2.224,06
105	17-gen	6130/6/1	SOMITER SRL	Incarico esecuzione indagini geognost.	DT	49	610,00
113	16-mar	6130/6/1	SOMITER SRL	Incarico esecuzione indagini geognost.	DT	49	12,20
217	06-lug	6130/6/1	Pautasso Silvano	Messa sicurezza fabbricato B.ta Combe	DT	122	4.221,20
437	09-dic	6130/6/1	Ciriliano Giuseppe	Riparazione impianti comunali	DT	257	902,80
457	23-nov	6130/6/1	DIVERSI	GARA LOCULI	DT	243	690,12
481	31-dic	6130/6/1	A e P Ambiente e Paesaggio	Miglioramento sismico scuola infanzia	DT	289	2.189,94
329	20-ott	6280/2/1	Roberto Truffa Giachet	Progettazione Rio Calcinera laminazione	DT	203	25.376,56
385	30-nov	7030/4/1	Borgione Srl	Acquisto mobili e arredi PON covid19	DT	248	6.000,00
386	30-nov	7070/2/1	Borgione Srl	Acquisto mobili e arredi PON covid19	DT	248	149,00
443	29-dic	7070/2/1	I.T.I.C. SNC	Acquisto cucina per materna	DT	276	3.477,00
187	24-giu	7130/6/2	GEA SART	Operazioni archeologia nuova scuola	DT	112	2.842,60
261	29-giu	7130/6/2	Edil scavi	Lavori di archeologia preventiva	DT	114	3.050,00
262	25-ago	7130/6/2	PENT SILVIO	Indennizzo danni su terreno	DT	114	150,00
479	31-dic	7130/6/2	A e P Ambiente e Paesaggio	Miglioramento sismico scuola infanzia	DT	289	3.957,40
239	29-lug	7150/2/1	Pautasso Silvano	Sistemazione tetto scuola materna	DT	144	2.867,00
259	17/028	7150/2/1	Omega srl	Indagini solai scuola elementare	DT	207	2.685,22
260	17-ago	7150/2/1	Omega srl	Indagini solai scuola infanzia	DT	207	2.685,22
480	31-dic	7150/2/1	A e P Ambiente e Paesaggio	Miglioramento sismico scuola infanzia	DT	389	2.633,00
268	31-ago	8070/2/1	PQ201 Società Cooperativa	Progetto reupero ferrata	DT	162	5.709,60
475	31-dic	8070/2/1	DIVERSI	Gara Gal ferrata	DT	286	93.733,71
455	31-dic	8230/12/1	DIVERSI	Acquisto terreno località Calcinera	DT	280	4.000,00
211	24-giu	8230/20/	Ing. Vito Rotunno Srl	Ripristino tratti asfalto	DT	3	2.928,00
238	29-lug	8230/20/1	Pautasso Silvano	Sistemazione parcheggio Celle	DT	145	1.830,00
321	10-ott	8230/20/1	Ing. Vito Rotunno Srl	Sistemazione tratti asfalto	DT	202	20.242,00
242	03-ago	8330/4/1	Baldissono Luca	IP campo calcio	DT	148	3.298,88
273	11-set	8830/4/1	Nature Power Srl	Efficientament energetico IP	DT	170	43.143,67
280	20-set	8590/2/1	Parrocchia San Pancrazio	Contributo LR 15/89	DT	181	1.000,00
3	20-gen	9530/6/1	DIVERSI	GARA LOCULI	DT	10	76.556,43
257	06-ago	9530/6/1	Chiatellino	Livellamento terreno nuovi loculi	DT	152	4.278,88
456	23-nov	9530/6/1	DIVERSI	GARA LOCULI	DT	243	15.721,12
432	01-feb	9630/2/1	AIB CAPRIE	Contributo per acquisto mezzo	DT	261	10.000,00
TOTALE							355.376,02

RAFFRONTO 2018/2019/2020
impegno di spesa per investimenti pro-capite
compresa la parte reimputata nel 2020

INDICE	2018	2019	2020
<i>Impegni c/capitale</i> <i>popolazione 31/12</i>	€. 109,60	€. 143,42	€. 170,94

3.6 ANALISI DELLA SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI

La spesa presenta gli oneri sostenuti nel corso dell'anno per il rimborso delle quote capitale riferiti a prestiti contratti. L'analisi di questa voce si sviluppa esclusivamente per interventi e permette di comprendere la composizione dello stock di indebitamento, differenziando dapprima le fonti a breve e medio da quelle a lungo termine e, tra queste ultime, quelle riferibili a mutui da quelle per rimborso di prestiti obbligazionari. L'articolo 112 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 (decreto "Cura Italia")⁷ ha disposto il rinvio del pagamento della quota capitale dei mutui trasferiti al ministero dell'economia e delle finanze ai sensi del dl 269/2003, i cd "mutui MEF", la cui gestione operativa è affidata alla Cassa depositi e prestiti. La norma ha consentito di rinviare il pagamento della sola quota capitale delle rate dei mutui 2020 non ancora scadute alla data di entrata in vigore del decreto, all'anno immediatamente successivo alla fine del periodo di ammortamento previsto dalle condizioni contrattuali di ciascun mutuo, che rimangono pertanto invariate, nonché senza applicazione di interessi aggiuntivi (che lo Stato si è accollato direttamente).

Il Comune di Caprie ha usufruito di tale possibilità per un mutuo MEF. L'operazione tuttavia ha effetti neutri poiché trattasi di mutui rimborsati da SMATorino e autorizzati da ATO3.

Nella tabella sottostante viene presentata la ripartizione percentuale degli impegni per intervento rispetto al valore complessivo del titolo per l'anno 2020:

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2017:		
LA SPESA IMPEGNATA PER RIMBORSO PRESTITI	ANNO 2020	%
Rimborso per anticipazioni di cassa		
Rimborso di finanziamenti a breve termine		
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	13.920,06	100
Rimborso di prestiti obbligazionari		
Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali		
TOTALE SPESE TITOLO III	13.920,06	

4. ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA DATI PREVISIONALI E DEFINITIVI

L'analisi fin qui condotta è stata orientata a scomporre il risultato della gestione nelle varie componenti cercando di analizzarne le principali caratteristiche. Nel presente paragrafo, invece, si quantificano gli scostamenti tra i dati risultanti dal bilancio di previsione iniziale, quello variato e quelli definitivi ottenuti al termine della gestione. Nelle tabelle sottostanti sono riportati, prima per l'entrata e poi per la spesa, gli importi relativi a ciascun componente del bilancio così come risultanti all'inizio dell'esercizio (in sede di predisposizione del bilancio) e, quindi, al termine dello stesso (a seguito delle variazioni intervenute).

Entrate	<i>Previsione definitiva</i>	<i>Rendiconto</i>	<i>Minori o maggiori entrate</i>
Titolo I Entrate tributarie	1.002.920,00	998.086,78	-4.833,22
Titolo II Trasferimenti	248.955,00	204.020,19	-44.934,81
Titolo III Entrate extratributarie	241.675,00	199.879,06	-41.795,94
Titolo IV Entrate da capitali	221.200,00	196.323,44	-24.876,56
Titolo V Entrate da prestiti	250.000,00	0,00	-250.000,00
Titolo VI Partite di giro	478.100,00	190.720,45	-287.379,55
Avanzo applicato / F.P.V.	195.076,43		
Totale	2.637.926,43	1.789.029,92	-848.896,51
Spesa	<i>Previsione definitiva</i>	<i>Rendiconto</i>	<i>Minori o maggiori spese</i>
Titolo I Spese correnti	1.480.980,00	1.211.297,19	-269.682,81
Titolo II Spese in conto capitale	656.516,43	355.376,02	-301.140,41
Titolo III Rimborsi di prestiti	22.330,00	13.904,48	-8.425,52
Titolo IV Partite di giro	478.100,00	190.720,45	-287.379,55
Totale	2.637.926,43	1.771.298,14	-866.628,29

5. IL CONTO DEL PATRIMONIO NETTO

Dato atto che, ai sensi del punto 6.3 del suddetto Principio contabile applicato relativo alla contabilità economico-patrimoniale (All.4/3 al D.Lgs.118/2011 s.m.i.), compete alla Giunta la definizione dell'articolazione del Patrimonio Netto:

“Per la denominazione e la classificazione del capitale o fondo di dotazione dell'ente e delle riserve si applicano i criteri indicati nel documento OIC n. 28 “Il patrimonio netto”, nei limiti in cui siano compatibili con i presenti principi.

Per le amministrazioni pubbliche, che, fino ad oggi, rappresentano il patrimonio netto all'interno di un'unica posta di bilancio, il patrimonio netto, alla data di chiusura del bilancio, dovrà essere articolato nelle seguenti poste:

- a) fondo di dotazione;
- b) riserve;
- c) risultati economici positivi o (negativi) di esercizio.

Il Comune di Caprie, inferiore a 5.000 abitanti, si è avvalsa per l'esercizio 2017 della facoltà di rinviare al 2018 l'adozione della Contabilità Economico-Patrimoniale.

Nel 2018, seguendo i dettami di legge, ha predisposto la contabilità economico –patrimoniale con la redazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico.

Successivamente, con l'articolo 57 del decreto Fiscale (D.L. 26 ottobre 2019, n. 124), convertito nella Legge 19 dicembre 2019, n. 157, viene resa definitiva la facoltatività di tenuta della contabilità economico patrimoniale (CEP) per tutti i Comuni con popolazione inferiore a 5 mila abitanti, attraverso una modifica del comma 2 dell'articolo 232 del TUEL.

La novità contenuta nel dl Fiscale pone fine, quindi, ad ogni incertezza interpretativa circa la possibilità, per i piccoli Comuni, di non considerare la CEP dal 2019 anche nel caso in cui abbiano redatto, in sede di rendiconto 2018, il conto economico e lo stato patrimoniale con le modalità ordinarie.

La compilazione del modello semplificato di stato patrimoniale, secondo il modello pubblicato dal MEF è dunque lo strumento di cui anche il Comune di Caprie si avvale dal 2019, alla luce della nuova formulazione dell'art. 232 TUEL.

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione							
Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2020) (Semplificato)							
			STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2020	2019	riferimento	riferimento
						art.2424 CC	DM 26/4/95
			A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
			TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
			B) IMMOBILIZZAZIONI				
I			<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			BI	BI
	1		Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2		Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
	3		Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
	4		Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5		Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6		Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6

	9		Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
			Totale immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00		
			<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
II	1		Beni demaniali	1.683.353,36	1.639.790,71		
	1.1		Terreni	0,00	0,00		
	1.2		Fabbricati	0,00	0,00		
	1.3		Infrastrutture	1.480.032,67	1.434.460,22		
	1.9		Altri beni demaniali	203.320,69	205.330,49		
III	2		Altre immobilizzazioni materiali	2.812.504,55	2.841.582,06		
	2.1		Terreni	370.374,72	370.374,72	BII1	BII1
		a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
	2.2		Fabbricati	1.857.881,05	1.864.795,26		
		a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
	2.3		Impianti e macchinari	10.484,48	13.880,26	BII2	BII2
		a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
	2.4		Attrezzature industriali e commerciali	15.822,27	3.241,93	BII3	BII3
	2.5		Mezzi di trasporto	20.010,85	23.108,48		
	2.6		Macchine per ufficio e hardware	0,00	916,40		
	2.7		Mobili e arredi	4.502,82	5.084,89		
	2.8		Infrastrutture	533.428,36	560.180,12		
	2.99		Altri beni materiali	0,00	0,00		
	3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	13.460,20	0,00	BII5	BII5
			Totale immobilizzazioni materiali	4.509.318,11	4.481.372,77		
IV			<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
	1		Partecipazioni in	0,00	0,00	BIII1	BIII1
		a	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
		b	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	BIII1b	BIII1b
		c	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00		
	2		Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
		a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
		b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
		c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
		d	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3		Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
			Totale immobilizzazioni finanziarie	0,00	0,00		
			TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	4.509.318,11	4.481.372,77		
			C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I			<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
			Totale rimanenze	0,00	0,00		
II			<u>Crediti</u>				
	1		Crediti di natura tributaria	175.195,76	72.231,44		
		a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00		
		b	<i>Altri crediti da tributi</i>	165.483,99	71.739,90		
		c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	9.711,77	491,54		
	2		Crediti per trasferimenti e contributi	193.788,73	134.169,94		
		a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	193.788,73	134.169,94		

		b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	CII2	CII2
		c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	CII3	CII3
		d	<i>verso altri soggetti</i>	0,00	0,00		
	3		Verso clienti ed utenti	23.218,67	39.953,19	CIII1	CIII1
	4		Altri Crediti	49.712,65	78.752,86	CII5	CII5
		a	<i>verso l'erario</i>	116,00	0,00		
		b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00		
		c	<i>altri</i>	49.596,65	78.752,86		
			Totale crediti	441.915,81	325.107,43		
III			<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1		Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2		Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
			Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV			<u>Disponibilità liquide</u>				
	1		Conto di tesoreria	812.398,40	0,00		
		a	<i>Istituto tesoriere</i>	0,00	0,00		CIV1a
		b	<i>presso Banca d'Italia</i>	812.398,40	0,00		
	2		Altri depositi bancari e postali	2.183,02	0,00	CIV1	CIV1b e CIV1c
	3		Denaro e valori in cassa	214,42	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
			Totale disponibilità liquide	814.795,84	0,00		
			TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.256.711,65	325.107,43		
			D) RATEI E RISCONTI				
	1		Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
	2		Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
			TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00		
			TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	5.766.029,76	4.806.480,20		

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione							
Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2020) (Semplificato)							
			STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2020	2019	riferimento	riferimento
						art.2424 CC	DM 26/4/95
			A) PATRIMONIO NETTO				
I			Fondo di dotazione	952.010,90	952.010,90	AI	AI
II			Riserve	3.561.366,06	3.082.687,48		
	a		<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	757.232,67	336.240,18	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
	b		<i>da capitale</i>	686.471,09	686.471,09	AII, AIII	AII, AIII
	c		<i>da permessi di costruire</i>	434.308,94	420.185,50		
	d		<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	1.683.353,36	1.639.790,71		
	e		<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00		
III			Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	AIX	AIX
			TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	4.513.376,96	4.034.698,38		
			B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				

	1	Per trattamento di quiescenza	2.450,00	0,00	B1	B1
	2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
	3	Altri	23.600,00	34.376,00	B3	B3
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	26.050,00	34.376,00		
		C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	C	C
		TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00		
		D) DEBITI				
	1	Debiti da finanziamento	316.823,06	0,00		
	a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
	b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
	c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
	d	<i>verso altri finanziatori</i>	316.823,06	0,00	D5	
	2	Debiti verso fornitori	727.649,82	527.600,00	D7	D6
	3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
	4	Debiti per trasferimenti e contributi	93.734,32	137.345,49		
	a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
	b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	66.505,07	121.287,49		
	c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
	d	<i>imprese partecipate</i>	1.820,00	0,00	D10	D9
	e	<i>altri soggetti</i>	25.409,25	16.058,00		
	5	Altri debiti	88.395,60	72.460,33	D12,D13,D14	D11,D12,D13
	a	<i>tributari</i>	5.586,30	8.405,59		
	b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	8.195,00	7.449,65		
	c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00		
	d	<i>altri</i>	74.614,30	56.605,09		
		TOTALE DEBITI (D)	1.226.602,80	737.405,82		
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
	I	Ratei passivi	0,00	0,00	E	E
	II	Risconti passivi	0,00	0,00	E	E
	1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
	a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
	b	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00		
	2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
	3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	0,00	0,00		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	5.766.029,76	4.806.480,20		
		CONTI D'ORDINE				
		1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00		
		2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
		3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
		4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
		5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
		6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
		7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
		TOTALE CONTI D'ORDINE	0,00	0,00		

**ANALISI DEI PROGRAMMI COME INDIVIDUATI NELLA RELAZIONE
PREVISIONALE E PROGRAMMATICA DEL BILANCIO DI
PREVISIONE 2019/2021**



PROGRAMMA n. 01 "ATTIVITA' FINANZIARIA E TRIBUTI".

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI: Rag. RIFFERO Rag. Mariangela

ATTIVITA' NORMALI DELL'UFFICIO FINANZIARIO

Predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria (Bilancio di Previsione – Documento Unico di Programmazione);

Predisposizione del Rendiconto di gestione (conto del bilancio);

Gestione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa;

Dichiarazioni fiscali (I.V.A., IRAP, 770 e sostituto d'imposta);

Gestione degli ordinativi di incasso e di pagamento;

Gestione mutui passivi e, in generale, problematiche relative alle assunzioni di prestiti;

Controllo finanziario di gestione sui principali e più significativi aggregati del bilancio (spesa del personale, ammortamento mutui, utenze, ecc.)

Gestione on – line dei rapporti con la Tesoreria.

Gestione on – line tramite il sistema ENTRATEL dei pagamenti ritenute erariali, addizionali, IRAP, contributi previdenziali, IVA ecc.

Gestione invio telematico dati alla corte dei conti;

Gestione invio telematico certificazioni contabili (bilancio, rendiconto, SOSE, pareggio di bilancio) Gestione piattaforma dei crediti;

Gestione Fatture elettroniche Gestione Split payment Gestione IVA commerciale;

Gestione PAGO PA (inizio 01/03/2020);

SERVIZIO ECONOMATO

Le finalità da conseguire:

Acquisti (cancelleria, stampati, ecc.);

Spese postali;

Gestione cassa economale - riscossioni - anticipazioni speciali;

Inventariazione e gestione beni mobili;

Approvvigionamento materiale per la manutenzione del patrimonio;

Abbonamenti giornali e riviste;

Redazione conto agenti contabili;

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO:

Gli sviluppi della finanza locale attribuiscono sempre maggiore responsabilità nel campo dell'acquisizione delle entrate. Oltre ad erogare servizi istituzionali, quali ad esempio la predisposizione dei ruoli principali e suppletivi la raccolta delle denunce ai fini dell'applicazione dei tributi direttamente gestiti dal Comune, predisporre dei regolamenti per l'applicazione delle imposte previste dalla normativa.

Occorre inoltre:

- esercitare una capillare attività di controllo e di accertamento delle imposte, di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali mediante l'acquisizione dei supporti informatici necessari per l'elaborazione e l'incrocio delle banche dati disponibili.
- Intensificare le azioni tese alla lotta all'evasione qualificabile come attività ispettiva, di verifica e di riscossione dei tributi con particolare riferimento all'IMU con proprio personale interno.

Rimane confermata la gestione diretta della TARI con riscossione come da regolamento, in base alle tempistiche dell'approvazione piano finanziario da parte del consorzio CADOS.



Il Bilancio di previsione 2020, il bilancio pluriennale 2020/2022 e il documento unico di programmazione semplificato (DUPS) sono stati redatti entro i termini di legge. Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 49 del 30/12/2019 ha approvato il DUPS 2020 e con deliberazione n. 55 del ha approvato il bilancio di previsione 2020/2022.

Il conto del bilancio 2019 è stato predisposto entro i termini di legge ed è stato sottoposto all'esame da parte del Consiglio Comunale nella seduta del 22/06/2020, con deliberazione n. 14. Va ricordato che con D.L. n. 18/2020 il termine di approvazione del Rendiconto è stato rinviato al 30/06/2020.

L'ente nel rendiconto 2020, rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 18/02/2013, come da prospetto allegato al rendiconto.



La contabilità è stata gestita secondo i dettami del D. Lgs. 118/2011;



Il Servizio di Tesoreria Comunale dal 01/07/2018 viene svolto dal nuovo tesoriere Banca Monte dei Paschi di Siena;



Sono state predisposte ed inviate le dichiarazioni fiscali (770/2020 semplificato per sostituti di imposta, dichiarazione IVA e dichiarazione IRAP 2020);

Si è provveduto trasmettere alla Ragioneria Generale dello Stato il conto del bilancio 2019 tramite il sistema BDAP – Bilanci Armonizzati.

In data 24/06/2020 prot. 2784 è stato inviato alla Corte dei Conti il prospetto relativo alle spese di rappresentanza sostenute nel corso del 2019;



Si è provveduto a redigere e trasmettere in data al Ministero dell'Interno tramite il sistema TBEL e PEC il certificato al BILANCIO 2020.



Sono stati registrati n° 482 impegni di spesa e n° 121 accertamenti di entrata; sono stati emessi n° 1815 ordinativi di pagamento e n° 1258 ordinativi di incasso; I documenti (mandati, reversali, bilancio e relative variazioni) vengono inviate alla Tesoreria esclusivamente per via telematica con SIOPE + dal 01/10/2018;



Sono stati effettuati i pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui già esistenti presso la Cassa Depositi e Prestiti tranne la quota capitale dell'unico mutuo MEF attivo, protratto a fine scadenza causa COVID19.



Le ritenute erariali, le addizionali IRPEF e l'IRAP vengono regolarmente pagate entro i termini utilizzando il modello F24EP mediante il sistema ENTRATEL (Agenzia delle Entrate);



E' in vigore il sistema dello split payment per quanto riguarda la normativa I.V.A, che comporta un maggior numero di operazioni di emissione di mandati e reversali;



E' stata effettuata la ricognizione delle partecipazioni detenute dalle Amministrazioni pubbliche al 31 dicembre 2020. Ed è stata effettuata la verifica dei crediti e debiti reciproci alla data del 31/12/2020, con le società partecipate ai sensi dell'art. 6 del D.L. 95/2012, come da nota informativa asseverata allegata al rendiconto.



Servizio Economato: L'economato ha effettuato nel corso del 2020 spese per un totale di €. 3.215,25.



Nel 2020 ci si è avvalso degli abbonamenti esistenti per la formazione del personale con lo Studio Legale Fogagnolo, Linea PA e Caldarini e Associati. E' stato rinnovato l'abbonamento alla rivista on – line "MEMOWEB" – a cura di Gaspari;



Si è provveduto all'aggiornamento dell'inventario dei beni dell'Ente in house senza costi aggiuntivi per l'Ente in funzione della nuova contabilità economica, con l'ausilio del programma Amaltea collegato a quello di contabilità Giove della Società Siscom.



Si è provveduto all'acquisto del software dalla Siscom Spa quale partner tecnologico per la gestione del servizio pagamenti PAGOPa – attualmente gli uffici stanno facendo la formazione per arrivare alla gestione completa nel minor tempo possibile.

SERVIZIO TRIBUTI:

Il servizio ha assicurato la gestione delle attività riguardanti le imposte IMU e TARI relativa all'anno in corso e l'eventuale recupero dell'evasione ex IUC:

- riscossione con i relativi adempimenti;
- controlli finalizzati al recupero dell'evasione;
- gestione e coordinamento delle procedure legate al recupero del tributo evaso;
- rapporti con i contribuenti;
- gestione del contenzioso;
- predisposizione regolamenti;

Provvede agli adempimenti connessi con la gestione delle entrate comunali, attraverso le fasi di acquisizione delle denunce, di accertamento dell'imponibile, di definizione della liquidazione dei tributi e di formazione dei ruoli.

Provvede alla predisposizione degli atti relativi a sgravi e rimborsi di quote inesigibili o indebite, cura il contenzioso tributario.

Svolge attività di studio e ricerca in ordine alla fiscalità locale, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative al servizio di competenza.

Svolge attività di supporto alla cittadinanza per il calcolo degli importi dovuti relativamente ai tributi comunali gestiti, nonché per la corretta compilazione delle denunce obbligatorie.

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

-Attività di controllo e di accertamento delle imposte, di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali mediante l'acquisizione dei supporti informatici necessari per l'elaborazione e l'incrocio delle banche dati disponibili.

- Intensificazione delle azioni tese alla lotta all'evasione qualificabile come attività ispettiva, di verifica e di riscossione dei tributi con particolare riferimento all'IMU con proprio personale.

-



Gestione diretta TARI con riscossione prevista dal regolamento in tre rate con scadenza 16 aprile, luglio e ottobre. Nel 2020 causa emergenza Covid19 e il ritardo nell'approvazione del piano finanziario da parte del CADOS in base alle nuove regole ARERA, la TARI è stata riscossa in acconto sulla base delle tariffe e del piano finanziario 2019, e con una rata a saldo/conguaglio nel 2021 a seguito delle tariffe 2020 approvate con delibera di CC n. 53 del 29/12/2021.



Si è provveduto alla pubblicazione sul sito del Ministero di tutte le tariffe e aliquote IMU, TARI e Addizionale Irpef anno 2020 nei termini di legge;



IMU - Si è provveduto ad incassare l'IMU, versata dai contribuenti tramite il modello F24 in autoliquidazione. L'Imposta municipale propria (IMU), ha assicurato al Bilancio 2020 un introito (reversali) di €. 295.963,34 al 31/12/2020 già al netto della trattenuta dallo Stato per l'alimentazione del fondo di solidarietà comunale su uno stanziamento definitivo di €. 336.000,00.



TASI Con decorrenza dall'anno 2020, la Legge di Bilancio 2020, che, allo scopo di razionalizzare e semplificare la disciplina dei tributi immobiliari, ha unificato Imu e Tasi, anche in considerazione del fatto che le stesse colpivano la medesima base imponibile. Più precisamente, il comma 738 ha abolito la Iuc (imposta unica comunale), il "contenitore virtuale" introdotto dalla legge di stabilità 2014.



Con il programma Magnolia, realizzato dalla Ditta Siscom, accessibile tramite il sito www.comune.caprie.to.it, si è data la possibilità ai cittadini di calcolare autonomamente l'IMU e la TASI. L'ufficio Tributi ha fornito supporto tecnico/normativo ai cittadini che ne hanno fatto richiesta (sportello, telefonico, via mail), con un consistente aumento dell'orario di apertura al pubblico.



L'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO

IMU - TASI – TASSA RIFIUTI (residui)

Nel 2020 per l'emergenza COVID 19 si sono sospese le attività di accertamento, si è comunque tenuta sotto controllo la situazione del dovuto/versato per la verifica delle posizioni con le stesse modalità degli anni precedenti.

Per la fase coattiva dei provvedimenti definitivi si attende la procedura dell'Unione Montana per l'affidamento in concessione della riscossione forzata di tutte le entrate tributarie e patrimoniali.



SERVIZIO RIFIUTI

La gestione dell'appalto della raccolta rifiuti è passato all'ACSEL Spa nel 2004.

La Società ha per oggetto l'esercizio in proprio e/o per conto terzi, sia in Italia che all'estero, sia in via diretta che attraverso Società partecipate e/o collegate, le attività nel settore dei servizi pubblici locali e dei servizi ai comuni: gestione dei rifiuti di qualunque genere e natura, gestione progettazione e realizzazione servizi in genere a favore dei Comuni quali fra gli altri, la predisposizione e la gestione di archivi, la riscossione di tariffe canoni ed imposte, la gestione di banche dati, la gestione di canili.

I cittadini di Caprie possono usufruire per la raccolta degli ingombranti sia del servizio ritiro presso la residenza che dei centri di raccolta dei comuni limitrofi.



SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: Il Gruppo SMAT attualmente gestisce le fonti d'approvvigionamento idrico, gli impianti di potabilizzazione e distribuzione di acqua potabile, le reti di raccolta, depurazione e riuso dei reflui urbani, per un bacino d'utenza che alla fine del 2010 ha raggiunto 286 Comuni e oltre 2 milioni di abitanti serviti. La Società per azioni SMAT è di proprietà del comune per lo 0,0009%. Il comune ha aderito alla società con deliberazione del consiglio comunale N. 38 del 1 luglio 2002 mediante l'approvazione dello statuto e l'acquisto di n. 5 azioni iniziali.



PROGRAMMA n. 02 "Attività tecniche di manutenzione e lavori"

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO: Geom. VOLTURO PATRIZIA

PERSONALE PREPOSTO ALL'UFFICIO: n. 1 Istruttore direttivo tecnico - 1 Operaio - n. 1 istruttore tecnico – n. 2 Cantieristi

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

- progettazioni e direzioni lavori
- riqualificazione urbana ed ambientale
- pratiche edilizie e CDU
- perizie
- appalti opere pubbliche, forniture e servizi
- convenzioni urbanistiche
- gestione del patrimonio e demanio comunale (con particolare riguardo alle strutture ed alla viabilità).
- gestione del territorio.

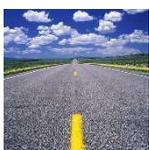
SERVIZIO: TECNICO



Nel corso della normale gestione dell'Ufficio Tecnico sono state gestite n. 27 SCIA, N. 24 CIL, n. 2 istanze di permesso di costruire e n. 1 istanze di autorizzazione paesaggistica; sono stati rilasciati n. 22 CDU, svariate certificazioni (agevolazioni G.P.L., idoneità abitativa, per Bonus 90%, ecc...) ed effettuati innumerevoli accessi agli atti.



Sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria sugli edifici e strutture comunali, compresi quelli scolastici, in parte eseguiti direttamente dal personale dipendente e in parte con affidamento a ditte esterne per un importo complessivo di circa € 10.500,00.



La manutenzione ordinaria delle strade è stata in parte effettuata dal personale dipendente con la stesa di conglomerato bituminoso a freddo per una fornitura di € 790,56 e in parte mediante affidamento di interventi a ditte esterne per un importo di € 26.898,51;



Lo sgombero neve dalle strade comunali è stato effettuato dalle ditte appaltatrici; la spesa sostenuta al 31/12/2020 sarà definita a fine stagione 2020/2021 con l'emissione delle fatture a saldo.



Nel 2020 non si è provveduto all'acquisto del materiale necessario per l'espletamento del servizio di spargimento sale per disgelo sulle strade comunali perché si è utilizzato quello rimanente dalla stagione 2019/2020. Lo spargimento del sale sulle strade e piazze è stato effettuato dalle ditte appaltatrici, mentre il personale comunale ha reso praticabili gli ingressi alle scuole e agli ambulatori.



La fornitura di metano da riscaldamento è affidata alla Global Power tramite il Consorzio CEV. Per l'energia elettrica, scaduta la convenzione con la Global Power tramite il CEV si è aderito alla convenzione CONSIP 17 con la IREN SPA. Il costo totale per il metano da riscaldamento circa Euro 17.490,30, energia elettrica per edifici comunali circa Euro 10.857,88, e spese per l'illuminazione pubblica Euro 43.925,14 (in attesa di conguagli per le letture).



Il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti di Illuminazione pubblica per il 2020 è stato svolto da ENEL SOLE per i pali di sua proprietà e per un importo annuo di € 15.054,80; mentre per la manutenzione ordinaria dei P.I. di proprietà comunale il servizio è stato affittato a ditta esterna per l'importo annuo di € 1.642,12.



Per le spese di telefonia fissa degli immobili comunali sono stati attivati nuovi contratti con TIM tramite il Me.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per un complessivo triennale di € 10.143,69; per la telefonia mobile i contratti sono rimasti invariati;



La spesa per l'acqua potabile e le fontane sul territorio comunale è stata per un totale di mandati di pagamento pari ad €. 2.090,04, la gestione del servizio è affidata a SMAT SPA TORINO.



E' affidato, con contratto pluriennale, a ditta esterna il servizio di manutenzione degli impianti elevatori della Scuola Primaria al costo annuo di € 732,00 e dell'ascensore della Scuola per l'infanzia al costo annuo di € 805,25.



LAVORI PUBBLICI

Per quanto riguarda la costruzione del nuovo Polo Scolastico è stato redatto dalla Città Metropolitana di Torino lo Studio di Fattibilità Tecnico Economica approvato con Delibera della G.C. n. 86 del 12.10.2020. Per la redazione di tale Studio è stato necessario implementare l'impegno di spesa relativo alle indagini geologiche e sismiche nell'importo di € 610,00. E' stato dato inoltre incarico e sono state espletate le necessarie verifiche archeologiche per un importo complessivo di € 6.042,60.

Per la realizzazione del nuovo corpo loculi nel cimitero di Loc. Lame si è proceduto alla realizzazione dello spianamento del terreno per € 4.728,88.

Con l'utilizzo di fondi stanziati dal M.I.U.R. si è proceduto ad indagini e verifiche sullo sfondellamento dei soffitti e controsoffitti degli edifici scolastici per un importo di € 5.370,44.

Con l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per interventi di efficientamento energetico è stato dato corso all'intervento di "*Efficientamento dell'impianto di illuminazione del campo calcio comunale*" per un importo di € 46.442,55.

E' stato affidato incarico per la verifica dell'interesse culturale degli immobili comunali per un importo complessivo di € 4.079,68.

E' stato dato corso alla progettazione dell'intervento di messa in sicurezza del territorio "Sistemazione idraulica del Rio Calcinera e realizzazione di un'area di laminazione" mediante un finanziamento del M.I.T. ai sensi dell'art. 1, commi da 51 a 58, della legge 160/2019 per un importo di € 25.376,56 e si è proceduto alla redazione del frazionamento di alcune delle aree necessarie con un costo di € 2.372,42 oltre all'impegno di spesa per parte delle acquisizioni pari a € 4.000,00.

E' stata affidata a redazione dello Studio di Fattibilità Tecnico Economica per i lavori di "*miglioramento sismico della Scuola per l'infanzia*" per un importo di € 8.780,34.

Si è aderito al progetto WiFi Italia per garantire un accesso internet gratuito nei pressi degli edifici scolastici e della sede comunale. E' stato quindi necessaria la fornitura e posa di idonea attrezzatura per un importo di € 2.803,56.



Sono state affidate a ditte esterne specializzate la manutenzione e gestione degli impianti termici comunali per un importo complessivo di € 6.405,00.



E' affidato a ditta esterna il servizio di pulizia degli immobili comunali per gli anni 2019/2020/2021 per un costo annuo di € 12.597,05 (triennale € 37.971,15);



Viene effettuata con proprio personale dipendente la pulizia dei Cimiteri di Celle, Caprie Capoluogo e F.ne Novaretto, mentre è affidata a ditta esterna quella del Cimitero sito in Loc. Lame per un importo annuo di € 4.109,70;



Sono stati trasferiti al Comune dall'Unione Montana Valle Susa gli interventi di manutenzione ordinaria del territorio (fondi ATO) che sono stati eseguiti mediante vari affidamenti a ditte esterne specializzate per un importo complessivo di € 37.102,55;



Il taglio cigli delle strade comunali è stato affidato per gli anni 2019 e 2020 a ditta specializzata per un totale di € 3.477,00;



Per fronteggiare il diffondersi dell'epidemia COVID-19 è stato necessario effettuare interventi di sanificazione negli edifici comunali nonché l'acquisto di idonei dispositivi di protezione (mascherine) e igienizzanti per un importo di € 3.053,26.

SPESA IN CONTO CAPITALE GESTITA DALL'UFFICIO TECNICO

Impegno	Data	Capitolo	Creditore	Descrizione movimento	Prov.	Numero	Euro
70	15-feb	6130/6/1	VAYR EGIDIO	Sostituzione antifurto sede comunale	DT	25	2.224,06
105	17-gen	6130/6/1	SOMITER SRL	Incarico esecuzione indagini geognost.	DT	49	610,00
113	16-mar	6130/6/1	SOMITER SRL	Incarico esecuzione indagini geognost.	DT	49	12,20
217	06-lug	6130/6/1	Pautasso Silvano	Messa sicurezza fabbricato B.ta Combe	DT	122	4.221,20
437	09-dic	6130/6/1	Ciriliano Giuseppe	Riparazione impianti comunali	DT	257	902,80
457	23-nov	6130/6/1	DIVERSI	GARA LOCULI	DT	243	690,12
481	31-dic	6130/6/1	A e P Ambiente e Paesaggio	Miglioramento sismico scuola infanzia	DT	289	2.189,94
329	20-ott	6280/2/1	Roberto Truffa Giachet	Progettazione Rio Calcinera laminazione	DT	203	25.376,56
187	24-giu	7130/6/2	GEA SART	Operazioni archeologia nuova scuola	DT	112	2.842,60
261	29-giu	7130/6/2	Edil scavi	Lavori di archeologia preventiva	DT	114	3.050,00
262	25-ago	7130/6/2	PENT SILVIO	Indennizzo danni su terreno	DT	114	150,00
479	31-dic	7130/6/2	A e P Ambiente e Paesaggio	Miglioramento sismico scuola infanzia	DT	289	3.957,40
239	29-lug	7150/2/1	Pautasso Silvano	Sistemazione tetto scuola materna	DT	144	2.867,00
259	17/028	7150/2/1	Omega srl	Indagini solai scuola elementare	DT	207	2.685,22
260	17-ago	7150/2/1	Omega srl	Indagini solai scuola infanzia	DT	207	2.685,22
480	31-dic	7150/2/1	A e P Ambiente e Paesaggio	Miglioramento sismico scuola infanzia	DT	389	2.633,00
268	31-ago	8070/2/1	PQ201 Società Cooperativa	Progetto reupero ferrata	DT	162	5.709,60
475	31-dic	8070/2/1	DIVERSI	Gara Gal ferrata	DT	286	93.733,71
455	31-dic	8230/12/1	DIVERSI	Acquisto terreno località Calcinera	DT	280	4.000,00
211	24-giu	8230/20/	Ing. Vito Rotunno Srl	Ripristino tratti asfalto	DT	3	2.928,00
238	29-lug	8230/20/1	Pautasso Silvano	Sistemazione parcheggio Celle	DT	145	1.830,00
321	10-ott	8230/20/1	Ing. Vito Rotunno Srl	Sistemazione tratti asfalto	DT	202	20.242,00
242	03-ago	8330/4/1	Baldissono Luca	IP campo calcio	DT	148	3.298,88
273	11-set	8830/4/1	Nature Power Srl	Efficientament energetico IP	DT	170	43.143,67
280	20-set	8590/2/1	Parrocchia San Pancrazio	Contributo LR 15/89	DT	181	1.000,00
3	20-gen	9530/6/1	DIVERSI	GARA LOCULI	DT	10	76.556,43
257	06-ago	9530/6/1	Chiatellino	Livellamento terreno nuovi loculi	DT	152	4.278,88
456	23-nov	9530/6/1	DIVERSI	GARA LOCULI	DT	243	15.721,12
						TOTALE	329.539,61



PROGRAMMA n. 03 "Attività di personale"

RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE: Dr.ssa LAPAGLIA MARIA MARGHERITA

GESTIONE DEL PERSONALE

La gestione del personale si è svolta correttamente attraverso l'erogazione mensile delle retribuzioni, del versamento dei contributi obbligatori; Il trattamento economico complessivo per l'anno 2020 per i singoli dipendenti, ivi compreso il trattamento economico accessorio.

In attuazione del titolo V del D.Lgs. n. 165/2001, è stato trasmesso nei termini di legge, tramite SICO il conto annuale, la relazione illustrativa dei risultati conseguiti nella gestione del personale per l'anno 2020 (dati 2019).

La spesa del personale incide per il 32,54% sulla spesa corrente a fronte di n. 9 unità in servizio oltre al Segretario Comunale in convenzione al 44,45 con il Comune di Cafasse fino al 31/01/2020, poi a scavalco.

E' una spesa strutturalmente rigida anche se in fase di contenimento a seguito delle disposizioni contenute nelle ultime leggi finanziarie, ma soprattutto per il limite costituito dalla media della spesa per il triennio 2011/2013.

Nel 2020 è stato firmato il CCNL per la pubblica amministrazione in cui è stato approvato un piano di progressioni orizzontali.

Il personale dipendente è stato autorizzato a partecipare a corsi di formazione finalizzati a favorire l'acquisizione di conoscenze e degli strumenti necessari per svolgere nella maniera migliore le funzioni previste da ciascun ruolo professionale.

In data 23/11/2020 a conclusione degli incontri con le rappresentanze sindacali del personale dell'Ente, la delegazione trattante ha definito l'ipotesi di contratto decentrato relativo ai criteri di ripartizione del fondo per il trattamento economico accessorio del personale dipendente per l'anno 2020 firmato in data 21/12/2020.

La quantificazione del fondo ha tenuto conto delle limitazioni introdotte dall'art. 9, comma 2-bis, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122 del 30/07/2010, come modificato dall'art. 1, comma 456 della Legge 147/2013 il quale prevede che a decorrere dal 1° gennaio 2015 le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate nel periodo 2011 – 2014, nonché di quanto disposto dall'art. 1, comma 236, Legge di stabilità 2016, il quale prevede che *“a decorrere dal 1° gennaio 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente”*.

Il d.lgs 75/2017 entrato in vigore il 22 giugno 2017 recante modifiche ed integrazioni al d.lgs 165/2001 all'articolo 23 comma 2 cita *“Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando nel contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento*

accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato”.

Si rileva pertanto che ai fini della quantificazione del fondo per il salario accessorio varia il parametro di riferimento che passa dall'anno 2015 all'anno 2016 e corrispondentemente viene abrogato l'art. 1 comma 236 della legge 208/2015 che prevedeva la riduzione del fondo in base alle cessazioni dei dipendenti dell'anno precedente calmierate dalle capacità assunzionali.

Il lavoro straordinario è stato espletato nei limiti di legge ed ha comportato una spesa complessiva di €. 653,14 oltre oneri (limiti dell'importo fissato dalla legge); si è fatto ricorso ad incarichi esterni esclusivamente per progettazione di opere pubbliche che richiedevano una specifica professionalità (progetti di opere pubbliche di una certa rilevanza).



La convenzione di segreteria con il Comune di Cafasse al 55,55% e il Comune di Caprie al 45,45% è stata sciolta a partire dal 01/02/2021, da tale data il Segretario è stato nominato a scavalco;



La spesa sostenuta nel 2020 per il servizio mensa ai dipendenti, ammonta a € 2.100,79 di cui 1/3 viene rimborsato dai dipendenti che ne usufruiscono. Per un importo pari ad € 700,26;



Nel 2020 è stato necessario richiedere un supporto degli uffici comunali del personale esterno per assenze del personale dipendente e più precisamente:

- Sostituzione di personale Ufficio Tecnico, assente per maternità, incarico temporaneo a personale del Comune di Vaie – incarico al Responsabile dei Servizi Tecnici;
- Prestazione ad ore di un impiegato nei mesi di ottobre e novembre presso l'ufficio tecnico, trasformatosi in tirocinio nel mese di Dicembre con convenzione con l'Università di Torino Politecnico;
- Sostituzione dell'unico agente di Polizia Municipale, dimessa dal 14/09/2020, incarico temporaneo a due agenti di polizia municipale uno di Avigliana e uno di Torino per i mesi da ottobre a dicembre;
- Prestazione ad ore di un impiegato dalla primavera 2020 da affiancare agli uffici a necessità nell'emergenza covid19;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 30/12/2019 si è approvata la CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CHIUSA SAN MICHELE- CAPRIE- VAIE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL T.U. 267/2000.

In data 01/12/2020 è stata collocata a riposo per pensionamento la dipendente del servizio Anagrafe Stato Civile categoria C5. Con utilizzo di graduatoria del comune di Pianezza è stata assunta in sostituzione una nuova dipendente categoria C1.

In data 14/09/2020 l'unico agente di polizia municipale dell'ente si è dimessa per essere assunta presso altro ente pubblico. Al momento della stesura della relazione sono in atto le procedure per la sostituzione essendo terminato il 14/02/21 il periodo di prova della dipendente agente P.M. dimessasi.



Mensilmente viene comunicato il tasso di presenza/assenza del personale tramite il sistema PERLA PA così come, tramite lo stesso sistema, sono stati puntualmente eseguiti gli adempimenti relativi alle comunicazioni: GEDAP, GEPAS, Anagrafe delle prestazioni, CONSOC, lavoro flessibile, permessi L.104/92;



PROGRAMMA n. 4 "ATTIVITA' AMMINISTRATIVA".

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LAPAGLIA MARIA MARGHERITA

SERVIZI: Stato Civile, Anagrafe, Statistica e Leva- Servizi scolastici- servizi ai giovani - servizi culturali - sportivi- turistici e manifestazioni

Questo programma racchiude la parte più considerevole dell'attività espletata dall'ente comunale e mira al raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia e **trasparenza** nell'erogazione dei servizi tecnico-amministrativi resi ai cittadini e di competenza istituzionale propria dell'ente Comune. Attraverso l'utilizzo della tecnologia informatica unitamente all'integrazione dell'attività lavorativa dei vari uffici ed all'interscambiabilità dei compiti e delle funzioni del personale, ci si pone l'obiettivo del miglioramento dell'erogazione dei servizi in termini di precisione e di celerità e di trasparenza.

Obiettivo principale del presente programma sarà il monitoraggio e aggiornamento di tutti gli adempimenti nati in questi anni: dal regolamento dei controlli interni, dal piano anticorruzione, per la trasparenza amministrativa e privacy nel rispetto delle relative disposizioni di legge in materia.

Ulteriore e non meno impegnativo obiettivo di tutti gli uffici sarà il proseguimento dell'informatizzazione dei procedimenti e dei provvedimenti con sottoscrizione degli stessi mediante firma digitale. Il processo prevedrà non solo una grande attività di progettazione tecnologica in quanto gli uffici dovranno confrontarsi con le software house che forniscono i gestionali in uso ma anche umano in quanto si dovrà affrontare un cambiamento epocale nel modo di gestire i procedimenti amministrativi.

Fanno inoltre parte degli obiettivi del programma:

Servizi demografici:

OBIETTIVI

Gestione servizi con collegamenti SIATEL, tenuta ed all'aggiornamento del Registro informatico dell'Anagrafe della Popolazione Residente e dell'anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero.

Tra gli obiettivi strategici, in ottemperanza alle direttive fissate dal Ministero dell'Interno, si consolida l'istituzione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), che subentra all'indice nazionale delle anagrafi (INA) e all'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE); dematerializzazione nella trasmissione degli atti di stato civile tra comuni tramite PEC.

- Adempimenti relativi alle consultazioni elettorali nonché delle liste di leva.
- Adempimenti relativi al confronto censimento – anagrafe

Servizi generali:

OBIETTIVI

Ottimizzazione e riduzione tempi di protocollazione posta

ATTIVITA'

- protocollo informatico
- centralino
- ricevimento del pubblico

Servizio di Segreteria:

OBIETTIVI:

Gestione albo pretorio on – line

Gestione sito web

ATTIVITA'

- Progressiva digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi e continuo aggiornamento dei dati da pubblicarsi sul link “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”.



Alla data del 31/12/2020 sono state tumulate n° 19 salme e 7 inumate.



La gestione del servizio Anagrafe – Stato Civile si è svolta regolarmente: al 31/12/2020 si sono verificati i seguenti movimenti: nuove iscrizioni per immigrazione: 79; cancellazioni per emigrazione: 89; Atti di nascita trascritti: 13; Atti di nascita iscritti: 6; Atti di matrimonio trascritti 4; Atti di matrimonio iscritti 5 – Divorzi 0; Separazione n. 1; Atti di morte trascritti 15; Atti di morte iscritti 4; Atti di Cittadinanza: 6.

Sono terminate le attività propedeutiche al passaggio graduale all'ANPR e sono in corso quelle per la dematerializzazione delle liste elettorali generali;

In data 31/01/2020, con l'entrata in vigore della L. 219/2017, sono state ricevute in totale 7 DAT (fatte nel 2018 e nel 2019).



Dal mese di maggio 2018 è iniziato il rilascio delle CIE, di cui al DL. 78/2015 convertito in L. 125/2015, e ne sono state emesse nel 2020 n. 191;



Servizi cimiteriali: Sono state effettuate concessioni cimiteriali per n° 6 loculi, 5 cellette, 4 aree trentennali e nessuna tomba di famiglia. E' istituito il registro comunale per la manifestazione delle volontà in materia di cremazione e di affidamento o dispersione delle ceneri.



Il servizio protocollo è svolto tramite l'utilizzo del programma EGISTO e alla data del 31/12/2019 sono stati protocollati n° 4361 pratiche in arrivo e n° 1592 pratiche in partenza;

Si provveduto ad affidare alla ditta Siscom la fornitura del pacchetto di conservazione documenti informatici comprendente impianto di sistema, gestione ciclo di conservazione e conservazione digitale dei documenti. Il sistema è attualmente operante.



All'Albo Pretorio informatico sono stati pubblicati n° 683 documenti di cui n° 8 pubblicazioni di matrimonio.



Area amministrativa: Al 31/12/20120 sono state redatte, pubblicate e gestite all'ufficio segreteria in totale n° 121 deliberazioni di Giunta Comunale, n. 56 deliberazioni di Consiglio Comunale e n° 291 determine;



Conferma adesione al servizio associato del SUAP. Le pratiche relative al Commercio vengono gestite in house dall'ufficio segreteria.

Politica Educativa



Il servizio di assistenza prescuola presso la scuola primaria "Frassati" è stato affidato per l'anno scolastico 2019/2020 all'Associazione Socio-Culturale "Antares" Onlus dalle ore 7,30 alle ore 8,15 con un costo mensile alle famiglie di € 10,00. Il contratto è stato sospeso a febbraio 2020 causa emergenza sanitaria Covid-19 ed è stato riattivato per tutto l'anno scolastico 2020/2021 per dare agli alunni la continuità del servizio per tutto l'anno scolastico.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 21.08.2019 sono stati dati gli indirizzi per l'organizzazione del servizio di assistenza doposcuola per la scuola primaria per l'anno scolastico 2019/2020. Il servizio è stato affidato all'Associazione Socio-Culturale "Antares" Onlus di Susa su giusta richiesta di disponibilità prot. 3410 del 19.08.2019 con il seguente orario:

- Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 12:50 alle ore 18:00
- Martedì – Giovedì dalle ore 16:20 alle ore 18:00.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 21.08.2019 sono stati dati gli indirizzi per l'organizzazione del servizio di assistenza doposcuola per la scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2019/2020. Il servizio è stato affidato all'Associazione Socio-Culturale "Antares" Onlus di Susa su giusta richiesta di disponibilità prot. 3411 del 19.08.2019 con il seguente orario:

- dalle ore 16:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì

A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 il servizio è stato sospeso a febbraio 2020 ed è stato ripreso il contratto di affidamento alla medesima Associazione a settembre 2020.



Per l'asilo nido l'Amministrazione Comunale ha deciso di non aderire alla convenzione per la gestione associata con l'UNIONE MONTANA VALLE SUSA.

A ottobre 2020 è stato pubblicato un "Bando Comunale finalizzato all'abbattimento delle rette a carico delle famiglie per l'accesso e la frequenza presso gli asili nido" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 85/2020, che stabilisce, per l'anno educativo 2020-2021, i criteri e le modalità per l'erogazione di contributi economici tesi a sostenere le famiglie residenti nel Comune di Caprie con bambini che frequentano i nidi d'infanzia mediante l'abbattimento delle rette.



Il servizio scuolabus per gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di Condove viene gestito con autobus di linea ed il costo viene rimborsato agli utenti dal comune di Caprie in base alle fasce ISEE. La ditta GTT che garantisce una corsa straordinaria oltre i passaggi di linea per un costo complessivo del servizio per anno scolastico con una spesa presunta di €. 2.000,00.

Nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 il servizio è stato sospeso causa emergenza epidemiologica a febbraio 2020 ed è stato ripreso a settembre 2020.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 80/2020 è stato determinato di istituire un fondo per il riconoscimento di un contributo economico alle famiglie degli studenti interessati che presentino richiesta di rimborso per il costo degli abbonamenti sostenuti.

Per quanto riguarda il servizio trasporto degli alunni frequentanti la scuola primaria di Caprie è stato determinato di istituire un fondo per il riconoscimento di un contributo economico alle famiglie degli studenti interessati stabilendo che i costi del servizio siano convertiti in rimborso chilometrico giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 79/2020. Altresì con deliberazione 78/2020 è stato confermato il contributo per il trasporto degli alunni residenti nelle borgate montane.



La scuola primaria e la scuola dell'infanzia vengono gestite in forma convenzionata con i Comuni di Condove e Chiusa di San Michele tramite l'Istituto Comprensivo di Condove. Il Comune di Caprie eroga un contributo annuale per le spese vive (prodotti pulizia, carta igienica ecc.) e dei contributi per l'attività didattica su presentazione di progetti, nel 2020 l'impegno di spesa è stato di € 3.000,00.

Purtroppo a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 a febbraio 2020 le lezioni sono state sospese ed i progetti non sono stati pienamente realizzati.

Sempre a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19 il progetto "Treno della Memoria" non è stato realizzato.



La gestione del servizio mensa per gli alunni della scuola primaria statale e della scuola statale per l'infanzia è stata affidata, a seguito appalto gestito in forma associata con i comuni di Vaie e Chiusa San Michele alla Ditta Elior Ristorazione Spa per il periodo 2018/2021.

A causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 il contratto è stato sospeso a febbraio 2020 ed è stata concordata la proroga al 2022.

Sono stati forniti 4.375 pasti totali per un totale di 2.867 per i bambini iscritti alla scuola dell'infanzia e 1.508 per i bambini iscritti alla scuola primaria.



E' garantito il servizio di assistenza scolastica ad alunni disabili e similari tramite l'affidamento alla Fondazione TALITA' ONLUS con sede legale in Caprie per il periodo 01.10.2019 – 30.06.2020.

Il servizio è stato attivato anche a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 39/2020 il Comune di Caprie riconosce la necessità di garantire comunque la possibilità di erogare le forma alternativa di Assistenza Domiciliare Scolastica per soggetti con disabilità grave nel dichiarato obiettivo di tentare di soddisfare, comunque nei limiti di cui alla citata deliberazione, le pressanti esigenze dei citati nuclei familiari che già versano in condizione di estrema fragilità, esponenzialmente ampliata dalla emergenza sanitaria in corso.

Per il periodo 01.09.2020 – 31.12.2020 il servizio è stato affidato alla Ditta La Crisalide S.C.S. Onlus.



Il servizio scuola secondaria viene gestito in forma convenzionata dal Comune di Condove, sede della scuola medesima, insieme al Comune di Chiusa di San Michele.
Per l'anno 2020 in via presuntiva è stata impegnata una somma pari ad €. 18.000,00 non ancora liquidata.



Nell'anno 2020 l'Amministrazione Comunale ha ottenuto il contributo di € 6.000,00 finanziato con i Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso 13194 del 24/06/2020 - FESR – Adeguamento spazi e aule per COVID-19. Il contributo è stato utilizzato per l'acquisto di arredi per la scuola dell'infanzia per garantire il distanziamento tra gli alunni.



Si è inoltre provveduto all'acquisto di una nuova cucina gas con forno per il centro cottura del servizio refezione presso la scuola dell'infanzia di Caprie – Novaretto. La spesa sostenuta è stata di € 3.477,00.



In attuazione dell'articolo 105 del Decreto Legge 34/2020 - Finanziamento dei centri estivi 2020 e contrasto alla povertà educativa, il Comune di Caprie ha ottenuto un contributo di € 5.243,00. Il contributo è stato utilizzato, come stabilito con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 46/2020 e 70/2020 per l'acquisto di materiale utile al distanziamento dei bambini frequentanti il centro estivo e quale sostegno economico del Comune all'organizzazione di un centro estivo proposto da "La Sosta Climb Café" con sede in Caprie via Sacra di San Michele snc per ridurre i costi delle rette a carico delle famiglie a seguito dell'attivazione del protocollo COVID.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 50/2020 è stato stabilito di concedere un contributo economico di € 150,00 a favore delle famiglie con bambini diversamente abili frequentanti i centri estivi.



Nel 2020 è stato garantito e monitorato in qualità e quantità il servizio di connettività wi-fi sia presso la scuola primaria di Caprie che dell'infanzia di Novaretto.

COMUNITA' CIVILE



Rimangono fissi alcuni momenti di collaborazione nel corso dell'anno tra Comune e Scuola: si intende in particolare continuare il coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi in occasione di date importanti per la comunità civile:

- commemorazione del XXV Aprile organizzato in collaborazione con l'ANPI;
- commemorazione IV Novembre organizzato in collaborazione con l'ANA;
- oltre l'acquisto di fiori per le due manifestazioni per un totale di €. 430,76;

Le ricorrenze sono state celebrate per l'anno 2020 seguendo le restrizioni imposte per il contenimento del Covid-19, senza la presenza di pubblico e con un limitato numero di partecipanti in rappresentanza delle Associazioni.



Come ormai di consuetudine il 2 giugno viene festeggiato in comunione con i Comuni di Chiusa di San Michele e Condove.



Per l'anno 2020 il progetto "Treno della Memoria" è stato sospeso causa emergenza sanitaria.

“SVILUPPO SOCIO – CULTURALE – SPORTIVO E TURISTICO”



RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LAPAGLIA MARIA MARGHERITA

OBIETTIVI: Promuovere- organizzare- incentivare attività sportive agonistiche e non – Garantire sostegno a tutte le associazioni del territorio. Miglioramento dei sistemi di istruzione Sostegno alla Associazioni locali per la promozione dello sport come momento educativo.

SERVIZIO BIBLIOTECA



La biblioteca viene gestita totalmente dai volontari (n. 11) e garantisce un ampio orario di apertura. Nel 2020 è stata attivata la procedura di adesione al nuovo Sistema Bibliotecario Valle Susa.

I libri in prestito vengono reperiti sia dal circuito del Sistema Bibliotecario che con acquisto diretto dal Comune.

Nel 2020 la spesa per acquisto libri è stata € 5.023,62. L'acquisto è stato finanziato con il contributo di € 5.000,00 denominato "Fondo emergenze imprese Biblioteche – Decreto ministeriale rep 267 del 04/06/2020 recante "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'art. 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria".

Sono inoltre stati acquistati gli abbonamenti dei giornali locali Luna Nuova, Valsusa e La Giostra per una spesa di € 157,00.

Anche la biblioteca purtroppo durante l'anno 2020 è stata chiusa a causa dell'emergenza sanitaria secondo le disposizioni dei vari DPCM. La riapertura è avvenuta nel rispetto delle norme anti-covid.

CULTURA RURALE



Con deliberazione di Giunta Comunale n. 71/2018 il Comune di Caprie si è iscritto all'albo degli enti del servizio civile universale per il tramite della Città Metropolitana. Nel 2020 per motivi personali la volontaria del Servizio Civile ha dovuto sospendere il servizio.

E' comunque stata attivata la procedura per il bando di selezione finanziato nell'anno 2020 per n. 1 volontario che presterà servizio nel 2021.



Si è sostenuta l'iniziativa di solidarietà sociale finalizzata alla pubblicizzazione della raccolta di tappi di plastica presso gli Uffici comunali destinati a finalità sociali ed in particolare alla struttura "La Madonnina" di Candiolo che accoglie le famiglie che assistono i malati e che non possono permettersi un soggiorno in albergo.



Con l'obiettivo di valorizzare il paese e le sue tradizioni e di promuoverne l'immagine, l'Amministrazione Comunale aveva in previsione di organizzare per domenica 8 novembre 2020, la tradizionale manifestazione denominata "LA MELA E DINTORNI". La manifestazione, inserita nelle sagre organizzate in tutta la valle sotto il patrocinio dell'Unione Montana Valle Susa denominate "Gusto Valsusa", è incentrata sulla valorizzazione della mela, prodotto locale, e sulla promozione di altri prodotti tipici e dell'artigianato.

A causa delle restrizioni dovute dell'emergenza sanitaria l'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 63/2020, di concerto con gli altri comuni dell'Unione Montana Valle Susa, ha deciso di annullare la manifestazione.



Sono stati concessi i seguenti patrocini;

- ✓ Deliberazione GC 135 del 17/12/2019 CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO ALL'ASSOCIAZIONE "CHANTAR L'UVERN" PER LO SPETTACOLO TEATRALE "AIRE DE PRIMA"
- ✓ Deliberazione GC 24 del 27/02/2020 CONCESSIONE PATROCINIO ALL'INIZIATIVA "CINEMA IN VERTICALE" 2020
- ✓ Deliberazione GC 23 del 27/02/2020 ADESIONE ALLA CAMPAGNA SUL RISPARMIO ENERGETICO DENOMINATA "M'ILLUMINO DI MENO" ANNO 2020
- ✓ Deliberazione GC 69 del 07/09/2020 GIORNATA NAZIONALE DEI GIOCHI DELLA GENTILEZZA "UN PIATTO PIENO DI GENTILEZZA" DEL 20/23 SETTEMBRE 2020 - CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO
- ✓ Deliberazione GC 68 del 07/09/2020 INIZIATIVA A CARATTERE AMBIENTALE PER IL GIORNO 24 OTTOBRE 2020
- ✓ Deliberazione GC 67 del 07/09/2020 CONCESSIONE PATROCINIO ESERCITAZIONE MILITARE ALTIUS THREE
- ✓ Deliberazione GC 113 del 14/12/2020 CONCESSIONE PATROCINIO DEL COMUNE DI CAPRIE PER L'INIZIATIVA "NATALE IN MUSICA PER LA SACRA DI SAN MICHELE"



Con deliberazione n. 15 del 10/02/2020 si è assegnato un contributo di € 600,00 a favore dell'Associazione Culturale Onda Teatro per le spese di organizzazione e gestione della manifestazione "Lo Spettacolo della Montagna" svolta il 11 luglio, nell'ambito della Festa patronale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2020 è stato approvato il bando della 6° edizione del Concorso Letterario "Don Renzo Girodo" in collaborazione con la biblioteca comunale. La premiazione è stata effettuata in occasione della festa patronale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 31/2020 è stato o approvato il bando del concorso “Caprie...vista da casa”. Il concorso è nato con l’intenzione di creare un momento di riflessione per tutti i cittadini, rispetto alla nostra attuale situazione, valorizzando i differenti punti di vista. È un’iniziativa per dare l’occasione di impiegare il tempo a disposizione in modo diverso dal solito, promuovendo la creatività, la collaborazione, lo stare insieme, il confronto di diverse esperienze di vita...

SERVIZIO SOCIO – ASSISTENZIALE:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LAPAGLIA MARIA MARGHERITA:

- a) Conferma di adesione al CONISA e all’accordo di programma per i soggetti disabili
- b) Sostegno alle politiche attive nel campo del lavoro per le persone svantaggiate se saranno avviati progetti dagli enti sovracomunali;
- c) Ambulatori medici: servizio di medicina generale, valutazione costante con l’ASL sulla situazione degli utenti in rapporto al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini,
- d) Iniziative a favore degli anziani: coinvolgimento degli stessi nel servizio di “nonni vigili”. Per l’anno 2020 a causa dell’emergenza Covid-19 sono stati sospesi il soggiorno marino e la concessione di locali per il gruppo anziani,
- e) Prosecuzione della convenzione con la Croce Rossa per il trasporto delle persone nelle sedi ospedaliere, ASL ecc. a tariffe agevolate.
- f) Adesione al progetto SPRAR (ente capofila Avigliana) per protezione rifugiati e richiedenti asilo: il progetto prevede la collocazione presso alloggi in Caprie di persone rifugiate, con intervento economico del Ministero dell’Interno;



Le funzioni socio – assistenziali sono garantite dal Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali dell’ex USSL 36 di Susa, denominato “CON.I.S.A. Valle di Susa”, come da deliberazione C.C. n. 39 in data 30.9.1996. La quota consortile 2020 è stata pari ad € 63.801,00, quota ex IPIM 2020 e quota prossima istituzione dello Sportello di Prossimità e Pubblica Tutela compresi.



Si è garantita la disponibilità di due locali adibiti ad ambulatori (uno a Caprie e uno a Novaretto) per soddisfare i bisogni dei cittadini con due medici a rotazione. Il costo totale per la gestione ordinaria di tali immobili è pari ad €. 5.641,05 (riscaldamento, energia elettrica, pulizie e piccole manutenzioni).



Nell’anno 2020 non è stato organizzato il “Soggiorno Marino anziani” a causa dell’emergenza sanitaria Covid-19.



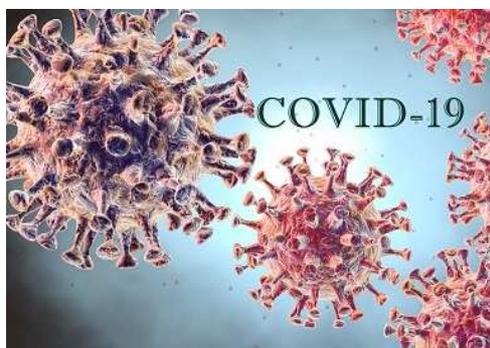
E’ stata confermata la convenzione per il trasporto infermi presentata dalla Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Villar Dora, il costo per il 2020 è stato pari ad € 77,00.



Con deliberazione n. 81 del 28/09/2020 si è aderito alla Giornata Mondiale delle Prematurità che si celebra il 17 novembre 2020 e si è deliberato di illuminare con una lampada di colore viola il monumento dei donatori di sangue sito in Piazza Matteotti.



Con deliberazione di GC n. 49 del 29/06/2020 è stata quantificata in € 960,00 la somma da destinare all'estinzione delle obbligazioni tributarie mediante il baratto amministrativo.



Covid – 19: SOLIDARIETA' ALIMENTARE

Con ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29.3.2020, ad oggetto: “Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”, è stato incrementato il fondo di solidarietà comunale per le emergenze alimentari derivanti dagli effetti economici dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Al Comune di Caprie, in relazione alla popolazione residente e alla distanza tra il valore del reddito pro-capite e quello medio nazionale, è stata assegnata la somma di € 11.053,76 da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentare.

Secondo le indicazioni contenute nella suddetta ordinanza, con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 1 aprile 2020, si è preso atto delle risorse assegnate in buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e di beni di prima necessità da destinare a soggetti aventi diritto individuati mediante avviso pubblico e presentazione di un modulo di autocertificazione.

Sono state raccolte e valutate, in collaborazione con il Consorzio Conisa, le domande per l'assegnazione dei buoni spesa alimentari ed è stato pubblicato l'elenco degli esercizi commerciali che hanno manifestato il proprio interesse, a seguito di pubblicazione di apposito bando, ad accettare i buoni come metodo pagamento.

Covid – 19: INIZIATIVE A FAVORE DELLE FAMIGLIE

Il Comune di Caprie, in collaborazione con i volontari delle Associazioni ha inoltre attivato le seguenti iniziative rivolte alle famiglie in questo momento di difficoltà dovuto all'emergenza sanitaria:

- Raccolta alimentare e di altri beni e distribuzione alle famiglie in difficoltà
- Consegna di spesa, medicinali e altri beni di prima necessità: possibilità di richiedere l'aiuto ai volontari per la consegna a domicilio di beni di prima necessità quali alimenti e farmaci. Il servizio è stato organizzato sia per la fascia debole della popolazione che per le persone positive al COVID-19 ed inoltre è stato attivato un servizio di spesa specifico presso un discount a supporto delle famiglie in difficoltà economica.
- Stampa dei compiti per i bambini in DAD

SERVIZIO TURISTICO E SPORTIVO:

FINALITA' DA CONSEGUIRE: favorire e stimolare le iniziative indirizzate ad implementare le occasioni di aggregazione e di socializzazione, con l'attenzione sempre rivolta anche alle occasioni di valorizzazione turistica del territorio.



Nel mese di Luglio 2020 si sono svolte le feste patronali di Caprie, Novaretto e Celle. Grazie alle associazioni del paese anche nel 2020, nonostante le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria, si sono garantiti momenti di intrattenimento su tutto il territorio. L'Amministrazione rimane comunque una parte attiva con il patrocinio delle varie manifestazioni (stampa e affissione manifesti, organizzazione dello spettacolo della montagna ecc).



È stato concesso il Patrocinio gratuito del Comune di Caprie per lo svolgimento della manifestazione "Cinema in verticale" 22^a edizione che si sarebbe dovuto svolgere presso il Centro polivalente "Diego Borgiattino" di Caprie nelle due serate: 12 marzo e 26 marzo p.v. concedendo l'uso gratuito del locale palestra. La manifestazione è stata poi annullata a causa dell'emergenza sanitaria.



Con deliberazione di G. C. n. 70/2019 è stato concesso un contributo di € 600,00 in favore dell'Associazione Onda Teatro per l'organizzazione e la gestione della Manifestazione "Lo Spettacolo della Montagna" per il giorno 11 luglio. Oltre al contributo il Comune ha sostenuto le spese relative alla fornitura provvisoria di energia elettrica;



L'Amministrazione comunale, nonostante nell'anno 2020 non sia stato possibile realizzare numerosi eventi in programma, ha comunque deliberato l'erogazione di contributi per un totale di €. 4200,00 a favore delle Associazioni di Volontariato locale e dei consorzi irrigui che hanno presentato richiesta e che verranno erogati a presentazione di consuntivo delle spese sostenute nel 2020, riconoscendo il loro impegno e la partecipazione alla gestione dell'emergenza Covid-19.

L'Amministrazione Comunale ha inoltre erogato un contributo straordinario di € 10.000,00 alla squadra A.I.B. E P.C. DI CAPRIE ODV per l'acquisto di un automezzo.



Nel 2020 è stato affidato all'Associazione Guide Alpine Val Susa di Bardonecchia l'esecuzione degli interventi di ispezione e manutenzione area canyoning con una spesa annua di € 732,00.



La gestione dell'impianto sportivo sito in Via Sacra San Michele è affidato all'ASD Caprie Green Club per il periodo 01.08.2019 – 31.07.2022 al canone annuo di € 1.05000.



PROGRAMMA n. 5 "ATTIVITA' DI VIGILANZA"

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Dr. Anelli Roberto

La funzione di Polizia Municipale del Comune di Caprie nel 2020 è stata gestita in forma associata mediante convenzione stipulata tra Enti con le Amministrazioni Comunali di Vaie e di Chiusa di San Michele. Il Comune capofila è stato Chiusa di San Michele ed il Responsabile del servizio Anelli Roberto.

Il 14 settembre 2020 l'Agente Plantera Maria Grazia in servizio nel Comune di Caprie ha terminato il suo ruolo per trasferimento in altro Ente a seguito di procedura concorsuale e pertanto sono stati chiamati due agenti di polizia locale a scavalco dal Comune di Avigliana e di Torino.

L'emergenza COVID-19 ha avuto rilevanza fondamentale nell'attività di polizia locale che è stata dedicata prevalentemente ad azioni di presenza sul territorio al fine di prevenire assembramenti ed inosservanze sulle disposizioni anti Coronavirus. Sono stati effettuati numerosi controlli per verificare gli adempimenti normativi e sono state fornite informazioni sui comportamenti da tenere, inoltre sono stati chiusi i parchi gioco a seguito di disposizioni statali/regionali e comunali.

Particolare attenzione è stata data informando tutte le persone positive al COVID-19 sulle modalità di condotta da tenere e sul servizio di assistenza svolto dal Comune.

Notevole è stata la riduzione del traffico veicolare e pertanto non è stato possibile accertare lo stesso numero di violazioni stradali dell'anno precedente ed inoltre l'emergenza COVID-19 ha fatto emergere numerose problematiche economiche e sociali per gli utenti della strada.

Sono stati effettuati i seguenti servizi:

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

- N. 74 notificazioni e n. 140 depositi atti giuridici;
- N. 82 accertamenti di residenza;
- N. 3 Istruttorie per cancellazioni per irreperibilità;
- N. 2 rilascio di occupazione suolo pubblico;
- Servizio di presidio e controllo elettorale (referendum);
- Spunta del mercato settimanale del martedì.
- n. 1 Trattamento sanitario Obbligatorio (TSO);
- n.1 collaborazione con A.S.L e Carabinieri per una problematica familiare con minori;
- Istruttorie a seguito di richiesta di risarcimento danni richiesti al Comune per animali selvatici e manto stradale.

ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA

N. 1 notizia di reato (n. 1/2020) ai sensi dell'art. 187 del Codice della Strada (D.Lgs n. 285/92);

N. 1 Rinvenimento di un cadavere all'interno di un'abitazione;

N. 1 Informativa ai Carabinieri di Condove per notizia di reato di cui all'art. 186 del Codice della Strada (D.Lgs n. 285/92).

ATTIVITÀ ISTITUZIONALE E DI RAPPRESENTANZA

Partecipazione con il gonfalone di rappresentanza a manifestazioni civili, patriottiche e religiose accompagnando il Sindaco e chi lo rappresenta (25 aprile, 2 giugno, ricorrenza sacerdozio reverendo Don Franco, ecc.)

MANIFESTAZIONI

Procedura autorizzatoria e supporto all'Esercito Italiano per la manifestazione denominata "Altius"
Esercitazione di soccorso tenutasi il 18.09.2020.

PROTEZIONE CIVILE

Collaborazione con il con il corpo antincendi boschivi (AIB) per lo svolgimento delle manifestazioni e la vigilanza e supporto per interventi di protezione civile

ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE

- Ingresso scuole congiuntamente con la collaborazione dei nonni vigili;
- Traffico stradale per il supporto di viabilità per i sinistri stradali rilevati da altre autorità nella S.P. 24;
- Verbali di contestazione immediata n. 21;
- Preavvisi per divieto di sosta n. 10.

SEGNALETICA STRADALE

A seguito di affidamento di lavori è stata posata segnaletica verticale e orizzontale ed è stata svolta manutenzione della segnaletica orizzontale (ripristino delle strisce pedonali , di margine, zebra e linee di arresto dello stop, ecc).

ATTIVITÀ DI POLIZIA RURALE E URBANA

- Controllo delle attività di bracconaggio;
- Comunicazioni agli Enti competenti per attività di selezione ungulati;
- Controllo attività di caccia;
- Recupero cani e restituzione ai legittimi proprietari
- Controllo sull'osservanza delle disposizioni relative alla raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati attraverso attività di collaborazione con cittadini ed esercizi commerciali;
- Sopralluoghi all'interno di abitazioni private per esposti/reclami.