

COMUNE DI CAPRIE

(Città Metropolitana di Torino)

CONTO DEL BILANCIO

ESERCIZIO 2021 RELAZIONE

ILLUSTRATIVA



CONSIDERAZIONI GENERALI

Anche l'esercizio 2021 è stato caratterizzato dalla gestione di emergenza epidemiologica COVID-19 che ha visto impegnata l'Amministrazione nella gestione di diversi contributi ricevuti per fronteggiare tale emergenza e per sostenere l'economia del territorio. In particolare, si segnala che sono stati attribuiti al Comune di Caprie i sottoindicati contributi:

1. Contributo di solidarietà alimentare per un totale di € 8.664,27. Tale contributo è stato destinato quale aiuto per le famiglie per affitti, utenze ed agevolazioni TARI 2021 (utenze domestiche), a seguito di partecipazione ad apposito bando;
2. Contributo per il finanziamento dei centri estivi 2021 e contrasto alla povertà educativa per € 5.140,75 destinato a contribuire ai maggiori costi sostenuti per le attività dai centri educativi estivi, acquisti per le scuole e progetti scolastici, in conseguenza dell'emergenza sanitaria;
3. Contributo per minori entrate TOSAP di € 3.326,00 (da trasferimenti del Ministero) destinato a ristorare le perdite di gettito derivanti dall'esonero dal pagamento del canone di occupazione suolo da parte di esercizi pubblici e di operatori del commercio ambulante;
4. Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali ai sensi dell'art. 106 DL 34/2020, art. 39 DL 104/2020 per € 36.882,38 e finalizzato a ristorare l'Ente dalle perdite di gettito ed i maggiori oneri connessi all'emergenza da coronavirus. Si evidenzia che tale fondo sarà oggetto di apposita certificazione da inviare tramite l'applicativo "Pareggio di Bilancio" entro il 31/05/2022 per la quantificazione delle effettive maggiori spese e minori entrate connesse all'emergenza. In via prudenziale, riuscendo il Comune di Caprie a garantire i servizi essenziali senza il totale ricorso a tali somme, la parte rimanente viene vincolata nell'avanzo 2021.
5. Contributo per rimborso IMU per la ristorazione e turismo, pari ad €. 25.101,71, distribuito solo in parte in base alle dichiarazioni dei contribuenti;
6. Contributo per le agevolazioni TARI 2021 per le imprese di €. 13.100,61, utilizzato a scomputo delle fatture del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti delle utenze non domestiche.

L'esercizio 2021 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di €. 399.962,56 così composto:

AVANZO ACCANTONATO:	
FCDE 2021	€ 116.731,57
Liquidazione Sincaco (dal 27/05/19 IRAP compreso)	€ 4.200,00
Arretrati dipendenti nuovo contratto (oneri compresi)	€ 12.500,00
TOTALE	€ 133.431,57
AVANZO VINCOLATO	
Fondone COVID non utilizzato	€ 20.995,13
TOSAP COVID	€ 2.486,00
Referendum 2021 (somma da restituire)	€ 2.578,95
TOTALE	€ 26.060,08
AVANZO SPESE INVESTIMENTO	
Somme derivanti da spesa conto capitale	€ 0,00
TOTALE	159.491,65 €
Avanzo libero	240.470,91 €

In questa situazione particolare, il Comune di Caprie ha rilevato minori introiti relativamente alle imposte quali IMU ed ADDIZIONALE IRPEF; per tale motivo si è prudenzialmente deciso di accantonare, in sede di esercizio, le somme che lo Stato ha versato per le "funzioni fondamentali" a ristoro delle minori entrate accertate ed alle maggiori spese sostenute in relazione all'emergenza COVID-19. La compilazione della certificazione, entro il 31.05.2022, sul sito "pareggio di bilancio" andrà a definire esattamente l'entità dei vincoli sui fondi erogati e non utilizzati. Le entrate ordinarie hanno garantito il mantenimento dei servizi previsti e i contributi erogati hanno contribuito a fronteggiare l'emergenza epidemiologica.

INTRODUZIONE

La relazione al rendiconto, è redatta ogni anno, dalla Giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 6, del T.U. Legge 267/2000 ed è lo strumento con la quale quest'ultima esprime le proprie valutazioni circa l'efficacia dell'azione condotta nel corso dell'esercizio, sulla base dei risultati conseguiti, in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, secondo quanto approvato nel Documento Unico di Programmazione e nel piano degli obiettivi di gestione.

Come è noto, il “rendiconto della gestione” a cui va allegata la presente relazione, rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nel vigente ordinamento contabile, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il consuntivo e con i documenti di cui si compone (conto del Bilancio, Conto del patrimonio, conto Economico), si procede alla misurazione a posteriori dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta e delle Posizioni Organizzative.

Dal 2015 con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN).

La suddetta riforma è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo.

Con il 1° gennaio 2015 è entrata in vigore l'armonizzazione contabile per tutti gli enti territoriali, fatta eccezione per quelli che hanno aderito alla sperimentazione nell'esercizio 2014 (art. 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011). Il D.Lgs. n. 118/2011, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ha individuato un percorso graduale di avvio del nuovo ordinamento in base al quale, a partire dal 2016, gli enti locali devono applicare i principi contabili applicati della programmazione e della contabilità finanziaria allegati nn. 4/1 e 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 (art. 3, com. 1).

In particolare il principio della competenza potenziata è già stato applicato a tutte le operazioni gestionali registrate nelle scritture finanziarie a far data dal 1° gennaio 2015 (art. 3, comma 11), il Comune di Caprie ha posticipato al 2017 l'applicazione del principio contabile della contabilità economica e la tenuta della contabilità economico patrimoniale, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato.

Dal 2016 gli schemi di bilancio e di rendiconto vengono approvati seguendo le direttive della nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. n. 118/2011.

Contabilità economico patrimoniale:

- Richiamato il D.M. 11/11/2019 ART. 1 con cui viene data la possibilità agli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti di rinviare la contabilità economico patrimoniale con riferimento all'esercizio 2019, allegando al rendiconto 2019 una situazione patrimoniale al 31/12/19 redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 del D.lgs 23/10/11 n. 118 con modalità semplificata definite dall'allegato A del decreto su citato.
- Richiamato il D.L. 26/10/2019 n. 124 convertito con legge 157/19 – art- 57 2-ter (modifiche all'art. 232 comma 2 del Dlgs 267/2000):
 - a) Gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono non tenere la contabilità economico patrimoniale;
 - b) Gli enti locali che optano la facoltà di cui al primo periodo allegano al Rendiconto una situazione patrimoniale al 31/12 dell'anno precedente redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 del D.lgs 118/11;

AMMINISTRAZIONE

Dal 27/05/2019 il Comune di Caprie è amministrato dal Sindaco Gianandrea Torasso, che ha nominato con i seguenti decreti:

- n. 1 del 03/06/2019 l'Assessore Maffiodo Miriam vicesindaco e referente dei settori di attività Scuola e Cultura;
- n. 2 del 03/06/2019 l'Assessore Moretta Marco referente dei settori di attività Bilancio e Tributi;
- n. 3 del 03/06/2019 i consiglieri delegati affidando i settori nel modo seguente:
 - Hombergher Andrea: Sport – Turismo;
 - Maffiodo Lorenzo: Urbanistica;
 - Martin Serena: Politiche Sociali;
 - Bevione Enrico: Rapporti con le associazioni;
 - Boggia Fabio: Montagna – Sentieristica;

I consiglieri di minoranza alla data odierna sono: Sambri Federico, Ivul Dilvo e Borghetto Alberto.

1. IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Valutando l'analisi dei risultati complessivi dell'azione di governo, rileviamo che, nel nostro ente, l'esercizio 2021 si chiude con un risultato finanziario dell'amministrazione riportato nella tabella seguente:

Fondo di cassa al 1° gennaio 2021		Gestione Residui	Gestione Competenza	Cassa 812.398,40
Riscossione	(+)	240.022,20	1.743.821,47	1.983.843,67
Pagamenti	(-)	446.826,25	1.312.862,00	1.759.688,25
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.036.553,82
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.036.553,82
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	439.012,57	819.398,53	1.258.411,10
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/21 (A)	(=)			399.962,56

1.1 IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI DEL D. LGS 118/11

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 21/02/2022 ad oggetto "Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi in base al D.Lgs. 118/2011" si sono rideterminate le risultanze dei residui attivi e passivi al 01/01/2022 e più precisamente:

RESIDUI ATTIVI riportati al 01/01/2022 €. 621.819,84

RESIDUI PASSIVI riportati al 01/01/2022 €. 1.258.411,10

MINORI ENTRATE al 31/12/2021 €. 4.126,14

MINORI SPESE al 31/12/2021 €. 23.940,92

1.2 LA SCOMPOSIZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE

Al fine di approfondire l'analisi dell'avanzo della gestione, si può procedere alla scomposizione del valore complessivo, attraverso:

- la distinzione delle varie componenti previste dall'art. 187 del D.Lgs. 267/2000.
- l'analisi degli addendi provenienti dalla gestione residui e da quella di competenza.

Il risultato della gestione finanziaria trova corrispondenza applicando i due seguenti metodi di calcolo:

Fondo iniziale di cassa	812.398,40
Totale accertamenti e residui attivi riaccertati	2.605.663,51
Totale impegni e residui passivi riaccertati	3.018.099,35
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (*)	399.962,56
Minori spese di competenza	526.450,36
Minori entrate di competenza	569.769,00
Differenza	-43.318,64
Avanzo degli esercizi precedenti non applicato	237.853,67
Avanzo applicato al bilancio	184.855,89
SALDO GESTIONE RESIDUI	20.571,64
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (*)	399.962,56
(*) Risultato dell'Avanzo di Amministrazione effettivo :	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2021	399.962,56

1.3 IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

A garanzia del mantenimento degli equilibri di bilancio, le disposizioni contabili prevedono la costituzione di un Fondo, al fine di neutralizzare, o quanto meno ridurre, l'impatto negativo sugli equilibri di bilancio generati dalla presenza di situazioni di sofferenza nelle obbligazioni attive. In questo contesto, i crediti di dubbia esigibilità (tra cui anche le entrate tributarie riscosse a mezzo ruoli) possono essere definiti come "posizioni creditorie per le quali esistono *ragionevoli elementi* che fanno presupporre un difficile realizzo dovuto al simultaneo verificarsi di due distinte circostanze: incapacità di riscuotere e termini di prescrizione non ancora maturati".

La quantificazione dell'ammontare dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità dipende dalla

dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi esercizi (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

La norma prevede per il calcolo degli addendi della media, che gli incassi considerati nel rapporto siano calcolati:

- negli anni del quinquennio che precedono l'adozione dei principi, come somma dell'incasso di competenza e residui attivi;
- negli anni che vanno dal primo al quinto anno di adozione dei principi, come incassi di competenza (primo metodo) o come somma degli incassi di competenza e di quelli incassati nell'esercizio successivo su accertamenti dell'esercizio precedente (secondo metodo);
- a partire dal sesto anno, e cioè a regime, come incassi di sola competenza.

Per quanto riguarda invece l'*individuazione del quinquennio storico* l'intervallo è il seguente:

- in presenza dei dati del rendiconto, il quinquennio inizia dall'anno che precede quello di bilancio e prosegue poi a ritroso nel tempo, fino a raggiungere il quinto anno;
- in assenza dei dati del rendiconto, il quinquennio inizia invece dal secondo anno precedente a quello del bilancio, e prosegue poi a ritroso fino al quinto anno.

Con l'evento del COVID 19 la normativa FCDE, per negativizzare le mancate entrate causate dalla crisi economica, cita:

1. A decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021 gli enti di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, possono calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dei titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020). Decreto-Legge n.41/2021, convertito con modificazioni dalla L. 21 maggio 2021, n. 69 (in S.O. n. 21, relativo alla G.U. 21/05/2021, n. 120).
2. Art. 30-bis Adeguamento dell'accantonamento del fondo crediti di dubbia esigibilità 1. All'articolo 107-bis, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, sono aggiunte, in fine, le seguenti parole: "e del 2021".

Attivando tale opzione la proposta dei dati del quinquennio relativi ad accertato (residuo iniziale) ed incassato (a residuo) sostituisce i dati 2020 e 2021 con quelli del 2019 (ultimo anno prima della crisi economica).

Per quanto riguarda infine la tipologia del credito oggetto di accantonamento, la norma lascia libera scelta all'ente di individuare le poste di entrata oggetto di difficile esazione, prevedendo che non siano soggette a svalutazione le poste relative a (allegato A/2 del D.lgs. 126/14, punto 3.3):

- trasferimenti da altre P.A.
- entrate assistite da fideiussione
- entrate tributarie che, in via eccezionale, possono essere ancora accertate per cassa
- entrate riscosse per conto di un altro ente.

Si è pertanto provveduto ad individuare le poste di entrata che possono dare luogo alla formazione di crediti dubbia esigibilità, a comparare gli accertamenti rilevati dai rendiconti approvati con le effettive riscossioni (competenza + residui) come disciplinato dal principio contabile. Sono stati compresi nel calcolo le imposte e tasse comunali (IMU, TASI e Rifiuti), le entrate extratributarie di dubbia esigibilità che verranno messe a ruolo nel 2022 ed esclusi i trasferimenti da parte dello Stato, Città Metropolitana (ex. Provincia) e altri enti, rilevando un importo di €. 116.731,57.

Fondo crediti dubbia esigibilità residui				
risorsa	residui	fcde	voce	codifica
35/2/1	76.592,67	29.572,43	IMU	101
50/8/1	3.971,69	868,61	TASI	101
122/2/2	150.305,75	86.290,53	TARI	101
	230.870,11	116.731,57		
101	230.870,11	116.731,57		

1.4 IL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL D. LGS 118/2011

Ai sensi e per gli effetti della normativa si è reso necessario variare gli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato. La seguente tabella illustra il risultato finanziario di amministrazione e la sua composizione al 31/12/2021 ai sensi del d. lgs 118/2011:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2021)				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZ A	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2021				812.398,40
RISCOSSIONI	(+)	240.022,20	1.743.821,47	1.983.843,67
PAGAMENTI	(-)	446.826,25	1.312.862,00	1.759.688,25
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			1.036.553,82
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			1.036.553,82
RESIDUI ATTIVI	(+)	276.699,42	345.120,42	621.819,84
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	439.012,57	819.398,53	1.258.411,10
FONDO PLURIEN. VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			0,00
FONDO PLURIEN. VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A)	(=)			399.962,56
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020 :				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021				116.731,57
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
Altri accantonamenti				16.700,00
	Totale parte accantonata (B)			133.431,57
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				20.995,13
Vincoli derivanti da trasferimenti				5.064,95
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli				0,00
	Totale parte vincolata (C)			26.060,08
Parte destinata agli investimenti				
	Totale parte destinata agli investimenti (D)			0,00
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)			240.470,91

1.5 LA GESTIONE DI COMPETENZA

Con il termine "gestione di competenza" si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi. Essa, infatti, evidenzia il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio, a loro volta articolabili in una gestione di cassa ed in una dei residui, con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato totale.

Con riferimento alla gestione di competenza del nostro ente, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile di competenza quale quella riportata nella tabella seguente:

Risultato della gestione di competenza:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		2021
Accertamenti di competenza	+	2.088.941,89
Impegni di competenza	-	2.132.260,53
SALDO		-43.318,64
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01	+	0,00
Impegni confluiti in FPV al 31/12	-	0,00
SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		-43.318,64

1.6 L'EQUILIBRIO DEL BILANCIO MOVIMENTO FONDI

Non movimentato.

1.7 L'EQUILIBRIO DEL BILANCIO DI TERZI

Il Bilancio dei servizi in conto terzi o delle partite di giro, infine, comprende tutte quelle operazioni poste in essere dall'ente in nome e per conto di altri soggetti. Le entrate e le spese per servizi per conto di terzi nel bilancio sono collocate rispettivamente al titolo IX ed al titolo VII ed hanno un effetto figurativo perché l'Ente è, al tempo stesso, creditore e debitore.

In particolare, nella tabella si evidenzia qual è stato l'apporto di ciascuna entrata e spesa al conseguimento della suddetta eguaglianza.

EQUILIBRIO DEL BILANCIO PER CONTO TERZI	PARZIALI	TOTALI
Entrate da servizi per conto di terzi (Titolo IX)	€ 209.269,96	
TOTALE ENTRATA DEL BILANCIO DI TERZI		€ 209.269,96
Spese per servizi per conto di terzi (Titolo VII)	€ 209.269,96	
TOTALE SPESA DEL BILANCIO DI TERZI		€ 209.269,96

Rispettando il nuovo termine stabilito dal D. Lgs 118/11 (31/07), con deliberazione n° 36 del 26/07/2021 il Consiglio Comunale ha dato atto del permanere degli equilibri di bilancio.

Comune di Caprie					
Equilibri di Cassa Anno 2021					
Riscossioni e Pagamenti al 31.12.2021					
	+/ -	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale (A)		812.398,40			812.398,40
Entrate Titolo 1.00	+	1.271.386,85	865.877,51	128.989,51	994.867,02
di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 2.00	+	251.226,73	114.831,37	37.341,86	152.173,23
di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 3.00	+	332.972,32	171.504,62	46.360,54	217.865,16
di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da aa.pp. (B1)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate B (B=Titoli 1.00, 2.00, 3.00, 4.02.06)	=	1.855.585,90	1.152.213,50	212.691,91	1.364.905,41
di cui per estinzione anticipata di prestiti (somma *)		0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	+	2.009.730,82	982.941,44	245.989,28	1.228.930,72
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	+	23.390,00	23.372,14	0,00	23.372,14
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
di cui rimborso anticipazioni di liquidità (d.l. n. 35/2013 e ss. mm. e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese C (C=Titoli 1.00, 2.04, 4.00)	=	2.033.120,82	1.006.313,58	245.989,28	1.252.302,86
Differenza D (D=B-C)	=	-177.534,92	145.899,92	-33.297,37	112.602,55
Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili che hanno effetto sull'equilibrio					
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (E)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (G)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE H (H=D+E-F+G)	=	-177.534,92	145.899,92	-33.297,37	112.602,55
Entrate Titolo 4.00 - Entrate in conto capitale	+	644.660,00	383.938,01	25.730,29	409.668,30
Entrate Titolo 5.00 - Entrate da rid. attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 6.00 - Accensione prestiti	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate Titoli 4.00+5.00+6.00 +F (I)	=	644.660,00	383.938,01	25.730,29	409.668,30
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (B1)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.02 Riscoss. di crediti a breve termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.03 Riscoss. di crediti a m/l termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.04 per riduzione attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate per riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie L1 (L1=Titoli 5.02,5.03, 5.04)	=	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate per riscossione di crediti, contributi agli investimenti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie (L=B1+L1)	=	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate di parte capitale M (M=I-L)	=	644.660,00	383.938,01	25.730,29	409.668,30
Spese Titolo 2.00	+	962.311,12	114.313,78	197.611,92	311.925,70
Spese Titolo 3.01 per acquisizioni attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese Titolo 2,00, 3.01 (N)	=	962.311,12	114.313,78	197.611,92	311.925,70
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale (O)	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di parte capitale P (P=N-O)	-	962.311,12	114.313,78	197.611,92	311.925,70
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE Q (Q=M-P-E-G)	=	-317.651,12	269.624,23	-171.881,63	97.742,60
Spese Titolo 3.02 per concess. crediti di breve termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.03 per concess. crediti di m/l termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.04 Altre spese increm. di attività finanz.	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese per concessione di crediti e altre spese per incremento attività finanziarie R (R=somma titoli 3.02, 3.03,3.04)	=	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo 7 (S) - Anticipazioni da tesoriere	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo 5 (T) - Chiusura Anticipazioni tesoriere	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo 9 (U) - Entrate c/terzi e partite di giro	+	493.700,00	207.669,96	1.600,00	209.269,96
Spese titolo 7 (V) - Uscite c/terzi e partite di giro	-	509.923,69	192.234,64	3.225,05	195.459,69
Fondo di cassa finale Z (Z=A+H+Q+L1-R+S-T+U-V)	=	300.988,67	430.959,47	-206.804,05	1.036.553,82

1.8LA GESTIONE DI CASSA

Un discorso ulteriore deve essere effettuato analizzando la gestione di cassa, il cui monitoraggio sta assumendo un'importanza strategica nel panorama dei controlli degli enti locali.

Infatti, nel regime di Tesoreria Unica, le norme riguardanti i trasferimenti richiedono un'attenta ed oculata gestione delle movimentazioni di cassa al fine di non incorrere in possibili deficit monetari che porterebbero ad onerose anticipazioni di tesoreria.

La verifica dell'entità degli incassi e dei pagamenti e l'analisi sulla capacità di smaltimento dei residui forniscono interessanti valutazioni sull'andamento complessivo dei flussi assicurando anche il rispetto degli equilibri.

I valori risultanti dal Conto del bilancio sono allineati con il Conto del tesoriere.

		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				812.398,40
Riscossione	(+)	240.022,20	1.743.821,47	1.983.843,67
Pagamenti	(-)	446.826,25	1.312.862,00	1.759.688,25
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.036.553,82

Dalla tabella si evince che il risultato complessivo, al pari di quanto visto per la gestione complessiva, può essere scomposto in due parti: una prima riferita alla gestione di competenza ed una seconda a quella dei residui.

L'analisi dei risultati di competenza dimostra la capacità dell'ente di trasformare, in tempi brevi, accertamenti ed impegni in flussi finanziari di entrata e di uscita e, nello stesso tempo, di verificare se l'ente è in grado di produrre un flusso continuo di risorse monetarie tale da soddisfare le esigenze di pagamento evitando il ricorso ad anticipazioni di tesoreria o a dilazioni di pagamento con addebito degli interessi passivi.

2. ANALISI DELL'ENTRATA PER TITOLI D.LGS 118/2011.

L'attività di ricerca delle risorse finanziarie, per la copertura sia delle spese di competenza che di investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione. E' sulla base dell'entità delle risorse che vengono effettuate le previsioni di spesa al fine di perseguire gli obiettivi, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza ed economicità.

Le risorse di cui l'Ente può disporre sono costituite da entrate Tributarie, Trasferimenti correnti, extra tributarie, alienazioni di beni e contributi in conto capitale, accensione di prestiti ed infine da movimenti di risorse per conto di terzi e partite di giro. Le entrate di competenza dell'esercizio sono l'asse portante dell'intero Bilancio comunale. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'Ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese Correnti e degli investimenti.

L'Ente per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

La tabella di seguito riporta la suddivisione delle risorse nei singoli titoli di entrata e l'andamento della stessa mettendo a confronto le previsioni iniziali con quelle assestate a seguito delle intervenute variazioni dopo l'approvazione del bilancio ed entro la data del 30 novembre, data ultima per poter deliberare le variazioni di bilancio, di assestamento generale del bilancio ed i relativi scostamenti.

	TITOLO 118/2011	PREVISIONE	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore (+)
		ASSESTATA						MiNore (-)
1	Entrate tributarie	1.019.500,00	997.830,85	97,87	865.877,51	86,78	131.953,34	-21.669,15
2	Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato, Regione, Provincia e altri	210.598,00	186.900,42	88,75	114.831,37	61,44	72.069,05	-23.697,58
3	Entrate extratributarie	260.157,00	225.659,84	86,74	171.504,62	76,00	54.155,22	-34.497,16
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.490.255,00	1.410.391,11	94,64	1.152.213,50		258.177,61	-79.863,89
4	Entrate derivanti da alienazioni,	491.500,00	469.280,82	95,48	383.938,01	81,81	85.342,81	-22.219,18
	da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti							
	TOTALE ENTRATE FINALI	1.981.755,00	1.879.671,93	94,85	1.536.151,51	81,81	343.520,42	-102.083,07
6	Entrate derivanti da accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Entrate da servizi per conto terzi	492.100,00	209.269,96	42,53	207.669,96	99,24	1.600,00	-282.830,04
	TOTALE	2.473.855,00	2.088.941,89	84,44	1.743.821,47	83,48	345.120,42	-384.913,11

TITOLO I - ENTRATE correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate tributarie sono suddivise in tre principali categorie che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione dell'ente: Imposte, tasse e tributi speciali.

IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) – Ai sensi dall'articolo 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative all'imposta municipale propria (IMU) e alla tassa sui rifiuti (TARI).

IMU: L'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali classificate nelle categorie catastali diverse da A/1, A/8 e A/9 viene calcolata applicando al valore delle singole unità immobiliari l'aliquota percentuale deliberata nell'anno di riferimento con la condizione che le aliquote, ai sensi del comma 754 dell'art. 1 della Legge 160/2019 non superi il livello di tassazione massima pari al 10,60.

Per tutti i fabbricati iscritti in catasto il valore viene determinato sulla base della rendita catastale attribuita, rivalutata dal 1997 del 5% e moltiplicata per un coefficiente diverso a seconda della categoria catastale dell'immobile; per i fabbricati industriali non iscritti in catasto il valore è pari al costo storico al lordo degli ammortamenti moltiplicato per i coefficienti di rivalutazione determinati annualmente con apposito decreto ministeriale sino alla loro iscrizione nei registri del catasto con attribuzione della rendita anche mediante autocertificazione; per i terreni agricoli il valore è dato dal reddito dominicale rivalutato del 25% e moltiplicato per 135 (75 se si tratta di imprenditori agricoli); per le aree fabbricabili si fa riferimento al valore commerciale al 1° gennaio di ciascun anno.

Si evidenzia che, essendo il Comune di Caprie in territorio montano così come confermato dal DL n. 4/2015, i terreni agricoli risultano esenti dall'applicazione dell'IMU.

La legge di stabilità 2013 ha parzialmente riformato l'applicazione dell'IMU prevedendo, a far data dal 1.1.2013, l'assegnazione del gettito ai comuni con esclusione unicamente dell'Imposta derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 7,60 per mille che spetta interamente allo Stato, la Legge 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) ha confermato quanto descritto anche per l'applicazione della Nuova IMU.

E' importante il richiamo all'art. 1 comma 21 della Legge 28.12.2015 n. 208 (Finanziaria 2016) che ha

modificato le regole in materia di determinazione della rendita catastale per i fabbricati di categoria D ed E c.d. “imbullonati”, con effetto per l’ IMU dall’anno 2016 secondo cui dal calcolo della rendita sono esclusi macchinari, congegni, attrezzature ed altri impianti funzionali allo specifico processo produttivo; in pratica, l’ intestatario degli immobili può presentare gli atti di aggiornamento catastale ai sensi del Decreto ministeriale 19.4.1994, n. 701, per ottenere la rideterminazione della rendita catastale degli immobili che sono già stati censiti; ciò potrebbe comportare un minore introito per l’IMU per la parte di imposta eccedente l’ aliquota oltre il 7,60 per mille di spettanza dell’ Erario.

Dal 2020 è stata abolita l’ imposizione TASI (Legge 160/2019) e gli introiti riferiti a questa imposta sono confluiti nell’IMU.

L’ imposta municipale propria (**IMU**) - aliquote fissate con delibera di C.C. n. 3 del 08/03/2021 - hanno assicurato al Bilancio 2021 un introito (reversali) di €. 311.503,95 al 31/12/2021 già al netto della trattenuta dallo Stato per l’ alimentazione del fondo di solidarietà comunale per uno stanziamento definitivo pari ad €. 349.400,00 (aliquota altri immobili diversi dall’ abitazione principale 0,98 %), dopo la variazione con cui si è aggiornata la previsione includendo i terreni tornati edificabili con la definizione della variante al PRGC.

TARI - Dall’ esercizio 2020 l’ art. 6 della deliberazione ARERA n. 443/2019, disciplina la procedura di approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in particolare che il piano deve essere validato dall’ Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto gestore del servizio rifiuti e rimette all’ ARERA il compito di approvare il predetto Piano Finanziario, dopo che l’ Ente territorialmente competente ha assunto le pertinenti determinazioni. Merita altresì richiamare la deliberazione di ARERA n. 57 del 03/03/2020, contenente semplificazioni procedurali per la disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, e la determinazione della medesima Autorità n. 2 del 27/03/2020, contenente chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del nuovo metodo integrato per la gestione dei rifiuti.

La **Tari** quindi è stata applicata in relazione al del Piano finanziario del servizio predisposto dal CADOS nell’ autunno 2021 e la riscossione è stata gestita in economia con la predisposizione di un ruolo dell’ importo complessivo di € 238.139,00 – riscosso in due rate nel 2021 e una nel 2022 Il riscosso al 31/12/2021 €. 160.684,81.

Altra entrata di particolare rilievo per il bilancio è l’ **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**, previsione definitiva €. 175.000,00 – accertato €. 156.000,00 visto l’ andamento dei versamenti. Istituita per la prima volta per l’ anno 2005, mediante applicazione dell’ aliquota dello 0,10%, rideterminata in per l’ anno 2007 nella misura dello 0,2% nel 2013 nella misura dello 0,26% e dal 2015 nella misura del 0,52%.

Entrate per recupero evasione tributaria. Nel corso del 2021 l’ ufficio tributi, tenuto conto della pandemia del COVID19 ha sospeso l’ attività di recupero delle entrate tributarie, ma ha continuato a monitorare, mediante capillare controllo delle dichiarazioni e dei versamenti IMU, TARSU, TARES, TARI e TASI l’ evasione fiscale e trasmettendo avvisi bonari ai contribuenti.

TITOLO II - ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO

Entrate del Titolo II provengono dai contributi e dai trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici, anche in rapporto all’ esercizio di funzioni delegate dalla Regione.

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Le entrate extra tributarie contribuiscono insieme alle entrate dei titoli I e II, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Servizi a domanda individuale

Il Comune di Caprie non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013 non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2021, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale. Si riportano di seguito un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda individuale:

N.	SERVIZIO	ENTRATE	SPESE	Tasso % copertura
Ord.	Denominazione	Accertamenti	Impegni	costi
1	Mensa scuola infanzia	21.173,04	28.950,87	73,13
2	Mensa Scuola Primaria	11.592,59	18.965,17	61,13
3	Utilizzo locali proprietà com.le	1.355,00	1.433,21	94,54
4	Servizio pre e post scuola	650	10.425,90	6,23
		34.770,63	59.775,15	58,17

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada

(artt. 142 e 208 D.Lgs. 285/92)

Con deliberazione di Consiglio Comunale è stata avviata dall'1/01/2020 la convenzione per la gestione del servizio di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale in forma associata tra i Comuni di Caprie, Chiusa di San Michele e Vaie con scadenza 31/12/2022.

La somma accertata e riscossa nel 2021 pari ad €. 292,40 è stata destinata per una percentuale del 50% per la gestione del servizio di polizia municipale.

TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI - TRASFERIMENTI DI CAPITALI E DA RISCOSSIONI DI CREDITI

Il titolo quarto dell'entrata contiene poste di varia natura e destinazione. Appartengono a questo gruppo le alienazioni dei beni patrimoniali i trasferimenti di capitale e le riscossioni di crediti. Le alienazioni di beni patrimoniali sono una delle fonti di autofinanziamento dell'Ente ottenuta mediante cessione a titolo oneroso di fabbricati, terreni e diritti patrimoniali. I contributi in conto capitale sono costituiti dai finanziamenti a titolo gratuito ottenuti dal comune, finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o altri interventi infrastrutturali. Le riscossioni di crediti sono semplici operazioni finanziarie prive di significato economico.

Per questo motivo non vengono considerate come risorse di parte investimento ma come semplici movimenti di fondi. Per il titolo IV si sono iscritti a rendiconto le seguenti somme:

Risorsa			Descrizione	Competenza
670	2	2	Contributo Ministero per digitalizzazione 2021	€. 3.000,00
672	2	3	Contributo Ministero Interno per efficientamento energetico	€ 100.000,00
740	4	1	Contributo Ministero miglioramento sismico edifici adibiti alle scuole	€ 60.500,00
790	2	1	Contributo Ministero per laminazione Rio Calcinera	€. 285.000,00
850	2	1	Oneri di Urbanizzazione (incassati)	€ 32.658,01

TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI

Le risorse del titolo quinto sono costituite dalle accensioni di prestiti e dalle anticipazioni di cassa.

Le risorse proprie di parte investimento (alienazioni di beni, concessioni edilizie, avanzo di amministrazione), i finanziamenti concessi da terzi (contributi in conto capitale) e le eccedenze di risorse di parte corrente possono non essere sufficienti a finanziare il piano di investimenti dell'ente; in tale circostanza il ricorso al credito diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera programmata.

Le accensioni di prestiti producono effetti indotti nel comparto della spesa corrente, infatti la contrazione di mutui richiederà il rimborso delle quote capitale ed interesse per la durata dell'ammortamento.

Nel corso dell'esercizio 2021 non si è provveduto a contrarre nuovi mutui.

LA CAPACITA' DI INDEBITAMENTO

La graduale, ma significativa, contrazione dei trasferimenti statali e contributi regionali, soprattutto in conseguenza della grave crisi economica che sta interessando da qualche anno il nostro paese, oltre che per il correlato aumento dell'autonomia finanziaria a seguito del federalismo fiscale, richiede una maggiore necessità di ricorso all'indebitamento mediante assunzione di mutui, per la realizzazione di opere pubbliche e spese di investimenti. Regole particolari per l'assunzione di mutui.

1. Oltre al rispetto delle condizioni di cui all'art. 203, l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'art. 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 15 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. La legge di stabilità 2012 ha previsto la riduzione a 8, 6, 4% dell'incidenza degli interessi sulle entrate correnti accertate dell'ultimo rendiconto approvato. La legge di stabilità 2014 ha nuovamente modificato l'art. 204 del TUEL portando li limite di indebitamento all'8% (a decorrere dal 2012).

L'art. 1, comma 539, della Legge di stabilità 2015 (L. 190/2014) ha elevato il limite dall'8 al 10 per cento a decorrere dal 2015;

CONTO DEL BILANCIO 2020		10%	TOTALE INTERESSI 2021		2021
ACCERTAMENTI					
titolo I/2/3	€ 1.401.986,03				
TOTALE	€ 1.401.986,03	€ 140.198,60	Titolo I	€ 13.904,48	126.294,12

3. ANALISI DELLA SPESA PER MISSIONI DA D.LGS 118/2011

Le uscite del Comune sono costituite da spese correnti, spese in conto capitale, spese per rimborso di prestiti e da spese per servizi per conto di terzi e partite di giro.

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende dal volume delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio.

La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) dev'essere compatibile con il mantenimento costante degli equilibri tra entrate ed uscite di bilancio.

Le successive tabelle riportano l'elenco delle spese a consuntivo suddivise per titoli relative all'esercizio 2021 e relativo confronto tra le spese impegnate e le previsioni assestate e queste ultime con le previsioni iniziali.

Missione	TITOLO 118/2011	PREVISION E	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Mag (+)
		ASSESTATA						Minore (-)
1	Servizi istituzionali	710.505,00	650.850,68	91,60	549.355,47	84,41	101.495,21	59.654,32
3	Ordine pubblico e sicurezza	35.500,00	32.840,90	92,51	25.386,52	77,30	7.454,38	2.659,10
4	Istruzione e diritto studio	200.700,00	173.562,10	86,48	77.908,26	44,89	95.653,84	27.137,90
5	Tutela valorizzazione beni	14.900,00	13.071,91	87,73	8.795,40	67,28	4.276,51	1.828,09
6	Politiche giovanili	10.000,00	9.534,72	95,35	7.758,39	81,37	1.776,33	465,28
7	Turismo	1.000,00	732,00	73,20	0,00	0,00	732,00	268,00
8	Assetto del territorio	10.000,00	1.001,92	10,02	1,92	0,19	1.000,00	8.998,08
9	Sviluppo sostenibile territorio	381.890,00	341.127,97	89,33	234.238,59	68,67	106.889,38	40.762,03
10	Trasporti e diritto mobilità	537.580,89	527.989,26	98,22	86.583,28	16,40	441.405,98	9.591,63
11	Soccorso civile	1.500,00	1.200,00	80,00	600,00	50,00	600,00	300,00
12	Diritti sociali e famiglia	130.720,00	110.458,75	84,50	84.579,17	76,57	25.879,58	20.261,25
14	Sviluppo economico e competit.	10.630,00	9.857,00	92,73	7.857,00	79,71	2.000,00	773,00
15	Politiche per il lavoro	3.200,00	3.200,00	100,00	0,00	0,00	3.200,00	0,00
17	Energia e fonti energetiche	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	70.885,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.885,00
50	Debito pubblico	37.600,00	37.563,36	99,90	37.563,36	100,00	0,00	36,64
99	Servizi conto terzi	492.100,00	209.269,96	42,53	192.234,64	91,86	17.035,32	282.830,04
	TOTALE	2.658.710,89	2.132.260,53	80,20	1.312.862,00	61,57	819.398,53	526.450,36

3.1 ANALISI DELLA SPESA CORRENTE E CAPITALE PER TITOLI E MAGROAGGREGATI IN BASE AL D.LGS 118/2011

Un ulteriore livello di indagine può essere realizzato analizzando la spesa corrente e in conto capitale nell'ottica dei titoli e macroaggregati cercando di comprendere la natura economica della spesa. A riguardo, può essere interessante conoscere quali siano stati i fattori produttivi acquistati nell'anno 2021. In altri termini, la domanda a cui si vuole rispondere in questo paragrafo è la seguente: "Per che cosa sono state effettuate le spese?". La tabella che segue propone la classificazione della spesa per "intervento" facilitando, in tal modo, la succitata lettura.

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Totale
	TITOLO 1 - Spese correnti	
101	Redditi da lavoro dipendente	381.044,40
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	24.742,62
103	Acquisto di beni e servizi	657.286,90
104	Trasferimenti correnti	202.699,53
105	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	0,00
106	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	0,00
107	Interessi passivi	14.191,22
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	3.266,00
110	Altre spese correnti	23.440,50
100	Totale TITOLO 1	1.306.671,17
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	591.947,26
203	Contributi agli investimenti	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00
205	Altre spese in conto capitale	1.000,00
200	Totale TITOLO 2	592.947,26
	TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	
301	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00
300	Totale TITOLO 3	0,00
	TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	23.372,14
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00
400	Totale TITOLO 4	23.372,14
	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00
500	Totale TITOLO 5	0,00
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	
701	Uscite per partite di giro	204.165,04
702	Uscite per conto terzi	5.104,92
700	Totale TITOLO 7	209.269,96
	TOTALE IMPEGNI	2.132.260,53

3.2 SPESE DI PERSONALE

Con l'entrata in vigore della legge n. 114/2014, pubblicata in G.U. n. 190 del 18.08.2014, di conversione del d.l. n. 90/2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" ai fini del rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge n. 296/2006 (Legge finanziaria 2007), la legge di conversione ha introdotto il comma 557-quater che ha previsto che a decorrere dall'anno 2014 gli enti devono assicurare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente la data di entrata in vigore della disposizione, ossia 2011-2013, anziché, come previsto precedentemente al valore dell'anno precedente.

Il comune di Caprie ha garantito il contenimento della spesa di personale, rispettando il limite imposto dalla norma pari ad €. 399.354,90 a fronte di un importo di €. 394.206,85.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 28/12/2020 è stata prorogata al 31/12/2021 la convenzione tra i Comuni di Caprie e Vaie per utilizzo a tempo parziale del Responsabile dei servizi finanziari "ex art. 14 CCNL 22/01/2004" individuando nella persona di Riffero Rag. Mariangela la responsabile del servizio Finanziario Tributi. Come specificato nella delibera su citata il ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rappresenta lo strumento più flessibile che consente di mettere a disposizione dell'ente, con immediatezza, un bagaglio di esperienza e professionalità già acquisita e non rinvenibile in figure professionali da assumere ex novo e formare.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 30/12/2019 si è approvata la CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CHIUSA SAN MICHELE- CAPRIE- VAIE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL T.U. 267/2000 – scadenza 31/12/2022.

In data 01/05/2021 è stata assunta una nuova agente di polizia municipale in sostituzione della dipendente cessata nel 2020. L'agente di P.M ha preso servizio tramite mobilità dal Comune di Avigliana ed è collocata in categoria C2.

Dal 01/02/2020 il segretario comunale è a scavalco.

Dai dati sotto riportati si deduce che la percentuale di incidenza delle spese di personale 2021 sulla corrispondente spesa corrente impegnata risulta pari al 30,10% - spesa personale definitiva €. 393.193,50 – impegni spesa corrente 2021 €. 1.306.671,17.

INTERVENTO 01	IMPONIBILE	2011 IMP. DEFINITIVI	2012 IMP. DEFINITIVI	2013 IMP. DEFINITIVI	2021 definitivo
CAPITOLO	DESCRIZIONE	EURO	EURO	EURO	EURO
120/2/1	stipendi amministrativi	120.905,03	120.742,61	126.238,08	63.714,77
120/2/3	Rimborso accessi segretario	0,00	0,00	0,00	1.213,70
160/6/3	Rimborso segreteria com.le	0,00	0,00	0,00	1.821,85
120/2/4	Interinale 2021 segreteria	0,00	0,00	0,00	13.750,14
230/2/1	stipendi finanziario	35.230,45	35.067,69	35.230,45	28.496,72
340/2/1	stipendi tributi	22.826,73	23.682,07	23.783,49	24.859,67
340/2/2	stipendi tributi (assegni)	0,00	0,00	0,00	1.376,16
560/2/1	stipendi tecnico	87.988,77	87.836,37	88.018,02	92.920,09
560/2/2	stipendi tecnico (assegni)	0,00	0,00	0,00	1.368,18

560/2/4	interinale 2021 UTC	0,00	0,00	0,00	21.638,19
670/4/1	stipendi anagrafe	25.053,04	25.053,04	25.053,04	23.019,33
670/4/3	stipendi anagrafe (assegni)	0,00	0,00	0,00	3.400,50
1110/2/1	stipendi vigilanza	28.792,36	28.792,36	28.775,69	19.560,51
120/18/1	scavalchi e altro personale	0,00	0,00	0,00	600,00
270/4/1	convenzione serv. Finanz	0,00	0,00	0,00	10.600,00
780/4/1	straordinario	1.059,78	1.060,50	1.061,00	816,09
120/24/1	produttività dipendenti	3.013,63	2.611,79	3.044,66	11.511,95
120/22/1	diritti rogito	0,00	727,06	440,00	72,94
	TOTALE EURO	324.869,79	325.573,49	331.644,43	320.740,79
INTERVENTO 01	ONERI	2011	2012	2013	2021
CAPITOLO	DESCRIZIONE	EURO	EURO	EURO	euro
120/4/1	oneri amministrativi	33.036,92	33.008,38	33.469,76	17.127,22
230/4/1	oneri finanziario	9.085,83	9.114,09	9.090,83	7.581,80
340/4/1	oneri tributi	5.879,21	6.091,04	6.092,00	6.610,53
560/4/1	oneri tecnico	24.409,48	24.394,36	24.373,64	24.958,13
670/4/2	oneri anagrafe	6.668,24	6.668,24	6.668,24	6.117,81
1110/4/1	oneri vigilanza	7.973,09	7.961,99	7.965,58	5.181,11
120/14/1	oneri scavalchi e altri	0,00	0,00	0,00	142,80
780/4/2	oneri straordinario	260,00	252,40	252,52	194,23
120/26/1	oneri produttività	717,25	621,60	724,69	2.739,84
	TOTALE EURO	88.030,02	88.112,10	88.637,26	70.653,47
INTERVENTO 03	ALTRE SPESE	2011	2012	2013	2021
CAPITOLO	DESCRIZIONE	EURO	EURO	EURO	euro
140/18/1	mensa dipendenti (2/3)	1.065,78	1.092,24	1.223,53	1.384,45
140/2/1	corsi aggiornamento	1.790,00	1.790,00	1.300,00	3.850,00
	TOTALE EURO	2.855,78	2.882,24	2.523,53	5.234,45
INTERVENTO 07	IRAP	2011	2012	2013	2021
CAPITOLO	DESCRIZIONE	EURO	EURO	EURO	euro
180/2/1	IRAP amministrativi	10.282,22	10.268,64	10.249,25	5.415,75
290/2/1	IRAP finanziario	2.999,63	2.984,94	2.984,64	2.422,56
400/2/1	IRAP tributi	1.865,38	1.938,74	1.939,00	2.112,91
620/2/1	IRAP tecnico	7.273,01	7.257,25	7.257,77	7.926,08
730/2/2	IRAP anagrafe	2.129,91	2.129,91	2.129,91	1.956,62
1170/2/1	IRAP vigilanza	2.447,41	2.446,90	2.445,97	1.732,15
180/2/2	IRAP scavalchi e altri	0,00	0,00	0,00	51,00
180/2/3	IRAP produttività	256,30	222,13	258,77	978,52
840/4/1	IRAP straordinario	90,02	90,11	90,19	69,37
	TOTALE EURO	27.343,88	27.338,62	27.355,50	22.664,96
TOTALE		443.099,47	443.906,45	450.160,72	419.293,67
	530/2/1 rimborso Vaie	-38.000,00	-40.800,00	-47.300,00	0,00
	Costo presunto	405.099,47	403.106,45	402.860,72	419.293,67
	Arr. Segretario oneri comp.	0,00	0,00	4.265,88	9.296,70
	rogito	0,00	727,06	440,00	72,94

	formazione	1.790,00	1.790,00	1.300,00	3.850,00
	razionalizzazione spese	0,00	0,00	1.125,00	0,00
	Contratto 2018 escluso	0,00	0,00	0,00	8.600,00
	incentivo ICI e ISTAT E 2%	1.000,00	564,00	0,00	962,39
	progressioni 2019	0,00	0,00	0,00	3.367,59
	progressioni 2020	0,00	0,00	0,00	3.150,55
	progressioni 2021	0,00	0,00	0,00	2.380,00
		402.309,47	400.025,39	395.729,84	389.993,50
	media 2011-2012-2013	399.354,90			
	costo presunto 2021	389.993,50			
	Differenza da impegnare	9.361,40			
	Cantieri di lavoro	3.200,00			
	Disponibilità	6.161,40			

3.4 IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi

In relazione ai vincoli posti dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010, di quelle dell'art. 1, comma 146 della Legge 24/12/2012 n. 228. In particolare le somma impegnate nell'anno 2021 rispettano i seguenti limiti:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	impegni 2021	sforamento
Studi e consulenze	0,00	80%	0,00	0,00	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	511,90	80%	102,38	0,00	0,00
Sponsorizzazioni	0,00	100%	0,00	0,00	0,00
Missioni	0,00	50%	0,00	0,00	0,00
Formazione	3.735,80	50%	1.867,90	1.002,10	0,00
TOTALI	4.247,70		1.970,28	1.002,10	0,00

Nel 2021 si sono proseguiti corsi operativi e rinnovi obbligatori per legge sulla sicurezza, soccorso e antincendio con ditta specializzata (non soggetti al vincolo)

Spese per autovetture (art.5 comma 2 d.l. 95/2012)

L'ente nel 2021 ha avuto in dotazione la sola autovettura (FIAT PANDA), utilizzata per tutti i servizi istituzionali, ed ha rispettato il limite disposto dall'art. 5, comma 2 del d.l. 95/2012. Non ha acquistato nuove auto, né effettuato noleggi e non ha acquistato buoni taxi.

Limitazione incarichi in materia informatica (legge n.228 del 24/12/2012, art.1 commi 146 e 147) Nel corso del 2021 non sono stati affidati incarichi per consulenza informatica (è stata affidata solo la manutenzione annuale dell'hardware e del software).

Limitazione acquisto immobili

Nel 2021 non è stata effettuata nessuna spesa per acquisto immobili (art.1, comma 138 della Legge 24/12/2012 n.228).

Limitazione acquisto mobili e arredi

La norma prevede che dal 2013 gli enti locali non possono effettuare spese di ammontare superiore al 20

per cento della spesa sostenuta in media negli anni 2010 e 2011 per l'acquisto di mobili e arredi, salvo che l'acquisto sia funzionale alla riduzione delle spese, connesse alla conduzione degli immobili.
Nel 2021 sono stati acquistati mobili e arredi e attrezzature funzionali all'emergenza COVID19 e, con contributi specifici, detti acquisti sono stati finanziati.

3.5 ANALISI DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE (IMPEGNI DEFINITIVI A COMPETENZA, COMPRESI SOMME DA RISCRIVERE 2021

Impegno	Data	Capitolo	Fornitore	importo	DescrizioneMovimento	Det.	Data det.
184	12/06/2021	5830 20 1	SISCOM S.p.A.	1.220,00 €	ACQUISTO SOFTWARE DI GESTIONE RETTE E UTENZE	128	12/06/2021
192	28/06/2021	5830 20 1	PROTOPIA TEAM SRL	1.259,04 €	FORNITURA MONITOR PER PC PER GLI UFFICI COMUNALI	141	28/06/2021
191	28/06/2021	5830 20 2	PROTOPIA TEAM SRL	14.647,32 €	FORNITURA PERSONAL COMPUTER PORTATILI	140	28/06/2021
258	16/08/2021	6130 2	1 CIRIGLIANO GIUSEPPE	10.000,00 €	EFFICIENTAMENTO IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO LAVORI	190	12/08/2021
222	06/07/2021	6130 4	1 GTSTUDI S.R.L. Società di Ingegneria	8.243,19 €	MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO MURO STORICO IN LOC. CELLE PROGE	203	10/09/2021
223	06/07/2021	6130 4	1 Studio Associato Rocci Casato	5.456,57 €	MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO MURO STORICO IN LOC. CELLE PROGE	304	23/12/2021
224	06/07/2021	6130 4	1 Turrini Domenico	1.268,19 €	MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO MURO STORICO IN LOC. CELLE COLLA	152	06/07/2021
225	06/07/2021	6130 4	1 SARTINI STEFANO	1.244,40 €	MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO MURO STORICO IN LOC. CELLE REDAZ	209	15/09/2021
265	03/09/2021	6130 4	1 Soc. Coop. Agr. Valli Unite del Canavese di Caste	56.797,42 €	MESSA IN SICUREZZA MURO STORICO SITO IN LOC. CELLE	272	02/12/2021
266	03/09/2021	6130 4	1 DIVERSI	201,07 €	Quota art. 113 Dlgs 50/16 - acquisti MESSA IN SICUREZZA MURO STORICO SITO	196	31/08/2021
267	03/09/2021	6130 4	1 DIPENDENTI	804,26 €	Quota art. 113 Dlgs 50/16 - personale - MESSA IN SICUREZZA MURO STORICO S	196	31/08/2021
304	26/10/2021	6130 4	1 GTSTUDI S.R.L. Società di Ingegneria	756,40 €	MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO MURO STORICO IN LOC. CELLE - INTEG	237	26/10/2021
311	03/11/2021	6130 4	1 Soc. Coop. Agr. Valli Unite del Canavese di Caste	5.571,31 €	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTOI MURO STORICO SITO IN LO	239	30/10/2021
82	17/03/2021	6130 6	1 CIRIGLIANO GIUSEPPE	793,00 €	RIPARAZIONE IMPIANTI ELETTRICO E IDRAULICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMI	55	17/03/2021
236	21/07/2021	6130 6	1 FRANCHINO MARIO	829,60 €	SOSTITUZIONETUBAZIONE GAS DEL RIFUGIO ROCCA SELLA A SEGUITO DI CROLLO	165	21/07/2021
239	23/07/2021	6130 6	1 HYPERION SRL	4.175,23 €	CONSOLIDAMENTO PLINTI DI FONDAZIONE PALI I.P. CAMPO CALCIO	169	23/07/2021
259	16/08/2021	6130 6	1 CIRIGLIANO GIUSEPPE	1.529,00 €	EFFICIENTAMENTO IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO LAVORI	190	12/08/2021
271	07/09/2021	6130 6	1 PUNTO LUCE di Rizzo Michele Daniel	231,80 €	RIPARAZIONE ELEMENTI ELETTRICI USURATI CIMITERO DI CAPRIE LOC. LAME	202	07/09/2021
324	12/11/2021	6270 2	1 CIRCOSTA s.r.l.	621,73 €	MANUTENZIONE DEI VEICOLI COMUNALI - PIAGGIO PORTER FV589ES - FIAT PAND	251	12/11/2021
158	03/05/2021	7030 2	1 A e P - Ambiente e Paesaggio s.c.a.r.l	43.861,47 €	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA PROGETTA	99	03/05/2021
238	23/07/2021	7830 6	1 HYPERION SRL	5.000,00 €	CONSOLIDAMENTO PLINTI DI FONDAZIONE PALI I.P. CAMPO CALCIO	169	23/07/2021
434	24/12/2021	8230 8	1 DIVERSI	17.500,00 €	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PASSERELLE SUL TORRENTE SES	305	24/12/2021
187	15/06/2021	8230 12	1 ACCOTTO Secondo Antonio	2.488,80 €	AREA DI LAMINAZIONE RIO CALCINERA REDAZIONE RELAZIONE GEOLOGICA	132	15/06/2021
278	13/09/2021	8230 12	1 GEA S.A.R.T.SA di Borrello-Bosman & C	1.085,80 €	REDAZIONE PROGETTO SONDAGGI DI VERIFICA ARCHEOLOGICA E REDAZIONE REL	205	13/09/2021
325	16/11/2021	8230 12	1 Autorità Nazionale Anticorruzione	225,00 €	LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO CALCINERA E COSTRUZIONE AREA DI LA	257	16/11/2021
360	02/12/2021	8230 12	1 ROBERTO TRUFFA GIACHET	885,01 €	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAUL	273	02/12/2021
361	06/12/2021	8230 12	1 ROBERTO TRUFFA GIACHET	26.644,80 €	D.L., CONTABILITA', SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA, REDAZIONE C.R.E. RIO CALCI	274	06/12/2021
365	29/11/2021	8230 12	1 EDIL SCAVI snc di Giorda Marco & C.	2.074,00 €	LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO CALCINERA SCAVO PER SONDAGGI ARC	268	29/11/2021
387	13/12/2021	8230 12	1 MASSUCCO COSTRUZIONI SRL	279.898,50 €	LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO CALCINERA E REALIZZAZIONE AREA DI L	286	13/12/2021
388	13/12/2021	8230 12	1 DIVERSI	768,00 €	Art. 113 D.lgs 50/16 accantonamento acquisti - LAVORI RIO CALCINERA	286	13/12/2021
389	13/12/2021	8230 12	1 DIPENDENTI	3.072,00 €	Art. 113 D.lgs 50/16 accantonamento funzioni tecniche - LAVORI RIO CALCINE	286	13/12/2021
390	13/12/2021	8230 12	1 DIVERSI	22.981,53 €	SOMME A DISPOSIZIONE PER LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO CALCINER	286	13/12/2021
295	16/10/2021	8230 20	1 Ing. Vito Rotunno Srl	11.381,27 €	SISTEMAZIONE E ASFALTATURA TRATTO DI VIA ARMONA	225	16/10/2021
300	15/10/2021	8230 20	1 TOSCO snc di Tosco Pierluigi & C.	11.187,40 €	RIFACIMENTO STACCIONATA PARCO GIOCHI P. ZZA MATTEOTTI	223	15/10/2021
337	23/11/2021	8230 20	1 Costruzioni Metalliche Mazzucco di Mazzucco De	12.346,40 €	FORNITURA E POSA DI PARAPETTI A PROTEZIONE STRADALE IN VIA CELLE E VIA DE	264	23/11/2021
338	23/11/2021	8230 20	1 ENEL SOLE SRL	1.969,58 €	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI I.P. GUASTI	265	23/11/2021
435	24/12/2021	8230 20	1 DIVERSI	23.100,00 €	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PASSERELLE SUL TORRENTE SES	305	24/12/2021
186	15/06/2021	8330 4	1 VIGHETTO Sergio	634,40 €	STUDIO SOLUZIONE TECNICA STABILITÀ STRUTTURE PALI ILLUMINAZIONE CAMPO	131	15/06/2021
189	21/06/2021	8330 4	1 ENEL SOLE SRL	855,16 €	MANUTENZIONE STRAORDINARIA I.P. (Via Maffiodo e Piazza S. Rocco)	135	21/06/2021
209	08/07/2021	8330 4	1 VIGHETTO Sergio	1.141,92 €	PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO DIMENSIONALE DEI PLINTI DEI PALI DI ILLUMIN	157	08/07/2021
237	23/07/2021	8330 4	1 HYPERION SRL	5.925,97 €	CONSOLIDAMENTO PLINTI DI FONDAZIONE PALI I.P. CAMPO CALCIO	169	23/07/2021
220	06/07/2021	8580 2	1 Colombo Marta	1,92 €	SALDO ALL'ARCH. COLOMBO MARTA PER LA REDAZIONE PARTE URBANISTICA PRO	154	06/07/2021
414	24/12/2021	8590 2	1 PARROCCHIA DI SAN PANCRAZIO	1.000,00 €	L.R. 15/89 ALLA PARROCCHIA DI S.PANCRAZIO DI CAPRIE ANNO 2021	313	29/12/2021
185	14/06/2021	9530 6	1 Turrini Domenico	1.268,80 €	NOMINA COLLAUDATORE IN FAVORE DELL'ING. TURRINI DOMENICO LOCULI CIM	130	14/06/2021
				592.947,26 €			

RAFFRONTO 2019/2020/2021 impegno di spesa per investimenti pro-capite compresa la parte reimputata nel 2021

INDICE	2019	2020	2021
<i>Impegni c/capitale popolazione 31/12</i>	€. 143,42	€. 170,94	€. 286,59

3.6 ANALISI DELLA SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI

La spesa presenta gli oneri sostenuti nel corso dell'anno per il rimborso delle quote capitale riferiti a prestiti contratti. L'analisi di questa voce si sviluppa esclusivamente per interventi e permette di comprendere la composizione dello stock di indebitamento, differenziando dapprima le fonti a breve e medio da quelle a lungo termine e, tra queste ultime, quelle riferibili a mutui da quelle per rimborso di prestiti obbligazionari.

Nella tabella sottostante viene presentata la ripartizione percentuale degli impegni per intervento rispetto al valore complessivo del titolo per l'anno 2021:

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2021:		
LA SPESA IMPEGNATA PER RIMBORSO PRESTITI	ANNO 2021	%
Rimborso per anticipazioni di cassa		
Rimborso di finanziamenti a breve termine		
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	23.372,14	100
Rimborso di prestiti obbligazionari		
Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali		
TOTALE SPESE TITOLO III	23.372,14	

4. ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA DATI PREVISIONALI E DEFINITIVI

L'analisi fin qui condotta è stata orientata a scomporre il risultato della gestione nelle varie componenti cercando di analizzarne le principali caratteristiche. Nel presente paragrafo, invece, si quantificano gli scostamenti tra i dati risultanti dal bilancio di previsione iniziale, quello variato e quelli definitivi ottenuti al termine della gestione. Nelle tabelle sottostanti sono riportati, prima per l'entrata e poi per la spesa, gli importi relativi a ciascun componente del bilancio così come risultanti all'inizio dell'esercizio (in sede di predisposizione del bilancio) e, quindi, al termine dello stesso (a seguito delle variazioni intervenute).

Entrate	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Previsione definitiva</i>	<i>Scostamento</i>
Titolo I Entrate tributarie	1.008.450,00	1.020.900,00	1,23 %
Titolo II Trasferimenti	85.775,00	207.148,00	141,50 %
Titolo III Entrate extratributarie	243.175,00	262.207,00	7,83 %
Titolo IV Entrate da capitali	190.500,00	491.500,00	158,01 %
Titolo V Entrate da prestiti	0,00	0,00	0,00 %
Titolo VI Partite di giro	472.100,00	492.100,00	4,24 %
Avanzo applicato / F.P.V.	0,00	184.855,89	0,00 %
Totale	2.000.000,00	2.658.710,89	32,94 %
Spesa	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Previsione definitiva</i>	<i>Scostamento</i>
Titolo I Spese correnti	1.314.010,00	1.494.040,00	13,70 %
Titolo II Spese in conto capitale	190.500,00	649.180,89	240,78 %
Titolo III Rimborsi di prestiti	23.390,00	23.390,00	0,00 %
Titolo IV Partite di giro	472.100,00	492.100,00	4,24 %
Totale	2.000.000,00	2.658.710,89	32,94 %

5. IL CONTO DEL PATRIMONIO NETTO

Dato atto che, ai sensi del punto 6.3 del suddetto Principio contabile applicato relativo alla contabilità economico-patrimoniale (All.4/3 al D.Lgs.118/2011 s.m.i.), compete alla Giunta la definizione dell'articolazione del Patrimonio Netto:

“Per la denominazione e la classificazione del capitale o fondo di dotazione dell'ente e delle riserve si applicano i criteri indicati nel documento OIC n. 28 “Il patrimonio netto”, nei limiti in cui siano compatibili con i presenti principi.

Per le amministrazioni pubbliche, che, fino ad oggi, rappresentano il patrimonio netto all'interno di un'unica posta di bilancio, il patrimonio netto, alla data di chiusura del bilancio, dovrà essere articolato nelle seguenti poste:

- a) fondo di dotazione;*
- b) riserve;*
- c) risultati economici positivi o (negativi) di esercizio.*

Il Comune di Caprie, inferiore a 5.000 abitanti, si è avvalsa per l'esercizio 2017 della facoltà di rinviare al 2018 l'adozione della Contabilità Economico-Patrimoniale, Mel 2018, seguendo i dettami di legge, ha predisposto la contabilità economico –patrimoniale con la redazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico. Successivamente, con l'articolo 57 del decreto Fiscale (D.L. 26 ottobre 2019, n. 124), convertito nella Legge 19 dicembre 2019, n. 157, viene resa definitiva la facoltatività di tenuta della contabilità economico patrimoniale (CEP) per tutti i Comuni con popolazione inferiore a 5 mila abitanti, attraverso una modifica del comma 2 dell'articolo 232 del TUEL.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 08/03/2021 l'Amministrazione ha optato per l'applicazione dall'articolo 232, comma secondo di non adottare la contabilità economico-patrimoniale per l'esercizio 2020 e seguenti.

La compilazione del modello semplificato di stato patrimoniale, secondo il modello pubblicato dal MEF è dunque lo strumento di cui anche il Comune di Caprie si avvale dal 2019, alla luce della nuova formulazione dell'art. 232 TUEL.

Comune di Caprie

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2021) (Semplificato)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
I	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI	BI
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI1	BI1
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI2	BI2
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI3	BI3
5	Avviamento	0,00	0,00	BI4	BI4
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI5	BI5
9	Altre	0,00	0,00	BI6	BI6
	Totale immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00	BI7	BI7
II	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
	Beni demaniali	1.755.940,98	1.683.353,36		
1.1	Terreni	0,00	0,00		
1.2	Fabbricati	0,00	0,00		
1.3	Infrastrutture	1.501.207,24	1.480.032,67		
1.9	Altri beni demaniali	254.733,74	203.320,69		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	2.780.253,95	2.812.504,55		
2.1	Terreni	370.374,72	370.374,72	BII1	BII1
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	1.840.064,21	1.857.881,05		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	7.088,70	10.484,48	BII2	BII2
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	18.178,24	15.822,27	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	17.666,16	20.010,85		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	10.355,12	0,00		
2.7	Mobili e arredi	9.850,20	4.502,82		
2.8	Infrastrutture	506.676,60	533.428,36		
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	124.632,88	13.460,20	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	4.660.827,81	4.509.318,11		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
	Partecipazioni in	0,00	0,00		
a	imprese controllate	0,00	0,00	BIII1	BIII1
b	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
c	altri soggetti	0,00	0,00	BIII1b	BIII1b
2	Crediti verso	0,00	0,00		
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	BIII2	BIII2
b	imprese controllate	0,00	0,00		
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
d	altri soggetti	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2c
	Totale immobilizzazioni finanziarie	0,00	0,00	BIII3	BIII3
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	4.660.827,81	4.509.318,11		
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
	Totale rimanenze	0,00	0,00		
II	<u>Crediti</u>				
	Crediti di natura tributaria	138.088,11	175.195,76		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	130.753,84	165.483,99		
c	Crediti da Fondi perequativi	7.334,27	9.711,77		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	285.488,04	193.788,73		
a	verso amministrazioni pubbliche	285.488,04	193.788,73		
b	imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
d	verso altri soggetti	0,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	26.583,78	23.218,67	CII1	CII1
4	Altri Crediti	53.328,34	49.712,65	CII5	CII5
a	verso l'erario	0,00	116,00		
b	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
c	altri	53.328,34	49.596,65		
	Totale crediti	503.488,27	441.915,81		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
	Conto di tesoreria	1.036.553,82	812.398,40		
a	Istituto tesoriere	0,00	0,00		CIV1a
b	presso Banca d'Italia	1.036.553,82	812.398,40		
2	Altri depositi bancari e postali	17.516,14	2.183,02	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	1.023,91	214,42	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	1.055.093,87	814.795,84		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.558.582,14	1.256.711,65		
1	D) RATEI E RISCONTI				
	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	6.219.409,95	5.766.029,76		

Comune di Caprie

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2021) (Semplificato)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	952.010,90	0,00	AI	AI
II	Riserve	4.529.493,39	0,00		
b	da capitale	686.471,09	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	434.308,94	0,00		
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	3.408.713,36	0,00		
e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00		
f	altre riserve disponibili	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	-830.656,39	0,00	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		4.650.847,90	4.513.376,96		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	2.450,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	16.700,00	23.600,00	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		16.700,00	26.050,00		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00		
D) DEBITI					
1	Debiti da finanziamento	293.450,95	316.823,06		
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	293.450,95	316.823,06	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.027.973,01	727.649,82	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	124.688,02	93.734,32		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00		
b	altre amministrazioni pubbliche	77.217,41	66.505,07		
c	imprese controllate	0,00	0,00	D9	D8
d	imprese partecipate	0,00	1.820,00	D10	D9
e	altri soggetti	47.470,61	25.409,25		
5	Altri debiti	105.750,07	88.395,60	D12, D13, D14	D11, D12, D13
a	tributari	17.713,14	5.586,30		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	6.453,44	8.195,00		
c	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
d	altri	81.583,49	74.614,30		
TOTALE DEBITI (D)		1.551.862,05	1.226.602,80		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	0,00	0,00	E	E
II	Risconti passivi	0,00	0,00	E	E
1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
a	da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	da altri soggetti	0,00	0,00		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		0,00	0,00		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		6.219.409,95	5.766.029,76		
CONTI D'ORDINE					
1	Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00		
2	Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
3	Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
4	Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
5	Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
6	Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
7	Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
TOTALE CONTI D'ORDINE		0,00	0,00		

**ANALISI DEI PROGRAMMI COME INDIVIDUATI NELLA RELAZIONE
PREVISIONALE E PROGRAMMATICA DEL BILANCIO DI
PREVISIONE 2021/2023**



PROGRAMMA n. 01 "ATTIVITA' FINANZIARIA E TRIBUTI".

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI: Rag. RIFFERO Rag. Mariangela

ATTIVITA' NORMALI DELL'UFFICIO FINANZIARIO

Predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria (Bilancio di Previsione – Documento Unico di Programmazione);
Predisposizione del Rendiconto di gestione (conto del bilancio);
Gestione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa;
Dichiarazioni fiscali (I.V.A., IRAP, 770 e sostituto d'imposta);
Gestione degli ordinativi di incasso e di pagamento;
Gestione mutui passivi e, in generale, problematiche relative alle assunzioni di prestiti;
Controllo finanziario di gestione sui principali e più significativi aggregati del bilancio (spesa del personale, ammortamento mutui, utenze, ecc.)
Gestione on – line dei rapporti con la Tesoreria.
Gestione on – line tramite il sistema ENTRATEL dei pagamenti ritenute erariali, addizionali, IRAP, contributi previdenziali, IVA ecc.
Gestione invio telematico dati alla corte dei conti;
Gestione invio telematico certificazioni contabili (bilancio, rendiconto, SOSE, pareggio di bilancio) Gestione piattaforma dei crediti;
Gestione Fatture elettroniche Gestione Split payment Gestione IVA commerciale;
Gestione PAGO PA (inizio 01/03/2020);
Gestione rapporti e trasmissioni al BDAP;

SERVIZIO ECONOMATO

Le finalità da conseguire:
Acquisti (cancelleria, stampati, ecc.);
Spese postali;
Gestione cassa economale - riscossioni - anticipazioni speciali;
Inventariazione;
Approvvigionamento materiale per la manutenzione del patrimonio;
Abbonamenti giornali e riviste;
Redazione conto agenti contabili;

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO:

Gli sviluppi della finanza locale attribuiscono sempre maggiore responsabilità nel campo dell'acquisizione delle entrate. Oltre ad erogare servizi istituzionali, quali ad esempio la predisposizione dei ruoli principali e suppletivi la raccolta delle denunce ai fini dell'applicazione dei tributi direttamente gestiti dal Comune, predisporre dei regolamenti per l'applicazione delle imposte previste dalla normativa.

Occorre inoltre:

- esercitare una capillare attività di controllo e di accertamento delle imposte, di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali mediante l'acquisizione dei supporti informatici necessari per l'elaborazione e l'incrocio delle banche dati disponibili.
- Intensificare le azioni tese alla lotta all'evasione qualificabile come attività ispettiva, di verifica e di riscossione dei tributi con particolare riferimento all'IMU e Tari con proprio personale interno.

Rimane confermata la gestione diretta della TARI con riscossione come da regolamento, in base alle tempistiche dell'approvazione piano finanziario da parte del consorzio CADOS.



Il Bilancio di previsione 2021, il bilancio pluriennale 2021/2023 e il documento unico di programmazione semplificato (DUPS) sono stati redatti entro i termini di legge. Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 08/03/2021 ha approvato il DUPS 2021 e con deliberazione n. 8 del ha approvato il bilancio di previsione 2021/2023.

Il conto del bilancio 2020 è stato predisposto entro i termini di legge ed è stato sottoposto all'esame da parte del Consiglio Comunale nella seduta del 31/05/2021, con deliberazione n. 21, rettificato con delibera n. 31 del 28/06/2021 a seguito della Certificazione COVID19.

L'ente nel rendiconto 2021, rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 18/02/2013, come da prospetto allegato al rendiconto.



La contabilità è stata gestita secondo i dettami del D. Lgs. 118/2011;



Il Servizio di Tesoreria Comunale dal 01/07/2018 viene svolto dal nuovo tesoriere Banca Monte dei Paschi di Siena;



Sono state predisposte ed inviate le dichiarazioni fiscali (770/2021 semplificato per sostituti di imposta, dichiarazione IVA e dichiarazione IRAP 2021);

Si è provveduto trasmettere alla Ragioneria Generale dello Stato il conto del bilancio 2020 tramite il sistema BDAP – Bilanci Armonizzati.

In data 09/06/2021 è stato inviato alla Corte dei Conti, tramite il servizio online ConTe, il prospetto relativo alle spese di rappresentanza sostenute nel corso del 2020;



Sono stati registrati n° 442 impegni di spesa e n° 114 accertamenti di entrata; sono stati emessi n° 1814 ordinativi di pagamento e n° 1534 ordinativi di incasso; I documenti (mandati, reversali, bilancio e relative variazioni) vengono inviate alla Tesoreria esclusivamente per via telematica con SIOPE + dal 01/10/2018;



Sono stati effettuati i pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui già esistenti presso la Cassa Depositi e Prestiti.



Le ritenute erariali, le addizionali IRPEF e l'IRAP vengono regolarmente pagate entro i termini utilizzando il modello F24EP mediante il sistema ENTRATEL (Agenzia delle Entrate);



E' in vigore il sistema dello split payment per quanto riguarda la normativa I.V.A, che comporta un maggior numero di operazioni di emissione di mandati e reversali;



E' stata effettuata la ricognizione delle partecipazioni detenute dalle Amministrazioni pubbliche al 31 dicembre 2021. Ed è stata effettuata la verifica dei crediti e debiti reciproci alla data del 31/12/2021, con le società partecipate ai sensi dell'art. 6 del D.L. 95/2012, come da nota informativa asseverata allegata al rendiconto.



Servizio Economato: L'economo ha effettuato nel corso del 2021 spese per un totale di €. 1.772,90.



Nel 2021 ci si è avvalso degli abbonamenti esistenti per la formazione del personale con lo Studio Legale Fogagnolo, Linea PA e Caldarini e Associati. E' stato rinnovato l'abbonamento alla rivista on – line "MEMOWEB" – a cura di Gaspari;



Si è provveduto all'aggiornamento dell'inventario dei beni dell'Ente in house senza costi aggiuntivi per l'Ente in funzione della nuova contabilità economica, con l'ausilio del programma Amaltea collegato a quello di contabilità Giove della Società Siscom.



Si ha aderito all'avviso pubblico per la digitalizzazione e innovazione dei comuni italiani ottenendo il contributo per l'attivazione del sistema di pagamento in rete PAGOPA. La Siscom Spa rimane partner tecnologico per la gestione del servizio pagamenti telematici

SERVIZIO TRIBUTI:

Il servizio ha assicurato la gestione delle attività riguardanti le imposte IMU e TARI relativa all'anno in corso e l'eventuale recupero dell'evasione ex IUC:

- riscossione con i relativi adempimenti;
- controlli finalizzati al recupero dell'evasione;
- gestione e coordinamento delle procedure legate al recupero del tributo evaso;
- rapporti con i contribuenti;
- gestione del contenzioso;
- predisposizione regolamenti;

Provvede agli adempimenti connessi con la gestione delle entrate comunali, attraverso le fasi di acquisizione delle denunce, di accertamento dell'imponibile, di definizione della liquidazione dei tributi e di formazione dei ruoli.

Provvede alla predisposizione degli atti relativi a sgravi e rimborsi di quote inesigibili o indebite, cura il contenzioso tributario.

Svolge attività di studio e ricerca in ordine alla fiscalità locale, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative al servizio di competenza.

Svolge attività di supporto alla cittadinanza per il calcolo degli importi dovuti relativamente ai tributi comunali gestiti, nonché per la corretta compilazione delle denunce obbligatorie.

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

-Attività di controllo e di accertamento delle imposte, di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali mediante l'acquisizione dei supporti informatici necessari per l'elaborazione e l'incrocio delle banche dati disponibili.

- Intensificazione delle azioni tese alla lotta all'evasione qualificabile come attività ispettiva, di verifica e di riscossione dei tributi con particolare riferimento all'IMU con proprio personale.

-



Gestione diretta TARI con riscossione prevista dal regolamento in tre rate.

Nel 2021 è stato approvato il nuovo regolamento con deliberazione n. 29 del 28.06.2021; le tariffe sono state approvate con delibera di CC n. 38 del 26.07.2021 e la tassa è stata riscossa con rate aventi scadenza 16.10.2021, 16.12.2021 e 17.01.2022



Si è provveduto alla pubblicazione sul sito del Ministero di tutte le tariffe, regolamenti ed aliquote IMU, TARI e Addizionale Irpef anno 2021 nei termini di legge;



IMU - Si è provveduto ad incassare l'IMU, versata dai contribuenti tramite il modello F24 in autoliquidazione. L'Imposta municipale propria (IMU), ha assicurato al Bilancio 2021 un introito (reversali) di €. 311.503,95 al 31/12/2021 già al netto della trattenuta dallo Stato per l'alimentazione del fondo di solidarietà comunale su uno stanziamento definitivo di €. 349.400,00.



TASI Con decorrenza dall'anno 2020, la Legge di Bilancio 2020, che, allo scopo di razionalizzare e semplificare la disciplina dei tributi immobiliari, ha unificato Imu e Tasi, anche in considerazione del fatto che le stesse colpivano la medesima base imponibile. Più precisamente, il comma 738 ha abolito la Iuc (imposta unica comunale), il "contenitore virtuale" introdotto dalla legge di stabilità 2014.



Con il programma Magnolia, realizzato dalla Ditta Siscom, accessibile tramite il sito www.comune.caprie.to.it, si è data la possibilità ai cittadini di calcolare autonomamente l'IMU e la TASI. L'ufficio Tributi ha fornito supporto tecnico/normativo ai cittadini che ne hanno fatto richiesta (sportello, telefonico, via mail), con un consistente aumento dell'orario di apertura al pubblico.



L'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO

IMU - TASI – TASSA RIFIUTI (residui)

Nel 2021 si è ripresa l'attività di accertamento con l'emissione e la notifica di provvedimenti di accertamento in rettifica IMU e TASI.

SITUAZIONE AL 31.12.2021.

Provvedimenti IMU emessi: n. 115 per un totale complessivo, comprese sanzioni ed interessi pari ad € 106.324,57, di cui incassati n. 19 per € 3.510,27

Provvedimenti TASI emessi: n. 129 per un totale complessivo, comprese sanzioni ed interessi pari ad € 18.633,28, di cui incassati n. 14 per € 458,38

Per la fase coattiva dei provvedimenti definitivi, essendosi conclusa a fine 2021 la procedura di gara attivata dall'Unione Montana Valle di Susa per la concessione della riscossione forzata di tutte le entrate tributarie e patrimoniali, si procederà nell'anno 2022 alla formalizzazione del contratto con la Ditta aggiudicataria, nonché alle successive procedure per la formazione delle liste di carico dei provvedimenti di riscossione forzata ed ogni altro necessario adempimento.



SERVIZIO RIFIUTI La gestione dell'appalto della raccolta rifiuti è passato all'ACSEL Spa nel 2004. La Società ha per oggetto l'esercizio in proprio e/o per conto terzi, sia in Italia che all'estero, sia in via diretta che attraverso Società partecipate e/o collegate, le attività nel settore dei servizi pubblici locali e dei servizi ai comuni: gestione dei rifiuti di qualunque genere e natura, gestione progettazione e realizzazione servizi in genere a favore dei Comuni quali fra gli altri, la predisposizione e la gestione di archivi, la riscossione di tariffe canoni ed imposte, la gestione di banche dati, la gestione di canili. I cittadini di Caprie possono usufruire per la raccolta degli ingombranti sia del servizio ritiro presso la residenza che dei centri di raccolta dei comuni limitrofi.



SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: Il Gruppo SMAT attualmente gestisce le fonti d'approvvigionamento idrico, gli impianti di potabilizzazione e distribuzione di acqua potabile, le reti di raccolta, depurazione e riuso dei reflui urbani, per un bacino d'utenza che alla fine del 2010 ha raggiunto 286 Comuni e oltre 2 milioni di abitanti serviti. La Società per azioni SMAT è di proprietà del comune per lo 0,0009%. Il comune ha aderito alla società con deliberazione del consiglio comunale N. 38 del 1 luglio 2002 mediante l'approvazione dello statuto e l'acquisto di n. 5 azioni iniziali.



PROGRAMMA n. 02 "Attività tecniche di manutenzione e lavori"

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO: Geom. VOLTURO PATRIZIA

PERSONALE PREPOSTO ALL'UFFICIO: n. 1 Istruttore direttivo tecnico - 1 Operaio - n. 1 istruttore tecnico – n. 2 Cantieristi

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

- progettazioni e direzioni lavori
- riqualificazione urbana ed ambientale
- pratiche edilizie e CDU
- perizie
- appalti opere pubbliche, forniture e servizi
- convenzioni urbanistiche
- gestione del patrimonio e demanio comunale (con particolare riguardo alle strutture ed alla viabilità).
- gestione del territorio.

SERVIZIO: TECNICO

-  Nel corso della normale gestione dell'Ufficio Tecnico sono state gestite n. 34 SCIA, N. 41 CIL, n. 7 istanze di permesso di costruire, n. 1 istanze di autorizzazione paesaggistica e n. 2 istanze di autorizzazione vincolo idrogeologico; sono stati rilasciati n. 35 CDU, svariate certificazioni (agevolazioni G.P.L., idoneità abitativa, per Bonus 90%, ecc...) ed effettuati innumerevoli accessi agli atti. Si è inoltre concluso l' iter di approvazione della Variante strutturale n. 2 di adeguamento al PAI.



Sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria sugli edifici e strutture comunali, compresi quelli scolastici, in parte eseguiti direttamente dal personale dipendente e in parte con affidamento a ditte esterne per un importo complessivo di circa € 5.470,80.



La manutenzione ordinaria delle strade è stata in parte effettuata dal personale dipendente con la stesa di conglomerato bituminoso a freddo utilizzando scorte di magazzino e sono stati eseguiti mediante affidamento a ditte esterne lavori di asfaltatura di un nuovo tratto di strada per un importo di € 11.381,28 nonché la posa di parapetti a protezione di alcuni tratti di strade per un importo pari a € 12.346,40;



Lo sgombero neve dalle strade comunali è stato effettuato dalle ditte appaltatrici; la spesa sostenuta al 31/12/2021 sarà definita a fine stagione 2021/2022 con l'emissione delle fatture a saldo.



Nel 2021 si è provveduto all' acquisto del materiale necessario per l'espletamento del servizio di spargimento sale per disgelo sulle strade comunali per un importo pari a € 3.415,70. Lo spargimento del sale sulle strade e piazze è stato effettuato dalle ditte appaltatrici, mentre il personale comunale ha reso praticabili gli ingressi alle scuole e agli ambulatori.



La fornitura di metano da riscaldamento è affidata alla Global Power tramite il Consorzio CEV. Per l'energia elettrica, scaduta la convenzione CONSIP 2017 si è aderito alla convenzione CONSIP 18 con la AGSM ENERGIA. Il costo totale per il metano da riscaldamento circa Euro 21.109,77 e per l' energia elettrica per edifici comunali e per l'illuminazione pubblica circa Euro 49528,68 (in attesa di conguagli per le letture).



Il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti di Illuminazione pubblica per il 2021 è stato svolto da ENEL SOLE per i pali di sua proprietà e per un importo annuo di € 15.054,48; mentre per la manutenzione ordinaria dei P.I. di proprietà comunale il servizio è stato affiato a ditta esterna per l'importo annuo di € 1.970,30.



Per le spese di telefonia fissa e per la telefonia mobile i contratti in essere sono rimasti invariati.



La spesa per l'acqua potabile e le fontane sul territorio comunale è stata per un totale di mandati di pagamento pari ad €. 1.419,62, la gestione del servizio è affidata a SMAT SPA TORINO.



E' affidato, con contratto pluriennale, a ditta esterna il servizio di manutenzione degli impianti elevatori della Scuola Primaria al costo annuo di € 732,00 e dell'ascensore della Scuola per l'infanzia al costo annuo di € 805,25.



LAVORI PUBBLICI

E' stato realizzato un nuovo corpo loculi nel cimitero di Loc. Lame per un importo lavori di € 74.042,38.

E' stato realizzato un intervento di messa in sicurezza e consolidamento muro storico mediante contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile previsti nei Decreti MIT del 30.01.2020 e del 11.11.2020 per un importo totale di progettazione e lavori pari a € 79.009,78

Con l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per interventi di efficientamento energetico sono in corso di esecuzione i lavori di *"Efficientamento dell'impianto di illuminazione del campo calcio comunale"* per un importo di € 46.442,55.

Mediante utilizzo dei finanziamenti del M.I.T. ai sensi dell'art. 1, commi da 51 a 58, della legge 160/2019 sono stati affidati i lavori di messa in sicurezza del territorio *"Sistemazione idraulica del Rio Calcinera e realizzazione di un'area di laminazione"* per un importo lavori di € 279.898,50 ed è in corso la progettazione definitiva-esecutiva dei lavori di *"miglioramento sismico della Scuola per l'infanzia"* per un importo di € 43.861,47



La manutenzione e gestione degli impianti termici comunali è affidata a ditte esterne, con contratto pluriennale, per un importo complessivo di € 6.405,00 e con i fondi messi a disposizione con Decreti MIT del 30.01.2020 e 11.11.2020 pere investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile sono stati affidati i lavori di sostituzione di caldaie esistenti con altre a condensazione in alcuni edifici comunali per un importo pari a € 11.526,00;



E' affidato a ditta esterna il servizio di pulizia degli immobili comunali per gli anni 2019/2020/2021 per un costo annuo di € 12.597,05 (triennale € 37.971,15);



Viene effettuata con proprio personale dipendente la pulizia dei Cimiteri di Celle, Caprie Capoluogo e F.ne Novaretto, mentre è affidata a ditta esterna quella del Cimitero sito in Loc. Lame per un importo annuo di € 4.109,70;



Sono stati trasferiti al Comune dall'Unione Montana Valle Susa gli interventi di manutenzione ordinaria del territorio (fondi ATO) per un importo complessivo di € 71.575,00; parte dei lavori, che sono stati eseguiti mediante vari affidamenti a ditte esterne specializzate, sono ancora in corso di esecuzione;



Il taglio cigli delle strade comunali è stato affidato per gli anni 2021-2022-2023 a ditta specializzata per un totale di € 12.420,00;



Per fronteggiare il diffondersi dell'epidemia COVID-19 è stato necessario effettuare l'acquisto di idonei dispositivi di protezione (mascherine) e igienizzanti per un importo di € 270,00.

SPESA IN CONTO CAPITALE GESTITA DALL'UFFICIO TECNICO

Imp.	Data	Capitolo	Fornitore	importo	Descrizione Movimento	Det.	Data det.
184	12/06/2021	5830 20 1	SISCOM S.p.A.	1.220,00 €	ACQUISTO SOFTWARE DI GESTIONE RETTE E UTENZE	128	12/06/2021
192	28/06/2021	5830 20 1	PROTOPIA TEAM SRL	1.259,04 €	FORNITURA MONITOR PER PC PER GLI UFFICI COMUNA	141	28/06/2021
191	28/06/2021	5830 20 2	PROTOPIA TEAM SRL	14.647,32 €	FORNITURA PERSONAL COMPUTER PORTATILI	140	28/06/2021
258	16/08/2021	6130 2 1	CIRIGLIANO GIUSEPPE	10.000,00 €	EFFICIENTAMENTO IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUN	190	12/08/2021
222	06/07/2021	6130 4 1	GTSTUDI S.R.L. Società di Ingegneria	8.243,19 €	MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO MURO STO	203	10/09/2021
223	06/07/2021	6130 4 1	Studio Associato Rocci Casato	5.456,57 €	MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO MURO STO	304	23/12/2021
224	06/07/2021	6130 4 1	Turrini Domenico	1.268,19 €	MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO MURO STO	152	06/07/2021
225	06/07/2021	6130 4 1	SARTINI STEFANO	1.244,40 €	MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO MURO STO	209	15/09/2021
265	03/09/2021	6130 4 1	Soc. Coop. Agr. Valli Unite del Canaves	56.797,42 €	MESSA IN SICUREZZA MURO STORICO SITO IN LOC. CE	272	02/12/2021
266	03/09/2021	6130 4 1	DIVERSI	201,07 €	Quota art. 113 Dlgs 50/16 - acquisti MESSA IN SICUREZ	196	31/08/2021
267	03/09/2021	6130 4 1	DIPENDENTI	804,26 €	Quota art. 113 Dlgs 50/16 - personale - MESSA IN SICU	196	31/08/2021
304	26/10/2021	6130 4 1	GTSTUDI S.R.L. Società di Ingegneria	756,40 €	MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO MURO STO	237	26/10/2021
311	03/11/2021	6130 4 1	Soc. Coop. Agr. Valli Unite del Canaves	5.571,31 €	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO	239	30/10/2021
82	17/03/2021	6130 6 1	CIRIGLIANO GIUSEPPE	793,00 €	RIPARAZIONE IMPIANTI ELETTRICO E IDRAULICO DEGL	55	17/03/2021
236	21/07/2021	6130 6 1	FRANCHINO MARIO	829,60 €	SOSTITUZIONETUBAZIONE GAS DEL RIFUGIO ROCCA SE	165	21/07/2021
239	23/07/2021	6130 6 1	HYPERION SRL	4.175,23 €	CONSOLIDAMENTO PLINTI DI FONDAZIONE PALI I.P. C	169	23/07/2021
259	16/08/2021	6130 6 1	CIRIGLIANO GIUSEPPE	1.529,00 €	EFFICIENTAMENTO IMPIANTI TERMICI EDIFICI COMUN	190	12/08/2021
271	07/09/2021	6130 6 1	PUNTO LUCE di Rizzo Michele Daniel	231,80 €	RIPARAZIONE ELEMENTI ELETTRICI USURATI CIMITERO	202	07/09/2021
324	12/11/2021	6270 2 1	CIRCOSTA s.r.l.	621,73 €	MANUTENZIONE DEI VEICOLI COMUNALI - PIAGGIO PC	251	12/11/2021
158	03/05/2021	7030 2 1	A e P - Ambiente e Paesaggio s.c.a.r.l	43.861,47 €	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA F	99	03/05/2021
238	23/07/2021	7830 6 1	HYPERION SRL	5.000,00 €	CONSOLIDAMENTO PLINTI DI FONDAZIONE PALI I.P. C	169	23/07/2021
434	24/12/2021	8230 8 1	DIVERSI	17.500,00 €	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAS	305	24/12/2021
187	15/06/2021	8230 12 1	ACCOTTO Secondo Antonio	2.488,80 €	AREA DI LAMINAZIONE RIO CALCINERA REDAZIONE RE	132	15/06/2021
278	13/09/2021	8230 12 1	GEA S.A.R.T.SA di Borrello-Bosman & C	1.085,80 €	REDAZIONE PROGETTO SONDAGGI DI VERIFICA ARCHE	205	13/09/2021
325	16/11/2021	8230 12 1	Autorità Nazionale Anticorruzione	225,00 €	LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO CALCINERA	257	16/11/2021
360	02/12/2021	8230 12 1	ROBERTO TRUFFA GIACHET	885,01 €	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DEI LAVO	273	02/12/2021
361	06/12/2021	8230 12 1	ROBERTO TRUFFA GIACHET	26.644,80 €	D.L., CONTABILITA', SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA, RE	274	06/12/2021
365	29/11/2021	8230 12 1	EDIL SCAVI snc di Giorda Marco & C.	2.074,00 €	LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO CALCINERA	268	29/11/2021
387	13/12/2021	8230 12 1	MASSUCCO COSTRUZIONI SRL	279.898,50 €	LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO CALCINERA	286	13/12/2021
388	13/12/2021	8230 12 1	DIVERSI	768,00 €	Art. 113 D.lgs 50/16 accantonamento acquisti - LAVOR	286	13/12/2021
389	13/12/2021	8230 12 1	DIPENDENTI	3.072,00 €	Art. 113 D.lgs 50/16 accantonamento funzioni tecnich	286	13/12/2021
390	13/12/2021	8230 12 1	DIVERSI	22.981,53 €	SOMME A DISPOSIZIONE PER LAVORI DI SISTEMAZION	286	13/12/2021
295	16/10/2021	8230 20 1	Ing. Vito Rotunno Srl	11.381,27 €	SISTEMAZIONE E ASFALTATURA TRATTO DI VIA ARMO	225	16/10/2021
300	15/10/2021	8230 20 1	TOSCO snc di Tosco Pierluigi & C.	11.187,40 €	RIFACIMENTO STACCIONATA PARCO GIOCHI P.ZZA MA	223	15/10/2021
337	23/11/2021	8230 20 1	Costruzioni Metalliche Mazzucco di Ma	12.346,40 €	FORNITURA E POSA DI PARAPETTI A PROTEZIONE STRA	264	23/11/2021
338	23/11/2021	8230 20 1	ENEL SOLE SRL	1.969,58 €	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI I.P.	265	23/11/2021
435	24/12/2021	8230 20 1	DIVERSI	23.100,00 €	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAS	305	24/12/2021
186	15/06/2021	8330 4 1	VIGHETTO Sergio	634,40 €	STUDIO SOLUZIONE TECNICA STABILITÀ STRUTTURE PA	131	15/06/2021
189	21/06/2021	8330 4 1	ENEL SOLE SRL	855,16 €	MANUTENZIONE STRAORDINARIA I.P. (Via Maffiodo e	135	21/06/2021
209	08/07/2021	8330 4 1	VIGHETTO Sergio	1.141,92 €	PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO DIMENSIONALE DEI	157	08/07/2021
237	23/07/2021	8330 4 1	HYPERION SRL	5.925,97 €	CONSOLIDAMENTO PLINTI DI FONDAZIONE PALI I.P. C	169	23/07/2021
220	06/07/2021	8580 2 1	Colombo Marta	1,92 €	SALDO ALL'ARCH. COLOMBO MARTA PER LA REDAZION	154	06/07/2021
414	24/12/2021	8590 2 1	PARROCCHIA DI SAN PANCRAZIO	1.000,00 €	L.R. 15/89 ALLA PARROCCHIA DI S.PANCRAZIO DI CAPI	313	29/12/2021
185	14/06/2021	9530 6 1	Turrini Domenico	1.268,80 €	NOMINA COLLAUDATORE IN FAVORE DELL'ING. TURRI	130	14/06/2021
				592.947,26 €			



PROGRAMMA n. 03 "Attività di personale"

RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE: Dr.ssa LAPAGLIA MARIA MARGHERITA
GESTIONE DEL PERSONALE

La gestione del personale si è svolta correttamente attraverso l'erogazione mensile delle retribuzioni, del versamento dei contributi obbligatori; Il trattamento economico complessivo per l'anno 2021 per i singoli dipendenti, ivi compreso il trattamento economico accessorio.

In attuazione del titolo V del D.Lgs. n. 165/2001, è stato trasmesso nei termini di legge, tramite SICO il conto annuale, la relazione illustrativa dei risultati conseguiti nella gestione del personale per l'anno 2021 (dati 2020).

La spesa del personale incide per il 30,104% sulla spesa corrente a fronte di n. 9 unità in servizio oltre al Segretario Comunale a scavalco e la responsabile del servizio finanziario in convenzione al 14,28%. E' una spesa strutturalmente rigida anche se in fase di contenimento a seguito delle disposizioni contenute nelle ultime leggi finanziarie, ma soprattutto per il limite costituito dalla media della spesa per il triennio 2011/2013.

Nell'anno 2021 si è concluso il ciclo delle progressioni orizzontali definite dal contratto integrativo 2018/2020.

Il personale dipendente è stato autorizzato a partecipare a corsi di formazione finalizzati a favorire l'acquisizione di conoscenze e degli strumenti necessari per svolgere nella maniera migliore le funzioni previste da ciascun ruolo professionale.

In data 06/12/2021 a conclusione degli incontri con le rappresentanze sindacali del personale dell'Ente, la delegazione trattante ha definito l'ipotesi di contratto decentrato relativo ai criteri di ripartizione del fondo per il trattamento economico accessorio del personale dipendente per l'anno 2021 firmato in data 31/01/2022.

La quantificazione del fondo ha tenuto conto delle limitazioni introdotte dall'art. 9, comma 2-bis, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122 del 30/07/2010, come modificato dall'art. 1, comma 456 della Legge 147/2013 il quale prevede che a decorrere dal 1° gennaio 2015 le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate nel periodo 2011 – 2014, nonché di quanto disposto dall'art. 1, comma 236, Legge di stabilità 2016, il quale prevede che *“a decorrere dal 1° gennaio 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente”*.

Il d.lgs 75/2017 entrato in vigore il 22 giugno 2017 recante modifiche ed integrazioni al d.Lgs 165/2001 all'articolo 23 comma 2 cita *“Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando nel contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato”*.

Si rileva pertanto che ai fini della quantificazione del fondo per il salario accessorio varia il parametro di riferimento che passa dall'anno 2015 all'anno 2016 e corrispondentemente viene abrogato l'art. 1.comma 236 della legge 208/2015 che prevedeva la riduzione del fondo in base alle cessazioni dei dipendenti dell'anno precedente calmierate dalle capacità assunzionali.

Il lavoro straordinario è stato espletato nei limiti di legge ed ha comportato una spesa complessiva di €. 816,09 oltre oneri (limiti dell'importo fissato dalla legge); si è fatto ricorso ad incarichi esterni esclusivamente per progettazione di opere pubbliche che richiedevano una specifica professionalità (progetti di opere pubbliche di una certa rilevanza).



Il Segretario Comunale per tutto il 2021 è stato nominato a scavalco;



La spesa sostenuta nel 2021 per il servizio mensa ai dipendenti, ammonta a € 2.076,68 di cui 1/3 viene rimborsato dai dipendenti che ne usufruiscono, per un importo pari ad € 692,23;



Nel 2021 è stato necessario richiedere un supporto degli uffici comunali del personale esterno per assenze del personale dipendente e più precisamente:

- Sostituzione di personale Ufficio Tecnico, assente per maternità, incarico temporaneo a personale del Comune di Vaie – incarico al Responsabile dei Servizi Tecnici;
- Supporto all'ufficio Tecnico con prestazione ad ore di un impiegato per gestire le pratiche di richiesta accesso agli atti divenute molto numerose per le pratiche del 110%;
- Supporto all'ufficio di Polizia Municipale con un agente a scavalco del Comune di Torino;
- Prestazione ad ore di un impiegato al Servizio Tributi per affiancare agli uffici rispetto alle necessità derivanti dall'emergenza covid19;
- Cantieri di lavoro over 58 tramite la Unione Montana due cantonieri per la manutenzione aree esterne;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 30/12/2019 si è approvata la CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CHIUSA SAN MICHELE- CAPRIE- VAIE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL T.U. 267/2000 – SCADENZA 31/12/2022.

In data 01/05/2021 è stata sostituita la dipendente cessata nel 2020 con un nuovo agente di polizia municipale tramite mobilità dal Comune di Avigliana – categoria C2.

Nel 2021 sono stati attivati due contratti di lavoro interinale:

- Ufficio Tecnico Servizio Esterno un cantoniere a supporto dell'unico cantoniere (a fine cantieri di lavoro 2021) – contratto di 6 mesi prorogato a 8 fino a inizio nuovi cantieri di lavoro 2022;
- Ufficio Segreteria per la gestione informatica della predisposizione dello Sportello del Cittadino, digitalizzazione dei servizi comunali e gestione pagamenti PAGOpa – contratto di 6 mesi;



Mensilmente viene comunicato il tasso di presenza/assenza del personale tramite il sistema PERLA PA così come, tramite lo stesso sistema, sono stati puntualmente eseguiti gli adempimenti relativi alle comunicazioni: GEDAP, GEPAS, Anagrafe delle prestazioni, CONSOC, lavoro flessibile, permessi L.104/92;



PROGRAMMA n. 4 "ATTIVITA' AMMINISTRATIVA".

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LAPAGLIA MARIA MARGHERITA

SERVIZI: Stato Civile, Anagrafe, Statistica e Leva- Servizi scolastici- servizi ai giovani - servizi culturali - sportivi- turistici e manifestazioni

Questo programma racchiude la parte più considerevole dell'attività espletata dall'ente comunale e mira al raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia e **trasparenza** nell'erogazione dei servizi tecnico-amministrativi resi ai cittadini e di competenza istituzionale propria dell'ente Comune. Attraverso l'utilizzo della tecnologia informatica unitamente all'integrazione dell'attività lavorativa dei vari uffici ed all'interscambiabilità dei compiti e delle funzioni del personale, ci si pone l'obiettivo del miglioramento dell'erogazione dei servizi in termini di precisione e di celerità e di trasparenza.

Obiettivo principale del presente programma sarà il monitoraggio e aggiornamento di tutti gli adempimenti nati in questi anni: dal regolamento dei controlli interni, dal piano anticorruzione, per la trasparenza amministrativa e privacy nel rispetto delle relative disposizioni di legge in materia.

Ulteriore e non meno impegnativo obiettivo di tutti gli uffici sarà il proseguimento dell'informatizzazione dei procedimenti e dei provvedimenti con sottoscrizione degli stessi mediante firma digitale. Il processo prevedrà non solo una grande attività di progettazione tecnologica in quanto gli uffici dovranno confrontarsi con le software house che forniscono i gestionali in uso ma anche umano in quanto si dovrà affrontare un cambiamento epocale nel modo di gestire i procedimenti amministrativi.

Fanno inoltre parte degli obiettivi del programma:

Servizi demografici:

OBIETTIVI

Gestione servizi con collegamenti SIATEL, tenuta ed all'aggiornamento del Registro informatico dell'Anagrafe della Popolazione Residente e dell'anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero.

Tra gli obiettivi strategici, in ottemperanza alle direttive fissate dal Ministero dell'Interno, si consolida l'istituzione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), che subentra all'indice nazionale delle anagrafi (INA) e all'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE); dematerializzazione nella trasmissione degli atti di stato civile tra comuni tramite PEC.

- Adempimenti relativi alle consultazioni elettorali nonché delle liste di leva.

- Adempimenti relativi al confronto censimento – anagrafe

Servizi generali:

OBIETTIVI

Ottimizzazione e riduzione tempi di protocollazione posta

ATTIVITA'

- protocollo informatico

- centralino

- ricevimento del pubblico

Servizio di Segreteria:

OBIETTIVI:

Gestione albo pretorio on – line

Gestione sito web

ATTIVITA'

- Progressiva digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi e continuo aggiornamento dei dati da pubblicarsi sul link "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".



Alla data del 31/12/2021 sono state tumulate n° 17 salme e 9 inumate.



La gestione del servizio Anagrafe – Stato Civile si è svolta regolarmente: al 31/12/2021 si sono verificati i seguenti movimenti: nuove iscrizioni per immigrazione: 66; cancellazioni per emigrazione: 48; Atti di nascita trascritti: 14; Atti di nascita iscritti: 9; Atti di matrimonio trascritti: 11; Atti di matrimonio iscritti: 3 – Divorzi: 1; Separazione n. 3; Atti di morte trascritti 23; Atti di morte iscritti 11; Atti di Cittadinanza: 4.

Sono terminate le attività propedeutiche al passaggio graduale all'ANPR e sono in corso quelle per la dematerializzazione delle liste elettorali generali;

In data 31/01/2020, con l'entrata in vigore della L. 219/2017, sono state ricevute in totale 7 DAT (fatte nel 2018 e nel 2019).



Dal mese di maggio 2018 è iniziato il rilascio delle CIE, di cui al DL. 78/2015 convertito in L. 125/2015, e ne sono state emesse nel 2021 n. 273;



Servizi cimiteriali: Sono state effettuate concessioni cimiteriali per n° 5 loculi, 2 cellette, 9 aree trentennali e nessuna tomba di famiglia. E' istituito il registro comunale per la manifestazione delle volontà in materia di cremazione e di affidamento o dispersione delle ceneri.



Il servizio protocollo è svolto tramite l'utilizzo del programma EGISTO e alla data del 31/12/2021 sono stati protocollati n° 4532 pratiche in arrivo e n° 1986 pratiche in partenza.

Si provveduto ad affidare alla ditta Siscom la fornitura del pacchetto di conservazione documenti informatici comprendente impianto di sistema, gestione ciclo di conservazione e conservazione digitale dei documenti. Il sistema è attualmente operante.



All'Albo Pretorio informatico sono stati pubblicati n° 657 documenti di cui n° 9 pubblicazioni di matrimonio.



Area amministrativa: Al 31/12/2021 sono state redatte, pubblicate e gestite all'ufficio segreteria in totale n° 134 deliberazioni di Giunta Comunale, n. 67 deliberazioni di Consiglio Comunale e n° 324 determine;



Conferma adesione al servizio associato del SUAP. Le pratiche relative al Commercio vengono gestite in house dall'ufficio segreteria.



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 22.03.2021 si è stabilito di partecipare, in qualità di Ente partner, al bando regionale per la realizzazione dei distretti del commercio ed è stato approvato l'accordo di partenariato con i Comuni di Condove, Chiusa di San Michele, Sant'Ambrogio di Torino, Sant'Antonino di Susa e Vaie, volto all'istituzione del Distretto Diffuso del Commercio "Sacra di San Michele Bassa Valle Susa" avente la finalità di rilancio del commercio del territorio piemontese. Il progetto è stato accolto da parte della Regione Piemonte ed è stato ammesso a contributo.

Politica Educativa



Il servizio di assistenza prescuola presso la scuola primaria "Frassati" è stato affidato per l'anno scolastico 2020/2021 all'Associazione Socio-Culturale "Antares" Onlus dalle ore 7,30 alle ore 8,15 e comunque sino all'inizio dell'orario scolastico con un costo mensile alle famiglie di € 10,00.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 21.08.2019 sono stati dati gli indirizzi per l'organizzazione del servizio di assistenza doposcuola per la scuola primaria per l'anno scolastico 2019/2020. Il servizio è stato affidato all'Associazione Socio-Culturale "Antares" Onlus di Susa su giusta richiesta di disponibilità prot. 3410 del 19.08.2019 con il seguente orario:

- Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 12:50 alle ore 18:00
- Martedì – Giovedì dalle ore 16:20 alle ore 18:00.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 21.08.2019 sono stati dati gli indirizzi per l'organizzazione del servizio di assistenza doposcuola per la scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2019/2020. Il servizio è stato affidato all'Associazione Socio-Culturale "Antares" Onlus di Susa su giusta richiesta di disponibilità prot. 3411 del 19.08.2019 con il seguente orario:

- dalle ore 16:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì

A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 il servizio è stato sospeso a febbraio 2020 ed è stato ripreso il contratto di affidamento alla medesima Associazione a settembre 2020 sino a gennaio 2021.

Per mantenere la continuità didattica l'affidamento in gestione del servizio è stato prolungato sino a giugno 2021.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 05.07.2021 sono stati dati gli indirizzi per l'organizzazione del servizio di assistenza doposcuola per la scuola primaria e dell'infanzia per l'anno scolastico 2021/2022. Il servizio è stato affidato all'Associazione Socio-Culturale "Antares" Onlus di Susa su giusta richiesta di disponibilità prot. 3188 del 05.07.2021 con il seguente orario:

SCUOLA PRIMARIA:

- Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 12:50 alle ore 18:00
- Martedì – Giovedì dalle ore 16:20 alle ore 18:00.

SCUOLA DELL'INFANZIA:

dalle ore 16:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì

Con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 90 del 06.09.2021 e n. 92 del 22.09.2021 sono stati dati gli indirizzi per l'organizzazione del servizio di assistenza doposcuola per la scuola dell'infanzia (tutti i giorni dalle ore 13:00 alle ore 16:00) e per la scuola primaria (il martedì ed il giovedì dal termine delle lezioni e sino alle ore 16:20) con costo a carico del Comune in attesa dell'attivazione dell'orario definitivo.



Per l'asilo nido l'Amministrazione Comunale ha deciso di non aderire alla convenzione per la gestione associata con l'UNIONE MONTANA VALLE SUSA, ma di intervenire con contributi mirati alle famiglie che usufruiscono del servizio.



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 22.02.2021 è stata concessa l'erogazione di un contributo di € 1.500,00 per l'acquisto di una LIM per la Scuola dell'Infanzia in quanto a causa delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica da Covid-19 le sezioni devono restare divise e gli spazi non possono essere condivisi.



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 25.10.2021 è stato stabilito di attivare per l'anno scolastico 2021/2022 un progetto volto all'individuazione delle abilità di base delle facoltà di apprendimento rivolto ai minori frequentanti l'ultimo anno della scuola dell'infanzia.



Il servizio scuolabus per gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di Condove viene gestito con autobus di linea e parte del costo viene rimborsato agli utenti dal Comune di Caprie in base alle fasce ISEE. La ditta GTT che garantisce una corsa straordinaria oltre i passaggi di linea per un costo complessivo del servizio per anno scolastico con una spesa presunta di €. 2.002,00.

Nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 il servizio è stato sospeso causa emergenza epidemiologica a febbraio 2020 ed è stato ripreso a settembre 2020.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 82/2021 è stato determinato di istituire un fondo per il riconoscimento di un contributo economico alle famiglie degli studenti interessati che presentino richiesta di rimborso per il costo degli abbonamenti sostenuti.

Per quanto riguarda il servizio trasporto degli alunni frequentanti la scuola primaria è stato determinato di istituire un fondo per il riconoscimento di un contributo economico alle famiglie degli studenti interessati stabilendo che i costi del servizio siano convertiti in rimborso chilometrico giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 81/2021. Altresì con deliberazione 80/2021 è stato confermato il contributo per il trasporto degli alunni residenti nelle borgate montane.



La scuola primaria e la scuola dell'infanzia vengono gestite in forma convenzionata con i Comuni di Condove e Chiusa di San Michele tramite l'Istituto Comprensivo di Condove. Il Comune di Caprie eroga un contributo annuale per le spese vive (prodotti pulizia, carta igienica ecc.) e dei contributi per l'attività didattica su presentazione di progetti, nel 2021 l'impegno di spesa è stato di € 3.000,00.

A causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 i progetti non sono stati pienamente realizzati.

Sempre a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19 il progetto "Treno della Memoria" non è stato realizzato.



La gestione del servizio mensa per gli alunni della scuola primaria statale e della scuola statale per l'infanzia è stata affidata, a seguito appalto gestito in forma associata con i Comuni di Vaie e Chiusa San Michele alla Ditta Elior Ristorazione Spa per il periodo 2018/2021.

A causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 il contratto è stato sospeso a febbraio 2020 ed è stata concordata la proroga al 2022.

Sono stati forniti 9013 pasti totali per un totale di 4893 per i bambini iscritti alla scuola dell'infanzia e 2344 per i bambini iscritti alla scuola primaria.



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 05.10.2021 è stato concesso un contributo di € 1,06/pasto a favore degli alunni residenti nel Comune di Caprie e frequentanti il tempo pieno presso la scuola primaria di Condove per l'anno scolastico 2021-2022



E' garantito il servizio di assistenza scolastica ad alunni disabili e similari. Per il periodo 01.01.2021 – 30.06.2021 il servizio è stato affidato alla Ditta La Crisalide S.C.S. Onlus.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 08.03.2021 si è stabilito di delegare il Con.I.S.A. alla gestione del servizio partire dall'anno scolastico 2021/2022 e per la durata sperimentale di anni 3, con l'opzione "parzialmente solidaristica" che prevede una quota fissa di compartecipazione a carico dei Comuni pari ad. € 1,40 ad abitante oltre al rimborso delle ore di assistenza specialistica effettivamente effettuate.



Il servizio scuola secondaria viene gestito in forma convenzionata dal Comune di Condove, sede della scuola medesima, insieme al Comune di Chiusa di San Michele.

Per l'anno 2021 in via presuntiva è stata impegnata una somma pari ad €. 18.500,00 non ancora liquidata.



In attuazione dell'articolo 63 del Decreto Legge 73/2021 il quale prevede un'integrazione del Fondo per le politiche della famiglia, il Comune di Caprie ha ottenuto un contributo di € 5.140,75.

Il contributo è stato utilizzato, come stabilito con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 90/2021, 92/2021 e 122/2021 per l'acquisto di materiale utile al distanziamento dei bambini frequentanti il doposcuola presso la scuola dell'infanzia, per l'attivazione del doposcuola con il costo a carico del Comune per le scuole dell'infanzia e primaria in attesa di attivazione dell'orario definitivo all'inizio dell'anno scolastico 2021/2022 e per l'attivazione del progetto denominato "Sostegno nello svolgimento dei compiti e potenziamento degli apprendimenti" finalizzato a favorire l'inserimento di due minori stranieri con problemi di alfabetizzazione e svantaggio socio-culturale con grave difficoltà di apprendimento.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 57/2021 è stato stabilito di concedere un contributo economico di € 10,00/settimana (ridotto del 50% per la frequenza part time) alle famiglie dei bambini dai 5 ai 15 anni residenti nel comune di Caprie e frequentanti un centro estivo nel territorio comunale e alle famiglie dei bambini dai 3 ai 4 anni residenti nel comune di Caprie e frequentanti un centro estivo anche al di fuori del territorio comunale.

Con determinazione n. 217/2021 è stato stabilito di concedere un contributo economico di € 200,00/settimana per l'affiancamento dell'educatore di sostegno durante la frequenza del centro estivo per un bambino diversamente abile.



Nel 2021 è stato garantito e monitorato in qualità e quantità il servizio di connettività wi-fi sia presso la scuola primaria di Caprie che dell'infanzia di Novaretto.

COMUNITA' CIVILE



Rimangono fissi alcuni momenti di collaborazione nel corso dell'anno tra Comune e Scuola: si intende in particolare continuare il coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi in occasione di date importanti per la comunità civile:

- commemorazione del XXV Aprile organizzato in collaborazione con l'ANPI;
- commemorazione IV Novembre organizzato in collaborazione con l'ANA;
- oltre l'acquisto di fiori per le due manifestazioni per un totale di €. 443,96;

Le ricorrenze sono state celebrate per l'anno 2021 seguendo le restrizioni imposte per il contenimento del Covid-19.



Come ormai di consuetudine il 2 giugno viene festeggiato in comunione con i Comuni di Chiusa di San Michele e Condove.



Per l'anno 2021 il progetto "Treno della Memoria" è stato sospeso causa emergenza sanitaria.

"SVILUPPO SOCIO – CULTURALE – SPORTIVO E TURISTICO"



RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LAPAGLIA MARIA MARGHERITA

OBIETTIVI: Promuovere- organizzare- incentivare attività sportive agonistiche e non – Garantire sostegno a tutte le associazioni del territorio. Miglioramento dei sistemi di istruzione Sostegno alla Associazioni locali per la promozione dello sport come momento educativo.

SERVIZIO BIBLIOTECA



La biblioteca viene gestita totalmente dai volontari (n. 11) e garantisce un ampio orario di apertura. Dal 2020 è stata attivata l'adesione al nuovo Sistema Bibliotecario Valle Susa.

I libri in prestito vengono reperiti sia dal circuito del Sistema Bibliotecario che con acquisto diretto dal Comune.

Nel 2021 la spesa per acquisto libri è stata €. 4.724,03. L'acquisto è stato finanziato con il contributo di € 4.602,44 denominato *"Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'art. 183, comma 2, del decreto legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria"*.

Sono inoltre stati acquistati gli abbonamenti dei giornali locali Luna Nuova, Valsusa e La Giostra per una spesa di € 157,00.

Anche durante l'anno 2021 la biblioteca ha subito delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica da Covid-19. La riapertura è avvenuta nel rispetto delle norme anti-covid.

CULTURA RURALE



Con deliberazione di Giunta Comunale n. 71/2018 il Comune di Caprie si è iscritto all'albo degli enti del servizio civile universale per il tramite della Città Metropolitana. Nel 2021 per motivi personali i due volontari che avevano presentato domanda per n. 1 posto presso il comune non hanno rinunciato al servizio. E' comunque stata attivata la procedura per il bando di selezione finanziato nell'anno 2021 per n. 1 volontario che presterà servizio nel 2022.



Si è sostenuta l'iniziativa di solidarietà sociale finalizzata alla pubblicizzazione della raccolta di tappi di plastica presso gli Uffici comunali destinati a finalità sociali ed in particolare alla struttura "La Madonnina" di Candiolo che accoglie le famiglie che assistono i malati e che non possono permettersi un soggiorno in albergo.



Con l'obiettivo di valorizzare il paese e le sue tradizioni e di promuoverne l'immagine, l'Amministrazione Comunale ha organizzato per domenica 14 novembre 2021, la tradizionale manifestazione denominata "LA MELA E DINTORNI". La manifestazione, inserita nelle sagre organizzate in tutta la valle sotto il patrocinio dell'Unione Montana Valle Susa denominate "Gusto Valsusa", è incentrata sulla valorizzazione della mela, prodotto locale, e sulla promozione di altri prodotti tipici e dell'artigianato. La manifestazione si è svolta nel rispetto delle norme per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 22.06.2015 è stata approvata una convenzione con la locale Squadra Antincendi Boschivi per l'uso dell'edificio di proprietà comunale sito in Novaretto – Via Rocci Italo – e per la manutenzione e pulizia di aree comunali e mulattiere e per i servizi di protezione civile.

La stessa prevedeva una durata di anni 5 ed è stata prorogata sino al 31.12.2021 in attesa di approvazione di una nuova convenzione.



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 28.12.2020 è stata approvata una convenzione per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2023 tra il Comune di Caprie e la Società Filarmonica “G. Verdi” di Caprie per la promozione della cultura e della pratica musicale nel territorio di Caprie.



Si è aderito alle seguenti iniziative e sono stati concessi i seguenti patrocini:

- ✓ Deliberazione di GC 35 del 15/03/2021 ADESIONE ALL'INIZIATIVA PROPOSTA DAL PRESIDIO LIBERA IN OCCASIONE DELLA XXVI GIORNATA DELLA MEMORIA E DELL'IMPEGNO “A RICORDARE E RIVEDERE LE STELLE”
- ✓ Deliberazione di GC 39 del 22/03/2021 ADESIONE A “M'ILLUMINO DI MENO 2021 VOLTA AL RISPARMIO ENERGETICO, PROMOSSA DALLA TRASMISSIONE RADIOFONICA “CATERPILLAR” DELLA RAI-RADIO 2
- ✓ Deliberazione di GC 55 del 31/05/2021 CONCESSIONE PATROCINIO ALL'AGGREGAZIONE SPONTANEA DI CITTADINI DENOMINATA COMITATO NO TAV CAPRIE
- ✓ Deliberazione di GC 98 del 05/10/2021 CONCESSIONE DEL PATROCINIO E CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE "IJ BRUS-CIAJRO" PER LA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "LA MELA E DINTORNI" 19° EDIZIONE VOLTA AL RISPARMIO
- ✓ Deliberazione di GC 110 del 08/11/2021 CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO ALLA COMMEMORAZIONE AGGUATO DI CAPRIE DEL 27 NOVEMBRE
- ✓ Deliberazione di GC 112 del 08/11/2021 GIORNATA INTERNAZIONALE CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE - DETERMINAZIONI



Con deliberazione n. 64 del 21.06.2021 si è assegnato un contributo di € 1.100,00 a favore dell'Associazione Culturale Onda Teatro per le spese di organizzazione e gestione della manifestazione “Lo Spettacolo della Montagna” che si è svolta in due serate (il 03.07.2021 in Borgata Celle ed il 29.07.2021 a Novaretto), nell'ambito della Festa patronale.



Con deliberazione di Giunta Comunale n. 53/2021 è stato approvato il bando della 6° edizione del Concorso Letterario “Don Renzo Girodo” in collaborazione con la biblioteca comunale. La premiazione è stata effettuata in occasione della festa patronale.



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 05.10.2021 è stato approvato il programma dell'inaugurazione che si è tenuta il 17.10.2021 della Via Ferrata intitolata a Guido Rossa, ripristinata a seguito dell'incendio avvenuto nell'anno 2017 che aveva reso la via inagibile.

SERVIZIO SOCIO – ASSISTENZIALE:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LAPAGLIA MARIA MARGHERITA:

- a) Conferma di adesione al CONISA e all'accordo di programma per i soggetti disabili
- b) Sostegno alle politiche attive nel campo del lavoro per le persone svantaggiate se saranno avviati progetti dagli enti sovracomunali;
- c) Ambulatori medici: servizio di medicina generale, valutazione costante con l'ASL sulla situazione degli utenti in rapporto al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini,
- d) Iniziative a favore degli anziani: coinvolgimento degli stessi nel servizio di "nonni vigili". Per l'anno 2021 a causa dell'emergenza Covid-19 è stata sospesa la concessione di locali per il gruppo anziani,
- e) Prosecuzione della convenzione con la Croce Rossa per il trasporto delle persone nelle sedi ospedaliere, ASL ecc. a tariffe agevolate.



Le funzioni socio – assistenziali sono garantite dal Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali dell'ex USSL 36 di Susa, denominato "CON.I.S.A. Valle di Susa", come da deliberazione C.C. n. 39 in data 30.9.1996. La quota consortile 2021 è stata pari ad € 63.250,20, quota ex IPIM 2020 e quota prossima istituzione dello Sportello di Prossimità e Pubblica Tutela compresi.



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 22.02.2021 è stata attivata una convenzione con le Società Operarie di Mutuo Soccorso di Caprie e Novaretto per la realizzazione di interventi sussidiari alla popolazione anziana. Si è concesso l'utilizzo di una saletta di proprietà del Comune nello stabile di Piazza Martiri della Libertà ed un contributo una tantum di € 1.820,00.



Si è garantita la disponibilità di due locali adibiti ad ambulatori (uno a Caprie e uno a Novaretto) per soddisfare i bisogni dei cittadini con due medici a rotazione. Il costo totale per la gestione ordinaria di tali immobili è di circa €. 5.500,00 annuali (riscaldamento, energia elettrica, pulizie e piccole manutenzioni).



Nell'anno 2021 è stato organizzato, come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 07.06.2021, in collaborazione con il Circolo Ricreativo 2R il "Soggiorno Marino anziani" per il periodo 25.08.2021 – 11.09.2021 presso l'Hotel Villa San Giuseppe a San Bartolomeo al Mare (IM).



E' stata confermata la convenzione per il trasporto infermi presentata dalla Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Villar Dora. Per l'anno 2021 non sono stati richiesti trasporti.



Con deliberazione n. 111 del 08.11.2021 si è aderito alla Giornata Mondiale delle Prematurità che si celebra il 17 novembre 2021 e si è deliberato di illuminare con una lampada di colore viola il monumento dei donatori di sangue sito in Piazza Matteotti.



Per il 2021, nonostante sia stato attivato, il baratto amministrativo destinato all'estinzione delle obbligazioni tributarie è stato sospeso a causa del COVID19.



Covid – 19: SOLIDARIETA' ALIMENTARE

Con ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29.3.2020, ad oggetto: “Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”, è stato incrementato il fondo di solidarietà comunale per le emergenze alimentari derivanti dagli effetti economici dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

L'articolo 6 comma 1 del Decreto Legge 23 novembre 2020, n.154, pubblicato nella GU n. 291 del 23/11/2020 stabilisce che:

“1. Al fine di consentire ai comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, è istituito nello stato di previsione del Ministero dell'interno un fondo di 400 milioni di euro nel 2020, da erogare a ciascun comune, entro 7 giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sulla base degli Allegati 1 e 2 dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020.”

“2. Per l'attuazione del presente articolo i comuni applicano la disciplina di cui alla citata ordinanza n. 658 del 2020”.

Secondo le indicazioni contenute nella suddetta ordinanza, con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 30.11.2020, si è preso atto delle risorse assegnate in buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e di beni di prima necessità da destinare a soggetti aventi diritto individuati mediante avviso pubblico e presentazione di un modulo di autocertificazione.

Sono state raccolte e valutate, in collaborazione con il Consorzio Conisa, le domande per l'assegnazione dei buoni spesa alimentari ed è stato pubblicato l'elenco degli esercizi commerciali che hanno manifestato il proprio interesse, a seguito di pubblicazione di apposito bando, ad accettare i buoni come metodo pagamento.

Sono stati distribuiti buoni alimentari nei mesi di dicembre 2020, giugno 2021 e ottobre 2021.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 08.03.2021 sono state attivate MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO DI SERVIZIO IN DIFFICOLTA' ECONOMICA A CAUSA DEGLI EFFETTI ECONOMICI DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19 ed a seguito di pubblicazioni di avviso sono stati erogati contributi per un importo totale di € 3.750,00.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 25.10.2021 sono state adottate MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE – ART. 53 D.L. N. 73 DEL 25.05.2021 CONVERTITO CON L. 106/2021 ed è in corso l'istruttoria delle domande pervenute per poter successivamente concedere i contributi per il pagamento delle utenze e dei canoni di locazione.

Covid – 19: INIZIATIVE A FAVORE DELLE FAMIGLIE

Il Comune di Caprie, in collaborazione con i volontari delle Associazioni ha inoltre continuati anche per l'anno 2021 la seguente iniziative rivolte alle famiglie in questo momento di difficoltà dovuto all'emergenza sanitaria:

- Consegna di spesa, medicinali e altri beni di prima necessità: possibilità di richiedere l'aiuto ai volontari per la consegna a domicilio di beni di prima necessità quali alimenti e farmaci. Il servizio è stato organizzato sia per la fascia debole della popolazione che per le persone positive al COVID-19 ed inoltre è stato attivato un servizio di spesa specifico presso un discount a supporto delle famiglie in difficoltà economica.

SERVIZIO TURISTICO E SPORTIVO:

FINALITA' DA CONSEGUIRE: favorire e stimolare le iniziative indirizzate ad implementare le occasioni di aggregazione e di socializzazione, con l'attenzione sempre rivolta anche alle occasioni di valorizzazione turistica del territorio.



Nel mese di Luglio e Agosto 2021 si sono svolte le feste patronali di Caprie, Novaretto e Celle. Grazie alle associazioni del paese anche nel 2021, nonostante le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria, si sono garantiti momenti di intrattenimento su tutto il territorio. L'Amministrazione rimane comunque una parte attiva con il patrocinio delle varie manifestazioni (stampa e affissione manifesti, organizzazione dello spettacolo della montagna ecc).



Con deliberazione di G. C. n. 64/2021 è stato concesso un contributo di € 1.100,00 in favore dell'Associazione Onda Teatro per l'organizzazione e la gestione della Manifestazione "Lo Spettacolo della Montagna" che si è svolta in due serate (il 03.07.2021 in Borgata Celle ed il 29.07.2021 a Novaretto). Oltre al contributo il Comune ha sostenuto le spese relative alla fornitura provvisoria di energia elettrica.



L'Amministrazione comunale ha deliberato l'erogazione di contributi per un totale di €. 6.300,00 a favore delle Associazioni di Volontariato locale e dei consorzi irrigui che hanno presentato richiesta e che verranno erogati a presentazione di consuntivo delle spese sostenute nel 2021, riconoscendo il loro impegno.



Nel 2021 è stato affidato all'Associazione Guide Alpine Val Susa di Bardonecchia l'esecuzione degli interventi di ispezione e manutenzione area canyoning con una spesa annua di € 732,00.



La gestione dell'impianto sportivo sito in Via Sacra San Michele è affidato all'ASD Caprie Green Club per il periodo 01.08.2019 – 31.07.2022 al canone annuo di € 1.050,00.



La gestione del Centro Polivalente "Diego Borgia" con sede in Caprie, via Sacra di San Michele snc è affidata alla Società La Sosta Climber Café s.a.s. per il periodo dal 26 aprile 2019 al 25 aprile 2028. A causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 è stata concessa una proroga del contratto per la durata di anni 3.



La gestione del Rifugio Rocca Sella sito in Borgata Celle è affidato alla Società TURIMONT r.l. con sede legale in Torino Via Cibrario n. 76 per il periodo 11.11.2019 - 10.11.2025.



PROGRAMMA n. 5 "ATTIVITA' DI VIGILANZA"

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Vice Ispettore Celso Armando Daniele

La funzione di Polizia Municipale del Comune di Caprie nel 2021 è stata gestita in forma associata mediante convenzione stipulata tra Enti con le Amministrazioni Comunali di Vaie e di Chiusa di San Michele. Il Comune capofila è stato Chiusa di San Michele ed il Responsabile del servizio il Vice Commissario Celso Armando Daniele.

Il 1 maggio 2021 l'Agente Combetto Elda Barbara ha iniziato a lavorare nel Comune di Caprie, in qualità di agente di polizia locale, a seguito di procedura concorsuale di mobilità.

Sono stati effettuati i seguenti servizi:

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

- N. 210 notificazioni
- N. 58 depositi atti giuridici;
- N. 63 accertamenti di residenza;

- N. 3 istruttorie per cancellazioni per irreperibilità;
- N. 2 rilascio di occupazione suolo pubblico;
- Spunta del mercato settimanale del martedì.
- Istruttorie a seguito di richiesta di risarcimento danni richiesti al Comune per animali selvatici e manto stradale.
- N. 7 Determine
- N. 27 Ordinanze

ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA

1 comunicazione ospitalità

1 malattia professionale

ATTIVITÀ ISTITUZIONALE E DI RAPPRESENTANZA, MANIFESTAZIONI

Partecipazione con il gonfalone di rappresentanza a manifestazioni civili, patriottiche e religiose accompagnando il Sindaco e chi lo rappresenta.

Servizio nelle varie manifestazioni:

Priorità alla Scuola 27 marzo, 25 aprile, 2 giugno, Spettacolo della Montagna 3 e 27 luglio, S. Anna 17 luglio, IV Novembre, Festa della Mela 11 novembre, ecc.

PROTEZIONE CIVILE

Collaborazione con il corpo antincendi boschivi (AIB) per lo svolgimento delle manifestazioni e la vigilanza e supporto per interventi di protezione civile.

Affidamento incarico professionale per aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile.

ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE

- Ingresso scuole congiuntamente con la collaborazione dei nonni vigili;
- Traffico stradale per il supporto di viabilità per i sinistri stradali rilevati da altre autorità nella S.P. 24;
- Verbali di contestazione immediata n. 5;
- Preavvisi per divieto di sosta n. 10.
- Autorizzazioni per demolizione macchine sottoposte al fermo fiscale n. 2
- Posa cartello di divieto di transito per camion in via Sacra San Michele

ATTIVITÀ DI POLIZIA RURALE E URBANA

- Controllo delle attività di bracconaggio;
- Comunicazioni agli Enti competenti per attività di selezione ungulati;
- Controllo attività di caccia;
- Recupero cani e restituzione ai legittimi proprietari (1 intervento del Canile)
- Controllo sull'osservanza delle disposizioni relative alla raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati attraverso attività di collaborazione con cittadini ed esercizi commerciali;
- Sopralluoghi all'interno di abitazioni private per esposti/reclami.
- Controllo attività di monticazione e demonticazione