

**COMUNE DI CAPRIE**  
**(Città Metropolitana di Torino)**

**CONTO DEL BILANCIO**

**ESERCIZIO 2019 RELAZIONE**

**ILLUSTRATIVA**

## INTRODUZIONE

La relazione, al rendiconto, è redatta, ogni anno, dalla Giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 6, del T.U. Legge 267/2000 ed è lo strumento con la quale esprime le proprie valutazioni di efficacia dell'azione condotta nel decorso esercizio, sulla base dei risultati conseguiti, in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, secondo quanto approvato nel Documento Unico di Programmazione e nel piano degli obiettivi di gestione.

Come è noto, il "rendiconto della gestione" a cui va allegata la presente relazione, rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nel vigente ordinamento contabile, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il consuntivo e con i documenti di cui si compone (conto del Bilancio, Conto del patrimonio, conto Economico), si procede alla misurazione a posteriori dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta e delle Posizioni Organizzative.

Dal 2015 con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

La suddetta riforma è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

Con il 1° gennaio 2015 è entrata in vigore l'armonizzazione contabile per tutti gli enti territoriali, fatta eccezione per quelli che hanno aderito alla sperimentazione nell'esercizio 2014 (art. 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011);

Il d.Lgs. n. 118/2011, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ha individuato un percorso graduale di avvio del nuovo ordinamento in base al quale, a partire dal 2016, gli enti locali devono applicare i principi contabili applicati della programmazione e della contabilità finanziaria allegati nn. 4/1 e 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 (art. 3, com. 1).

In particolare il principio della competenza potenziata è già stato applicato a tutte le operazioni gestionali registrate nelle scritture finanziarie a far data dal 1° gennaio 2015 (art. 3, comma 11), il Comune di Caprie ha rinviato al 2017 l'applicazione del principio contabile della contabilità economica e la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato.

Dal 2016 gli schemi di bilancio e di rendiconto vengono approvati seguendo le direttive della nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. n. 118/2011.

### **Contabilità economico patrimoniale:**

- Richiamato il D.M. 11/11/2019 ART. 1 con cui viene data la possibilità agli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti di rinviare la contabilità economico patrimoniale con riferimento all'esercizio 2019, allegando al rendiconto 2019 una situazione patrimoniale al 31/12/19 redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 del D.lgs 23/10/11 n. 118 con modalità semplificata definite dall'allegato A del decreto su citato.
- Richiamato il D.L. 26/10/2019 n. 124 convertito con legge 157/19 - art- 57 2-ter (modifiche all'art. 232 comma 2 del Dlgs 267/2000):
  - a) Gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono non tenere la contabilità economico patrimoniale;
  - b) Gli enti locali che optano la facoltà di cui al primo periodo allegano al Rendiconto una situazione patrimoniale al 31/12 dell'anno precedente redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 del D.lgs 118/11;

## **AMMINISTRAZIONE**

Nel mese di maggio 2019 si sono svolte le elezioni amministrative con l'elezione della nuova amministrazione comunale.

L'Amministrazione Comunale uscente dal 01/01/2019 al 26/05/2019 è stata composta da:

- Sindaco Chirio Paolo;
- Vicesindaco Rizzo Davide;
- Assessore Borghetto Alberto Franco;
- Consiglieri: Ciasca Francesco, Rocci Lorenzo, Moretta Marco, Costantino Andrea, Bronzino Mauro, Bonadio Claudio, Gronchi Adriana e Bonaudo Giorgio;

Con decreto n. 34/2015 il Sindaco Chirio Paolo ha nominato la Giunta Comunale e decretato le seguenti nomine:

- Vicesindaco Rizzo Davide e Assessore Borghetto Alberto Franco
- Sig. Rizzo Davide: Trasporti - Servizi Ecologici ed Idrici - Politiche Energetiche;
- Sig. Borghetto Alberto Franco: Lavoro e attività produttive - Istruzione e cultura;

Dal 27/05/2019 con la nuova amministrazione il neo Sindaco Gianandrea Torasso ha nominato con i seguenti decreti:

- 1) n. 1 del 03/06/2019 l'Assessore Maffiodo Miriam vicesindaco e referente dei settori di attività Scuola e Cultura;
- 2) n. 2 del 03/06/2019 l'Assessore Moretta Marco referente dei settori di attività Bilancio e Tributi;
- 3) n. 3 del 03/06/2019 i consiglieri delegati affidando i settori nel modo seguente:
  - Hombergher Andrea: Sport - Turismo;
  - Maffiodo Lorenzo: Urbanistica;
  - Martin Serena: Politiche Sociali;
  - Bevione Enrico: Rapporti con le associazioni;
  - Boggia Fabio: Montagna - Sentieristica;

I consiglieri di minoranza dal 27/05/2019 risultano: Chirio Paolo, Bonaudo Giorgio e Sambri Federico.

## 1. IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Valutando l'analisi dei risultati complessivi dell'azione di governo, rileviamo che, nel nostro ente, l'esercizio 2019 si chiude con un risultato finanziario dell'amministrazione riportato nella tabella seguente:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA			
GESTIONE			
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio .....			632.269,49
RISCOSSIONI .....	191.670,36	1.453.503,34	1.645.173,70
PAGAMENTI .....	246.649,61	1.290.255,12	1.536.904,73
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE .....			740.538,46
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre .....			0,00
DIFFERENZA .....			740.538,46
RESIDUI ATTIVI .....	131.945,47	256.798,02	388.743,49
RESIDUI PASSIVI .....	285.359,82	452.046,00	737.405,82
DIFFERENZA .....			-348.662,33
		AVANZO ( + ) .....	391.876,13
RISULTATO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE EFFETTIVO:			
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI		0,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE		76.556,43
	RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019		315.319,70

Nel successivo paragrafo verrà evidenziato il risultato di amministrazione ai sensi della contabilità armonizzata comprendente fondi ed accantonamenti.

### 1.1 IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI DEL D. LGS 118/11

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 09/03/2020 ad oggetto "Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi in base al D.Lgs. 118/2011" si sono rideterminate le risultanze dei residui attivi e passivi al 01/01/2019 e più precisamente:

RESIDUI ATTIVI riportati al 01/01/2019 €. 388.743,49

RESIDUI PASSIVI riportati al 01/01/2019 €. 737.405,82

MINORI ENTRATE al 31/12/2019 €. 47.930,91

MINORI SPESE al 31/12/2019 €. 95.159,06

### 1.2 LA SCOMPOSIZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE

Al fine di approfondire l'analisi dell'avanzo della gestione, si può procedere alla scomposizione del valore complessivo, attraverso:

- la distinzione delle varie componenti previste dall'art. 187 del D.Lgs. 267/2000,
- l'analisi degli addendi provenienti dalla gestione residui e da quella di competenza.

Il risultato della gestione finanziaria trova corrispondenza applicando i due seguenti metodi di calcolo:

PRIMO	
FONDO DI CASSA	632.269,49
Totale accertamenti e residui attivi riaccertati	2.033.917,19
Totale impegni e residui passivi riaccertati	2.274.310,55
TOTALE	391.876,13
SECONDO	
Minori spese di competenza	628.352,72
Minori entrate di competenza	660.352,48
DIFFERENZA	-31.999,76
Avanzo degli esercizi precedenti non applicato	391.138,41
Avanzo applicato al bilancio	61.650,00
Saldo gestione residui	-28.912,52
Avanzo o disavanzo di amministrazione	391.876,13

### 1.3 IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

A fronte di tali entrate, a garanzia del mantenimento degli equilibri di bilancio, le disposizioni contabili prevedono la costituzione di un Fondo, al fine di neutralizzare, o quanto meno ridurre, l'impatto negativo sugli equilibri di bilancio generati dalla presenza di situazioni di sofferenza nelle obbligazioni attive. In questo contesto, i crediti di dubbia esigibilità (tra cui anche le entrate tributarie riscosse a mezzo ruoli) possono essere definiti come "posizioni creditorie per le quali esistono *ragionevoli elementi* che fanno presupporre un difficile realizzo dovuto al simultaneo verificarsi di due distinte circostanze: incapacità di riscuotere e termini di prescrizione non ancora maturati". La quantificazione dell'ammontare dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi esercizi (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

La norma prevede per il calcolo degli addendi della media, che gli incassi considerati nel rapporto siano calcolati:

- negli anni del quinquennio che precedono l'adozione dei principi, come somma dell'incasso di competenza e residui attivi;
- negli anni che vanno dal primo al quinto anno di adozione dei principi, come incassi di competenza (primo metodo) o come somma degli incassi di competenza e di quelli incassati nell'esercizio successivo su accertamenti dell'esercizio precedente (secondo metodo);
- a partire dal sesto anno, e cioè a regime, come incassi di sola competenza.

Per quanto riguarda invece l'individuazione del quinquennio storico l'intervallo è il seguente:

- in presenza dei dati del rendiconto, il quinquennio inizia dall'anno che precede quello di bilancio e prosegue poi a ritroso nel tempo, fino a raggiungere il quinto anno;
- in assenza dei dati del rendiconto, il quinquennio inizia invece dal secondo anno precedente a quello del bilancio, e prosegue poi a ritroso fino al quinto anno.

E' stato preso in considerazione il quinquennio 2014/2018.

Per quanto riguarda infine la tipologia del credito oggetto di accantonamento, la norma lascia libera scelta all'ente di individuare le poste di entrata oggetto di difficile esazione, prevedendo che non siano soggette a svalutazione le poste relative a (allegato A/2 del D.lgs. 126/14, punto 3.3):

- trasferimenti da altre P.A.
- entrate assistite da fideiussione
- entrate tributarie che, in via eccezionale, possono essere ancora accertate per cassa
- entrate riscosse per conto di un altro ente.

Si è pertanto provveduto ad individuare le poste di entrata che possono dare luogo alla formazione di crediti dubbia esigibilità, a comparare gli accertamenti rilevati dai rendiconti approvati con le effettive riscossioni (competenza + residui) come disciplinato dal principio contabile. Sono stati compresi nel calcolo le imposte e tasse comunali (IMU, TASI e Rifiuti), le entrate extratributarie di dubbia esigibilità che verranno messe a ruolo nel 2020 ed esclusi i trasferimenti da parte dello Stato, Città Metropolitana (ex. Provincia) e altri enti, rilevando un importo di €. 62.036,06.

Fondo crediti dubbia esigibilità residui				
risorsa	residui	fcde	voce	codifica
30/2/1	15.301,07	3.548,32	Rec. IMU	101
35/2/1	44.895,57	15.152,25	IMU	101
50/2/1	0,00	0,00	ADD.LE	101
50/8/1	6.502,37	2.299,89	TASI	101
122/2/2	64.827,17	41.035,60	TARI	101
510/2/1	0,00	0,00	La Sosta	301
	116.225,11	58.487,74		
101	116.225,11	62.036,06		

#### 1.4 IL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL D. LGS 118/2011

Ai sensi e per gli effetti della normativa si è reso necessario variare gli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato.

La seguente tabella illustra il risultato finanziario di amministrazione e la sua composizione al 31/12/2019 ai sensi del d. lgs 118/2011:

#### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2019)

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2019				632.269,49
RISCOSSIONI	(+)	191.670,36	1.453.503,34	1.645.173,70
PAGAMENTI	(-)	246.649,61	1.290.255,12	1.536.904,73
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			740.538,46
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2019	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			740.538,46
RESIDUI ATTIVI	(+)	131.945,47	256.798,02	388.743,49
RESIDUI PASSIVI	(-)	285.359,82	452.046,00	737.405,82
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			76.556,49
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)</b>	<b>(=)</b>			<b>315.319,70</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019 :</b>				
<b>Parte accantonata</b>				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019				62.036,06
Accantonamento residui perenti al 31/12/2019 (solo per le regioni)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contezioso				0,00
Altri accantonamenti (Liquidazione neo Sindaco - Arretrati Segretario e dipendenti - Compenso ISTAT 2019 incassato nel 2019)				34.376,00
			<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>96.412,06</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti (somma non impegnata dei contributi 2019 di € 50.000,00)				1.846,90
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli (2% del regolamento incentivo Legge 50)				2.309,41
			<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>4.156,31</b>
			<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>0,00</b>
			<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>214.751,39</b>

## 1.5 LA GESTIONE DI COMPETENZA

Con il termine "gestione di competenza" si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi. Essa, infatti, evidenzia il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio, a loro volta articolabili in una gestione di cassa ed in una dei residui, con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato totale.

Con riferimento alla gestione di competenza del nostro ente, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile di competenza quale quella riportata nella tabella seguente

**QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA**

RISCOSSIONI (+)	1.453.503,34
PAGAMENTI (-)	1.290.255,12
DIFFERENZA	163.248,22
RESIDUI ATTIVI (+)	256.798,02
RESIDUI PASSIVI (-)	452.046,00
DIFFERENZA	-195.247,98
DISAVANZO (-)	-31.999,76

## 1.6 L'EQUILIBRIO DEL BILANCIO MOVIMENTO FONDI

Non movimentato.

## 1.7 L'EQUILIBRIO DEL BILANCIO DI TERZI

Il Bilancio dei servizi in conto terzi o delle partite di giro, infine, comprende tutte quelle operazioni poste in essere dall'ente in nome e per conto di altri soggetti. Le entrate e le spese per servizi per conto di terzi nel bilancio sono collocate rispettivamente al titolo VI ed al titolo IV ed hanno un effetto figurativo perché l'Ente è, al tempo stesso, creditore e debitore.

In particolare, nella tabella si evidenzia qual è stato l'apporto di ciascuna entrata e spesa al conseguimento della suddetta eguaglianza.

EQUILIBRIO DEL BILANCIO PER CONTO TERZI	PARZIALI	TOTALI
Entrate da servizi per conto di terzi (Titolo VI)	€ 190.700,58	
TOTALE ENTRATA DEL BILANCIO DI TERZI		€ 190.700,58
Spese per servizi per conto di terzi (Titolo IV)	€ 190.700,58	
TOTALE SPESA DEL BILANCIO DI TERZI		€ 190.700,58

Rispettando il nuovo termine stabilito dal D. Lgs 118/11 (31/07), con deliberazione n° 25 del 29/07/2019 il Consiglio Comunale ha dato atto del permanere degli equilibri di bilancio.

## VERIFICA EQUILIBRI (Anno 2019)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.400.136,64
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.269.446,42
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	22.969,21
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>107.721,01</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	6.950,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	27.200,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>87.471,01</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziati nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>87.471,01</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>87.471,01</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	54.700,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	144.933,84
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	119.464,14
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	27.200,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	259.184,91
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	76.556,43
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>		<b>10.556,64</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziati nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>10.556,64</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>10.556,64</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>98.027,65</b>
Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio 2019		0,00
Risorse vincolate nel bilancio		0,00
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>98.027,65</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		0,00
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>98.027,65</b>

## 1.8 LA GESTIONE DI CASSA

Un discorso ulteriore deve essere effettuato analizzando la gestione di cassa, il cui monitoraggio sta assumendo un'importanza strategica nel panorama dei controlli degli enti locali.

Infatti, nel regime di Tesoreria Unica, le norme riguardanti i trasferimenti richiedono un'attenta ed oculata gestione delle movimentazioni di cassa al fine di non incorrere in possibili deficit monetari che porterebbero ad onerose anticipazioni di tesoreria.

La verifica dell'entità degli incassi e dei pagamenti e l'analisi sulla capacità di smaltimento dei residui forniscono interessanti valutazioni sull'andamento complessivo dei flussi assicurando anche il rispetto degli equilibri.

I valori risultanti dal Conto del bilancio sono allineati con il Conto del tesoriere.

	IN CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2019			632.269,49
RISCOSSIONI	191.670,36	1.453.503,34	1.645.173,70
PAGAMENTI	246.649,61	1.290.255,12	1.536.904,73
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019			740.538,46

Dalla tabella si evince che il risultato complessivo, al pari di quanto visto per la gestione complessiva, può essere scomposto in due parti: una prima riferita alla gestione di competenza ed una seconda a quella dei residui.

L'analisi dei risultati di competenza dimostra la capacità dell'ente di trasformare, in tempi brevi, accertamenti ed impegni in flussi finanziari di entrata e di uscita e, nello stesso tempo, di verificare se l'ente è in grado di produrre un flusso continuo di risorse monetarie tale da soddisfare le esigenze di pagamento evitando il ricorso ad anticipazioni di tesoreria o a dilazioni di pagamento con addebito degli interessi passivi.

## 2. ANALISI DELL'ENTRATA PER TITOLI D.LGS 118/2011.

L'attività di ricerca delle risorse finanziarie, per la copertura sia delle spese di competenza che di investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione. E' sulla base dell'entità delle risorse che vengono effettuate le previsioni di spesa al fine di perseguire gli obiettivi, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza ed economicità.

Le risorse di cui l'Ente può disporre sono costituite da entrate Tributarie, Trasferimenti correnti, extra tributarie, alienazioni di beni e contributi in conto capitale, accensione di prestiti ed infine da movimenti di risorse per conto di terzi e partite di giro. Le entrate di competenza dell'esercizio sono l'asse portante dell'intero Bilancio comunale. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'Ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese Correnti e degli investimenti.

L'Ente per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

La tabella di seguito riporta la suddivisione delle risorse nei singoli titoli di entrata e l'andamento della stessa mettendo a confronto le previsioni iniziali con quelle assestate a seguito delle intervenute variazioni dopo l'approvazione del bilancio ed entro la data del 30 novembre, data di assestamento generale del bilancio, ed i relativi scostamenti.

	TITOLO 118/2011	PREVISIONE	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore (+)
		ASSESTATA						MiNore (-)
1	Entrate tributarie	1.069.120,00	1.054.242,66	98,61	970.681,49	92,07	83.561,17	-14.877,34
2	Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato, Regione, Provincia e altri	102.895,00	79.744,88	77,50	23.934,94	30,01	55.809,94	-23.150,12
3	Entrate extratributarie	287.605,00	266.149,10	92,54	225.530,12	84,74	40.618,98	-21.455,90
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.459.620,00	1.400.136,64	95,92	1.220.146,55	206,83	179.990,09	-59.483,36
4	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	226.350,00	119.464,14	52,78	44.464,14	37,22	75.000,00	-106.885,86
	TOTALE ENTRATE FINALI	1.685.970,00	1.519.600,78	90,13	1.264.610,69	244,05	254.990,09	-166.369,22
6	Entrate derivanti da accensioni prestiti			0,00		0,00		
9	Entrate da servizi per conto terzi	478.100,00	190.700,58	39,89	188.892,65	99,05	1.807,93	-287.399,42
	TOTALE	2.164.070,00	1.710.301,36	79,03	1.453.503,34	343,10	256.798,02	-453.768,64

## TITOLO I - ENTRATE correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate tributarie sono suddivise in tre principali categorie che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione dell'ente: Imposte, tasse e tributi speciali.

Tra le imposte, la principale entrata è costituita dalla IUC imposta comunale unica che, dal 2014 ha accorpato IMU, Tassa raccolta rifiuti ora chiamata TARI e TASI Tassa sui servizi indivisibili che, mantenendo i presupposti impositivi dell'IMU può essere applicata anche all'abitazione principale sostituendosi all'abolita IMU per la prima casa (eccetto case di lusso e castelli) ed è parametrata al costo dei servizi indivisibili gestiti direttamente dal comune (es. illuminazione, viabilità, parchi e giardini etc). Questa amministrazione, nel rispetto dei limiti impositivi imposti dalla legge sulle tariffe dell'imposta unica, ha approvato il Regolamento IUC ed ha stabilito, nei termini di legge, le aliquote delle relative imposte.

L'imposta municipale propria (IMU), fissata nella misura unica del 8,6% ha assicurato al Bilancio 2019 un introito (reversali) di €. 249.975,68 al 31/12/2019 già al netto della trattenuta dallo Stato per l'alimentazione del fondo di solidarietà comunale per uno stanziamento definitivo pari ad €. 277.500,00

La TASI fissata nell'aliquota del 1,2% ha comportato un incasso totale al 31/12/2019 di €. 56.959,55, a fronte di uno stanziamento definitivo di €. 63.300,00;

La Tari, invece, è stata applicata in relazione ed a copertura del Piano finanziario del servizio predisposto dal CADOS. La riscossione è stata gestita in economia con la predisposizione di un ruolo dell'importo complessivo di € 246.800,00, riscosso al 31/12/2019 €. 215.145,99.

Altra entrata di particolare rilievo per il bilancio (€ 152.000,00) è l'addizionale comunale Irpef, istituita per la prima volta per l'anno 2005, mediante applicazione dell'aliquota dello 0,10%, rideterminata in per l'anno 2007 nella misura dello 0,2% nel 2013 nella misura dello 0,26% e dal 2015 nella misura del 0,52%.

**Entrate per recupero evasione tributaria.** Nel corso del 2019 l'ufficio tributi ha effettuato l'attività di recupero delle entrate tributarie, mediante capillare controllo delle dichiarazioni e dei versamenti IMU, TARSU, TARES, TARI e TASI,

## **TITOLO II - ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO**

Entrate del Titolo II provengono dai contributi e dai trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione.

## **TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

Le entrate extra tributarie contribuiscono insieme alle entrate dei titoli I e II, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Il Comune di Caprie non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2018 entro i termini di legge, non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2019, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale. Stante però il perdurare del periodo di congiuntura le percentuali a carico degli utenti sono comunque state deliberate attorno al 80%.

Si riportano di seguito un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda individuale:

				Tasso %
N.	SERVIZIO	ENTRATE	SPESE	di copertura
Ord.	( denominazione)	Accertamenti	Impegni	dei costi
1	Mensa scuola infanzia	27.624,23	34.495,04	80,08
2	Mensa Scuola Primaria	13.508,88	14.835,65	91,06
3	Utilizzo locali proprietà com.le	2.677,5	4.617,40	57,99
4	Servizio pre e post scuola	1.870,00	2.078,38	89,97
		45.680,61	56.026,46	81,53

### **Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada**

(artt. 142 e 208 D.Lgs. 285/92)

La convenzione avviata l'1/01/2015 per la gestione del servizio di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale in forma associata tra i Comuni di Caprie, Chiusa di San Michele e Vaie non è stata rinnovata per il 2019.

La somma accertata e riscossa nel 2019 pari ad €. 4.929,40 è stata destinata per una percentuale del 50% per la gestione del servizio di polizia municipale.

## **TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI - TRASFERIMENTI DI CAPITALI E DA RISCOSSIONI DI CREDITI**

Il titolo quarto dell'entrata contiene poste di varia natura e destinazione. Appartengono a questo gruppo le alienazioni dei beni patrimoniali i trasferimenti di capitale e le riscossioni di crediti. Le alienazioni di beni patrimoniali sono una delle fonti di autofinanziamento dell'Ente ottenuta mediante cessione a titolo oneroso di fabbricati, terreni e diritti patrimoniali. I contributi in conto capitale sono costituiti dai finanziamenti a titolo gratuito ottenuti dal comune, finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o altri interventi infrastrutturali. Le riscossioni di crediti sono semplici operazioni finanziarie prive di significato economico.

Per questo motivo non vengono considerate come risorse di parte investimento ma come semplici movimenti di fondi.

## TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI

Le risorse del titolo quinto sono costituite dalle accensioni di prestiti e dalle anticipazioni di cassa. Le risorse proprie di parte investimento (alienazioni di beni, concessioni edilizie, avanzo di amministrazione), i finanziamenti concessi da terzi (contributi in conto capitale) e le eccedenze di risorse di parte corrente possono non essere sufficienti a finanziare il piano di investimenti dell'ente; in tale circostanza il ricorso al credito diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera programmata. Le accensioni di prestiti producono effetti indotti nel comparto della spesa corrente, infatti la contrazione di mutui richiederà il rimborso delle quote capitale ed interesse per la durata dell'ammortamento.

Nel corso dell'esercizio 2019 non si è provveduto a contrarre nuovi mutui.

### LA CAPACITA' DI INDEBITAMENTO

La graduale, ma significativa, contrazione dei trasferimenti statali e contributi regionali, soprattutto in conseguenza della grave crisi economica che sta interessando da qualche anno il nostro paese, oltre che per il correlato aumento dell'autonomia finanziaria a seguito del federalismo fiscale, richiede una maggiore necessità di ricorso all'indebitamento mediante assunzione di mutui, per la realizzazione di opere pubbliche e spese di investimenti. Regole particolari per l'assunzione di mutui.

1. Oltre al rispetto delle condizioni di cui all'art. 203, l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'art. 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 15 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. La legge di stabilità 2012 ha previsto la riduzione a 8, 6, 4% dell'incidenza degli interessi sulle entrate correnti accertate dell'ultimo rendiconto approvato. La legge di stabilità 2014 ha nuovamente modificato l'art. 204 del TUEL portando il limite di indebitamento all'8% (a decorrere dal 2012).

L'art. 1, comma 539, della Legge di stabilità 2015 (L. 190/2014) ha elevato il limite dall'8 al 10 per cento a decorrere dal 2015;

CONTO DEL BILANCIO 2018		10%	TOTALE INTERESSI		2019
ACCERTAMENTI			2019		
titolo I/2/3	€ 1.433.981,40				
TOTALE	€ 1.433.981,40	€ 143.398,14	Titolo I	€ 16.267,66	€ 127.130,48

### 3. ANALISI DELLA SPESA PER MISSIONI DA D.LGS 118/2011

Le uscite del Comune sono costituite da spese correnti, spese in conto capitale, spese per rimborso di prestiti e da spese per servizi per conto di terzi e partite di giro.

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende dal volume delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio.

La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) dev'essere compatibile con il mantenimento costante degli equilibri tra entrate ed uscite di bilancio.

Le successive tabelle riportano l'elenco delle spese a consuntivo suddivise per titoli relative all'esercizio 2019 e relativo confronto tra le spese impegnate e le previsioni assestate e queste ultime con le previsioni iniziali.

Missione	TITOLO 118/2011	PREVISIONE	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Mag (+)
		ASSESTATA						Minore (-)
1	Servizi istituzionali	639.730,00	606.385,63	94,79	458.196,89	75,56	148.188,74	33.344,37
3	Ordine pubblico e sicurezza	61.860,00	59.333,93	95,92	54.477,36	91,81	4.856,57	2.526,07
4	Istruzione e diritto studio	149.615,00	137.099,35	91,63	75.190,47	54,84	61.908,88	12.515,65
5	Tutela valorizzazione beni	12.400,00	9.369,00	75,56	2.948,26	31,47	6.420,74	3.031,00
6	Politiche giovanili	8.100,00	7.239,96	89,38	5.563,63	76,85	1.676,33	860,04
7	Turismo	9.050,00	5.426,56	59,96	0,00	0,00	5.426,56	3.623,44
8	Assetto del territorio	38.400,00	31.352,47	81,65	17.344,48	55,32	14.007,99	7.047,53
9	Sviluppo sostenibile territorio	383.850,00	341.017,68	88,84	260.143,86	76,28	80.873,82	42.832,32
10	Trasporti e diritto mobilità	212.315,21	193.761,01	91,26	94.367,83	48,70	99.393,18	18.554,20
11	Soccorso civile	81.500,00	1.200,00	1,47	1.200,00	100,00	0,00	80.300,00
12	Diritti sociali e famiglia	195.388,63	111.555,08	57,09	95.781,06	85,86	15.774,02	7.277,12
14	Sviluppo economico e competit.	6.350,00	6.323,00	99,57	4.323,00	68,37	2.000,00	27,00
15	Politiche per il lavoro	2.300,00	2.300,00	100,00	0,00	0,00	2.300,00	0,00
17	Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	52.425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.425,00
50	Debito pubblico	39.270,00	39.236,87	99,92	39.236,87	100,00	0,00	33,13
99	Servizi conto terzi	478.100,00	190.700,58	39,89	181.481,41	95,17	9.219,17	287.399,42
	<b>TOTALE</b>	<b>2.370.653,84</b>	<b>1.742.301,12</b>	<b>73,49</b>	<b>1.290.255,12</b>	<b>74,05</b>	<b>452.046,00</b>	<b>551.796,29</b>

### 3.1 ANALISI DELLA SPESA CORRENTE E CAPITALE PER TITOLI E MAGROAGGREGATI IN BASE AL D.LGS 118/2011

Un ulteriore livello di indagine può essere realizzato analizzando la spesa corrente e in conto capitale nell'ottica dei titoli e macroaggregati cercando di comprendere la natura economica della spesa. A riguardo, può essere interessante conoscere quali siano stati i fattori produttivi acquistati nell'anno 2019. In altri termini, la domanda a cui si vuole rispondere in questo paragrafo è la seguente: "Per che cosa sono state effettuate le spese?". La tabella che segue propone la classificazione della spesa per "intervento" facilitando, in tal modo, la succitata lettura.

Codice	LA SPESA IMPEGNATA	ANNO 2019
101	Personale	337.766,90
102	Imposte e tasse a carico ente	24.322,91
103	Acquisto di beni e servizi	649.290,21
104	Trasferimenti correnti	218.947,35
107	Interessi passivi	16.267,66
108	Altre spese per redditi di capitale	-
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
110	Altre spese correnti	22.851,39
202	Investimenti fissi lordi e acquisto terreni	248.327,31
203	Contributi agli investimenti	-
205	Altre spese in conto capitale	10.857,60
403	Rimborso mutui e finanziamenti	22.969,21
701	Uscite partite di giro	182.489,74
702	Uscite per conto terzi	8.210,84
	<b>TOTALE SPESE TITOLO I</b>	<b>1.742.301,12</b>

### 3.2 SPESE DI PERSONALE

Con l'entrata in vigore della legge n. 114/2014, pubblicata in G.U. n. 190 del 18.08.2014, di conversione del d.l. n. 90/2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" ai fini del rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge n. 296/2006 (Legge finanziaria 2007), la legge di conversione ha introdotto il comma 557-quater che ha previsto che a decorrere dall'anno 2014 gli enti devono assicurare, nell'ambito della

programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente la data di entrata in vigore della disposizione, ossia 2011-2013, anziché, come previsto precedentemente al valore dell'anno precedente.

Il comune di Caprie ha garantito il contenimento della spesa di personale, rispettando il limite imposto dalla norma pari ad €. 399.354,90 a fronte di un importo di €. 398.445,38.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 20/05/2019 è stata prorogata al 31/12/2019 la convenzione tra i Comuni di Caprie e Vaie per utilizzo a tempo parziale del Responsabile del servizi finanziario "ex art. 14 CCNL 22/01/2004" individuando nella persona di Riffero Rag. Mariangela la responsabile del servizio Finanziario Tributi. Come specificato nella delibera su citata il ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rappresenta lo strumento più flessibile che consente di mettere a disposizione dell'ente, con immediatezza, un bagaglio di esperienza e professionalità già acquisita e non rinvenibile in figure professionali da assumere ex novo e formare.

Dai dati sotto riportati si deduce che la percentuale di incidenza delle spese di personale 2019 sulla corrispondente spesa corrente risulta pari al 31,39%.

**CALCOLO SPESA PERSONALE CONSUNTIVO 2019**

INTERVENTO 01	IMPONIBILE	2011	2012	2013	2019
		IMP. DEFINITIVI	IMP. DEFINITIVI	IMP. DEFINITIVI	definitivo
CAPITOLO	DESCRIZIONE	EURO	EURO	EURO	EURO
10/02 1	straordinario elezioni	0,00	0,00	0,00	902,58
120/2/1	stipendi amministrativi	120.905,03	120.742,61	126.238,08	47.437,46
120/2/3	Rimborso accessi segretario	0,00	0,00	0,00	2.684,32
160/6/3	Rimborso segreteria com.le	0,00	0,00	0,00	42.749,22
230/2/1	stipendi finanziario	35.230,45	35.067,69	35.230,45	26.089,04
340/2/1	stipendi tributi	22.826,73	23.682,07	23.783,49	24.093,45
340/2/2	stipendi tributi (assegni)	0,00	0,00	0,00	1.174,38
560/2/1	stipendi tecnico	87.988,77	87.836,37	88.018,02	90.432,66
560/2/2	stipendi tecnico (assegni)	0,00	0,00	0,00	2.612,46
670/4/1	stipendi anagrafe	25.053,04	25.053,04	25.053,04	26.774,59
1110/2/1	stipendi vigilanza	28.792,36	28.792,36	28.775,69	25.180,31
120/18/1	scavalchi e altro personale	0,00	0,00	0,00	1.012,00
270/4/1	convenzione serv. Finanz	0,00	0,00	0,00	10.300,00
780/4/1	straordinario	1.059,78	1.060,50	1.061,00	1.100,00
120/24/1	produttività dipendenti	3.013,63	2.611,79	3.044,66	12.500,00
120/22/1	diritti rogito	0,00	727,06	440,00	1.370,18
	<b>TOTALE EURO</b>	<b>324.869,79</b>	<b>325.573,49</b>	<b>331.644,43</b>	<b>316.412,65</b>
INTERVENTO 01	ONERI	2011	2012	2013	2019
CAPITOLO	DESCRIZIONE	EURO	EURO	EURO	EURO
120/4/1	oneri amministrativi	33.036,92	33.008,38	33.469,76	13.149,85
230/4/1	oneri finanziario	9.085,83	9.114,09	9.090,83	6.937,14
340/4/1	oneri tributi	5.879,21	6.091,04	6.092,00	6.405,36
560/4/1	oneri tecnico	24.409,48	24.394,36	24.373,64	25.556,27
670/4/2	oneri anagrafe	6.668,24	6.668,24	6.668,24	7.127,63
1110/4/1	oneri vigilanza	7.973,09	7.961,99	7.965,58	6.939,73
120/14/1	oneri scavalchi e altri	0,00	0,00	0,00	150,00
780/4/2	oneri straordinario	260,00	252,40	252,52	260,00
10/2/-2	oneri straordinario elezioni	0,00	0,00	0,00	214,82
120/26/1	oneri produttività	717,25	621,60	724,69	3.000,00
	<b>TOTALE EURO</b>	<b>88.030,02</b>	<b>88.112,10</b>	<b>88.637,26</b>	<b>69.740,80</b>
INTERVENTO 03	ALTRE SPESE	2011	2012	2013	2019
CAPITOLO	DESCRIZIONE	EURO	EURO	EURO	EURO
140/18/1	mensa dipendenti (2/3)	1.065,78	1.092,24	1.223,53	1.677,31
140/2/1	corsi aggiornamento	1.790,00	1.790,00	1.300,00	3.850,00
	<b>TOTALE EURO</b>	<b>2.855,78</b>	<b>2.882,24</b>	<b>2.523,53</b>	<b>5.527,31</b>
INTERVENTO 07	IRAP	2011	2012	2013	2019
CAPITOLO	DESCRIZIONE	EURO	EURO	EURO	EURO
180/2/1	IRAP amministrativi	10.282,22	10.268,64	10.249,25	4.032,75
290/2/1	IRAP finanziario	2.999,63	2.984,94	2.984,64	2.217,43
400/2/1	IRAP tributi	1.865,38	1.938,74	1.939,00	2.047,67
620/2/1	IRAP tecnico	7.273,01	7.257,25	7.257,77	7.687,24
730/2/2	IRAP anagrafe	2.129,91	2.129,91	2.129,91	2.276,00
1170/2/1	IRAP vigilanza	2.447,41	2.446,90	2.445,97	2.154,62
180/2/2	IRAP scavalchi e altri	0,00	0,00	0,00	86,03
180/2/3	IRAP produttività	256,30	222,13	258,77	1.100,00
70/2/2	IRAP straordinario elezioni	0,00	0,00	0,00	76,69
840/4/1	IRAP straordinario	90,02	90,11	90,19	100,00
	<b>TOTALE EURO</b>	<b>27.343,88</b>	<b>27.338,62</b>	<b>27.355,50</b>	<b>21.778,43</b>
<b>TOTALE</b>		443.099,47	443.906,45	450.160,72	413.459,19
	530/2/1 rimborso Vaie	-38.000,00	-40.800,00	-47.300,00	0,00
	Costo presunto	405.099,47	403.106,45	402.860,72	413.459,19
	Arr. Segretario oneri comp.	0,00	0,00	4.265,88	0,00
	rogito	0,00	727,06	440,00	1.370,18
	formazione	1.790,00	1.790,00	1.300,00	3.850,00
	razionalizzazione spese	0,00	0,00	1.125,00	0,00
	Contratto 2018 escluso	0,00	0,00	0,00	8.600,00
	incentivo ICI	1.000,00	564,00	0,00	0,00
	progressioni 2019	0,00	0,00	0,00	3.367,59
	Fondo escluso (ISTAT 2%)	0,00	0,00	0,00	3.126,04
		402.309,47	400.025,39	395.729,84	393.145,38
	<b>media 2011-2012-2013</b>	<b>399.354,90</b>			
	<b>costo 2020</b>	<b>393.145,38</b>			
	<b>Differenza da impegnare</b>	<b>6.209,52</b>			
	<b>Cantieri di lavoro</b>	<b>5.300,00</b>			
	<b>Disponibilità</b>	<b>909,52</b>			
	<b>Totale Spesa Personale</b>	<b>398.445,38</b>	<b>2019</b>		

### 3.4 IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

#### Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi

In relazione ai vincoli posti dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010, di quelle dell'art. 1, comma 146 della Legge 24/12/2012 n. 228. In particolare le somma impegnate nell'anno 2019 rispettano i seguenti limiti:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	impegni 2019	sforamento
Studi e consulenze	0,00	80%	0,00	0,00	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	511,90	80%	102,38	0,00	0,00
Sponsorizzazioni	0,00	100%	0,00	0,00	0,00
Missioni	0,00	50%	0,00	0,00	0,00
Formazione	3.735,80	50%	1.867,90	1.329,32	0,00
TOTALI	4.247,70		1.970,28	1.329,32	0,00

Nel 2019 si sono proseguiti corsi operativi e rinnovi obbligatori per legge sulla sicurezza, soccorso e antincendio con ditta specializzata (non soggetti al vincolo)

.....

#### Spese per autovetture (art.5 comma 2 d.l. 95/2012)

L'ente nel 2019 ha avuto in dotazione la sola autovettura (FIAT PANDA), utilizzata per tutti i servizi istituzionali, ed ha rispettato il limite disposto dall'art. 5, comma 2 del d.l. 95/2012. Non ha acquistato nuove auto, né effettuato noleggi e non ha acquistato buoni taxi.

**Limitazione incarichi in materia informatica (legge n.228 del 24/12/2012, art.1 commi 146 e 147)** Nel corso del 2019 non sono stati affidati incarichi per consulenza informatica (è stata affidata solo la manutenzione annuale dell'hardware e del software).

#### Limitazione acquisto immobili

Nel 2019 non è stata effettuata nessuna spesa per acquisto immobili (art.1, comma 138 della Legge 24/12/2012 n.228).

#### Limitazione acquisto mobili e arredi

La norma prevede che dal 2013 gli enti locali non possono effettuare spese di ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenuta in media negli anni 2010 e 2011 per l'acquisto di mobili e arredi, salvo che l'acquisto sia funzionale alla riduzione delle spese, connesse alla conduzione degli immobili.

Nel 2019 non sono stati acquistati mobili e arredi.

### 3.5 ANALISI DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE (IMPEGNI DEFINITIVI A COMPETENZA, COMPRESI SOMME DA RISCRIVERE

Impegno	Data	Capitolo	Creditore	Descrizione movimento	Provv.	Numero	Euro
372	22-nov	5830/20/1	SISCOM SPA	Acquisto software ufficio tecnico	DT	127	800,00
21	28-gen	5830/22/1	F.lli Lombatti	Acquisto FIAT PANDA CROSS	DT	17	18.226,80
128	21-mar	5830/22/1	Circosta Srl	Allestimento FIAT PANDA	DT	51	1.773,20
268	01-ago	5870/-6/1	Protopia Team Srl	Acquisto server per uffici comunali	DT	147	5.246,00
459	30-dic	5870/-6/1	Protopia Team Srl	Acquisto monitor e dischi memoria PC	DT	279	1.278,56
84	06-feb	6130/4/1	Franchino Luca	Messa in sicurezza ex. scuola B.ta Campambiaro	DT	21	7.422,48
186	24-apr	6130/4/1	Pautasso Silvano	"	DT	160	38.028,11
272	17-lug	6130/4/1	Studio Associato Rocci Casato	"	DT	231	3.799,20
181	18-apr	6130/6/1	LAFA SNC	Fornituraposa grate scuola infanzia	DT	81	1.854,40
193	05-mag	6130/6/1	PLASTEDIL SRL	Riparazione avvolgibile scuola infanzia	BO	13	390,40
194	09-mag	6130/6/1	PERFOR SRL	Taglio piante pericolanti	DT	97	3.172,00
256	25-giu	6130/6/1	Franchino Mario	Riparazione tetto Centro Polivalente	DT	128	1.104,10
280	10-ago	6130/6/1	Soffietto M. di Soffietto G Sas	Disotturazione tratto fognario Centro Polivalente	DT	157	366,00
349	23-ott	6130/6/1	Franchino Mario	Lavori presso Centro Polivalente	DT	205	1.756,80
352	22-ott	6130/6/1	Soffietto M. di Soffietto G Sas	Pulizia competa condotta fognaria Centro Polivalente	DT	204	610,00
406	29-nov	6130/6/1	Franchino Mario	Sostituzione circolatore acqua sanitaria Centro Polivalente	DT	246	378,20
455	30-dic	6130/6/1	Grigore Vasilica	Tinteggiatura sede comunale	DT	278	5.124,00
483	30-dic	6130/6/1	Ciriliano Giuseppe	Manutenzione idraulica ed elettrica sede comunale	DT	295	2.610,80
374	19-nov	7130/6/1	GEA SARTSA di Borello	Verifica interesse archeologico costruzione nuovo plesso scolastico	DT	232	1.037,00
430	03-dic	7130/6/2	SOMITER SRL	Indagini geognostiche costruzione nuovo plesso scolastico	DT	252	5.026,40
271	05-ago	7150/2/1	Franchino Mario	Manutenzione edifici scolastici	DT	152	4.148,00
294	23-ago	7150/2/1	Vason Adamore	Tinteggiatura sedi scolastici	DT	174	4.636,00
302	13-set	7150/2/1	Ciriliano Giuseppe	Manutenzione impianti elettrici scuola infanzia	DT	173	341,60
431	24-dic	7150/2/1	SOMITER SRL	Indagini geognostiche costruzione nuovo plesso scolastico	DT	252	732,00
62	04-feb	7830/8/1	Sumin Dario	Acquisto bici elettriche	DT	75	4.800,00
457	30-dic	7900/2/1	PQ201 Società Cooperativa	Progettazione via ferrata e parete	DT	265	4.694,56
61	21-gen	8230/20/1	PERFOR SRL	Fornitura e posa guardrail	BO	3	431,00
66	21-gen	8230/20/1	PERFOR SRL	Fornitura e posa guardrail	DT	1	8.475,00
353	24-ott	8230/20/1	Pautasso Silvano	Lavori su strade comunali	DT	206	3.086,60
404	03-dic	8230/20/1	Ing. Vito Rotunno Srl	Realizzazione tappetivo Via Giardini	DT	251	21.873,65
405	03-dic	8230/20/1	Ing. Vito Rotunno Srl	Ripristino tratti asfalto strada Caprie/Celle/Camparnaldo	DT	251	6.100,00
456	30-dic	8230/20/1	Grigore Vasilica	Posa cestini e arredo urbano	DT	277	4.758,00
92	11-feb	8230/38/1	G.R.D Srl	fornitura segnaletica	DT	24	4.723,75
293	05-ago	8330/4/1	Pinerolo Ingegneria Ingegneri Associati Tosini Guiot	Progettazione efficientamento IP	DT	197	4.250,48
336	15-ott	8330/4/1	Renda Giuseppe SAS	Efficientament energetico IP	DT	261	44.652,83
376	22-nov	8570/2/1	Perrero Le C snc	Acquisto attrezzatura per verde pubblico	DT	225	2.339,01
385	25-nov	8570/2/1	MGR SRL	Fornitura panchine e tavolo per giardini	DT	235	890,60
386	25-nov	8570/2/1	La Lucerna Sas	Fornitura cestini per raccolta differenziata giardini	DT	235	7.343,18
387	25-nov	8570/2/1	Spazio Verde International	Fornitura cestini per raccolta deiezioni	DT	235	2.928,00
448	19-dic	8570/2/1	Stebo Ambiente Srl	Ricambio funi giostra parco giochi	DT	272	278,40
2	15-gen	8590/2/1	Parrocchia San Pancrazio	LR 15/89	DT	189	1.000,00
47	26-gen	9070/4/1	Pretto Srl Soc. Uninomiale	Fornitura PORTER PIAGGIO	DT	14	16.165,00
65	04-feb	9070/4/1	FPV	Fornitura PORTER PIAGGIO	DT	1	3.652,00
126	13-mar	9070/4/1	Circosta Srl	Personalizzazione PORTE PIAGGIO	DT	50	183,00
63	04-feb	9530/6/1	FPV	Realizzaione nuovi loculi cimitero	DT	1	76.556,43
127	18-mar	9530/6/1	Sondeco Srl	Sondaggio carotaggio nuovi loculi	DT	54	5.965,80
142	08-apr	9530/6/1	Sartini Stefano	Indagini geognostiche costruzione nuovo plesso scolastico	DT	10	1.244,40
345	17-ott	9530/6/1	Studio GTSTUDI Srl	Variante progetto nuovi loculi	DT	196	3.172,00

**RAFFRONTO 2017/2018/2019**  
*impegno di spesa per investimenti*  
*pro-capite compresa la parte*  
*reimputata nel 2019*

INDI CE	2017	2018	2019
<u>Impegni</u> <u>c/capitale</u> <u>popolazione</u>	€ 30,91	€ 109,60	€ 143,42

Con determina n. 294 del 30/12/2019 oggetto "Variazione degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato" si è preso atto dell'elenco degli impegni di parte capitale da reimputare al 2020. Si è determinato così il fondo vincolato in entrata di parte capitale:

PARTE CAPITALE	2019	2020	2021
Impegni reimputati (A)	144.933,84	76.776,30	0,00
Accertamenti reimputati (B)	0,00	0,00	0,00
Variazione FPV in entrata (A-B)	144.933,84	76.776,30	0,00

Che finanzia nel 2019 le seguenti voci di spesa:

Affidamento	Descrizione	Importo impegno	Esigibile 2019	Esigibile 2020
Gara in fase di aggiudicazione	Realizzazione nuovi blocchi di loculi in cimitero Lame	76.776,30	0,00	76.776,30
<b>TOTALE</b>		<b>76.776,30</b>	<b>0,00</b>	<b>76.776,30</b>

### 3.6 ANALISI DELLA SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI

La spesa presenta gli oneri sostenuti nel corso dell'anno per il rimborso delle quote capitale riferiti a prestiti contratti. L'analisi di questa voce si sviluppa esclusivamente per interventi e permette di comprendere la composizione dello stock di indebitamento, differenziando dapprima le fonti a breve e medio da quelle a lungo termine e, tra queste ultime, quelle riferibili a mutui da quelle per rimborso di prestiti obbligazionari.

Nella tabella sottostante viene presentata la ripartizione percentuale degli impegni per intervento rispetto al valore complessivo del titolo per l'anno 2019:

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2017: LA SPESA IMPEGNATA PER RIMBORSO PRESTITI	ANNO 2019	%
Rimborso per anticipazioni di cassa		
Rimborso di finanziamenti a breve termine		
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	22.969,21	10
Rimborso di prestiti obbligazionari		
Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali		
<b>TOTALE SPESE TITOLO III</b>	<b>22.969,21</b>	

#### 4. ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA DATI PREVISIONALI E DEFINITIVI

L'analisi fin qui condotta è stata orientata a scomporre il risultato della gestione nelle varie componenti cercando di analizzarne le principali caratteristiche. Nel presente paragrafo, invece, si quantificano gli scostamenti tra i dati risultanti dal bilancio di previsione iniziale, quello variato e quelli definitivi ottenuti al termine della gestione. Nelle tabelle sottostanti sono riportati, prima per l'entrata e poi per la spesa, gli importi relativi a ciascun componente del bilancio così come risultanti all'inizio dell'esercizio (in sede di predisposizione del bilancio) e, quindi, al termine dello stesso (a seguito delle variazioni intervenute).

Entrate	Previsione iniziale	Rendiconto	Minori o maggiori entrate	%
Titolo I Entrate tributarie	1.042.820,00	1.055.642,66	12.822,66	1,23 %
Titolo II Trasferimenti	18.625,00	76.329,06	57.704,06	309,82 %
Titolo III Entrate extratributarie	217.955,00	268.164,92	50.209,92	23,04 %
Titolo IV Entrate da capitali	1.869.000,00	119.464,14	-1.749.535,86	-93,61 %
Titolo V Entrate da prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Titolo VI Partite di giro	478.100,00	190.700,58	-287.399,42	-60,11 %
Avanzo applicato / F.P.V.	0,00			
<b>Totale</b>	<b>3.626.500,00</b>	<b>1.710.301,36</b>	<b>-1.916.198,64</b>	<b>-52,84 %</b>

Spesa	Previsione iniziale	Rendiconto	Minori o maggiori spese	%
Titolo I Spese correnti	1.256.410,00	1.269.446,42	13.036,42	1,04 %
Titolo II Spese in conto capitale	1.869.000,00	259.184,91	-1.609.815,09	-86,13 %
Titolo III Rimborsi di prestiti	22.990,00	22.969,21	-20,79	-0,09 %
Titolo IV Partite di giro	478.100,00	190.700,58	-287.399,42	-60,11 %
<b>Totale</b>	<b>3.626.500,00</b>	<b>1.742.301,12</b>	<b>-1.884.198,88</b>	<b>-51,96 %</b>

#### 5. IL CONTO DEL PATRIMONIO NETTO

Dato atto che, ai sensi del punto 6.3 del suddetto Principio contabile applicato relativo alla contabilità economico/patrimoniale (All.4/3 al D.Lgs.118/2011 s.m.i.), compete alla Giunta la definizione dell'articolazione del Patrimonio Netto:

*"Per la denominazione e la classificazione del capitale o fondo di dotazione dell'ente e delle riserve si applicano i criteri indicati nel documento OIC n. 28 "Il patrimonio netto", nei limiti in cui siano compatibili con i presenti principi.*

*Per le amministrazioni pubbliche, che, fino ad oggi, rappresentano il patrimonio netto all'interno di un'unica posta di bilancio, il patrimonio netto, alla data di chiusura del bilancio, dovrà essere articolato nelle seguenti poste:*

- a) fondo di dotazione;*
- b) riserve;*
- c) risultati economici positivi o (negativi) di esercizio.*

*La suddetta articolazione è realizzata mediante apposita delibera assunta dalla Giunta."*

ANALISI DEI PROGRAMMI COME INDIVIDUATI NELLA RELAZIONE  
PREVISIONALE E PROGRAMMATICA DEL BILANCIO DI  
PREVISIONE 2019/2021



**PROGRAMMA n. 01 "ATTIVITA' FINANZIARIA E TRIBUTI".**

**RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI: Rag. RIFFERO Rag. Mariangela**

**ATTIVITA' NORMALI DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

Predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria (Bilancio di Previsione - Documento Unico di Programmazione);

Predisposizione del Rendiconto di gestione (conto del bilancio);

Gestione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa;

Dichiarazioni fiscali (I.V.A., IRAP, 770 e sostituto d'imposta);

Gestione degli ordinativi di incasso e di pagamento;

Gestione mutui passivi e, in generale, problematiche relative alle assunzioni di prestiti;

Controllo finanziario di gestione sui principali e più significativi aggregati del bilancio (spesa del personale, ammortamento mutui, utenze, ecc.)

Gestione on - line dei rapporti con la Tesoreria.

Gestione on - line tramite il sistema ENTRATEL dei pagamenti ritenute erariali, addizionali, IRAP, contributi previdenziali, IVA ecc.

Gestione invio telematico dati alla corte dei conti;

Gestione invio telematico certificazioni contabili (bilancio, rendiconto, SOSE, pareggio di bilancio)

Gestione piattaforma dei crediti;

Gestione Fatture elettroniche Gestione Split payment Gestione IVA commerciale;

**SERVIZIO ECONOMATO**

Le finalità da conseguire:

Acquisti (cancelleria, stampati, ecc.);

Spese postali;

Gestione cassa economale - riscossioni - anticipazioni speciali;

Inventariazione e gestione beni mobili;

Approvvigionamento materiale per la manutenzione del patrimonio;

Abbonamenti giornali e riviste;

Redazione conto agenti contabili;

## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO:

Gli sviluppi della finanza locale attribuiscono sempre maggiore responsabilità nel campo dell'acquisizione delle entrate. Occorre, oltre ad erogare servizi istituzionali, quali ad esempio la predisposizione dei ruoli principali e suppletivi - raccolta delle denunce ai fini dell'applicazione dei tributi direttamente gestiti dal Comune, predisposizione dei regolamenti per l'applicazione delle nuove imposte nascenti dalla normativa sul federalismo fiscale.

Esercitare una capillare attività di controllo e di accertamento delle imposte, di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali mediante l'acquisizione dei supporti informatici necessari per l'elaborazione e l'incrocio delle banche dati disponibili.

Intensificare le azioni tese alla lotta all'evasione qualificabile come attività ispettiva, di verifica e di riscossione dei tributi con particolare riferimento all'IMU ed alla TASI con proprio personale interno.

Confermata la gestione diretta della TARI con riscossione in due rate con scadenza 16 aprile, luglio e ottobre 2019 (come da regolamento).



Il Bilancio di previsione 2019, il bilancio pluriennale 2019/2021 e il documento unico di programmazione (DUP) sono stati redatti entro i termini di legge. Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 del 21/12/2018 ha approvato il DUP 2019 e con deliberazione n. 47 del 21/12/2018 ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021.

Il conto del bilancio 2018 è stato predisposto entro i termini di legge ed è stato sottoposto all'esame da parte del Consiglio Comunale nella seduta del 29/04/2019, con deliberazione n. 10.

L'ente nel rendiconto 2019, rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 18/02/2013, come da prospetto allegato al rendiconto.



La contabilità è stata gestita secondo i dettami del D. Lgs. 118/2011;



Il Servizio di Tesoreria Comunale dal 01/07/2018 viene svolto dal nuovo tesoriere Banca Monte dei Paschi di Siena;



Sono state predisposte ed inviate le dichiarazioni fiscali (770/2019 semplificato per sostituiti di imposta, dichiarazione IVA e dichiarazione IRAP 2019);

Si è provveduto trasmettere alla Ragioneria Generale dello Stato il conto del bilancio 2018 tramite il sistema BDAP - Bilanci Armonizzati.

In data 07/05/2019 è stato inviato alla Corte dei Conti il prospetto relativo alle spese di rappresentanza sostenute nel corso del 2018;



Si è provveduto a redigere e trasmettere in data al Ministero dell'Interno tramite il sistema TBEL e PEC il certificato al BILANCIO 2019.



Sono stati registrati n° 486 impegni di spesa e n° 113 accertamenti di entrata; sono stati emessi n° 1678 ordinativi di pagamento e n° 1288 ordinativi di incasso; I documenti (mandati, reversali, bilancio e relative variazioni) vengono inviate alla Tesoreria esclusivamente per via telematica con SIOPE + dal 01/10/2018;



Sono stati effettuati i pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui già esistenti presso la Cassa Depositi e Prestiti e con l'Istituto per il Credito sportivo (ultima rata 30 Giugno).



Le ritenute erariali, le addizionali IRPEF e l'IRAP vengono regolarmente pagate entro i termini utilizzando il modello F24EP mediante il sistema ENTRATEL (Agenzia delle Entrate);



E' in vigore il sistema dello split payment per quanto riguarda la normativa I.V.A, che comporta un maggior numero di operazioni di emissione di mandati e reversali;



E' stata effettuata la ricognizione delle partecipazioni detenute dalle Amministrazioni pubbliche al 31 dicembre 2019. Ed è stata effettuata la verifica dei crediti e debiti reciproci alla data del 31/12/2019, con le società partecipate ai sensi dell'art. 6 del D.L. 95/2012, come da nota informativa asseverata allegata al rendiconto.



Servizio Economato: L'economo ha effettuato nel corso del 2019 spese per un totale di €. 2.444,85.



Nel 2019 si sono sfruttati gli abbonamenti esistenti per la formazione del personale con lo Studio Legale Fogagnolo, Linea PA e Caldarini e Associati. E' stato rinnovato l'abbonamento alla rivista on - line "MEMOWEB" - a cura di Gaspari;



Si è provveduto all'aggiornamento dell'inventario dei beni dell'Ente in house senza costi aggiuntivi per l'Ente in funzione della nuova contabilità economica, con l'ausilio del programma Amaltea collegato a quello di contabilità Giove della Società Siscom.

## SERVIZIO TRIBUTI:

Imposta comunale IUC gestione delle attività riguardanti l'imposta relativa all'anno in corso e il recupero dell'evasione;

- riscossione con i relativi adempimenti;
- controlli finalizzati al recupero dell'evasione;
- gestione e coordinamento delle procedure legate al recupero del tributo evaso;
- rapporti con i contribuenti;
- gestione del contenzioso;
- predisposizione regolamenti;

Provvede agli adempimenti connessi con la gestione delle entrate comunali, attraverso le fasi di acquisizione delle denunce, di accertamento dell'imponibile, di definizione della liquidazione dei tributi e di formazione dei ruoli.

Provvede alla predisposizione degli atti relativi a sgravi e rimborsi di quote inesigibili o indebite, cura il contenzioso tributario.

Svolge attività di studio e ricerca in ordine alla fiscalità locale, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative al servizio di competenza.

Svolge attività di supporto alla cittadinanza per il calcolo degli importi dovuti relativamente ai tributi comunali gestiti, nonché per la corretta compilazione delle denunce obbligatorie.

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

- Attività di controllo e di accertamento delle imposte, di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali mediante l'acquisizione dei supporti informatici necessari per l'elaborazione e l'incrocio delle banche dati disponibili.
- Intensificazione delle azioni tese alla lotta all'evasione qualificabile come attività ispettiva, di verifica e di riscossione dei tributi con particolare riferimento all'IMU ed alla TASI con proprio personale.



Gestione diretta TARI con riscossione in tre rate con scadenza 16 aprile, luglio e ottobre.

Il piano finanziario relativo alle spese del servizio rifiuti e le tariffe TARI 2019 è stato approvato dal CADOS. Mediante l'utilizzo del software Esatur, (estensione al programma Piranha Tributi), è stato possibile elaborare i dati in possesso ed effettuare le varie simulazioni che hanno permesso di addivenire alla formulazione delle tariffe e approvato il piano finanziario in data 18/03/2019 delibera di CC n. 4.



Si è provveduto alla pubblicazione sul sito del Ministero di tutte le tariffe e aliquote IMU, TASI, TARI e Addizionale Irpef anno 2019 nei termini di legge;



**IMU** - Si è provveduto ad incassare l'IMU, versata dai contribuenti tramite il mod. F24 in autoliquidazione. L' Imposta municipale propria (IMU), fissata nella misura unica del 8,6% ha assicurato al Bilancio 2019 un introito (reversali) di €. 249.975,68 al 31/12/2019 già al netto della trattenuta dallo Stato per l'alimentazione del fondo di solidarietà comunale su uno stanziamento definitivo di €. 277.500,00.



La **TASI** fissata nell'aliquota del 1,2% ha comportato un incasso totale al 31/12/2019 di € 56.959,55, a fronte di uno stanziamento definitivo di €. 63.300,00;



Con il programma Magnolia, realizzato dalla Ditta Siscom, accessibile dal sito [www.comune.caprie.to.it](http://www.comune.caprie.to.it), si è data la possibilità ai cittadini di calcolare autonomamente l'IMU e la TASI. L'ufficio Tributi ha fornito supporto tecnico/normativo ai cittadini che ne hanno fatto richiesta (sportello, telefonico, via mail), con un consistente aumento dell'orario di apertura al pubblico.



## L'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO

### IMU TASI

Nel 2019 è proseguita l'azione di verifica delle posizioni con le stesse modalità dell'anno precedente, includendo anche l'anno d'imposta 2017.

Sono stati emessi e notificati provvedimenti IMU e TASI per un importo totale rispettivamente di € 47.647,39 ed € 3.964,02 comprese sanzioni ed interessi.

Importi incassati :

	IMU	TASI
Ravvedimento operoso	€ 11.754,46	€ 1.914,83
Provvedimenti	€ 4.644,60	€ 167,24

Si è conclusa una procedura fallimentare con il trasferimento degli immobili; come previsto dalla normativa il curatore ha versato l'importo dovuto per il periodo della procedura (04.07.2014 - 16.07.2019), ossia :

IMU quota Comune € 37.426,00

IMU quota Erario € 141.604,00

TASI € 24.980,00

### TASSA RIFIUTI

Sono stati emessi e notificati :

- solleciti di versamento anni 2017 e 2018
- provvedimenti per omesso/parziale pagamento anni 2014, 2015, 2016.

Importo atti notificati e pagati :

ANNO	NOTIFICATI	PAGATI
2014	€ 12.436,75	€ 658,55
2015	€ 12.235,95	€ 640,29
2016	€ 10.580,49	€ 1.487,86
2017	€ 15.038,00	€ 3.833,00
2018	€ 22.935,00	€ 12.660,00

Per la successiva fase coattiva si attende la procedura dell'Unione Montana per l'affidamento in concessione della riscossione forzata di tutte le entrate tributarie e patrimoniali.



### SERVIZIO RIFIUTI

La gestione dell'appalto della raccolta rifiuti è passato all'ACSEL Spa nel 2004. La Società ha per oggetto l'esercizio in proprio e/o per conto terzi, sia in Italia che all'estero, sia in via diretta che attraverso Società partecipate e/o collegate, delle attività nel settore dei servizi pubblici locali e dei servizi ai comuni: gestione dei rifiuti di qualunque genere e natura, gestione progettazione e realizzazione servizi in genere a favore dei Comuni quali fra gli altri, la predisposizione e la gestione di archivi, la riscossione di tariffe canoni ed imposte, la gestione di banche dati, la gestione di canili. I cittadini di Caprie possono usufruire per la raccolta degli ingombranti sia del servizio ritiro presso la residenza che dei centri di raccolta dei comuni limitrofi.



**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO:** Il Gruppo SMAT attualmente gestisce le fonti d'approvvigionamento idrico, gli impianti di potabilizzazione e distribuzione di acqua potabile, le reti di raccolta, depurazione e riuso dei reflui urbani, per un bacino d'utenza che alla fine del 2010 ha raggiunto 286 Comuni e oltre 2 milioni di abitanti serviti. La Società per azioni SMAT è di proprietà del comune per lo 0,0009%. Il comune ha aderito alla società con deliberazione del consiglio comunale N. 38 del 1 luglio 2002 mediante l'approvazione dello statuto e l'acquisto di n. 5 azioni iniziali.



## PROGRAMMA n. 02 "Attività tecniche di manutenzione e lavori"

---

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO: Geom. VOLTURO PATRIZIA

PERSONALE PREPOSTO ALL'UFFICIO: Istruttore direttivo tecnico - 1 Operaio  
- n. 1 istruttore tecnico

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

- progettazioni e direzioni lavori
- riqualificazione urbana ed ambientale
- pratiche edilizie e CDU
- perizie
- appalti opere pubbliche, forniture e servizi
- convenzioni urbanistiche
- gestione del patrimonio e demanio comunale (con particolare riguardo alle strutture ed alla viabilità).
- gestione del territorio.

SERVIZIO: TECNICO



Nel corso della normale gestione dell'Ufficio Tecnico sono state gestite n. 23 SCIA, N. 16 CIL, n. 2 istanze di permesso di costruire e n. 1 istanze di autorizzazione paesaggistica; sono stati rilasciati n. 26 CDU;



Sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria sugli edifici e strutture comunali in parte eseguiti direttamente dal personale dipendente e in parte con affidamento a ditte esterne per un importo complessivo di circa € 17.000,00 oltre a interventi di manutenzione ordinaria effettuati sugli edifici scolastici per € 9.857,60;



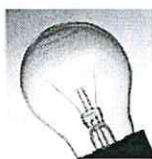
La manutenzione ordinaria delle strade è stata in parte effettuata dal personale dipendente con la stesa di conglomerato bituminoso a freddo per una fornitura di € 439,20 e in parte mediante affidamento di interventi a ditte esterne per un importo di € 39.966,25;



Lo sgombero neve dalle strade comunali è stato effettuato dalle ditte appaltatrici; la spesa sostenuta al 31/12/2019 è pari a € 21.051,10 (mandati di pagamento);



Nel 2019 non si è provveduto all' acquisto del materiale necessario per l'espletamento del servizio di spargimento sale per disgelo sulle strade comunali perché si è utilizzato quello rimanente dalla stagione 2018/2019. Lo spargimento del sale sulle strade e piazze è stato effettuato dalle ditte appaltatrici, mentre il personale comunale ha reso praticabili gli ingressi alle scuole e agli ambulatori.



La fornitura di metano da riscaldamento ed energia elettrica è affidata alla Global Power tramite la CEV. Costo totale per il metano da riscaldamento circa Euro 21.281,56, energia elettrica per edifici comunali circa Euro 16.199,10, e spese per l'illuminazione pubblica Euro 55.153,26.



Il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti di Illuminazione pubblica per il 2019 è stato svolto da ENEL SOLE per i pali di sua proprietà e per un importo annuo di € 15.984,12; mentre per la manutenzione ordinaria dei P.I. di proprietà comunale il servizio è stato affiato a ditta esterna per l'importo annuo di € 1.313,52.



Per le spese telefoniche degli edifici pubblici e le spese di telefonia mobile si sono attivate le convenzioni Consip per una spesa di €. 4.014,37 fissa con Telecom e €. 257,49 con TIM.



La spesa per l'acqua potabile e le fontane sul territorio comunale è stata pari ad €. ed affidata alla SMAT SPA TORINO quale gestore del servizio., spese per fornitura di acqua € 2.139,06.



Nel proseguimento dell'iter di approvazione della Variante strutturale n. 2 al P.R.G.C. per l'adeguamento al PAI e a seguito del parere regionale espresso nella fase di approfondimento, si è reso necessario affidare incarico per l'integrazione della parte di digitalizzazione informatica per un importo di € 228,80.



E' affidato, con contratto pluriennale, a ditta esterna il servizio di manutenzione degli impianti elevatori della Scuola Primaria al costo annuo di € 732,00 e dell'ascensore della Scuola per l'infanzia al costo annuo di € 805,25.



E' stata disposta l'installazione su tutto il territorio comunale di nuovi cestini per la raccolta differenziata dei rifiuti e della raccolta della deiezioni canine per un importo complessivo di € 16.198,18.

E' stato dato nuovo avvio alla progettazione per l'intervento di realizzazione del nuovo plesso scolastico (primaria + infanzia) .A tal fine è stato dato incarico per la redazione della Relazione Geologica e relative indagini, nonché per la redazione di Relazione preliminare dell'interesse archeologico per un importo di € 6.063,40.

Per la realizzazione del nuovo corpo loculi nel cimitero di Loc. Lame è stato necessario procedere a nuove indagini geognostiche che hanno comportato la redazione di una Variante del progetto esecutivo per un maggiore costo di € 10.382,20;

Con l'utilizzo dei fondi stanziati dal Ministero dell'Interno per interventi di messa in sicurezza di immobili e del territorio è stato effettuato l'intervento di "*Messa in sicurezza dell'edificio comunale Ex Scuola*" sito nella B.ta Campambiardo per un importo di € 49.249,79;

Con l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per interventi di efficientamento energetico è stato effettuato l'intervento di "*Efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica*" di proprietà comunale per un importo di € 48.903,31.



Sono state affidate a ditte esterne specializzate la manutenzione e gestione degli impianti termici comunali per un importo di € 2.360,20.



E' stata esperita nuova procedura di affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali tramite per gli anni 2019/2020/2021 per un costo annuo di € 12.597,05 (triennale € 37.971,15);



Viene effettuata con proprio personale dipendente la pulizia dei Cimiteri di Celle, Caprie Capoluogo e F.ne Novaretto, mentre è affidata a ditta esterna quella del Cimitero sito in Loc. Lame per un importo annuo di € 4.109,70;



Sono stati trasferiti al Comune dall'Unione Montana Valle Susa gli interventi di manutenzione ordinaria del territorio (fondi ATO) che sono stati eseguiti mediante vari affidamenti a ditte esterne specializzate per un importo complessivo di € 65.200,00;

Il taglio cigli delle strade comunali è stato affidato per gli anni 2019 e 2020 a ditta specializzata per un totale di € 3.477,00;

Sono stati affidati a ditte specializzate interventi di potatura degli alberi presenti lungo via Roma, via De Gasperi, nel cimitero di Loc. Lame e l'abbattimento di due piante nel parco giochi della Scuola per l'infanzia (parte degli interventi sarà eseguito nel 2020) per un importo complessivo di € 6.783,20;



E' stata acquistata attrezzatura per la dotazione degli operatori comunali per le manutenzioni del verde per un importo di € 2.339,00;

E' stato acquistato un nuovo PORTER PIAGGIO ad uso dell'Area Tecnica comunale per un costo di € 20.000,00. (compresa personalizzazione con scritte su portiere).

Impegno	Data	Capitolo	Creditore	Descrizione movimento	Provv.	Numero	Euro
84	06-feb	6130/4/1	Franchino Luca	Messa in sicurezza ex. scuola B.ta Campambiaro	DT	21	7.422,48
186	24-apr	6130/4/1	Pautasso Silvano	"	DT	160	38.028,11
272	17-lug	6130/4/1	Studio Associato Rocci Casato	"	DT	231	3.799,20
181	18-apr	6130/6/1	Lafa SNC	Fornitura posa grate scuola infanzia	DT	81	1.854,40
193	05-mag	6130/6/1	PLASTEDIL SRL	Riparazione avvolgibile scuola infanzia	BO	13	390,40
194	09-mag	6130/6/1	PERFOR SRL	Taglio piante pericolanti	DT	97	3.172,00
256	25-giu	6130/6/1	Franchino Mario	Riparazione tetto Centro Polivalente	DT	128	1.104,10
280	10-ago	6130/6/1	Soffietto M. di Soffietto G Sas	Disotturazione tratto fognario Centro Polivalente	DT	157	366,00
349	23-ott	6130/6/1	Franchino Mario	Lavori presso Centro Polivalente	DT	205	1.756,80
352	22-ott	6130/6/1	Soffietto M. di Soffietto G Sas	Pulizia competa condotta fognaria Centro Polivalente	DT	204	610,00
406	29-nov	6130/6/1	Franchino Mario	Sostituzione circolatore acqua sanitaria Centro Polivalente	DT	246	378,20
455	30-dic	6130/6/1	Grigore Vasilica	Tinteggiatura sede comunale	DT	278	5.124,00
483	30-dic	6130/6/1	Ciriliano Giuseppe	Manutenzione idraulica ed elettrica sede comunale	DT	295	2.610,80
374	19-nov	7130/6/1	GEA SARTSA di Borello	Verifica interesse archeologico costruzione nuovo plesso scolastico	DT	232	1.037,00
430	03-dic	7130/6/2	SOMITER SRL	Indagini geognostiche costruzione nuovo plesso scolastico	DT	252	5.026,40
271	05-ago	7150/2/1	Franchino Mario	Manutenzione edifici scolastici	DT	152	4.148,00
294	23-ago	7150/2/2	Vason Adamore	Tinteggiatura sedi scolastici	DT	174	4.636,00
302	13-set	7150/2/3	Ciriliano Giuseppe	Manutenzione impianti elettrici scuola infanzia	DT	173	341,60
431	24-dic	7150/2/4	SOMITER SRL	Indagini geognostiche costruzione nuovo plesso scolastico	DT	252	732,00
61	21-gen	8230/20/1	PERFOR SRL	Fornitura e posa guardrail	BO	3	431,00
66	21-gen	8230/20/1	PERFOR SRL	Fornitura e posa guardrail	DT	1	8.475,00
353	24-ott	8230/20/1	Pautasso Silvano	Lavori su strade comunali	DT	206	3.086,60
404	03-dic	8230/20/1	Ing. Vito Rotunno Srl	Realizzazione tappetino Via Giardini	DT	251	21.873,60
405	03-dic	8230/20/1	Ing. Vito Rotunno Srl	Ripristino tratti asfalto strada Caprie/Celle/Camparnaldo	DT	251	6.100,00
456	30-dic	8230/20/1	Grigore Vasilica	Posa cestini e arredo urbano	DT	277	4.758,00
293	05-ago	8330/4/1	Pinerolo Ingegneria Ingegneri Associati Tosini Guiot	Progettazione efficientamento IP	DT	197	4.250,48
336	15-ott	8330/4/1	Renda Giuseppe SAS	Efficientamento energetico IP	DT	261	44.652,80
376	22-nov	8570/2/1	Perrero Le C snc	Acquisto attrezzatura per verde pubblico	DT	225	2.339,01
385	25-nov	8570/2/1	MGR SRL	Fornitura panchine e tavolo per giardini	DT	235	890,60
386	25-nov	8570/2/1	La Lucerna Sas	Fornitura cestini per raccolta differenziata giardini	DT	235	7.343,18
387	25-nov	8570/2/1	Spazio Verde International	Fornitura cestini per raccolta differenziata giardini	DT	235	2.928,00
448	19-dic	8570/2/1	Stebo Ambiente Srl	Ricambio funi giostra parco giochi	DT	272	278,40
2	15-gen	8590/2/1	Parrocchia San Pancrazio	LR 15/89	DT	189	1.000,00
47	26-gen	9070/4/1	Pretto Srl Soc. Uninominale	Fornitura PORTER PIAGGIO	DT	14	16.165,00
65	04-feb	9070/4/1	FPV	Fornitura PORTER PIAGGIO	DT	1	3.652,00
126	13-mar	9070/4/1	Circosta Srl	Personalizzazione PORTE PIAGGIO	DT	50	183,00
63	04-feb	9530/6/1	FPV	Realizzazione nuovi loculi cimitero	DT	1	76.556,40
127	18-mar	9530/6/1	Sondeco Srl	Sondaggio carotaggio nuovi loculi	DT	54	5.965,80
142	08-apr	9530/6/1	Sartini Stefano	Indagini geognostiche costruzione nuovo plesso scolastico	DT	10	1.244,40
345	17-ott	9530/6/1	Studio GTSTUDI Srl	Variante progetto nuovi loculi	DT	196	3.172,00
TOTALE							297.882,87



## PROGRAMMA n. 03 "Attività di personale"

---

RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE: Dr.ssa LAPAGLIA MARIA MARGHERITA

### GESTIONE DEL PERSONALE

La gestione del personale si è svolta correttamente attraverso l'erogazione mensile delle retribuzioni, del versamento dei contributi obbligatori; Il trattamento economico complessivo per l'anno 2019 per i singoli dipendenti, ivi compreso il trattamento economico accessorio.

In attuazione del titolo V del D.Lgs. n. 165/2001, è stato trasmesso nei termini di legge, tramite SICO il conto annuale, la relazione illustrativa dei risultati conseguiti nella gestione del personale per l'anno 2019 (dati 2018).

La spesa del personale incide per il 31,39% sulla spesa corrente a fronte di n. 9 unità in servizio oltre al Segretario Comunale in convenzione al 44,45 con il Comune di Cafasse.

E' una spesa strutturalmente rigida anche se in fase di contenimento a seguito delle disposizioni contenute nelle ultime leggi finanziarie, ma soprattutto per il limite costituito dalla media della spesa per il triennio 2011/2013.

Nel 2019 è stato firmato il CCNL per la pubblica amministrazione in cui è stato approvato un piano di progressioni orizzontali a partire dal 2019.

Il personale dipendente è stato autorizzato a partecipare a corsi di formazione finalizzati a favorire l'acquisizione di conoscenze e degli strumenti necessari per svolgere nella maniera migliore le funzioni previste da ciascun ruolo professionale.

In data 18/12/2019 conclusione degli incontri con le rappresentanze sindacali del personale dell'Ente, la delegazione trattante ha definito l'ipotesi di contratto decentrato relativo ai criteri di ripartizione del fondo per il trattamento economico accessorio del personale dipendente per l'anno 2019.

La quantificazione del fondo ha tenuto conto delle limitazioni introdotte dall'art. 9, comma 2-bis, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122 del 30/07/2010, come modificato dall'art. 1, comma 456 della Legge 147/2013 il quale prevede che a decorrere dal 1° gennaio 2015 le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate nel periodo 2011 - 2014, nonché di quanto disposto dall'art. 1, comma 236, Legge di stabilità 2016, il quale prevede che "a decorrere dal 1° gennaio 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente".

Il d.lgs 75/2017 entrato in vigore il 22 giugno 2017 recante modifiche ed integrazioni al d.Lgs 165/2001 all'articolo 23 comma 2 cita "Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando nel contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato".

Si rileva pertanto che ai fini della quantificazione del fondo per il salario accessorio varia il parametro di riferimento che passa dall'anno 2015 all'anno 2016 e corrispondentemente viene abrogato l'art. 1 comma 236 della legge 208/2015 che prevedeva la riduzione del fondo in base alle cessazioni dei dipendenti dell'anno precedente calmierate dalle capacità assunzionali.

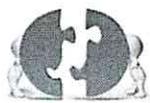
Il lavoro straordinario è stato espletato nei limiti di legge ed ha comportato una spesa complessiva di €. 907,95 oltre oneri (limiti dell'importo fissato dalla legge); si è fatto ricorso ad incarichi esterni esclusivamente per progettazione di opere pubbliche che richiedevano una specifica professionalità (progetti di opere pubbliche di una certa rilevanza).



Dal 04/12/2018 è stata attivata una nuova convenzione di segreteria con il Comune di Cafasse al 55,55% e il Comune di Caprie al 45,45%;



La spesa sostenuta nel 2019 per il servizio mensa ai dipendenti, ammonta a € 2.515,96 di cui 1/3 viene rimborsato dai dipendenti che ne usufruiscono. Per un importo pari ad € 838,53;



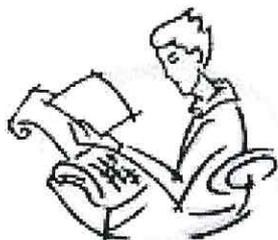
Nel 2019 sono stati autorizzati, senza pregiudizio del normale svolgimento dei compiti di istituto, a svolgere incarichi temporanei retribuiti presso altri Comuni i seguenti dipendenti, e più precisamente:

- il Responsabile dei Servizi Tecnici presso il Comune di Vaie;
- l'istruttore tecnico presso il Comune di Vaie;
- l'istruttore amministrativo addetto all'ufficio tributi presso il Comune di Vaie;

con oneri a totale carico dello stesso in applicazione dell'art. 1 - comma 557 - della legge 311/2004 che prevede che "I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza".



Mensilmente viene comunicato il tasso di presenza/assenza del personale tramite il sistema PERLA PA così come, tramite lo stesso sistema, sono stati puntualmente eseguiti gli adempimenti relativi alle comunicazioni: GEDAP, GEPAS, Anagrafe delle prestazioni, CONSOC, lavoro flessibile, permessi L.104/92;



## PROGRAMMA n. 4 "ATTIVITA' AMMINISTRATIVA".

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LAPAGLIA MARIA MARGHERITA**

**SERVIZI:** Stato Civile, Anagrafe, Statistica e Leva- Servizi scolastici- servizi ai giovani - servizi culturali - sportivi- turistici e manifestazioni

Questo programma racchiude la parte più considerevole dell'attività espletata dall'ente comunale e mira al raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia e **trasparenza** nell'erogazione dei servizi tecnico- amministrativi resi ai cittadini e di competenza istituzionale propria dell'ente Comune. Attraverso l'utilizzo della tecnologia informatica unitamente all'integrazione dell'attività lavorativa dei vari uffici ed all'interscambiabilità dei compiti e delle funzioni del personale, ci si pone l'obiettivo del miglioramento dell'erogazione dei servizi in termini di precisione e di celerità e di trasparenza.

**Obiettivo principale** del presente programma sarà il monitoraggio e aggiornamento di tutti gli adempimenti nati in questi anni: dal regolamento dei controlli interni, dal piano anticorruzione, per la trasparenza amministrativa e privacy nel rispetto delle relative disposizioni di legge in materia.

Ulteriore e non meno impegnativo obiettivo di tutti gli uffici sarà il proseguimento dell'informatizzazione dei procedimenti e dei provvedimenti con sottoscrizione degli stessi mediante firma digitale. Il processo prevederà non solo una grande attività di progettazione tecnologica in quanto gli uffici dovranno confrontarsi con le software house che forniscono i gestionali in uso ma anche umano in quanto si dovrà affrontare un cambiamento epocale nel modo di gestire i procedimenti amministrativi.

Fanno inoltre parte degli obiettivi del programma:

### ***Servizi demografici:***

#### **OBIETTIVI**

Gestione servizi con collegamenti SIATEL, tenuta ed all'aggiornamento del Registro informatico dell'Anagrafe della Popolazione Residente e dell'anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero.

Tra gli obiettivi strategici, in ottemperanza alle direttive fissate dal Ministero dell'Interno, si consolida l'istituzione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), che subentra all'indice nazionale delle anagrafi (INA) e all'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE); dematerializzazione nella trasmissione degli atti di stato civile tra comuni tramite PEC.

- Adempimenti relativi alle consultazioni elettorali nonché delle liste di leva.

- Adempimenti relativi al confronto censimento - anagrafe

### **Servizi generali:**

#### **OBIETTIVI**

Ottimizzazione e riduzione tempi di protocollazione posta ATTIVITA'

- protocollo informatico
- centralino
- ricevimento del pubblico

### **Servizio di Segreteria:**

#### **OBIETTIVI:**

Gestione albo pretorio on - line

Gestione sito web

#### **ATTIVITA'**

- Progressiva digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi e continuo aggiornamento dei dati da pubblicarsi sul link "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".
- 



Alla data del 31/12/2019 sono state tumulate n° 11 salme e 7 inumate.



La gestione del servizio Anagrafe - Stato Civile si è svolta regolarmente: al 31/12/2019 si sono verificati i seguenti movimenti: nuove iscrizioni per immigrazione: 114; cancellazioni per emigrazione: 112; Atti di nascita trascritti: 13; Atti di matrimonio trascritti 8 - Divorzi 3; Separazione n. 4 Atti di morte trascritti 17; Atti di Cittadinanza: 1.

Sono terminate le attività propedeutiche al passaggio graduale all'ANPR e sono in corso quelle per la dematerializzazione delle liste elettorali generali;

In data 31/01/2019, con l'entrata in vigore della L. 219/2017, sono state ricevute 7 DAT.



Dal mese di maggio 2018 è iniziato il rilascio delle CIE, di cui al DL. 78/2015 convertito in L. 125/2015, e ne sono state emesse nel 2019 n. 219;



Servizi cimiteriali: Sono state effettuate concessioni cimiteriali per n° 1 loculi, 2 cellette, 4 aree trentennali e nessuna tomba di famiglia. E' istituito il registro comunale per la manifestazione delle volontà in materia di cremazione e di affidamento o dispersione delle ceneri.



Il servizio protocollo è svolto tramite l'utilizzo del programma EGISTO e alla data del 31/12/2019 sono stati protocollati n° 3662 pratiche in arrivo e n° 1711 pratiche in partenza; Si provveduto ad affidare alla ditta Siscom la fornitura del pacchetto di conservazione documenti informatici comprendente impianto di sistema, gestione ciclo di conservazione e conservazione digitale dei documenti. Il sistema è attualmente operante.



All'Albo Pretorio informatico sono stati pubblicati n° 720 documenti di cui n° 8 pubblicazioni di matrimonio.



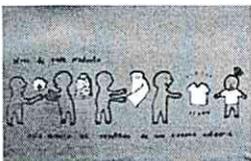
Area amministrativa: Al 31/12/2019 sono state redatte, pubblicate e gestite all'ufficio segreteria in totale n° 146 deliberazioni di Giunta Comunale, n. 62 deliberazioni di Consiglio Comunale e n° 296 determine;



## **"SVILUPPO SOCIO - CULTURALE - SPORTIVO E TURISTICO"**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LAPAGLIA MARIA MARGHERITA**

**OBIETTIVI:** Promuovere- organizzare- incentivare attività sportive agonistiche e non -Garantire sostegno a tutte le associazioni del territorio. Miglioramento dei sistemi di istruzione Sostegno alla Associazioni locali per la promozione dello sport come momento educativo Commercio.



Conferma adesione al servizio associato del SUAP. Le pratiche relative al Commercio vengono gestite in house dall'ufficio segreteria;

## Politica Educativa



Il servizio di assistenza prescuola presso la scuola primaria "Frassati" è stato affidato alla FONDAZIONE TALITA' KUM-BUDROLA O.N.L.U.S. per l'anno scolastico 2018/2019 dalle ore 7,30 alle ore 8,00 con un costo mensile alle famiglie di € 10,00 - mentre per l'anno scolastico 2019/2020 è stato affidato all'Associazione Socio-Culturale "Antares" Onlus dalle ore 7,30 alle ore 8,15 con un costo mensile alle famiglie di € 10,00;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 06/08/2018 è stata affidata l'organizzazione del servizio post scuola 2018/2019 con incarico all'Associazione volontariato e promozione sociale SEF Scuola Senza Frontiere con sede in Condove su giusta richiesta prot. n. 2928 del 3 agosto 2018. Il servizio si svolge presso i locali del plesso scolastico della scuola primaria di Caprie nei giorni in cui non sia previsto il rientro pomeridiano dalle ore 12,50 circa fino alle ore 16,30 con possibilità di estensione fino alle ore 17,30.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 21.08.2019 sono stati dati gli indirizzi per l'organizzazione del servizio di assistenza doposcuola per la scuola primaria per l'anno scolastico 2019/2020. Il servizio è stato affidato all'Associazione Socio-Culturale "Antares" Onlus di Susa su giusta richiesta di disponibilità prot. 3410 del 19.08.2019 con il seguente orario:

- Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 12:50 alle ore 18:00
- Martedì - Giovedì dalle ore 16:20 alle ore 18:00.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 21.08.2019 sono stati dati gli indirizzi per l'organizzazione del servizio di assistenza doposcuola per la scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2019/2020. Il servizio è stato affidato all'Associazione Socio-Culturale "Antares" Onlus di Susa su giusta richiesta di disponibilità prot. 3411 del 19.08.2019 con il seguente orario:

- dalle ore 16:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì



Per l'asilo nido attualmente non è ancora stata sottoscritta la convenzione per la gestione associata con la Comunità Montana ora UNIONE MONTANA;



Il servizio scuolabus per gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di Condove viene gestito con autobus di linea ed il costo viene rimborsato agli utenti dal comune di Caprie in base alle fasce ISEE. La ditta GTT che garantisce una corsa straordinaria oltre i passaggi di linea per un costo complessivo del servizio per anno scolastico 2019/2020 con una spesa a consuntivo di €. 2.002,00.

Per quanto riguarda il servizio trasporto degli alunni frequentanti la scuola primaria di Caprie è stato determinato di istituire un fondo per il riconoscimento di un contributo economico alle famiglie degli studenti interessati stabilendo che i costi del servizio siano convertiti in rimborso chilometrico giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 81/2019. Altresì con deliberazione 80/2019 è stato confermato il contributo per il trasporto degli alunni residenti nelle borgate montane.



La scuola primaria e la scuola dell'infanzia vengono gestite in forma convenzionata con i Comuni di Condove e Chiusa di San Michele tramite l'Istituto Comprensivo di Condove. Il Comune di Caprie eroga un contributo annuale per le spese vive (prodotti pulizia, carta igienica ecc.) e dei contributi per l'attività didattica su presentazione di progetti, nel 2019 l'impegno di spesa è stato di € 3.000,00.

Con deliberazione n. 108/2019 si ha aderito al "Treno della Memoria 2020".

Con deliberazione n. 118 del 25.11.19 è stato concesso inoltre il contributo di € 121,00 per la partecipazione di n. 1 ragazzo residente in Caprie al "Viaggio della Memoria" organizzato dall'Istituto Scolastico "Blaise Pascal" con sede in Giaveno - Via Carducci,4.



La gestione del servizio mensa per gli alunni della scuola primaria statale e della scuola statale per l'infanzia è stata affidata, a seguito appalto gestito in forma associata con i comuni di Vaie e Chiusa San Michele alla Ditta Elior Ristorazione Spa per il periodo 2018/2021.

Sono stati forniti 8.172 pasti totali per un totale di 5.833 per i bambini iscritti alla scuola dell'infanzia e 2.339 per i bambini iscritti alla scuola primaria.



E' garantito il servizio di assistenza scolastica ad alunni disabili e similari tramite l'affidamento alla Fondazione TALITA' ONLUS con sede legale in Caprie per il periodo 01.10.2019 - 30.06.2020;



Il servizio scuola secondaria viene gestito in forma convenzionata dal Comune di Condove, sede della scuola medesima, insieme al Comune di Chiusa di San Michele.

Per l'anno 2019 in via presuntiva è stata impegnata una somma pari ad €. 18.500,00 non ancora liquidata;



Nel 2019 è stato garantito e monitorato in qualità e quantità il servizio di connettività wi-fi sia presso la scuola primaria di Caprie che dell'infanzia di Novaretto;

## COMUNITA' CIVILE



Rimangono fissi alcuni momenti di collaborazione nel corso dell'anno tra Comune e Scuola: si intende in particolare continuare il coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi in occasione di date importanti per la comunità civile:

- commemorazione del XXV Aprile organizzato dall'ANPI con un contributo di €. 150,00;
- commemorazione IV Novembre organizzata dall'ANA con un contributo di €. 200,00;
- oltre l'acquisto di fiori per le due manifestazioni per un totale di €. 389,95;



Come ormai di consuetudine il 2 giugno viene festeggiato in comunione con i Comuni di Chiusa di San Michele e Condove.



A continuazione di quanto stabilito negli anni precedenti, per la partecipazione al "Treno della Memoria 2020" l'Amministrazione ha inteso di dare priorità ai ragazzi diciottenni residenti in Caprie, frequentanti l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado, in caso di esubero si provvede a determinare la graduatoria mediante sorteggio utilizzando anche le richieste di coloro i quali risultano nati nel 2002 ma maggiorenni al momento della partenza, contributo €. 121,00.

## SERVIZIO BIBLIOTECA



La biblioteca viene gestita totalmente dai volontari (n. 11) e garantisce un ampio orario di apertura, i libri in prestito vengono reperiti sia dal circuito bibliotecario di Pinerolo che con acquisto diretto dal Comune, nel 2019 la spesa per acquisto libri è stata € 900,00 oltre gli abbonamenti dei giornali locali Luna Nuova, Valsusa e La Giostra per € 157,00.

## CULTURA RURALE



Con deliberazione di GC N. 71 /2018 il Comune di Caprie si è iscritto all'albo degli enti del servizio civile universale per il tramite della Città Metropolitana. Nel 2019 per motivi personali la volontaria del Servizio Civile ha dovuto sospendere il periodo assegnato dopo un mese.



Si è sostenuta l'iniziativa di solidarietà sociale finalizzata alla pubblicizzazione della raccolta di tappi di plastica presso gli Uffici comunali destinati a finalità sociali ed in particolare alla struttura "La Madonnina" di Candiolo che accoglie le famiglie che assistono i malati e che non possono permettersi un soggiorno in albergo;



Con l'obiettivo di valorizzare il paese e le sue tradizioni e di promuoverne l'immagine, l'Amministrazione Comunale ha organizzato per domenica 10 novembre 2019, la tradizionale manifestazione denominata "LA MELA E DINTORNI", che ha registrato un grande successo di partecipazione sia di espositori che di pubblico. La manifestazione, inserita nelle sagre organizzate in tutta la valle sotto il patrocinio dell'Unione Montana Valle Susa denominate "Gusto Valsusa", è incentrata sulla valorizzazione della mela, prodotto locale, e sulla promozione di altri prodotti tipici e dell'artigianato;



Sono stati concessi i seguenti patrocini;

- ✓ Deliberazione GC 12 del 21/01/2019 GIORNATA DELLA MEMORIA 2019. PATROCINIO AL COMUNE DI CONDOVE
- ✓ Deliberazione GC 18 del 11/02/2019 CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO ALL'ASSOCIAZIONE "CHANTAR L'UVERN" PER LO SPETTACOLO TEATRALE "AIRE DE PRIMA"
- ✓ Deliberazione C 25 del 25/02/2019 CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI CAPRIE PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONE CARNEVALESCA
- ✓ Deliberazione GC 34 del 11/03/2019 CONCESSIONE PATROCINIO ALL'INIZIATIVA "CINEMA IN VERTICALE" 2019
- ✓ Deliberazione GC 35 del 18/03/2019 CONCESSIONE PATROCINIO ALL'A.N.P.I. (ASSOCIAZIONE NAZIONALE PARTIGIANI ITALIANI) DI CONDOVE - CAPRIE PER LE ATTIVITA' DI DIVULGAZIONE
- ✓ Deliberazione GC 41 del 25/03/2019 GARA DI MARCIA ALPINA DEL 9 GIUGNO 2019. CONCESSIONE PATROCINIO
- ✓ Deliberazione GC 88 del 21/08/2019 GIORNATA NAZIONALE DEI GIOCHI DELLA GENTILEZZA "BAMBINI FELICI ... CON LA BUONA EDUCAZIONE" DEL 22 SETTEMBRE 2019 - CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO
- ✓ Deliberazione GC 99 del 16/09/2019 INIZIATIVA A CARATTERE AMBIENTALE "BICICLIAMO!". CONCESSIONE PATROCINIO
- ✓ Deliberazione GC 100 del 18/09/2019 CONCESSIONE PATROCINIO ALL'ASD MONCENISIO PER COMPETIZIONE PODISTICA AMATORIALE
- ✓ Deliberazione GC 103 del 30/09/2019 CONCESSIONE PATROCINIO ALL'A.S.D. MONCENISIO PER PROIEZIONI CINEMATOGRAFICHE
- ✓ Deliberazione GC 107 del 14/10/2019 CONCESSIONE DEL PATROCINIO GRATUITO ALLA SOCIETA' MUTUO SOCCORSO DI NOVARETTO E CAPRIE PER LA GIORNATA SCREENING GLAUCOMA - 18 OTTOBRE 2019
- ✓ Deliberazione GC 109 del 21/10/2019 CONCESSIONE DEL PATROCINIO E CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE "IJ BRUS-CIAJRO" PER LA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "LA MELA E DINTORNI" 18° EDIZIONE
- ✓ Deliberazione GC 113 del 06/11/2019 ADESIONE "GIORNATA DI PREVENZIONE ICTUS" PER IL GIORNO 16 NOVEMBRE 2019. CONCESSIONE PATROCINIO
- ✓ Deliberazione GC 115 del 18/11/2019 CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO ALLA COMMEMORAZIONE AGGUATO DI CAPRIE DEL 27 NOVEMBRE
- ✓ Deliberazione GC 135 del 17/12/2019 CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO ALL'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLE ALPI COZIE PER LA xiii EDIZIONE DI CHANTAR L'UVERN



Con deliberazione n. 70 del 01.07.2019 si è assegnato un contributo di € 600,00 a favore dell'Associazione Culturale Onda Teatro per le spese di organizzazione e gestione della manifestazione "Lo Spettacolo della Montagna" svolta il 6 luglio;

## SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LAPAGLIA MARIA MARGHERITA:

- a) Conferma di adesione al CONISA e all'accordo di programma per i soggetti disabili
- b) Sostegno alle politiche attive nel campo del lavoro per le persone svantaggiate se saranno avviati progetti dagli enti sovracomunali;
- c) Ambulatori medici: servizio di medicina generale, valutazione costante con l'ASL sulla situazione degli utenti in rapporto al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini,
- d) Iniziative a favore degli anziani: conferma dell'organizzazione del soggiorno marino, della concessione di locali per il gruppo anziani, coinvolgimento degli stessi nel servizio di "nonni vigili",
- e) Prosecuzione della convenzione con la Croce Rossa per il trasporto delle persone nelle sedi ospedaliere, ASL ecc. a tariffe agevolate.
- f) Adesione al progetto SPRAR (ente capofila Avigliana) per protezione rifugiati e richiedenti asilo: il progetto prevede la collocazione presso alloggi in Caprie di persone rifugiate, con intervento economico del Ministero dell'Interno;



Le funzioni socio - assistenziali sono garantite dal Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali dell'ex USSL 36 di Susa, denominato "CON.I.S.A. Valle di Susa", come da deliberazione C.C. n. 39 in data 30.9.1996. La quota consortile 2019 è stata pari ad € 62.297,00 quota ex IPIM 2019 e quota prossima istituzione dello Sportello di Prossimità e Pubblica Tutela.



Si è garantita la disponibilità di due locali adibiti ad ambulatori (uno a Caprie e uno a Novaretto) per soddisfare i bisogni dei cittadini con tre medici a rotazione. Il costo totale per la gestione ordinaria di tali immobili è pari ad €. 5.640,17 (riscaldamento, energia elettrica, pulizie e piccole manutenzioni).



E' stata garantita come gli anni precedenti la collaborazione con il Circolo Ricreativo 2R all'organizzazione del "Soggiorno Marino anziani" per l'anno 2019, che si svolto presso:

- l'Hotel Kristall di Diano Marina dal 3 al 17 settembre 2019
- l'Hotel Piccolo di Forte dei Marmi dal 1 al 15 settembre 2019

Il Comune ha raccolto le prenotazioni, tenuto i contatti con l'albergo e organizzato il viaggio di andata e ritorno;



E' stata confermata la convenzione per il trasporto infermi presentata dalla Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Villar Dora, il costo per il 2019 è stato pari ad € 711,50. Alla Croce Rossa del Comitato di Villardora è stato attribuito un contributo per la riparazione della tenda pneumatica pari ad €. 150,00.



Con deliberazione n. 102 del 30.09.2019 si è aderito alla Giornata Mondiale delle Prematurità che si celebra il 17 novembre 2019 e si è autorizzato il genitore di una bambina nata prematura ad illuminare con una lampada di colore viola il monumento dei donatori di sangue sito in Piazza Matteotti.



Con deliberazione di GC n. 67/2019 è stata quantificata in € 960,00 la somma da destinare all'estinzione delle obbligazioni tributarie mediante il baratto amministrativo.

## SERVIZIO TURISTICO E SPORTIVO:

**FINALITA' DA CONSEGUIRE:** favorire e stimolare le iniziative indirizzate ad implementare le occasioni di aggregazione e di socializzazione, con l'attenzione sempre rivolta anche alle occasioni di valorizzazione turistica del territorio.



Nel mese di Luglio 2019 si sono svolte le feste patronali di Caprie, Novaretto e Celle. Grazie alle associazioni del paese anche nel 2019 si sono garantiti momenti di intrattenimento su tutto il territorio. L'Amministrazione rimane comunque una parte attiva con il patrocinio delle varie manifestazioni (stampa e affissione manifesti, organizzazione dello spettacolo della montagna ecc).



È stato concesso il Patrocinio gratuito del Comune di Caprie per lo svolgimento della manifestazione "Cinema in verticale" 21<sup>a</sup> edizione che si svolgerà presso il Centro polivalente "Diego Borgiattino" di Caprie nelle tre serate: 29 marzo e 5 aprile 2019, concedendo l'uso gratuito del locale palestra;



Con deliberazione di G. C. n. 70/2019 è stato concesso un contributo di € 600,00 in favore dell'Associazione Onde Teatro per l'organizzazione e la gestione della Manifestazione "Lo Spettacolo della Montagna" per il 6 luglio. Oltre al contributo il Comune ha sostenuto le spese relative alla fornitura provvisoria di energia elettrica;



L'Amministrazione comunale ha, inoltre, deliberato l'erogazione di contributi per un totale di €. 5.300,00 a favore delle Associazioni di Volontariato locale e dei consorzi irrigui che hanno presentato richiesta e che verranno erogati a presentazione di consuntivo delle spese sostenute nel 2019.



Nel 2019 è stato affidato all'Associazione Guide Alpine Val Susa di Bardonecchia l'esecuzione degli interventi di ispezione e manutenzione area canyoning con una spesa annua di € 732,00.



La gestione dell'impianto sportivo sito in Via Sacra San Michele è affidato all'ASD Caprie Green Club per il periodo 01.08.2019 - 31.07.2022 al canone annuo di € 1.050,00.



## PROGRAMMA n. 5 "ATTIVITA' DI VIGILANZA"

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Dr.ssa Lapaglia Maria Margherita**



Nel 2019 la funzione di Polizia Municipale ed Amministrativa del Comune di Caprie è stata gestita autonomamente, non essendo stata più rinnovata la Convenzione stipulata in forma associata tra gli Enti con le Amministrazioni Comunali dei Comuni limitrofi di Chiusa San Michele e Vaie.

Dal 1 Gennaio 2019 le attività di Polizia Locale sono state compiute dall'Agente di Polizia Locale PLANTERA Maria Grazia, con il supporto dell'Ispettore MERINI Gabriele, dipendente del Comune di Vaie autorizzato all'attività di collaborazione ai sensi dell'art. 1 comma 557 Legge 3111/2004, per la gestione di attività che richiedono la presenza di pattuglia, con compiti di perlustrazione e di sorveglianza e nello specifico : tutela sicurezza stradale, rilievi incidenti stradali, sopralluoghi e presidio- controllo del territorio, posti di controllo.

Sono stati effettuati i seguenti Servizi:



### AMMINISTRATIVI

- Notifiche n. 307 con richiesta di rimborsi;
- Accertamenti di residenze n.71
- rilascio Autorizzazioni di Occupazione del Suolo Pubblico n. 2
- Riscossione del plateatico durante la manifestazione della festa della Mela 2019 tenutasi nel mese di Novembre;
- Servizio di presidio e controllo elettorale;
- Nulla osta di transito per gare podistiche/ciclistiche;



### ATTIVITA' ISTITUZIONALE e DI RAPPRESENTANZA

partecipazione con il Gonfalone di rappresentanza del Comune a manifestazioni civili, patriottiche e religiose accompagnando il Sindaco o chi lo rappresenta ( 25 Aprile, 1 Maggio, 2 Giugno , Festa Patronale);



## PROTEZIONE CIVILE

Collaborazione con il corpo volontari antincendi boschivi (AIB) per lo svolgimento delle manifestazioni e la vigilanza e supporto per interventi di protezione civile.



## ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE

- ingresso scuole congiuntamente con la collaborazione dei Nonni Vigili;
- Rilevazione di n. 1 Sinistro Stradale con lesioni personali a persone e danni a cose, art. 187 CDS
- traffico stradale per il supporto di viabilità per i sinistri stradali rilevati da altre autorità nella ssp24;
- Verbali di contestazione immediata n. 90
- Preavvisi per divieto di sosta n.1



## ATTIVITA' DI POLIZIA RURALE E URBANA

- controllo delle attività di bracconaggio;
- controllo attività caccia;
- recupero cani e restituzione ai legittimi proprietari
- controlli sull'osservanza delle disposizioni relative alla raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti solidi urbani differenziata e indifferenziata attraverso attività di collaborazione con i cittadini e gli esercenti commerciali.
- 2 veicoli abbandonati sul suolo pubblico e rimossi volontariamente dai legittimi proprietari;
- Sopralluoghi all'interno di abitazioni private per esposti /reclami;

