

Comune di Caprie

Relazione al Rendiconto della Gestione

Esercizio 2022

REDATTA DALLA GIUNTA COMUNALE

Ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011



PREMESSE GENERALI DELLA RELAZIONE AL RENDICONTO 2022 RIFERIMENTI NORMATIVI

In relazione a quanto previsto dall'art. 11 c. 1 e 4 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011, dall'art. 151 c.6 e dall'art. 231 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e dal vigente Regolamento di Contabilità, la Giunta Comunale predispone e presenta all'esame ed approvazione del Consiglio Comunale il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2022, corredato della presente "Relazione al rendiconto della gestione".

La finalità principale del Rendiconto della gestione è quella di illustrare l'operato dell'Amministrazione nell'esercizio appena concluso evidenziando i risultati conseguiti in funzione degli indirizzi espressi dal Consiglio con l'approvazione del Bilancio di Previsione.

La relazione al Rendiconto della gestione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, evidenzia i criteri di valutazione e le principali voci del conto di bilancio e del conto economico-patrimoniale. In altre parole si può considerare il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo e ne esplicita in termini descrittivi, dettagliati e prospettici l'andamento.

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.

Se, infatti, il documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta.

Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate.

In particolare:

Art. 151 T.U.E.L. 267/2000 (Principi in materia di contabilità)

Comma 5. I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Comma 6. Al rendiconto e' allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Art. 231 T.U.E.L. 267/2000 (Relazione al rendiconto della gestione)

La relazione sulla gestione e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonche' dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed e' predisposto secondo le modalita' previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Art. 11, comma 6 D.Lgs. 118/2011 (Relazione al rendiconto della gestione)

Allegato 4/1 punto 13.10 al D.Lgs 118/2011

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonche' dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonche' da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Si dà atto che:

- il tesoriere, l'economista, gli agenti contabili e i consegnatari di beni hanno regolarmente depositato i propri rendiconti ai sensi degli art. 226 e 233 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- si rileva che i prospetti delle Entrate e delle Spese dei dati SIOPE del mese di dicembre, allegati al rendiconto e contenuti i valori cumulati dell'esercizio in corso e il prospetto relativo alle disponibilità liquide, coincidono con i dati contabili e le rilevazioni del Tesoriere.
- dalle attestazioni rese dai Responsabili del servizio e agli atti dell'ufficio Ragioneria non si rilevano debiti fuori bilancio relativi all'esercizio in corso.

CONTABILITÀ FINANZIARIA: il ruolo fondamentale della contabilità finanziaria è quello dell'autorizzazione della gestione; essa è uno strumento di rilevazione indispensabile per soddisfare le esigenze di controllo e legittimità dell'azione amministrativa delle pubbliche amministrazioni. Il risultato della gestione finanziaria determina l'avanzo o il disavanzo di amministrazione.

CONTABILITÀ PATRIMONIALE:

Lo stato patrimoniale è il documento contabile di sintesi del sistema di scritture economiche patrimoniali che affianca a fini conoscitivi la contabilità finanziaria, attraverso il quale è rappresentata la composizione qualitativa e quantitativa del patrimonio dell'ente, inteso come complesso coordinato di beni e rapporti giuridici attivi e passivi valutati nell'ipotesi che l'ente sia destinato a perdurare nel tempo (patrimonio di funzionamento). Il Comune di Caprie con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 08/03/2021 l'Amministrazione ha optato per l'applicazione dall'articolo 232 del TUEL, comma secondo di non adottare la contabilità economico-patrimoniale per l'esercizio 2020 e seguenti. La compilazione del modello semplificato di stato patrimoniale, secondo il modello pubblicato dal MEF è dunque lo strumento di cui anche il Comune di Caprie si avvale dal 2019, alla luce della nuova formulazione dell'art. 232 TUEL.

Le principali attività svolte nel corso del 2022 ed i loro riflessi in termini finanziari sono ampiamente illustrati, al fine di permetterne una approfondita conoscibilità, nel proseguo del presente documento.

FATTI DI RILIEVO VERIFICATISI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Alla data attuale non si sono verificati fatti di rilievo da indicare nella presente relazione.

INQUADRAMENTO DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA NEL CONTESTO LEGISLATIVO

Il Comune di Caprie ha proceduto, con delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 29/12/2021 all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2022-2024 secondo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e secondo gli schemi di bilancio di cui al D.p.c.m. 28.12.2011.

CRITERI DI FORMAZIONE

Il Rendiconto della gestione 2022 sottoposto all'approvazione è stato redatto in riferimento alle previsioni di cui agli artt. 227 e successivi del TUEL e dei postulati di cui all'allegato n.1 del D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare:

- il Conto del bilancio, ai sensi dell'art. 228 del TUEL e dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n.118/2011 e successive modifiche;
- la modulistica di bilancio utilizzata per la presentazione dei dati è conforme a quella prevista dall'allegato n. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche;
- gli allegati sono quelli previsti dall'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche nonché dall'art. 227, comma 5, del TUEL.

Gli importi esposti in Rendiconto afferiscono ad operazioni registrate ed imputate nel rispetto del principio della competenza finanziaria di cui al punto n. 2 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D. Lgs. 118/2011).

a) CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione effettuati per le poste contabili sono quelli riferiti ai principi contabili applicati ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e sue successive modifiche ed integrazioni. In particolare per la predisposizione e la definizione delle somme iscritte e lasciate a bilancio si sono utilizzati per i residui passivi le indicazioni del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria per il 2022. Si sono mantenuti a residuo passivo le somme per le prestazioni già eseguite entro il 31 dicembre 2022 e le cui fatture sono pervenute, o si presume perverranno in tempo utile per l'approvazione del rendiconto punto 6 dei principi contabili (liquidazione). Per i residui attivi si sono lasciati a residuo le somme accertate grazie ai principi contabili, vincolando l'avanzo di amministrazione per i crediti dubbi per l'importo indicato nel prospetto di dettaglio "**Determinazione FCDE al 31.12.2022 per vincolo su quota Avanzo di Amministrazione**", inserito nella presente relazione.

Il procedimento di formazione del Rendiconto implica l'effettuazione di stime: ne consegue che la correttezza dei dati non si riferisce soltanto all'esattezza aritmetica, bensì alla ragionevolezza ed all'applicazione oculata e corretta dei procedimenti di valutazione adottati nella stesura del rendiconto e del bilancio d'esercizio.

La valutazione delle voci o poste contabili è stata fatta ispirandosi a criteri generali della prudenza, della competenza economica e della continuità e costanza delle attività istituzionali.

Tra prime informazioni che la relazione sulla gestione deve fornire - dopo quelle di carattere generale e relative ai criteri di valutazione adottati, l'art. 11, comma 6, lettera b) del D.Lgs. n. 118/2011 prescrive l'illustrazione delle "**principali voci del conto del bilancio**".

b) PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO

Utilizzo Avanzo di Amministrazione

Va qui rilevato che, nel corso del 2022, è stato applicato Avanzo di Amministrazione 2021 per complessivi €. 91.014,00 come meglio di seguito specificato:

Quota vincolata:	€. 7.514,00
Quota destinata ad investimenti:	€ 0,00
Quota accantonata:	€. 12.500,00
Quota confluita nei fondi liberi:	€. 71.000,00

Salvaguardia equilibri di bilancio e debiti fuori bilancio

Va rilevato che la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art.193 del D.Lgs. 267/2000 è stata effettuata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25/07/2022.

Nel corso dell'esercizio 2022 non è stato necessario riconoscere debiti fuori bilancio e non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere alla data di presentazione dello schema di rendiconto.

Riaccertamento ordinario Residui

Si da atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 20/02/2023 si è proceduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del punto 9.1 dell'allegato 4.2 al D.Lgs. 118/2011 procedendo all'eliminazione di quelli cui non corrispondeva al 31.12.2022 una obbligazione giuridica perfezionata o una definitiva inesigibilità e provvedendo ad indicare gli esercizi nei quali l'obbligazione sarebbe divenuta esigibile, nei casi di obbligazione giuridica perfezionata ma non scaduta al 31.12.2022, applicando i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria.

A seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui sono state determinate, altresì, le quote di avanzo vincolato secondo le diverse tipologie previste dalla norma di legge.

Nel dettaglio si rileva che le quote di avanzo vincolato risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario dei residui, parte competenza e parte residui, risultano le seguenti:

Parte accantonata

- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022	€.	112.482,76
- Fondo anticipazioni liquidità	€.	0,00
- Fondo perdite società partecipate	€.	0,00
- Fondo contenzioso	€.	0,00
- Altri accantonamenti	€.	6.270,00
-di cui Altri accantonamenti	€.	6.270,00
-di cui Fondo di garanzia debiti commerciali	€.	0,00

Parte vincolata:

- Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€.	521,95
- Vincoli derivanti da trasferimenti	€.	7.991,56
- Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€.	0,00
- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	€.	0,00
- Altri vincoli	€.	0,00

Parte destinata agli investimenti:

- Totale parte destinata agli investimenti	€.	0,00
--	----	------

In relazione alla composizione dei vincoli a valere sull'avanzo, si rimanda alla situazione finale risultante dopo il riaccertamento ordinario dei residui a cui va sommata la situazione al 1.1.2022 aggiornata con le movimentazioni fatte nel corso del 2022 di cui ai punti seguenti effettuato ai fini della predisposizione del rendiconto 2022.

Si riportano di seguito i dettagli della composizione delle singole voci dell'avanzo accantonato, vincolato e destinato agli investimenti, risultanti quale sommatoria delle composizioni al 1.1.2022, a cui vanno dedotti gli utilizzi avvenuti nel 2022, i vincoli eventualmente da cancellare per accertato superamento delle motivazioni che avevano determinato l'accantonamento prudenziale e a cui vanno aggiunte le risultanze della gestione 2022:

Accantonati per Anticipazioni di liquidità

Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Accantonati per Fondo perdite società partecipate

Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Accantonati per Fondo contenzioso

Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Accantonati per Fondo crediti di dubbia esigibilità

Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
116.731,57	0,00	17.140,89	-21.389,70	112.482,76

Accantonati per Fondo di garanzia debiti commerciali

Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Accantonati per Altri accantonamenti

Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
16.700,00	0,00	1.630,00	-12.060,00	6.270,00

Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione e del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
7.514,00	7.514,00	0,00	7.514,00	0,00	-521,95	0,00	0,00	521,95

Vincoli da trasferimenti

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione e del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
5.064,95	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.926,61	0,00	0,00	7.991,56

Vincoli dalla contrazione di mutui

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione e del rendiconto dell'esercizio 2021 non	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
--	---	---	--	--	---	--	--	--

					risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	reimpegnati nell'esercizio o 2022		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2021 non reimpegnati nell'esercizio o 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Altri vincoli

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2021 non reimpegnati nell'esercizio o 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Vincolati destinati agli investimenti

Risorse destinate agli investim. al 1/1/2022	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2022
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risultati della Gestione

I risultati della gestione finanziaria di competenza dell'esercizio 2022 sono riassunti nei quadri generali delle entrate e delle spese riportati di seguito:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.036.553,82
Utilizzo avanzo di amministrazione	91.014,00	
<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>	<i>0,00</i>	
<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</i>	<i>0,00</i>	
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.082.652,56	1.107.804,55
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	110.929,25	150.626,69
Titolo 3 – Entrate Extratributarie	273.475,93	291.141,07
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	835.279,96	294.262,04
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie		
Totale entrate finali	2.302.337,70	1.843.834,35
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere		
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	240.969,97	240.573,59
Totale entrate dell'esercizio	2.543.307,67	2.084.407,94
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	2.634.321,67	3.120.961,76
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00	
TOTALE A PAREGGIO	2.634.321,67	3.120.961,76

SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Disavanzo di amministrazione	0,00	
Titolo 1 – Spese correnti	1.366.172,52	1.306.689,99

<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>	0,00	
Titolo 2 – Spese in conto capitale	879.668,89	479.542,27
<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</i>	0,00	
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie		
Totale spese finali	2.245.841,41	1.786.232,26
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	24.485,23	24.485,23
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere		
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	240.969,97	256.368,11
Totale spese dell'esercizio	2.511.296,61	2.067.085,60
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	2.511.296,61	2.067.085,60
AVANZO DI COMPETENZA/ FONDO DI CASSA	123.025,06	1.053.876,16
TOTALE A PAREGGIO	2.634.321,67	3.120.961,76

Il risultato di amministrazione, come definito dall'allegato a) al D.lgs. 181/2011 è il seguente:

Allegato a) Risultato di amministrazione				
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2022)				
		GESTIONE		
		RESIDU I	COMPET ENZA	TOT ALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2022				1.036.553,82
RISCOSSIONI		402.515,07	1.681.892,87	2.084.407,94
PAGAMENTI		738.500,70	1.328.584,90	2.067.085,60
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022				1.053.876,16
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2022				0,00

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022				1.053.876,16
RESIDUI ATTIVI		185.476,65	861.414,80	1.046.891,45
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI		472.969,56	1.182.711,71	1.655.681,27
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI				0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE				0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A)				445.086,34

Va rilevato che il risultato di amministrazione al 31.12.2022 va distinto nelle sue componenti come definite dal D.lgs. 118/2011 nelle seguenti risultanze:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022:	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022	112.482,76
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	6.270,00
Totale parte accantonata (B)	118.752,76
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	521,95
Vincoli derivanti da trasferimenti	7.991,56
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata(C)	8.513,51
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
Totale parte disponibile(E=A-B-C-D)	317.820,07

ANALISI DEL RISULTATO DISPONIBILE E QUOTA PARTE ACCANTONATA A FCDE

Analisi della gestione finanziaria di competenza

Il risultato della gestione finanziaria di competenza, evidenziato nella tabella sotto riportata, viene calcolato raffrontando il totale degli accertamenti delle entrate di competenza con il totale degli impegni delle spese di competenza, tenendo conto che le entrate sono influenzate, altresì, dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione applicato al bilancio di previsione 2022 e del fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata al quale viene sottratto quello iscritto in spesa.

Il risultato è pertanto il seguente:

Totale accertamenti	+) €.	2.543.307,67	
Totale impegni	(-) €	2.511.296,61	
<hr/>			
Avanzo	€.	32.011,06	
FPV corrente	(+)	€.	0,00
FPV capitale	(+)	€.	0,00
A.A.	(+)	€.	91.014,00
FPV spese	(-)	€.	000
<hr/>			

Saldo gestione competenza €. 123.025,06

Equilibri di bilancio

Il prospetto degli equilibri di bilancio consente di verificare, a consuntivo, la realizzazione degli equilibri previsti nei prospetti degli equilibri del bilancio di previsione, costituiti dagli:

- Equilibri di parte corrente, distinti in risultato di competenza di parte corrente, equilibrio di bilancio di parte corrente ed equilibrio complessivo di parte corrente.

Il risultato di competenza di parte corrente è determinato dalla differenza tra le seguenti voci di cui alla lettera a) e quelle di cui alla lettera b):

a) gli impegni riguardanti le spese correnti, le spese per trasferimenti in c/capitale e le quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti (dando evidenza ai rimborsi anticipati), incrementati dell'importo degli stanziamenti definitivi di bilancio relativi al fondo pluriennale vincolato di spesa di parte corrente, al fondo pluriennale vincolato di spesa per gli altri trasferimenti in conto capitale al ripiano del disavanzo e al fondo anticipazioni di liquidità.

b) gli accertamenti riguardanti le entrate correnti (i primi tre titoli dell'entrata), i contributi destinati al rimborso dei prestiti, le entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti e le entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili, incrementati dagli stanziamenti definitivi relativi al fondo pluriennale vincolato di parte corrente iscritto in entrata e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente.

Il prospetto degli equilibri degli enti locali distingue le voci che concorrono al risultato di competenza di parte corrente in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili.

Al fine di tenere conto anche degli effetti derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti di parte corrente previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione di parte corrente il prospetto determina anche l'equilibrio di bilancio di parte corrente pari al risultato di competenza di parte corrente (avanzo di competenza di parte corrente con il segno +, o il disavanzo di competenza di parte corrente con il segno -) al netto delle risorse di parte corrente accantonate nel bilancio dell'esercizio

cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e delle risorse vincolate di parte corrente non ancora impegnate alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il prospetto determina l'equilibrio complessivo di parte corrente che tiene conto anche degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti di parte corrente effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio. L'equilibrio complessivo di parte corrente è pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio di parte corrente e la variazione degli accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto.

Il valore finale dell'equilibrio di parte corrente è specificato nel prospetto "verifica equilibri" di seguito riportato.

- Equilibri in c/capitale, distinti in risultato di competenza in c/capitale, equilibrio di bilancio in c/capitale ed equilibrio complessivo in c/capitale.

Il risultato di competenza in c/capitale è determinato dalla differenza tra le voci di cui alle seguenti lettera a) e lettera b):

a) gli impegni riguardanti le spese di investimento (al netto dei trasferimenti in c/capitale) e le spese per acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale incrementate dagli stanziamenti definitivi di bilancio riguardanti il fondo pluriennale vincolato di spesa in c/capitale (al netto del fondo pluriennale vincolato per i trasferimenti in c/capitale) e il fondo pluriennale vincolato per le acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale.

b) gli accertamenti riguardanti le entrate in conto capitale (al netto dei trasferimenti in c/capitale, dei contributi destinati al rimborso dei prestiti, delle entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti e delle altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge), le alienazioni di partecipazioni e conferimenti di capitale e le accensioni dei prestiti (al netto di quelle destinate all'estinzione anticipata di prestiti), incrementati dagli stanziamenti definitivi di bilancio riguardanti il fondo pluriennale vincolato in c/capitale di entrata, l'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale.

Al fine di tenere conto anche degli effetti derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti in c/capitale previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione in c/capitale il prospetto determina l'equilibrio di bilancio in c/capitale pari al risultato di competenza in c/capitale (avanzo di

competenza in c/capitale con il segno +, o il disavanzo di competenza in c/capitale con il segno -) al netto delle risorse in c/capitale accantonate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e delle risorse vincolate in c/capitale non ancora impegnate alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il prospetto determina anche l'equilibrio complessivo in c/capitale che tiene conto degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti in c/capitale effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio. L'equilibrio complessivo in c/capitale è pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio in c/capitale e la variazione degli accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto.

Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto che, ai sensi dell'articolo 40, comma 2-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'articolo 1, comma 937, della legge n. 145 del 2018, costituisce copertura delle spese di investimento, non rileva ai fini degli equilibri.

Il valore finale dell'equilibrio di parte capitale è specificato nel prospetto che segue.

- L'equilibrio tra le partite finanziarie in termini di competenza, tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le operazioni di acquisto/alienazione di titoli obbligazionari e di concessione/riscossione crediti, ridotto dell'importo delle previsioni di bilancio definitive di spesa per incremento di attività finanziaria destinato a confluire nel risultato di amministrazione come quota vincolata.

Anche per il saldo tra le partite finanziarie è determinato il risultato di competenza, l'equilibrio di bilancio e l'equilibrio complessivo.

Nel caso di concessioni di crediti o altri incrementi delle attività finanziarie di importo superiore rispetto alle riduzioni di attività finanziarie esigibili nel medesimo esercizio, il saldo negativo, riferito

all'equilibrio complessivo, è finanziato da risorse correnti, mentre l'eventuale saldo positivo delle attività finanziarie, sempre riferito all'equilibrio complessivo, è destinato al rimborso anticipato dei prestiti e al finanziamento degli investimenti.

Infine il prospetto determina il Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali, nel rispetto dei principi contabili.

Allegato n.10 – Rendiconto della Gestione	
VERIFICA EQUILIBRI (Anno 2022)	
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spesa correnti iscritto in entrate	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	1.467.057,74
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	1.366.172,52
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	<i>0,00</i>
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00
F1) Spese Titolo 4.00- Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	24.485,23
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazione di liquidità	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DELI ENTI LOCALI	
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	<i>0,00</i>
I)Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti		0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2022		0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio		0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+/-)		0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento		0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata		0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00		835.279,96
C) Entrate Titolo 4.02.06-Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti		0,00
U) Spese Titolo 2.00-Spese in conto capitale		879.668,89
U1) Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale (di spesa)		0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie		0,00
E) Spese Titolo 2.04-Altri trasferimenti in conto capitale		0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti		0,00

in conto capitale		
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		0,00
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2022		0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio		0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto '(+/-)		0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie		0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2022		0,00
- Risorse vincolate nel bilancio		0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto '(+/-)		0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		0,00
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità		0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni		0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2022		0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+/-)		0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio		0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		0,00

Analisi indebitamento

Il Comune di Caprie rispetta i limiti previsti dall'art.204, comma 1. del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 735 della Legge n. 147/13, in base al quale l'importo complessivo dei relativi interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli della parte entrata del rendiconto, come risulta dalla sottostante tabella che evidenzia l'andamento dell'incidenza percentuale nell'ultimo triennio:

2020	2021	2022
1,06%	1,01%	0,89%

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

	2020	2021	2022
Residuo debito	330.727,42	316.823,06	293.450,33
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	13.904,48	23.372,14	24.485,23
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni (da specificare)	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	316.823,06	293.450,33	268.965,10

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti (escluse le operazioni finanziarie derivate) e il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

	2020	2021	2022
Oneri finanziari	15.253,51	14.191,22	13.078,13
Quota capitale	13.904,48	23.372,14	24.485,23
Totale fine anno	29.157,99	37.563,36	37.563,36

Analisi Servizi per conto di terzi

Si riepiloga il pareggio della situazione delle entrate e delle spese per conto di terzi e partite di giro.

Entrate Titolo 9

	Previsioni definitive	Accertamenti	Minori o maggiori entrate
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	426.100,00	239.520,79	186.579,21
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	70.000,00	1.449,18	68.550,82
Totale	496.100,00	240.969,97	255.130,03

Spese Titolo 7

	Previsioni definitive	Impegni	Minori spese
Spese per conto terzi e partite di giro	496.100,00	240.969,97	255.130,03
Totale	496.100,00	240.969,97	255.130,03

	Istituzioni Sociali Private						
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2000000	TOTALE TITOLO 2	36.796,42	0,00	36.796,42	0,00	0,00	0,00 %
	ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	21.312,14	15.779,15	37.091,29	756,03	756,03	2,04 %
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	19.025,99	533,01	19.559,00	0,00	0,00	0,00 %
3000000	TOTALE TITOLO 3	40.338,13	16.312,16	56.650,29	756,03	756,03	1,33 %
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	63.650,00	7.918,33	71.568,33			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	54.500,00	7.918,33	62.418,33			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	9.150,00	0,00	9.150,00	0,00	0,00	0,00 %
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	613.000,00	45.000,00	658.000,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	613.000,00	45.000,00	658.000,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4040000	Tipologia 4000: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4000000	TOTALE TITOLO 4	676.650,00	52.918,33	729.568,33	0,00	0,00	0,00 %
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5020000	Titolo 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5030000	Titolo 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTALE GENERALE	859.418,42	185.476,65	1.044.895,07	112.482,76	112.482,76	10,76 %
	DI CUI FONDO DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	676.650,00	52.918,33	729.568,33	0,00	0,00	0,00 %
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)	182.768,42	132.558,32	315.326,74	112.482,76	112.482,76	35,67 %

COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
	(g)	(h)
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	1.044.895,07	112.482,76
	(i)	(l)
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	28.039,09	28.039,09
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE (m)	0,00	0,00
TOTALE	1.072.934,16	140.521,85

c) PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ANNO

Variazioni di bilancio eseguite

Nel corso dell'esercizio 2022, successivamente all'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione sono state apportate al bilancio 2022 alcune variazioni adottate sia con provvedimenti di giunta che di consiglio, divenuti esecutivi ai sensi di legge, sia con provvedimenti dirigenziali come previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Si dà atto di aver proceduto alle seguenti variazioni di Bilancio nel corso del 2022:

Variazioni di competenza della Giunta Comunale:

Org.	Numero	Data	Oggetto
GC	6	11/01/2022	Variazione di Cassa ai fini del D.Lgs. 118/2011 (n. 1)
GC	14	14/02/2022	VARIAZIONE DI BILANCIO N. 1 AGLI STANZIAMENTI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 A NORMA DEL D.LGS. 267.2000 ART. 175 COMMA 4
GC	55	13/06/2022	Variazione di Cassa ai fini del D.Lgs. 118/2011 (n. 2)
GC	59	20/06/2022	VARIAZIONE DI BILANCIO N. 4 AGLI STANZIAMENTI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 A NORMA DEL D.LGS. 267.2000 ART. 175 COMMA 4
GC	73	01/08/2022	VARIAZIONE DI BILANCIO N. 6 AGLI STANZIAMENTI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 A NORMA DEL D.LGS. 267.2000 ART. 175 COMMA 4
GC	112	15/11/2022	VARIAZIONE DI BILANCIO N. 8 AGLI STANZIAMENTI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 A NORMA DEL D.LGS. 267.2000 ART. 175 COMMA 4 CON APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (ACCANTONATO E LIBERO)

Variazioni di bilancio di competenza del Consiglio Comunale, adottate dal Consiglio Comunale o dalla Giunta Comunale d'urgenza e successivamente ratificate entro i 60gg:

Org.	Numero	Data	Oggetto
CC	4	11/04/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 E DI CASSA, AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS 267/2000 (N. 2)
CC	16	30/05/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 COMPETENZA, PLURIENNALE E DI CASSA, AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS 267/2000 (N. 3) - APPLICAZIONE AVANZO NON VINCOLATO
CC	24	25/07/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 COMPETENZA, PLURIENNALE E DI CASSA, AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS 267/2000 (N. 5)
CC	33	26/09/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 COMPETENZA, PLURIENNALE E DI CASSA, AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS 267/2000 (N. 7)
CC	38	28/11/2022	VARIAZIONE DI BILANCIO N. 9 AGLI STANZIAMENTI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 A NORMA DEL D.LGS. 267.2000 ART. 175 COMMA 2 CON APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (VINCOLATO E LIBERO)

Si dà atto di aver proceduto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25/07/2022

Sono state adottate con determina dirigenziale alcune variazioni di bilancio ai sensi art.175 comma 5-quater e precisamente le seguenti:

Org.	Numero	Data	Oggetto
DT	142	06/06/2022	VARIAZIONE INTERNA PEG - IV LIVELLO PDC - SETTORE SEGRETERIA COMUNALE N. 1/2022
DS	143	06/06/2022	VARIAZIONE INTERNA PEG - IV LIVELLO PDC - SETTORE UFFICIO TECNICO COMUNALE N. 1/2022
DT	250	17/10/2022	VARIAZIONE INTERNA PEG - IV LIVELLO PDC - SETTORE VVUU N. 1/2022
D1	271	07/11/2022	VARIAZIONE INTERNA PEG - IV LIVELLO PDC - SETTORE SEGRETERIA COMUNALE N. 2/2022

Sulle variazioni di bilancio di Giunta o di Consiglio è stato acquisito il parere del revisore dei Conti, agli atti nel registro dei verbali del Revisore dei conti.

Nel Corso del 2022 è stato effettuato un prelievo dal Fondo per contenzioso (assistenza legale) con la seguente delibera di Consiglio Comunale:

Org.	Numero	Data	Oggetto
CC	38	28/11/2022	VARIAZIONE DI BILANCIO N. 9 AGLI STANZIAMENTI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 A NORMA DEL D.LGS. 267.2000 ART. 175 COMMA 2 CON APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (VINCOLATO E LIBERO)

d) ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12 DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE

Nel dettaglio si rileva che le quote di avanzo vincolato risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario dei residui dell'esercizio precedente, parte competenza e parte residui, risultano le seguenti:

Parte accantonata

- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021	€.	116.731,57
- Fondo anticipazioni liquidità	€.	0,00
- Fondo perdite società partecipate	€.	000
- Fondo contenzioso	€.	0,00
- Altri accantonamenti	€.	16.700,00
-di cui Altri accantonamenti	€.	16.700,00
-di cui Fondo di garanzia debiti commerciali	€.	0,00

Parte vincolata:

- Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€.	7.514,00
- Vincoli derivanti da trasferimenti	€.	5.064,95
- Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€.	0,00
- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	€.	0,00
- Altri vincoli	€.	0,00

Parte destinata agli investimenti:

- Totale parte destinata agli investimenti	€.	0,00
--	----	------

Si riportano di seguito i dettagli della composizione delle singole voci dell'avanzo accantonato, vincolato e destinato agli investimenti nel Risultato di Amministrazione al 31/12 dell'Esercizio Precedente (2021)

Accantonati per Anticipazioni di liquidità

Risorse accantonate al 1/1/2021	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Accantonati per Fondo perdite società partecipate

Risorse accantonate al 1/1/2021	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

				ione	passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2021		
3.615,83	0,00	1.449,12	0,00	0,00	0,00	0,00	1.449,12	5.064,95

Vincoli dalla contrazione di mutui

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Altri vincoli

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
--	---	---	--	--	---	--	--	--

					dei residui):			
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Vincolati destinati agli investimenti

Risorse destinate agli investim. al 1/1/2021	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2021
8.680,89	0,00	8.680,89	0,00	0,00	0,00

e) ANALISI GESTIONE RESIDUI E LE RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA, NONCHE' SULLA FONDATEZZA DEGLI STESSI

Analisi gestione residui

Si riepiloga l'analisi della gestione dei residui al 31/12/2022 nella tabella riportata di seguito:

Residui	Esercizi precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALE
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.609,45	13.394,38	23.162,84	33.854,29	39.225,20	105.633,87	221.880,03
Titolo II - Trasf. correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.796,42	36.796,42
Titolo III Ent. Extratrib.	0,00	533,01	0,00	0,00	15.779,15	40.338,13	56.650,29
Titolo IV - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	2.500,00	50.418,33	676.650,00	729.568,33
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Anticip. da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX - Ent. per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.996,38	1.996,38
Totale Residui Attivi	6.609,45	13.927,39	23.162,84	36.354,29	105.422,68	861.414,80	1.046.891,45
Titolo I - Spese correnti	138.227,19	24.029,63	45.649,72	49.761,06	52.634,26	354.862,53	665.164,39
Titolo II - Spese in conto capitale	1.117,52	0,00	5.124,00	4.720,87	136.718,75	826.600,00	974.281,14
Titolo III - Spese per incremento attività fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Usc. per conto terzi e partite di giro	11.836,56	0,00	0,00	2.000,00	1.150,00	1.249,18	16.235,74
Totale Residui Passivi	151.181,27	24.029,63	50.773,72	56.481,93	190.503,01	1.182.711,71	1.655.681,27

Ragioni di persistenza di residui con anzianità superiore a cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi:

Residuo attivo anno 2017 €. 6.609,45 TARI 2017 annualità non ancora inserita nei coattivi;

Residui passivi:

Titolo primo anno 2017 e precedenti €. 131.250,24 incentivo GSE e vendita energia impianto fotovoltaico da liquidare all'ACSEL Spa con fatturazione mensile da novembre 2022;

Titolo II: €. 1.117,52 impegno a Siscom per fornitura programma digitalizzazione;

Titolo VII: €. 11.836,56 cauzioni da restituire a fine procedimento;

Analisi gestione di cassa

Un discorso ulteriore deve essere effettuato analizzando la gestione di cassa che, per effetto:

- della reintroduzione delle previsioni di cassa nel bilancio, operata dal nuovo ordinamento finanziario armonizzato;

della formulazione dell'art. 162, comma 6, TUEL secondo cui "Il bilancio di previsione è deliberato ... garantendo un fondo di cassa finale non negativo";

del permanere della stringente disciplina della Tesoreria;

del rispetto dei tempi medi di pagamento;

ha ormai assunto una rilevanza strategica sia per l'amministrazione dell'ente che per i controlli sullo stesso.

I valori risultanti dal conto del bilancio sono allineati con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e debitamente parificato da questa amministrazione.

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA al 1 GENNAIO 2022	-	-	1.036.553,82
RISCOSSIONI (-)	402.515,07	1.681.892,87	2.084.407,94
PAGAMENTI (+)	738.500,70	1.328.584,90	2.067.085,60
	DIFFERENZA		1.053.876,16
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)			0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)			0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
	FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022		1.053.876,16

Situazione vincoli di cassa al 31 Dicembre 2022 di cui all'art. 209, comma 3, del DLgs 267/2000

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022	1.053.876,16
di cui QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022 (a)	0,00
QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON INTEGRATA AL 31 DICEMBRE 2022 (b)	0,00
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2022 (a) + (b)	0,00

f) ELENCO DELLE MOVIMENTAZIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO SUI CAPITOLI I ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE

Ricorso ad anticipazione di Tesoreria

Nel corso del 2022 il Comune di Caprie non ha fatto ricorso ad anticipazione di Tesoreria nonostante la procedura sia stata attivata con il Tesoriere e fosse consentita con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 10/01/2022, per un importo max di €. 579.661,67, nei limiti dei 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti i primi tre titoli di entrata di Bilancio, ai sensi dell'art.1, comma 738 della Legge 208/2019 pari ad €. 1.391.188,01.

Il Comune di Caprie non ha avuto altresì necessità, pertanto, di ricorrere ai maggiori spazi di anticipazione concessi dalla normativa in corso d'esercizio né di fare ricorso ad anticipazione a mezzo Cassa DD.PP.

g) ELENCAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Non risultano diritti reali di godimento a favore del Comune di Caprie.

h-i) ELENCO DEI PROPRI ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI ED ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

Art. 227. Rendiconto della gestione COMMA 5 TUEL

Al rendiconto della gestione sono allegati i documenti previsti dall'articolo 11 comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, ed i seguenti documenti:

a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;

Partecipazione diretta:

1. Società ACSEL S.P.A. con una quota del 2,15%;
2. Gruppo di Azione Locale con una quota del 1%;
3. Società Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.- SMAT- con una quota del 0,00003%;

<http://www.comune.caprie.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente> (BILANCI)

<http://www.unionemontanavallesusa.it/amministrazione-trasparente> (BILANCI)

<http://www.acselspa.it/amministrazione-trasparente> (BILANCI)

http://www.smatorino.it/area_trasparenza (BILANCI)

http://www.gal-vallilanzocerondacasternone.it/ammin_trasparente (BILANCI)

j) PARIFICA DEBITI E CREDITI CON SOCIETA' PARTECIPATE

Si dà atto che è in fase di predisposizione la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con gli enti partecipati su elencati. L'esito di tale verifica costituirà apposito allegato approvato dal Consiglio Comunale.

k) ONERI PER STRUMENTI FINANZIARI

Si dà atto che il Comune di Caprie non ha in essere strumenti finanziari di alcun tipo per cui nel rendiconto 2022 non sono presenti oneri o impegni relativi a strumenti finanziari derivati o a contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

l) ELENCO GARANZIE PRESTATE A FAVORE DI ALTRI SOGGETTI

Si dà atto che il Comune di Caprie non ha in essere garanzie fideiussorie.

m) ELENCO DESCRITTIVO BENI PATRIMONIO IMMOBILIARE

Si dà atto che l'elenco dei beni costituenti il Patrimonio immobiliare del Comune di Caprie è contenuto nell'inventario dei beni Comunali, gestito con sistema informatico integrato al sistema di gestione della contabilità finanziaria e aggiornato in tempo reale con le movimentazioni finanziarie che i beni subiscono (acquisto, alienazioni, cambio valore dei beni), come da prospetti allegati:

Comune di Caprie

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2022) (Semplificato)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		0,00	0,00	A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		0,00	0,00		
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>				BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
9	Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali		0,00	0,00		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>					
II 1	Beni demaniali	1.814.519,48	1.755.940,98		
1.1	Terreni	0,00	0,00		
1.2	Fabbricati	0,00	0,00		
1.3	Infrastrutture	1.517.255,92	1.501.207,24		
1.9	Altri beni demaniali	297.263,56	254.733,74		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	2.905.225,70	2.780.253,95		
2.1	Terreni	370.374,72	370.374,72	BII1	BII1
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	2.003.253,37	1.840.064,21		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	3.819,80	7.088,70	BII2	BII2
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	17.154,08	18.178,24	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	14.647,93	17.666,16		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	7.368,38	10.355,12		
2.7	Mobili e arredi	8.682,58	9.850,20		
2.8	Infrastrutture	479.924,84	506.676,60		
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	333.249,11	124.632,88	BII5	BII5
Totale immobilizzazioni materiali		5.052.994,29	4.660.827,81		
<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>					
1	Partecipazioni in	0,00	0,00	BIII1	BIII1
a	imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
b	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII1b	BIII1b
c	altri soggetti	0,00	0,00		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
Totale immobilizzazioni finanziarie		0,00	0,00		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		5.052.994,29	4.660.827,81		
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
<i>Rimanenze</i>		0,00	0,00	CI	CI
Totale rimanenze		0,00	0,00		
<i>Crediti</i>					
1	Crediti di natura tributaria	110.153,30	138.088,11		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	105.590,11	130.753,84		
c	Crediti da Fondi perequativi	4.563,19	7.334,27		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	766.364,75	285.488,04		
a	verso amministrazioni pubbliche	757.214,75	285.488,04		
b	imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
d	verso altri soggetti	9.150,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	36.335,26	26.583,78	CII1	CII1
4	Altri Crediti	19.955,38	53.328,34	CII5	CII5
a	verso l'erario	0,00	0,00		
b	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
c	altri	19.955,38	53.328,34		
Totale crediti		932.808,69	503.488,27		
<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>					
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		0,00	0,00		
<i>Disponibilità liquide</i>					
1	Conto di tesoreria	1.053.876,16	1.036.553,82		
a	Istituto tesoriere	0,00	0,00		CIV1a
b	presso Banca d'Italia	1.053.876,16	1.036.553,82		
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	17.516,14	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	1.023,91	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
Totale disponibilità liquide		1.053.876,16	1.055.093,87		
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)		1.986.684,85	1.558.582,14		
D) RATEI E RISCONTI					
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		0,00	0,00		
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		7.039.679,14	6.219.409,95		

Comune di Caprie

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2022) (Semplificato)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	952.010,90	952.010,90	AI	AI
II	Riserve	2.935.299,51	4.529.493,39		
b	<i>da capitale</i>	686.471,09	686.471,09	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	434.308,94	434.308,94		
	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i</i>				
d	<i>beni culturali</i>	1.814.519,48	3.408.713,36		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	1.490.417,46	-830.656,39	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		5.377.727,87	4.650.847,90		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	6.270,00	16.700,00	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		6.270,00	16.700,00		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00		
D) DEBITI					
1	Debiti da finanziamento	0,00	293.450,95		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	0,00	293.450,95	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.432.935,56	1.027.973,01	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	140.301,51	124.688,02		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	103.648,41	77.217,41		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	36.653,10	47.470,61		
5	Altri debiti	82.444,20	105.750,07	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	1.385,42	17.713,14		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	7.282,01	6.453,44		
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00		
d	<i>altri</i>	73.776,77	81.583,49		
TOTALE DEBITI (D)		1.655.681,27	1.551.862,05		
E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	0,00	0,00	E	E
II	Risconti passivi	0,00	0,00	E	E
1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
b	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
TOTALE RATEI E RISCOINTI (E)		0,00	0,00		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		7.039.679,14	6.219.409,95		
CONTI D'ORDINE					
1)	Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00		
2)	Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
3)	Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
4)	Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
5)	Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
6)	Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
7)	Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
TOTALE CONTI D'ORDINE		0,00	0,00		

n) ELEMENTI RICHIESTI DALL'ART. 2427 e DAGLI ALTRI ART DEL CODICE CIVILE

//

o) ALTRE INFORMAZIONI E CONSIDERAZIONI FINALI***Servizi a domanda individuale***

Il Comune di Caprie non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013 non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2022, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale.

Si riportano di seguito un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda individuale:

N.	SERVIZIO	ENTRATE	SPESE	Tasso % copertura costi
Ord.	Denominazione	Accertamenti	Impegni	
1	Mensa scuola infanzia	21.036,58	36182,43	58,14
2	Mensa Scuola Primaria	12.595,49	23.846,92	52,82
3	Servizio pre e post scuola	530,00	5.735,82	9,25
	TOTALI	34.162,07	65.762,17	51,95

SPESE DI PERSONALE

Con l'entrata in vigore della legge n. 114/2014, pubblicata in G.U. n. 190 del 18.08.2014, di conversione del d.l. n. 90/2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" ai fini del rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge n. 296/2006 (Legge finanziaria 2007), la legge di conversione ha introdotto il comma 557-quater che ha previsto che a decorrere dall'anno 2014 gli enti devono assicurare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente la data di entrata in vigore della disposizione, ossia 2011-2013, anziché, come previsto precedentemente al valore dell'anno precedente.

Il comune di Caprie ha garantito il contenimento della spesa di personale, rispettando il limite imposto dalla norma pari ad €. 399.354,90 a fronte di un importo di €.397.832,38;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 29/12/2021 è stata prorogata al 31/12/2022 la convenzione tra i Comuni di Caprie e Vaie per utilizzo a tempo parziale del Responsabile dei servizi finanziari "ex art. 14 CCNL 22/01/2004" individuando nella persona di Riffero Rag. Mariangela la responsabile del servizio Finanziario Tributi. Come specificato nella delibera su citata il ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rappresenta lo strumento più flessibile che consente di mettere a disposizione dell'ente, con immediatezza, un bagaglio di esperienza e professionalità già acquisita e non rinvenibile in figure professionali da assumere ex novo e formare.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 121 del 19/12/2022 si è prorogata la CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CHIUSA SAN MICHELE- CAPRIE- VAIE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL T.U. 267/2000 – scadenza 28/02/2023.

Dal 01/02/2020 il segretario comunale è a scavalco.

Dai dati sotto riportati si deduce che la percentuale di incidenza delle spese di personale 2022 sulla corrispondente spesa corrente impegnata risulta pari al 29,12% - spesa personale definitiva €.397.832,38 – impegni spesa corrente 2022 €. 1.366.172,52.

INTERVENTO	IMPONIBILE	2011	2012	2013	2022
		IMP. DEFINITIVI	IMP. DEFINITIVI	IMP. DEFINITIVI	IMP. DEFINITIVI
CAPITOLO	DESCRIZIONE	EURO	EURO	EURO	EURO
120/2/1	stipendi amministrativi	120.905,03	120.742,61	126.238,08	52.369,99
120/2/3	Rimborso accessi segreti	0	0	0	1.612,12
160/6/3	Rimborso segreteria com	0	0	0	27.486,26
120/2/4	Interinale 2021 segreteria	0	0	0	0
230/2/1	stipendi finanziario	35.230,45	35.067,69	35.230,45	30.500,00
340/2/1	stipendi tributi	22.826,73	23.682,07	23.783,49	28.050,00
340/2/2	stipendi tributi (assegna)	0	0	0	304,66
560/2/1	stipendi tecnico	87.988,77	87.836,37	88.018,02	101.559,67
560/2/2	stipendi tecnico (assegna)	0	0	0	269,4
560/2/4	interinale 2021 UTC	0	0	0	15.700,00
670/4/1	stipendi anagrafe	25.053,04	25.053,04	25.053,04	24.650,00
670/4/3	stipendi anagrafe (assegna)	0	0	0	655,84
1110/2/1	stipendi vigilanza	28.792,36	28.792,36	28.775,69	27.180,00
120/18/1	scavalchi e altro personale	0	0	0	600
270/4/1	convenzione serv. Finanziario	0	0	0	10.600,00
780/4/1	straordinario	1.059,78	1.060,50	1.061,00	1.100,00
120/24/1	produttivit... dipendenti	3.013,63	2.611,79	3.044,66	13.260,00
120/22/1	diritti rogito	0	727,06	440	1.000,00
	TOTALE EURO	324.869,79	325.573,49	331.644,43	336.897,94
INTERVENTO	ONERI	2011	2012	2013	2022
CAPITOLO	DESCRIZIONE	EURO	EURO	EURO	EURO
120/4/1	oneri amministrativi	33.036,92	33.008,38	33.469,76	14.543,12
230/4/1	oneri finanziario	9.085,83	9.114,09	9.090,83	8.147,32
340/4/1	oneri tributi	5.879,21	6.091,04	6.092,00	7.101,59
560/4/1	oneri tecnico	24.409,48	24.394,36	24.373,64	27.690,83
670/4/2	oneri anagrafe	6.668,24	6.668,24	6.668,24	6.578,61
1110/4/1	oneri vigilanza	7.973,09	7.961,99	7.965,58	7.445,25
120/14/1	oneri scavalchi e altri	0	0	0	142,8
780/4/2	oneri straordinario	260	252,4	252,52	254,9
120/26/1	oneri produttivit...	717,25	621,6	724,69	3.200,00
	TOTALE EURO	88.030,02	88.112,10	88.637,26	75.104,42
INTERVENTO	ALTRE SPESE	2011	2012	2013	2022
CAPITOLO	DESCRIZIONE	EURO	EURO	EURO	EUR
140/18/1	mensa dipendenti	1.065,78	1.092,24	1.223,53	2.828,70
140/2/1	corsi aggiornamento	1.790,00	1.790,00	1.300,00	3.850,00
	TOTALE EURO	2.855,78	2.882,24	2.523,53	6.678,70
INTERVENTO	IRAP	2011	2012	2013	2022
CAPITOLO	DESCRIZIONE	EURO	EURO	EURO	EURO
180/2/1	IRAP amministrativi	10.282,22	10.268,64	10.249,25	4.256,04
290/2/1	IRAP finanziario	2.999,63	2.984,94	2.984,64	2.615,00
400/2/1	IRAP tributi	1.865,38	1.938,74	1.939,00	2.395,00
620/2/1	IRAP tecnico	7.273,01	7.257,25	7.257,77	8.490,66
730/2/2	IRAP anagrafe	2.129,91	2.129,91	2.129,91	2.123,83
1170/2/1	IRAP vigilanza	2.447,41	2.446,90	2.445,97	2.301,48
180/2/2	IRAP scavalchi e altri	0	0	0	51
180/2/3	IRAP produttivit...	256,3	222,13	258,77	1.110,00
840/4/1	IRAP straordinario	90,02	90,11	90,19	91,14
	TOTALE EURO	27.343,88	27.338,62	27.355,50	23.434,15
TOTALE		443.099,47	443.906,45	450.160,72	442.115,21
	530/2/1 rimborso Vaie	-38.000,00	-40.800,00	-47.300,00	0
	Costo presunto	405.099,47	403.106,45	402.860,72	442.115,21
	Arr. Segretario oneri con	0	0	4.265,88	0
	rogito	0	727,06	440	1.000,00
	formazione	1.790,00	1.790,00	1.300,00	3.850,00
	razionalizzazione spese	0	0	1.125,00	0
	Contratto 2018 escluso	0	0	0	8.600,00
	incentivo ICI e ISTAT E 2%	1.000,00	564	0	1.846,23
	progressioni 2019	0	0	0	3.367,59
	progressioni 2020	0	0	0	3.150,55
	progressioni 2021	0	0	0	2.380,00
	progressione 2022	0	0	0	525,59
	Contratto 2022 escluso	0	0	0	19.562,87
		402.309,47	400.025,39	395.729,84	397.832,38
					media 2011-2012-2013
					399.354,90
					costo DEFINITIVO 2022
					397.832,38
					Differenza da impegnare
					1.522,52
					Cantieri di lavoro
					0
					Disponibilità
					1.522,52

**ANALISI DEI PROGRAMMI COME INDIVIDUATI NELLA RELAZIONE
PREVISIONALE E PROGRAMMATICA DEL BILANCIO DI
PREVISIONE 2022/2024**



PROGRAMMA n. 01 "ATTIVITA' FINANZIARIA E TRIBUTI".

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI: RIFFERO Rag. Mariangela

ATTIVITA' NORMALI DELL'UFFICIO FINANZIARIO

Predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria (Bilancio di Previsione – Documento Unico di Programmazione);
Predisposizione del Rendiconto di gestione (conto del bilancio);
Gestione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa;
Dichiarazioni fiscali (I.V.A., IRAP, 770 e sostituto d'imposta);
Gestione degli ordinativi di incasso e di pagamento;
Gestione mutui passivi e, in generale, problematiche relative alle assunzioni di prestiti;
Controllo finanziario di gestione sui principali e più significativi aggregati del bilancio (spesa del personale, ammortamento mutui, utenze, ecc.)
Gestione on – line dei rapporti con la Tesoreria.
Gestione on – line tramite il sistema ENTRATEL dei pagamenti ritenute erariali, addizionali, IRAP, contributi previdenziali, IVA ecc.
Gestione invio telematico dati alla corte dei conti;
Gestione invio telematico certificazioni contabili (bilancio, rendiconto, SOSE, pareggio di bilancio)
Gestione piattaforma dei crediti;
Gestione Fatture elettroniche Gestione Split payment Gestione IVA commerciale;
Gestione PAGO PA (inizio 01/03/2020);
Gestione rapporti e trasmissioni al BDAP;

SERVIZIO ECONOMATO

Le finalità da conseguire:
Acquisti (cancelleria, stampati, ecc.);
Spese postali;
Gestione cassa economale - riscossioni - anticipazioni speciali;
Inventariazione;
Approvvigionamento materiale per la manutenzione del patrimonio;
Abbonamenti giornali e riviste;
Redazione conto agenti contabili;

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO:

Gli sviluppi della finanza locale attribuiscono sempre maggiore responsabilità nel campo dell'acquisizione delle entrate. Oltre ad erogare servizi istituzionali, quali ad esempio la predisposizione dei ruoli principali e suppletivi la raccolta delle denunce ai fini dell'applicazione dei tributi direttamente gestiti dal Comune, predisporre dei regolamenti per l'applicazione delle imposte previste dalla normativa.

Occorre inoltre:

- esercitare una capillare attività di controllo e di accertamento delle imposte, di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali mediante l'acquisizione dei supporti informatici necessari per l'elaborazione e l'incrocio delle banche dati disponibili.
- Intensificare le azioni tese alla lotta all'evasione qualificabile come attività ispettiva, di verifica e di riscossione dei tributi con particolare riferimento all'IMU e Tari con proprio personale interno.



Il Bilancio di previsione 2022, il bilancio pluriennale 2022/2024 e il documento unico di programmazione semplificato (DUPS) sono stati redatti entro i termini di legge. Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 57 del 29/12/2021 ha approvato il DUPS 2022 e con deliberazione n. 63 del 29/12/2021 ha approvato il bilancio di previsione 2022/2024. Il conto del bilancio 2021 è stato predisposto entro i termini di legge ed è stato sottoposto all'esame da parte del Consiglio Comunale nella seduta del 30/04/2022, con deliberazione n. 11. L'ente nel rendiconto 2022, rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 18/02/2013, come da prospetto allegato al rendiconto.



La contabilità è stata gestita secondo i dettami del D. Lgs. 118/2011;



Il Servizio di Tesoreria Comunale dal 01/07/2018 viene svolto dal tesoriere Banca Monte dei Paschi di Siena;



Sono state predisposte ed inviate le dichiarazioni fiscali (770/2022 semplificato per sostituti di imposta, dichiarazione IVA e dichiarazione IRAP 2022);

Si è provveduto trasmettere alla Ragioneria Generale dello Stato il conto del bilancio 2021 tramite il sistema BDAP – Bilanci Armonizzati.

In data 03/05/2022 è stato inviato alla Corte dei Conti, tramite il servizio online ConTe, il prospetto relativo alle spese di rappresentanza sostenute nel corso del 2021;



Sono stati registrati n° 458 impegni di spesa e n° 123 accertamenti di entrata; sono stati emessi n° 1699 ordinativi di pagamento e n° 2069 ordinativi di incasso; I documenti (mandati, reversali, bilancio e relative variazioni) vengono inviate alla Tesoreria esclusivamente per via telematica con SIOPE + dal 01/10/2018;



Sono stati effettuati i pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui già esistenti presso la Cassa Depositi e Prestiti.



Le ritenute erariali, le addizionali IRPEF e l'IRAP vengono regolarmente pagate entro i termini utilizzando il modello F24EP mediante il sistema ENTRATEL (Agenzia delle Entrate);



E' in vigore il sistema dello split payment per quanto riguarda la normativa I.V.A., che comporta un maggior numero di operazioni di emissione di mandati e reversali;



E' stata effettuata la ricognizione delle partecipazioni detenute dalle Amministrazioni pubbliche al 31 dicembre 2022. Ed è in fase di verifica la situazione dei crediti e debiti reciproci alla data del 31/12/2022, con le società partecipate ai sensi dell'art. 6 del D.L. 95/2012, come da nota informativa asseverata che verrà allegata al rendiconto.



Servizio Economato: L'economato ha effettuato nel corso del 2022 spese per un totale di €. 1.579,74.



Nel 2022 ci si è avvalso degli abbonamenti esistenti per la formazione del personale con lo Studio Legale Fogagnolo, Linea PA e Caldarini e Associati. E' stato rinnovato l'abbonamento alla rivista on – line "MEMOWEB" – a cura di Gaspari;



Si è provveduto all'aggiornamento dell'inventario dei beni dell'Ente in house senza costi aggiuntivi per l'Ente in funzione della nuova contabilità economica, con l'ausilio del programma Amaltea collegato a quello di contabilità Giove della Società Siscom.



Nel 2021 si è aderito all'avviso pubblico per la digitalizzazione e innovazione dei comuni italiani ottenendo il contributo per l'attivazione del sistema di pagamento in rete PAGOPA. La Siscom Spa rimane partner tecnologico per la gestione del servizio pagamenti telematici, nel 2022 si è concluso il procedimento e il Comune di Caprie ha avuto un contributo di €. 4.680,00 reinvestiti in software ed hardware.

SERVIZIO TRIBUTI:

Il servizio ha assicurato la gestione delle attività riguardanti le imposte IMU e TARI relativa all'anno in corso e l'eventuale recupero dell'evasione ex IUC:

- riscossione con i relativi adempimenti;
- controlli finalizzati al recupero dell'evasione;
- gestione e coordinamento delle procedure legate al recupero del tributo evaso;
- rapporti con i contribuenti;
- gestione del contenzioso;
- predisposizione regolamenti;

Provvede agli adempimenti connessi con la gestione delle entrate comunali, attraverso le fasi di acquisizione delle denunce, di accertamento dell'imponibile, di definizione della liquidazione dei tributi e di formazione dei ruoli.

Provvede alla predisposizione degli atti relativi a sgravi e rimborsi di quote inesigibili o indebite, cura il contenzioso tributario.

Svolge attività di studio e ricerca in ordine alla fiscalità locale, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative al servizio di competenza.

Svolge attività di supporto alla cittadinanza per il calcolo degli importi dovuti relativamente ai tributi comunali gestiti, nonché per la corretta compilazione delle denunce obbligatorie.

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

- Attività di controllo e di accertamento delle imposte, di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali mediante l'acquisizione dei supporti informatici necessari per l'elaborazione e l'incrocio delle banche dati disponibili.
- Intensificazione delle azioni tese alla lotta all'evasione qualificabile come attività ispettiva, di verifica e di riscossione dei tributi con particolare riferimento all'IMU con proprio personale.
-



Gestione diretta TARI con riscossione prevista dal regolamento in tre rate.

Nel 2022 le tariffe sono state approvate con delibera di CC n. 17 del 30.05.2022 e la tassa è stata riscossa con rate aventi scadenza 06.08.2022, 30.09.2022 e 16.12.2022



Si è provveduto alla pubblicazione sul sito del Ministero di tutte le tariffe ed aliquote IMU, TARI e Addizionale Irpef anno 2022 nei termini di legge;



IMU - Si è provveduto ad incassare l'IMU, versata dai contribuenti tramite il modello F24 in autoliquidazione. L'Imposta municipale propria (IMU), ha assicurato al Bilancio 2022 un introito (reversali) di €. 323.556,02 al 31/12/2022 già al netto della trattenuta dallo Stato per l'alimentazione del fondo di solidarietà comunale su uno stanziamento definitivo di €. 362.000,00.

PAGARE TASI!

TASI Con decorrenza dall'anno 2020, la Legge di Bilancio 2020, allo scopo di razionalizzare e semplificare la disciplina dei tributi immobiliari, ha unificato Imu e Tasi, anche in considerazione del fatto che le stesse colpivano la medesima base imponibile. Più precisamente, il comma 738 ha abolito la Iuc (imposta unica comunale), il "contenitore virtuale" introdotto dalla legge di stabilità 2014.



Con il programma Magnolia, realizzato dalla Ditta Siscom, accessibile tramite il sito www.comune.caprie.to.it, si è data la possibilità ai cittadini di calcolare autonomamente l'IMU e la TASI. L'ufficio Tributi ha fornito supporto tecnico/normativo ai cittadini che ne hanno fatto richiesta (sportello, telefonico, via mail), con un consistente aumento dell'orario di apertura al pubblico.



L'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO

IMU - TASI – TASSA RIFIUTI (residui)

Nel 2022 è stata svolta l'attività di accertamento con l'emissione e la notifica di provvedimenti di accertamento in rettifica IMU TASI e di cartelle di pagamento TARI.

SITUAZIONE AL 31.12.2022.

Provvedimenti IMU emessi: n. 3 per un totale complessivo, comprese sanzioni ed interessi pari ad € 1.866,24, di cui nessuno incassato.

Provvedimenti TASI emessi: n. 2 per un totale complessivo, comprese sanzioni ed interessi pari ad € 123,08, di cui nessuno incassato.

Provvedimenti emessi dal 01.01.2020 pagati dal 01.01.2022 al 20.05.2022:

IMU n. 14 per € 4.497,66 e TASI n. 17 per € 1.335,4.

Come previsto dalla normativa, per gli accertamenti esecutivi IMU e TASI emessi dal 01.01.2020 e non pagati, in data 21.05.2022 sono stati emessi e notificati i solleciti.

Solleciti IMU emessi : n. 32 per un totale complessivo di € 32.624,19 di cui pagati n. 8 per un importo di € 6.477,02.

Solleciti TASI emessi : n. 29 per un totale complessivo di € 6.205,63 di cui pagati n. 9 per un importo di € 1.283,24.

Relazione Conto Consuntivo 2022

A seguito del contenzioso in corso, in data 17.11.2022 sono pervenuti i pagamenti di MPS Leasing & Factoring SPA relativi agli accertamenti IMU emessi per le annualità 2016/2019 per un importo complessivo di € 49.164,23.

Versamenti relativi a provvedimenti emessi ante 01.01.2020:

IMU n. 4 per € 6.776,24 e TASI n. 3 per € 856,11.

Cartelle di pagamento TARI emesse:

Anno 2017 n. 56 cartelle per un importo totale di €12.015,00 di cui incassate n. 6 per € 1.308,00

Anno 2018 n. 59 cartelle per un importo totale di €12.878,00 di cui incassate n. 5 per € 1.141,00

Anno 2019 n. 88 cartelle per un importo totale di €17.263,00 di cui incassate n. 19 per € 2.851,10

Per la fase coattiva dei provvedimenti definitivi, essendosi conclusa a fine 2021 la procedura di gara attivata dall'Unione Montana Valle di Susa per la concessione della riscossione forzata di tutte le entrate tributarie e patrimoniali, nell'anno 2022 è stato formalizzato il contratto con la Ditta aggiudicataria, ICA srl.

Sono state predisposte e trasmesse le liste di carico per :

TARI – Accertamenti emessi nel 2019 per le annualità 2014, 2015 e 2016 per un totale complessivo di € 25.974,04

TASI – Accertamenti emessi nel 2019 per le annualità 2016 e 2017 per un totale complessivo di € 1.020,92

IMU Accertamenti emessi nel 2019 per le annualità 2014, 2015, 2016 e 2017 per un totale complessivo di € 16.409,56



SERVIZIO RIFIUTI La gestione dell'appalto della raccolta rifiuti è passato all'ACSEL Spa nel 2004. La Società ha per oggetto l'esercizio in proprio e/o per conto terzi, sia in Italia che all'estero, sia in via diretta che attraverso Società partecipate e/o collegate, le attività nel settore dei servizi pubblici locali e dei servizi ai comuni: gestione dei rifiuti di qualunque genere e natura, gestione progettazione e realizzazione servizi in genere a favore dei Comuni quali fra gli altri, la predisposizione e la gestione di archivi, la riscossione di tariffe canoni ed imposte, la gestione di banche dati, la gestione di canili.

I cittadini di Caprie possono usufruire per la raccolta degli ingombranti sia del servizio ritiro presso la residenza che dei centri di raccolta dei comuni limitrofi.



SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: Il Gruppo SMAT attualmente gestisce le fonti d'approvvigionamento idrico, gli impianti di potabilizzazione e distribuzione di acqua potabile, le reti di raccolta, depurazione e riuso dei reflui urbani, per un bacino d'utenza che alla fine del 2010 ha raggiunto 286 Comuni e oltre 2 milioni di abitanti serviti. La Società per azioni SMAT è di proprietà del comune per lo 0,0009%. Il comune ha aderito alla società con deliberazione del consiglio comunale N. 38 del 1 luglio 2002 mediante l'approvazione dello statuto e l'acquisto di n. 5 azioni iniziali.



PROGRAMMA n. 03 "Attività di personale"

RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE: Dr.ssa LAPAGLIA MARIA MARGHERITA

GESTIONE DEL PERSONALE

La gestione del personale si è svolta correttamente attraverso l'erogazione mensile delle retribuzioni, del versamento dei contributi obbligatori; Il trattamento economico complessivo per l'anno 2022 per i singoli dipendenti, ivi compreso il trattamento economico accessorio.

In attuazione del titolo V del D.Lgs. n. 165/2001, è stato trasmesso nei termini di legge, tramite SICO il conto annuale, la relazione illustrativa dei risultati conseguiti nella gestione del personale per l'anno 2022 (dati 2021).

La spesa del personale incide per il 29,12% sulla spesa corrente a fronte di n. 9 unità in servizio oltre al Segretario Comunale a scavalco e la responsabile del servizio finanziario in convenzione al 14,28%.

E' una spesa strutturalmente rigida anche se in fase di contenimento a seguito delle disposizioni contenute nelle ultime leggi finanziarie, ma soprattutto per il limite costituito dalla media della spesa per il triennio 2011/2013.

Nell'anno 2022 si è concluso il ciclo delle progressioni orizzontali definite dal contratto integrativo 2018/2020.

In data 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL funzioni locali, il Comune di Caprie ha provveduto alla quantificazione e liquidazione degli arretrati stipendiali 2019/2021 nel mese di Dicembre 2022;

Il personale dipendente è stato autorizzato a partecipare a corsi di formazione finalizzati a favorire l'acquisizione di conoscenze e degli strumenti necessari per svolgere nella maniera migliore le funzioni previste da ciascun ruolo professionale.

A conclusione degli incontri con le rappresentanze sindacali del personale dell'Ente, la delegazione trattante ha definito l'ipotesi di contratto decentrato relativo ai criteri di ripartizione del fondo per il trattamento economico accessorio del personale dipendente per l'anno 2022 firmato in data 19/12/2022.

La quantificazione del fondo ha tenuto conto delle limitazioni introdotte dall'art. 9, comma 2-bis, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122 del 30/07/2010, come modificato dall'art. 1, comma 456 della Legge 147/2013 il quale prevede che a decorrere dal 1° gennaio 2015 le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate nel periodo 2011 – 2014, nonché

Relazione Conto Consuntivo 2022

di quanto disposto dall'art. 1, comma 236, Legge di stabilità 2016, il quale prevede che “a decorrere dal 1° gennaio 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente”.

Il d.lgs 75/2017 entrato in vigore il 22 giugno 2017 recante modifiche ed integrazioni al d.lgs 165/2001 all'articolo 23 comma 2 cita “Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando nel contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato”.

Si rileva pertanto che ai fini della quantificazione del fondo per il salario accessorio varia il parametro di riferimento che passa dall'anno 2015 all'anno 2016 e corrispondentemente viene abrogato l'art. 1 comma 236 della legge 208/2015 che prevedeva la riduzione del fondo in base alle cessazioni dei dipendenti dell'anno precedente calmierate dalle capacità assunzionali.

Il lavoro straordinario è stato espletato nei limiti di legge ed ha comportato una spesa complessiva di €. 816,09 oltre oneri (limiti dell'importo fissato dalla legge); si è fatto ricorso ad incarichi esterni esclusivamente per progettazione di opere pubbliche che richiedevano una specifica professionalità (progetti di opere pubbliche di una certa rilevanza).



In data 01.03.2022 è stata firmata la convenzione tra i Comuni di Mathi – Cafasse – Caprie – Vaie per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale.



La spesa sostenuta nel 2022 per il servizio mensa ai dipendenti, ammonta a € 2.818,70. Sono stati acquistati buoni pasto elettronici del valore di € 7,00 con il costo a totale carico del Comune.



Nel 2022 è stato necessario richiedere un supporto degli uffici comunali del personale esterno per assenze del personale dipendente e più precisamente:

- Supporto all'ufficio Tecnico con prestazione ad ore di un impiegato per gestire le pratiche di richiesta accesso agli atti divenute molto numerose per le pratiche del 110%;
- Cantieri di lavoro over 45 tramite la Unione Montana n. 1 cantoniere per la manutenzione aree esterne;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 30/12/2019 si è approvata la CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CHIUSA SAN MICHELE- CAPRIE- VAIE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL T.U. 267/2000 – SCADENZA 31/12/2022.

Nel 2021 sono stati attivati due contratti di lavoro interinale che hanno terminato l'attività nel 2022:

- Ufficio Tecnico Servizio Esterno un cantoniere a supporto dell'unico cantoniere (a fine cantieri di lavoro 2021) – contratto di 6 mesi prorogato a fino al 16.12.2022;
- Ufficio Segreteria per la gestione informatica della predisposizione dello Sportello del Cittadino, digitalizzazione dei servizi comunali e gestione pagamenti PAGOpa – contratto di 6 mesi;



Mensilmente viene comunicato il tasso di presenza/assenza del personale tramite il sistema PERLAPA così come, tramite lo stesso sistema, sono stati puntualmente eseguiti gli adempimenti relativi alle comunicazioni: GEDAP, GEPAS, Anagrafe delle prestazioni, CONSOC, lavoro flessibile, permessi L.104/92.

PROGRAMMA n. 4 "ATTIVITA' AMMINISTRATIVA".

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LAPAGLIA DOTT.SSA MARIA MARGHERITA

SERVIZI: Stato Civile, Anagrafe, Statistica e Leva- Servizi scolastici- servizi ai giovani - servizi culturali - sportivi- turistici e manifestazioni

Questo programma racchiude la parte più considerevole dell'attività espletata dall'ente comunale e mira al raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia e **trasparenza** nell'erogazione dei servizi tecnico-amministrativi resi ai cittadini e di competenza istituzionale propria dell'ente Comune. Attraverso l'utilizzo della tecnologia informatica unitamente all'integrazione dell'attività lavorativa dei vari uffici ed all'interscambiabilità dei compiti e delle funzioni del personale, ci si pone l'obiettivo del miglioramento dell'erogazione dei servizi in termini di precisione e di celerità e di trasparenza.

Obiettivo principale del presente programma sarà il monitoraggio e aggiornamento di tutti gli adempimenti nati in questi anni: dal regolamento dei controlli interni, dal piano anticorruzione, per la trasparenza amministrativa e privacy nel rispetto delle relative disposizioni di legge in materia.

Ulteriore e non meno impegnativo obiettivo di tutti gli uffici sarà il proseguimento dell'informatizzazione dei procedimenti e dei provvedimenti con sottoscrizione degli stessi mediante firma digitale. Il processo prevedrà non solo una grande attività di progettazione tecnologica in quanto gli uffici dovranno confrontarsi con le software house che forniscono i gestionali in uso ma anche umano in quanto si dovrà affrontare un cambiamento epocale nel modo di gestire i procedimenti amministrativi.

Relazione Conto Consuntivo 2022

Fanno inoltre parte degli obiettivi del programma:

Servizi demografici:

OBIETTIVI

Gestione servizi con collegamenti SIATEL, tenuta ed all'aggiornamento del Registro informatico dell'Anagrafe della Popolazione Residente e dell'anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero.

Tra gli obiettivi strategici, in ottemperanza alle direttive fissate dal Ministero dell'Interno, si consolida l'istituzione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), che subentra all'indice nazionale delle anagrafi (INA) e all'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE); dematerializzazione nella trasmissione degli atti di stato civile tra comuni tramite PEC.

- Adempimenti relativi alle consultazioni elettorali nonché delle liste di leva.
- Adempimenti relativi al confronto censimento – anagrafe

Servizi generali:

OBIETTIVI

Ottimizzazione e riduzione tempi di protocollazione posta

ATTIVITA'

- protocollo informatico
- centralino
- ricevimento del pubblico

Servizio di Segreteria:

OBIETTIVI:

Gestione albo pretorio on – line

Gestione sito web

ATTIVITA'

- Progressiva digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi e continuo aggiornamento dei dati da pubblicarsi sul link "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".



Alla data del 31/12/2022 sono state tumulate n° 21 salme e 3 inumate.



La gestione del servizio Anagrafe – Stato Civile si è svolta regolarmente: al 31/12/2022 si sono verificati i seguenti movimenti: nuove iscrizioni per immigrazione: 63; cancellazioni per emigrazione: 62; Atti di nascita trascritti: 12; Atti di nascita iscritti: 4; Atti di matrimonio trascritti: 8; Atti di matrimonio iscritti: 5 – Divorzi: 2; Separazione n. 0; Atti di morte trascritti 19; Atti di morte iscritti 10; Atti di Cittadinanza: 10.

Sono terminate le attività propedeutiche al passaggio graduale all'ANPR e sono in corso quelle per la dematerializzazione delle liste elettorali generali;

Nel 2022 sono state ricevute in totale 3 DAT.



Dal mese di maggio 2018 è iniziato il rilascio delle CIE, di cui al DL. 78/2015 convertito in L. 125/2015, e ne sono state emesse nel 2022 n. 245;



Servizi cimiteriali: Sono state effettuate concessioni cimiteriali per n° 6 loculi, 6 cellette, 1 aree trentennali e nessuna tomba di famiglia. E'istituito il registro comunale per la manifestazione delle volontà in materia di cremazione e di affidamento o dispersione delle ceneri.



Il servizio protocollo è svolto tramite l'utilizzo del programma EGISTO e alla data del 31/12/2021 sono stati protocollati n° 4.496 pratiche in arrivo e n° 1.844 pratiche in partenza. Si provveduto ad affidare alla ditta Siscom la fornitura del pacchetto di conservazione documenti informatici comprendente impianto di sistema, gestione ciclo di conservazione e conservazione digitale dei documenti. Il sistema è attualmente operante.



All'Albo Pretorio informatico sono stati pubblicati n° 739 documenti di cui n° 12 pubblicazioni di matrimonio.



Area amministrativa: Al 31/12/2022 sono state redatte, pubblicate e gestite all'ufficio segreteria in totale n° 131 deliberazioni di Giunta Comunale, n. 41 deliberazioni di Consiglio Comunale e n° 355 determine.

Nell'anno 2022 il Comune ha partecipato, aderendo assieme ad altri comuni tramite l'Unione Montana Valle Susa, al Bando "Cloud computing e Pubblica Amministrazione piemontese" proposto dalla Regione Piemonte e ad ottobre gli applicativi Siscom utilizzati dagli uffici comunali sono stati migrati sul cloud regionale.



Conferma adesione al servizio associato del SUAP. Le pratiche relative al Commercio vengono gestite in house dall'ufficio segreteria.



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2022 si è stabilito di approvare il Protocollo d'Intesa tra Comune di Condove, l'Associazione Confesercenti di Torino e Provincia ed i Comuni di Caprie, Chiusa Di San Michele, Sant'Ambrogio di Torino, Sant'Antonino di Susa e Vaie in qualità di soggetti partner per la costituzione del Distretto del Commercio "Sacra di San Michele Bassa Valsusa" a seguito dell'ammissione al contributo del "Bando per l'accesso all'agevolazione regionale relativa all'istituzione dei Distretti del Commercio" avente la finalità di rilancio del commercio del territorio piemontese.

Durante l'anno 2022 si sono svolti incontri formativi rivolti ai commercianti.

Politica Educativa



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 05.07.2021 sono stati dati gli indirizzi per l'organizzazione del servizio di assistenza prescuola per la scuola primaria.

Il servizio di assistenza prescuola presso la scuola primaria "Frassati" è stato affidato per l'anno scolastico 2021/2022 all'Associazione Socio-Culturale "Antares" Onlus dalle ore 7,30 alle ore 8,15 e comunque sino all'inizio dell'orario scolastico con un costo mensile alle famiglie di € 10,00.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 05.07.2021 sono stati dati gli indirizzi per l'organizzazione del servizio di assistenza doposcuola per la scuola primaria e dell'infanzia per l'anno scolastico 2021/2022. Il servizio è stato affidato all'Associazione Socio-Culturale "Antares" Onlus di Susa su giusta richiesta di disponibilità prot. 3188 del 05.07.2021 con il seguente orario:

SCUOLA PRIMARIA:

- Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 12:50 alle ore 18:00
- Martedì – Giovedì dalle ore 16:20 alle ore 18:00.

SCUOLA DELL'INFANZIA:

dalle ore 16:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 25.07.2022 sono stati dati gli indirizzi per l'organizzazione del servizio di assistenza prescuola per la scuola primaria.

Il servizio di assistenza prescuola presso la scuola primaria "Frassati" è stato affidato per l'anno scolastico 2022/2023 all'Associazione Socio-Culturale "Antares" Onlus dalle ore 7,30 alle ore 8,15 e comunque sino all'inizio dell'orario scolastico con un costo mensile alle famiglie di € 10,00.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 25.07.2022 sono stati dati gli indirizzi per l'organizzazione del servizio di assistenza doposcuola per la scuola primaria e per la scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2022/2023. Il servizio è stato affidato all'Associazione Socio-Culturale "Antares" Onlus di Susa su giusta richiesta di disponibilità prot. 0004033 del 22.08.2022 con il seguente orario:

SCUOLA PRIMARIA:

- Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 12:50 alle ore 18:00
- Martedì – Giovedì dalle ore 16:20 alle ore 18:00.

SCUOLA DELL'INFANZIA:

dalle ore 16:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì



Per l'asilo nido l'Amministrazione Comunale ha deciso di non aderire alla convenzione per la gestione associata con l'UNIONE MONTANA VALLE SUSA, ma di intervenire con contributi mirati alle famiglie che usufruiscono del servizio.

Il Decreto del 19 luglio 2022 del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero delle Finanze, con il Ministero dell'Istruzione, con il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia, ha disciplinato, per l'annualità 2022, il contributo di cui all'articolo 1, comma 449, lettera d-sexies, della legge n. 232 del 2016, e la Giunta Comunale ha stabilito con Deliberazione n. 124 del 19.12.2022, che le risorse assegnate al Comune di Caprie per l'anno 2022, siano destinate sotto forma di voucher/contributo alle famiglie che usufruiscono dell'offerta educativa 3-36 mesi e che abbiamo i loro figli iscritti presso nidi pubblici o privati (con l'esclusione dei baby-parking) siti sul territorio della Città Metropolitana.



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 25.10.2021 è stato stabilito di attivare per l'anno scolastico 2021/2022 e 2022/2023 un progetto volto all'individuazione delle abilità di base delle facoltà di apprendimento rivolto ai minori frequentanti l'ultimo anno della scuola dell'infanzia.



Il servizio scuolabus per gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di Condove viene gestito con autobus di linea e parte del costo viene rimborsato agli utenti dal Comune di Caprie in base alle fasce ISEE. La ditta GTT che garantisce due corse straordinarie oltre i passaggi di linea per un costo complessivo del servizio per anno scolastico con una spesa presunta di €. 3.190,00.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 62/2022 è stato determinato di istituire un fondo per il riconoscimento di un contributo economico alle famiglie degli studenti interessati che presentino richiesta di rimborso per il costo degli abbonamenti sostenuti.

Per quanto riguarda il servizio trasporto degli alunni frequentanti la scuola primaria è stato determinato di istituire un fondo per il riconoscimento di un contributo economico alle famiglie degli studenti interessati stabilendo che i costi del servizio siano convertiti in rimborso chilometrico giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 63/2022. Altresì con deliberazione 64/2022 è stato confermato il contributo per il trasporto degli alunni residenti nelle borgate montane.



La scuola primaria e la scuola dell'infanzia vengono gestite in forma convenzionata con i Comuni di Condove e Chiusa di San Michele tramite l'Istituto Comprensivo di Condove. Il Comune di Caprie eroga un contributo annuale per le spese vive (prodotti pulizia, carta igienica ecc.) e dei contributi per l'attività didattica su presentazione di progetti, nel 2022 l'impegno di spesa è stato di € 3.000,00.

A causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 i progetti dell'anno scolastico 2021/2022 non sono stati pienamente realizzati e con deliberazione di Giunta Comunale n. 43/2022 si è preso atto dell'attivazione degli stessi entro il 31.12.2022.

Nell'anno 2022 il progetto "Treno della Memoria" è stato realizzato nuovamente realizzato dopo la pausa dovuta all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

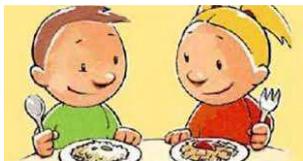


La gestione del servizio mensa per gli alunni della scuola primaria statale e della scuola statale per l'infanzia è stata affidata, a seguito appalto gestito in forma associata con i Comuni di Vaie e Chiusa San Michele alla Ditta Elixir Ristorazione Spa per il periodo 2018/2021. A causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 il contratto è stato sospeso a febbraio 2020 ed è stata concordata la proroga al 2022.

Relazione Conto Consuntivo 2022

In accordo con i Comuni di Vaie e Chiusa San Michele il contratto di appalto è stato prorogato sino al 30.06.2023

Sono stati forniti 7.445 pasti totali per un totale di 5.049 per i bambini iscritti alla scuola dell'infanzia e 2.396 per i bambini iscritti alla scuola primaria.



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 08.08.2022 è stato concesso un contributo di € 1,06 a pasto a favore degli alunni residenti nel Comune di Caprie e frequentanti il tempo pieno presso la scuola primaria di Condove per l'anno scolastico 2022-2023 a copertura della differenza del costo del pasto tra i residenti e i non residenti applicate dal Comune di Condove.



E' garantito il servizio di assistenza scolastica ad alunni disabili e similari.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 08.03.2021 si è stabilito di delegare il Con.I.S.A. alla gestione del servizio partire dall'anno scolastico 2021/2022 e per la durata sperimentale di anni 3, con l'opzione "parzialmente solidaristica" che prevede una quota fissa di compartecipazione a carico dei Comuni pari ad. € 1,40 ad abitante oltre al rimborso delle ore di assistenza specialistica effettivamente effettuate.



Il servizio scuola secondaria viene gestito in forma convenzionata dal Comune di Condove, sede della scuola medesima, insieme al Comune di Chiusa di San Michele. Per l'anno 2022 in via presuntiva è stata impegnata una somma pari ad €. 16.000,00 non ancora liquidata.



L'articolo 39 - "Misure per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa" del decreto-legge 21 giugno 2022, n. 73, riguardante Misure urgenti in materia di semplificazioni fiscali e di rilascio del nulla osta al lavoro, prevede l'istituzione presso lo stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri, di un Fondo con una dotazione di 58 milioni di euro per l'anno 2022, destinato al finanziamento di iniziative dei Comuni da attuare nel periodo 1° giugno - 31 dicembre 2022, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate a favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa.

Il Comune di Caprie rientra nell'elenco provvisorio dei comuni beneficiari delle risorse del Fondo per euro 1.988,87 quale quota di spettanza per l'anno 2022.

Il contributo è stato utilizzato, come stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96/2022 per la copertura del contributo alle famiglie per la frequenza di centri estivi e per l'attivazione di un progetto a sostegno nello svolgimento dei compiti e potenziamento degli apprendimenti finalizzato a favorire l'inserimento di cinque minori stranieri con problemi di alfabetizzazione e svantaggio socio-culturale con grave difficoltà di apprendimento, in continuità con quello avviato per l'anno scolastico 2021/2022.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2022 infatti è stato stabilito di concedere un contributo economico di € 10,00/settimana (ridotto del 50% per la frequenza part time) alle famiglie del Comune di Caprie

Siscom Giove

Relazione Conto Consuntivo 2022

bambini dai 5 ai 15 anni residenti nel comune di Caprie e frequentanti un centro estivo nel territorio comunale e alle famiglie dei bambini dai 3 ai 4 anni residenti nel comune di Caprie e frequentanti un centro estivo anche al di fuori del territorio comunale.



Nel 2022 è stato garantito e monitorato in qualità e quantità il servizio di connettività wi-fi sia presso la scuola primaria di Caprie che dell'infanzia di Novaretto.

COMUNITA' CIVILE



Rimangono fissi alcuni momenti di collaborazione nel corso dell'anno tra Comune e Scuola: si intende in particolare continuare il coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi in occasione di date importanti per la comunità civile:

- commemorazione del XXV Aprile organizzato in collaborazione con l'ANPI;
- commemorazione IV Novembre organizzato in collaborazione con l'ANA;

oltre l'acquisto di fiori per le due manifestazioni per un totale di €. 486,42.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26/2022 è stato approvato un protocollo di intesa tra il Comune di Caprie e l'Associazione Nazionale Partigiani Italiani sezione Condove – Caprie – Borgone – Almese – Villar Dora – Rubiana al fine di disciplinare il rapporto tra le due parti nell'organizzazione di eventi, manifestazioni, e quant'altro si svolga nell'ambito territoriale, nonché per usufruire della preziosa collaborazione dell'Associazione per la tutela di cippi e monumenti commemorativi.



Come ormai di consuetudine il 2 giugno viene festeggiato in comunione con i Comuni di Chiusa di San Michele e Condove.



Per l'anno 2022 il progetto "Treno della Memoria" è stato realizzato.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 103/2022 si è stabilito di aderire alla convenzione con l'Associazione Treno della Memoria, assegnando altresì un contributo di € 1.050,00 per la partecipazione di n. 7 ragazzi.

Relazione Conto Consuntivo 2022
“SVILUPPO SOCIO – CULTURALE – SPORTIVO E TURISTICO”



RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LAPAGLIA DOTT.SSA MARIA MARGHERITA

OBIETTIVI: Promuovere- organizzare- incentivare attività sportive agonistiche e non – Garantire sostegno a tutte le associazioni del territorio. Miglioramento dei sistemi di istruzione Sostegno alla Associazioni locali per la promozione dello sport come momento educativo.

SERVIZIO BIBLIOTECA



La biblioteca viene gestita totalmente dai volontari (n. 11) e garantisce un ampio orario di apertura.

Dal 2020 è stata attivata l’adesione al nuovo Sistema Bibliotecario Valle Susa.

I libri in prestito vengono reperiti sia dal circuito del Sistema Bibliotecario che con acquisto diretto dal Comune.

Nel 2022 la spesa per acquisto libri è stata € 4.542,30. L’acquisto è stato finanziato con il contributo di € 4.366,09 denominato “Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all’editoria libraria”.

Sono inoltre stati acquistati gli abbonamenti dei giornali locali Luna Nuova, Valsusa e La Giostra per una spesa di € 157,00.



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2022 l’Amministrazione ha aderito alla “Giornata Nazionale della Gentilezza ai Nuovi Nati”, un’occasione per dare il “benvenuto istituzionale” a tutti i bambini nati negli anni 2020 e 2021. Il giorno 9 aprile 2022 presso l’area antistante il Municipio si è svolta la manifestazione ed è stata consegnata la chiave del paese, simbolo della gentilezza, ai nuovi nati.

CULTURA RURALE



Con deliberazione di Giunta Comunale n. 71/2018 il Comune di Caprie si è iscritto all’albo degli enti del servizio civile universale per il tramite della Città Metropolitana. Nel 2022 n. 1 volontario ha iniziato il servizio nel settore Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Animazione culturale con gli anziani.

E’ stata inoltre attivata la procedura per il bando di selezione finanziato nell’anno 2022 per n. 1 volontario che presterà servizio nel 2023.



Si è sostenuta l'iniziativa di solidarietà sociale finalizzata alla pubblicizzazione della raccolta di tappi di plastica presso gli Uffici comunali destinati a finalità sociali ed in particolare alla struttura "La Madonnina" di Candiolo che accoglie le famiglie che assistono i malati e che non possono permettersi un soggiorno in albergo.



Con l'obiettivo di valorizzare il paese e le sue tradizioni e di promuoverne l'immagine, l'Amministrazione Comunale ha deliberato il patrocinio per l'organizzazione della tradizionale manifestazione denominata "LA MELA E DINTORNI" per domenica 13 novembre 2022. La manifestazione, inserita nelle sagre organizzate in tutta la valle sotto il patrocinio dell'Unione Montana Valle Susa denominate "Gusto Valsusa", è incentrata sulla valorizzazione della mela, prodotto locale, e sulla promozione di altri prodotti tipici e dell'artigianato.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 73/2021 è stata riconosciuta la qualificazione di Manifestazione Fieristica Locale per l'anno 2022.



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 22.06.2015 è stata approvata una convenzione con la locale Squadra Antincendi Boschivi per l'uso dell'edificio di proprietà comunale sito in Novaretto – Via Rocci Italo – e per la manutenzione e pulizia di aree comunali e mulattiere e per i servizi di protezione civile.

La stessa prevedeva una durata di anni 5 ed è stata prorogata sino al 31.12.2022 in attesa di approvazione di una nuova convenzione.



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 28.12.2020 è stata approvata una convenzione per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2023 tra il Comune di Caprie e la Società Filarmonica "G. Verdi" di Caprie per la promozione della cultura e della pratica musicale nel territorio di Caprie.



Si è aderito alle seguenti iniziative e sono stati concessi i seguenti patrocini:

- ✓ Deliberazione di GC 15 del 21.02.2022 "CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO ALL'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLE ALPI COZIE PER LA XV EDIZIONE DI CHANTAR L'UVERN"
- ✓ Deliberazione di GC 16 del 21.02.2022 "ADESIONE ALLA GIORNATA NAZIONALE DELLA GENTILEZZA"
- ✓ Deliberazione di GC 17 del 21.02.2022 CARNEVALE 2022. PATROCINIO ALLA Comune di Caprie

Relazione Conto Consuntivo 2022

BIBLIOTECA COMUNALE PER L'EVENTO "DISEGNA LA TUA MASCHERA"

- ✓ Deliberazione di GC 27 del 07.03.2022 “ADESIONE ALL'INIZIATIVA DENOMINATA "M'ILLUMINO DI MENO 2022" VOLTA AL RISPARMIO ENERGETICO, PROMOSSA DALLA TRASMISSIONE RADIOFONICA "CATERPILLAR" DELLA RAI-RADIO 2 IN PROGRAMMA PER VENERDI' 11 MARZO 2022”
- ✓ Deliberazione di GC 28 del 07.03.2022 “ADESIONE AD INIZIATIVA PROPOSTA DAL PRESIDIO LIBERA IN OCCASIONE DELLA XXVI GIORNATA DELLA MEMORIA E DELL'IMPEGNO."A RICORDARE E RIVEDERE LE STELLE"
- ✓ Deliberazione di GC 31 del 17.03.2022 “CONCESSIONE PATROCINIO ALL'A.N.P.I. (ASSOCIAZIONE NAZIONALE PARTIGIANI ITALIANI) DI CONDOVE - CAPRIE - BORGONE - ALMESE - VILLAR DORA - RUBIANA PER LE ATTIVITA' DI DIVULGAZIONE”
- ✓ Deliberazione di GC 35 del 04.04.2022 “CONCESSIONE PATROCINIO EVENTO DI PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE E CULTURALI DEL 30 APRILE 2022 A CURA DELL'ASD MONCENISIO E MANGONE BIKE”
- ✓ Deliberazione di GC 37 del 11.04.2022 “ADESIONE ALL' INIZIATIVA DENOMINATA "GIORNATA MONDIALE DELLA TERRA" IN PROGRAMMA PER VENERDI' 22 APRILE 2022”
- ✓ Deliberazione di GC 39 del 30.04.2022 “GIORNATA REGIONALE DEL GIOCO LIBERO ALL'APERTO. ADESIONE E APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA”
- ✓ Deliberazione di GC 48 del 02.05.2022 “MEMORIAL DI CALCIO GIOVANILE "RITORNA IL CALCIO A CONDOVE" DELL'11 E 12 GIUGNO 2022. CONCESSIONE PATROCINIO”
- ✓ Deliberazione di GC 52 del 03.06.2022 “EVENTO "LA VIGNA NEL BORGO". CONCESSIONE PATROCINIO”
- ✓ Deliberazione di GC 58 del 01.07.2022 “MARCIA ALPINA DEL 10 LUGLIO 2022. CONCESSIONE PATROCINIO”
- ✓ Deliberazione di GC 59 del 01.07.2022 “GARA PODISTICA " VERTICAL CAPRIE NOVARETTO- CELLE" DEL 13 LUGLIO 2022. CONCESSIONE PATROCINIO.”
- ✓ Deliberazione di GC 81 del 01.09.2022 “CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO ED USO DEL LOGO COMUNALE PER LA GIORNATA "CAPRIE TI BICICLI-AMO IN PROGRAMMA SABATO 17 SETTEMBRE 2022”
- ✓ Deliberazione di GC 82 del 01.09.2022 “CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO ED USO DEL LOGO COMUNALE PER IL CONCERTO DEL CORO CAI UGET DI TORINO”
- ✓ Deliberazione di GC 87 del 12.09.2022 “CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO ED USO DEL LOGO COMUNALE PER SERATA DAL TITOLO "LA MATEMATICA DEL LUPO, UNA CONVIVENZA POSSIBILE" “
- ✓ Deliberazione di GC 106 del 07.11.2022 “25 NOVEMBRE 2022. "GIORNATA INTERNAZIONALE CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE" – DETERMINAZIONI”
- ✓ Deliberazione di GC 114 del 21.11.2022 “CONCESSIONE PATROCINIO ALLA CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI VILLAR DORA – PER FIACCOLATA IN OCCASIONE DELLA "GIORNATA INTERNAZIONALE CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE" 25 NOVEMBRE 2022.”
- ✓ Deliberazione di GC 117 del 05.12.2022 “PEDALATA GRAVEL IN VAL DI SUSÀ DEL 17.12.2022. CONCESSIONE PATROCINIO”
- ✓ Deliberazione di GC 130 del 30.12.2022 “CONCESSIONE PATROCINIO ALL'A.N.P.I. (ASSOCIAZIONE NAZIONALE PARTIGIANI ITALIANI) DI CONDOVE - CAPRIE - BORGONE - ALMESE - VILLAR DORA - RUBIANA PER SERATA PRESENTAZIONE LIBRO "QUI E' TUTTO DIVERSAMENTE IDENTICO. AVVENTURE DI UN INTERPRETE”



Con deliberazione n. 50 del 30.05.2022 si è assegnato un contributo di € 1.100,00 a favore dell'Associazione Culturale Onda Teatro per le spese di organizzazione e gestione della manifestazione "Lo Spettacolo della Montagna" che si è svolta in due serate (il 01.07.2022 in Borgata Celle ed il 22.07.2022 a Novaretto), nell'ambito della Festa patronale.



Con deliberazione di Giunta Comunale n. 54/2022 è stato approvato il bando della 7° edizione del Concorso Letterario "Don Renzo Girodo" in collaborazione con la biblioteca comunale. La premiazione è stata effettuata in occasione della manifestazione "La Mela e dintorni" del 13.11.2022.

SERVIZIO SOCIO – ASSISTENZIALE:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LAPAGLIA DOTT.SSA MARIA MARGHERITA

- a) Conferma di adesione al CONISA e all'accordo di programma per i soggetti disabili
- b) Sostegno alle politiche attive nel campo del lavoro per le persone svantaggiate se saranno avviati progetti dagli enti sovracomunali;
- c) Ambulatori medici: servizio di medicina generale, valutazione costante con l'ASL sulla situazione degli utenti in rapporto al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini,
- d) Iniziative a favore degli anziani: coinvolgimento degli stessi nel servizio di "nonni vigili".
- e) Prosecuzione della convenzione con la Croce Rossa per il trasporto delle persone nelle sedi ospedaliere, ASL ecc. a tariffe agevolate.



Le funzioni socio – assistenziali sono garantite dal Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali dell'ex USSL 36 di Susa, denominato "CON.I.S.A. Valle di Susa", come da deliberazione C.C. n. 39 in data 30.9.1996. La quota consortile 2022 è stata pari ad € 63.158,40.

Anche nell'anno 2022 sono stati attivati con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 53/2022 e 86/2022 PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ. (D.L. 28 gennaio 2019 n.4, convertito con modifiche dalla legge 28 marzo 2019 n. 26, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni") a favore di n. 5 soggetti con attività che si sono svolte in biblioteca, a supporto della scuola e per la cura del verde e del patrimonio.



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 22.02.2021 è stata attivata una convenzione con le Società Operarie di Mutuo Soccorso di Caprie e Novaretto per la realizzazione di interventi sussidiari alla popolazione anziana. Si è concesso l'utilizzo di una saletta di proprietà del Comune nello stabile di Piazza Martiri della Libertà ed un contributo una tantum di € 1.820,00.

Lo sportello ha proseguito nell'anno 2022 l'attività con azioni a favore della popolazione in difficoltà e raccolte alimentari e di beni di prima necessità per la popolazione ucraina.



Si è garantita la disponibilità di due locali adibiti ad ambulatori (uno a Caprie e uno a Novaretto) per soddisfare i bisogni dei cittadini con due medici a rotazione. Il costo totale per la gestione ordinaria di tali immobili è di circa € 5.500,00 annuali (riscaldamento, energia elettrica, pulizie e piccole manutenzioni).



Nell'anno 2022 è stato organizzato, come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 30.05.2022, in collaborazione con il Circolo Ricreativo 2R il "Soggiorno Marino anziani" per il periodo 29.08.2022 – 12.09.2022 presso l'Hotel Villa San Giuseppe a San Bartolomeo al Mare (IM).



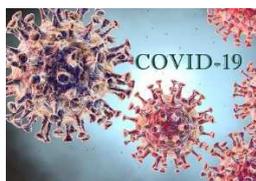
E' stata confermata la convenzione per il trasporto infermi presentata dalla Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Villar Dora. Per l'anno 2022 sono stati richiesti n. 15 trasporti.



Con deliberazione n. 105 del 07.11.2022 si è aderito alla Giornata Mondiale delle Prematurità che si celebra il 17 novembre 2022 e si è deliberato di illuminare con una lampada di colore viola il monumento dei donatori di sangue sito in Piazza Matteotti.



Per il 2022 sono state avviate le procedure per l'attivazione del baratto amministrativo destinato all'estinzione delle obbligazioni tributarie.



Covid – 19: MISURE SOLIDARIETA'

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 25.10.2021 sono state adottate MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE – ART. 53

Relazione Conto Consuntivo 2022

D.L. N. 73 DEL 25.05.2021 CONVERTITO CON L. 106/2021.

L'Amministrazione Comunale ha destinato le risorse economiche assegnate al Comune di Caprie derivanti dall'articolo 53 del Decreto Legge del 25 maggio 2021 n. 73, c.d. Sostegni bis, convertito nella L. 106/2021, nonché le risorse residue derivanti da precedenti bandi di solidarietà alimentare, nell'ammontare di €. 8.700,00 all'erogazione di contributi economici per il pagamento dei canoni di locazione abitativa, per il pagamento delle utenze domestiche (luce, acqua, gas...).

Durante l'anno 2022 il bando per l'assegnazione dei contributi è stato pubblicato con n. 3 avvisi con le risolte di volta in volta residue. Al termine dell'anno risultano ancora da distribuire € 482,37 e nell'anno 2023 verrà pubblicato nuovamente per ultimare la distribuzione delle risorse.

SERVIZIO TURISTICO E SPORTIVO:

FINALITA' DA CONSEGUIRE: favorire e stimolare le iniziative indirizzate ad implementare le occasioni di aggregazione e di socializzazione, con l'attenzione sempre rivolta anche alle occasioni di valorizzazione turistica del territorio.



Nel mese di Luglio e Agosto 2022 si sono svolte le feste patronali di Caprie, Novaretto e Celle. Grazie alle associazioni del paese anche nel 2022, nonostante le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria, si sono garantiti momenti di intrattenimento su tutto il territorio. L'Amministrazione rimane comunque una parte attiva con il patrocinio delle varie manifestazioni (stampa e affissione manifesti, organizzazione dello spettacolo della montagna ecc).



Con deliberazione di G. C. n. 64/2021 è stato concesso un contributo di € 1.100,00 in favore dell'Associazione Onda Teatro per l'organizzazione e la gestione della Manifestazione "Lo Spettacolo della Montagna" che si è svolta in due serate (il 01.07.2022 in Borgata Celle ed il 22.07.2022 a Novaretto). Oltre al contributo il Comune ha sostenuto le spese relative alla fornitura provvisoria di energia elettrica.



L'Amministrazione comunale ha deliberato l'erogazione di contributi per un totale di €. 5.600,00 a favore delle Associazioni di Volontariato locale e dei consorzi irrigui che hanno presentato richiesta e che verranno erogati a presentazione di consuntivo delle spese sostenute nel 2022, riconoscendo il loro impegno.



Tra i suddetti contributi è stato concesso un contributo di € 1.000,00 alla Società Filarmonica di Caprie per la realizzazione di un progetto dedicato alle scuole primaria e dell'infanzia.

Relazione Conto Consuntivo 2022



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123/2022 è stato concesso un contributo di € 1.000,00 a favore dell'ASD Moncenisio per la realizzazione e posa di n. 3 bacheche con affissa la cartina dei sentieri del territorio comunale.



Nel 2022 è stato affidato alla Ditta Puma Lavori in fune s.n.c. l'esecuzione degli interventi di ispezione e manutenzione dei siti di arrampicata e dell'area canyoning per mesi 36 con una spesa annua di € 6.832,00.



La gestione dell'impianto sportivo sito in Via Sacra San Michele è affidato all'ASD Caprie Green Club per il periodo 01.08.2019 – 31.07.2022 al canone annuo di € 1.050,00.ù

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 20.06.2022, ai sensi del D.L. 34/2020 - convertito nella L. 77/2020, è stata concessa la proroga per anni 3 relativamente alla gestione dell'Impianto Sportivo.



La gestione del Centro Polivalente "Diego Borgiattino" con sede in Caprie, via Sacra di San Michele snc è affidata alla Società La Sosta Climb Cafè s.a.s. per il periodo dal 26 aprile 2019 al 25 aprile 2028. A causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 è stata concessa una proroga del contratto per la durata di anni 3.



La gestione del Rifugio Rocca Sella sito in Borgata Celle è affidato alla Società TURIMONT r.l. con sede legale in Torino Via Cibrario n. 76 per il periodo 11.11.2019 - 10.11.2025.



Il Comune di Caprie ha partecipato nel 2021 al BANDO DELLA REGIONE PIEMONTE PER L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI DESTINATI AL SOSTEGNO DI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI PARCHI GIOCO DIFFUSI PER I MINORI E LE FAMIGLIE DA PARTE DEI COMUNI DEL TERRITORIO REGIONALE PIEMONTESE (D.G.R. N.1-3781 - 17.09.2021) ed è stato beneficiario di un contributo di € 9.000,00 giusta nota prot. n. 6383 del 21/12/2021 in esecuzione della DD. della Regione Piemonte n. 1972/A1419A/2021.

Nell'anno 2022 sono state realizzate n. 6 installazioni di parchi gioco diffusi (come da progetto) ed in data 08.10.2022 si è svolta l'inaugurazione.



"ATTIVITA' DI VIGILANZA"

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LAPAGLIA Dott.ssa Maria Margherita

La funzione di Polizia Municipale del Comune di Caprie nel 2022 è stata gestita in forma associata mediante convenzione stipulata tra Enti con le Amministrazioni Comunali di Vaie e di Chiusa di San Michele.

Sono stati effettuati i seguenti servizi:

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

- N. 256 notificazioni
- N. 104 depositi atti giuridici;
- N. 63 accertamenti di residenza;
- N. 6 istruttorie per cancellazioni per irreperibilità;
- N. 1 rilascio di occupazione suolo pubblico;
- Spunta del mercato settimanale del martedì.
- Istruttorie a seguito di richiesta di risarcimento danni richiesti al Comune per animali selvatici e manto stradale.
- N. 6 Determine
- N. 31 Ordinanze
- N. 15 Permessi Invalidi

ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA

1 comunicazione ospitalità

ATTIVITÀ ISTITUZIONALE E DI RAPPRESENTANZA, MANIFESTAZIONI

Partecipazione con il gonfalone di rappresentanza a manifestazioni civili, patriottiche e religiose accompagnando il Sindaco e chi lo rappresenta.

Servizio nelle varie manifestazioni:

25 aprile, 2 giugno, Spettacolo della Montagna, S. Anna, IV Novembre, Festa della Mela, ecc.

PROTEZIONE CIVILE

Collaborazione con il corpo antincendi boschivi (AIB) per lo svolgimento delle manifestazioni e la vigilanza e supporto per interventi di protezione civile.

ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE

- Ingresso e uscita scuole congiuntamente con la collaborazione dei nonni vigili;
- Viabilità per i sinistri stradali, perdite di carico, demonticazioni e manifestazioni;
- N. 28 Preavvisi per divieto di sosta, con relativa istruttoria e spedizione verbali.
- Posa di 2 specchi per agevolare la viabilità (via Don Anselmetti e via De A. Gasperi)
- Rifacimento segnaletica orizzontale in vari luoghi del paese.
- Controllo prevenzione incendi e abbandono rifiuti, con pattugliamento delle borgate di Camparnaldo, Campambiardo, Celle e Case inferiori.

ATTIVITÀ DI POLIZIA RURALE E URBANA

- Controllo delle attività di bracconaggio;
- Comunicazioni agli Enti competenti per attività di selezione ungulati;
- Controllo attività di caccia;
- Recuperi cani e restituzione ai legittimi proprietari
- Controllo sull'osservanza delle disposizioni relative alla raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati attraverso attività di collaborazione con cittadini ed esercizi commerciali;
- Sopralluoghi all'interno di abitazioni private per reclami.
- Controllo attività di monticazione e demonticazione

ATTIVITA' DI VIDEOSORVEGLIANZA:

- Assegnazione alla ditta Telka (Strada Carignano 69, Moncalieri) della fornitura di telecamere, da collocare nel territorio di Caprie, per monitoraggio transito macchine e controllo abbandono rifiuti.